

## 1 Prílohy

Jednotlivé informácie v tabuľkách sú farebne odlišené nasledovne.

Hlavička tabuľky	Popisná informácia	Príklad/Vzor	Pred-vyplnená informácia, ktorú nie je možné modifikovať
------------------	--------------------	--------------	--

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

### Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb	3
Tabuľka 2 Riziká	3
Tabuľka 3 Kritéria kvality	10
Tabuľka 4 Legislatíva	13
Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných	19
Tabuľka 6 Zoznam cieľov	19
Tabuľka 7 Princípy a požiadavky	21
Tabuľka 8 Test štátnej pomoci	28
Tabuľka 9 Biznis rozhrania	30
Tabuľka 10 Biznis procesy	30
Tabuľka 11 Biznis funkcie	31
Tabuľka 12 Biznis služby	32
Tabuľka 13 Biznis informácie	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
Tabuľka 14 Biznis informácie - Obsah evidencie IS DP	33
Tabuľka 15 Biznis informácie - Obsah evidencie APV SYRIUS	34
Tabuľka 16 Biznis informácie - Obsah evidencie IS PvNGP, modul PvN	37
Tabuľka 17 Biznis informácie - Obsah evidencie IS PvNGP, modul GP	40
Tabuľka 18 Biznis informácie - Obsah evidencie IS DAÚP	43
Tabuľka 19 Biznis informácie - Obsah evidencie IS JVP	44
Tabuľka 20 Biznis informácie - Obsah evidencie IS DP	46
Tabuľka 21 Zoznam informačných systémov	48
Tabuľka 22 Aplikačné moduly	49
Tabuľka 23 Poskytované služby IS	50
Tabuľka 24 Aplikačné rozhrania	51
Tabuľka 25 Integrácie projektu	52
Tabuľka 26 Platforma	53
Tabuľka 27 Báza dát	53
Tabuľka 28 Platformový softvér	54
Tabuľka 29 Výpočtové zdroje	55

Tabuľka 23 Úložiská údajov	56
Tabuľka 24 Zálohovanie	57
Tabuľka 25 Komunikačná infraštruktúra	57
Tabuľka 26 Špeciálne technológie	58
Tabuľka 27 Dátové centrum - sála	59
Tabuľka 28 Výstupy projektu	59
Tabuľka 29 Harmonogram projektu	60
Tabuľka 30 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám	60
Tabuľka 31 Dodávateľská podpora	61
Tabuľka 32 Podpora vlastnými zdrojmi	62
Tabuľka 33 Prostriedky v prenájme	64
Tabuľka 34 Podmienky udržateľnosti	66
Tabuľka 35 Kritické premenné	66

## 1.1 Všeobecne použité prílohy

### 1.1.1 Zoznam zvolených služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb

ID	Služba z katalógu služieb					
Identifikátor zvolenej služby	Identifikátor služby z katalógu služieb					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	ID	Úroveň poskytovania služby				

### 1.1.2 Riziká

Tabuľka 2 Riziká

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR <sup>1</sup>	BR <sup>2</sup>
R_S-1.1	Legislatíva nereflektuje schválené dokumenty pre oblasť rozvoja eGovernmentu	Súčasný stav	Súčasný stav.	Na začiatku projektu pripraviť legislatívne úpravy a úpravy interných predpisov	x	
R_S-2.1	Nie je možné dosiahnuť požadovanú kvalitu a	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať navrhované riešenie so zavedením procesov dátového manažmentu a riadenia kvality údajov.	x	

<sup>1</sup> Aktuálne riziko

<sup>2</sup> Budúce riziko

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR <sup>1</sup>	BR <sup>2</sup>
	konzistenciu dát v centralizovanej databáze			Využiť metodiky definované na centrálnej úrovni		
R_S-2.2	Nie je možné poskytnúť služby tretím stranám na požadovanej kvalite	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať navrhované riešenie a vykonať konsolidáciu a migráciu distribuovaných dátových úložísk	x	
R_S-3.1	Údaje sú distribuované a rôznej kvality	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať riešenie MÚSP.	x	
R_S-3.2	Referenčné údaje nie sú plnohodnotne používané v agendových procesoch	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať riešenie MÚSP a integrovať agendové systémy na centrálnu zbernicu údajov	x	
R_S-3.3	Absentuje jednotné riadenie správy údajov	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať riešenie MÚSP a procesy manažmentu údajov.	x	
R_S-4.1	Systémy sú zastarané a dátové integrácie sú pevné bez možnosti efektívnych zmien	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať riešenie MÚSP využitím moderných princípov dátovej integrácie.	x	
R_S-4.2	Problematická implementácia procesov „životných situácií“	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať riešenie MÚSP a procesy manažmentu údajov.	x	
R_S-4.3	Integračná platforma nie je plnohodnotne využívaná	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať navrhované riešenie a plnohodnotné zapojenie integračnej platformy pri integrácii agendových systémov	x	
R_S-5.1	Nie je možné skvalitniť a zefektívniť správu technologickej architektúry.	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať navrhované riešenie	x	
R_S-6.1	Dáta v systémoch nie sú zabezpečené na rovnakej úrovni.	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať riešenie MÚSP a procesy manažmentu údajov spolu s bezpečnostnými politikami.	x	
R_S-7.1	Nebude možné zabezpečiť efektívne a včasné zavádzanie	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať riešenie MÚSP a procesy manažmentu údajov.	x	

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR <sup>1</sup>	BR <sub>2</sub>
	a udržiavanie zmien (Pri zachovaní súčasného stavu)					
R_S-7.2	Konflikty v objektoch evidencie a dátových objektoch nie sú monitorované	Súčasný stav	Súčasný stav.	Implementovať riešenie MÚSP a procesy manažmentu údajov..	x	
R-1.1	Legislatívna príprava bude meškať.	<b>Pravdepodobné riziko</b> - existuje nízka pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu.	Procesy legislatívnej prípravy začať na začiatku projektu súbežne s analýzou riešenia a problematiky.		x
R-1.2	Politické riziko pri zmene vlády.	<b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	<b>Nízky dosah</b> - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Včas zahájiť tvorbu novej legislatívy a koordinovať zo všetkými dotknutými orgánmi verejnej správy.		x
R-2.1	Stakeholderi sa neuspokojivo zhostia úloh vyplývajúcich z reformného zámeru	<b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	<b>Nízky dosah</b> - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Centrálna koordinácia aktivít so snahou o aktívne zapojenie stakeholderov do projektu už od jeho začiatkov. Zriadenie projektovej kancelárie s jasným mandátom realizovať reformný zámer. Informovať stakeholdrov o zámere a priebežných výstupoch.		x
R-2.2	Ciele sa nepodarí dosiahnuť v plnom rozsahu	<b>Pravdepodobné riziko</b> - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Zrealizovať zber požiadaviek a vykonať ich detailnú analýzu s mapovaním na ciele projektu. Vykonávať priebežné monitorovanie plnenia požiadaviek a cieľov.		x
R-3.1	Nedostatky v kvalite údajov nebude možné odstrániť	<b>Pravdepodobné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Vykonať podrobnú analýzu objektov evidencie a datasetov a včas identifikovať oblasti údajov, pre ktoré neni možné aplikovať pravidlá pre zjednotenie a čistenie. Definovať špecializovaný režim pre tieto oblasti (napríklad manuálne čistenie)		x

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR <sup>1</sup>	BR <sub>2</sub>
R-3.2	Problémy v definícii otvorených údajov	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Nízky dosah</b> - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Vykonať podrobnú analýzu objektov evidencie a datasetov a včas identifikovať oblasti údajov, ktoré sú problematické z pohľadu definície otvorenosti		x
R-3.3	Centralizácia spoločných údajov neprinesie zvýšenie efektivity pri práci s agendovými aplikáciami	<b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Vykonať precíznu analýzu aktuálneho stavu a navrhovaného riešenia s cieľom vytvorenia katalógu požiadaviek a funkcií. Vykonať „gap“ analýzu a ohodnotiť funkcie chýbajúce v navrhovanom riešení.		x
R-3.4	Pracovníci v nových rolích sa nedostatočne stotožnia so svojimi úlohami	<b>Pravdepodobné riziko</b> - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Vypracovať kvalitný návrh procesnej optimalizácie, ktorý bude zdôvodniteľný, konzistentný a aplikovateľný. Konzultovať centrálné riešenie s cieľovými používateľmi v priebehu projektu a zapojiť ich do analytických prác. Dôsledné trvanie na dodržiavaním dohodnutých konceptov		x
R-3.5	Nebude možné jednoznačne definovať vlastníkov dát	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu.	Konzultovať centrálné riešenie s cieľovými používateľmi v priebehu projektu a zapájať ich priebežne do analytických prác. Priebežne informovať jednotlivé cieľové subjekty.		x
R-4.1	Riešenie nebude dostatočne flexibilné.	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Dôraz na flexibilitu pri výbere a návrhu riešenia. Neumožniť však kontraproduktívnu flexibilitu, ktorá by priniesla prílišnú diverzifikáciu.		x
R-4.2	Nebude možné integrovať všetky aplikácie na spoločnú dátovú zbernicu.	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Integráciu vykonávať podľa schválenej funkčnej a technickej špecifikácie, zmeny odsúhlasovať len na úrovni vedenia projektu. Snaha o štandardizáciu rozhraní. Dôsledne dbať a sledovať kvalitatívne ukazovatele (KPI) počas implementácie.		x

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR <sup>1</sup>	BR <sub>2</sub>
R-4.3	Nebude možné integrovať všetky aplikácie na spoločnú zbernicu služieb	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Integráciu vykonávať podľa schválenej funkčnej a technickej špecifikácie, zmeny odsúhlasovať len na úrovni vedenia projektu. Snaha o štandardizáciu rozhraní. Dôsledne dbať a sledovať kvalitatívne ukazovatele (KPI) počas implementácie..		x
R-4.4	Migrácia do centralizovanej databázy prinesie neočakávané komplikácie a znemožní používanie nových princípov. Ide o komplexnú prerábku s veľkým potenciálom chýb.	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Venovať zvýšenú pozornosť plánovaniu migrácie, návrhu štandardu migrovaných objektov a podobne. Prvý návrh migrovaných objektov a migračný plán musí byť výsledkom analytického projektu.		x
R-4.5	Doména SP je rozsiahla a zložitá a bude treba súčinnosť doménových expertov SP.	<b>Pravdepodobné riziko</b> - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Zapojiť doménových expertov už v rámci analýzy problematiky dodávateľom a umožniť efektívny know-how transfer.		x
R-4.6	Dátová integračná platforma sa stane úzkym hrdlom systému. Riziko, že v prípade výpadku integračnej platformy príde k výraznému obmedzeniu funkčnosti kľúčových agendových IS SP.	<b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	<b>Vysoký dosah</b> - ovplyvní pokračovanie projektu	Zabezpečiť vysokú dostupnosť celkového riešenia využitím dvoch lokalít riešenia.		x
R-4.7	SP doteraz nemá žiadne skúsenosti s dátovým manažmentom.	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	V rámci projektu alokovať ľudí s praktickými skúsenosťami s dátovým manažmentom. Uvedené požiadavky dať ako kritérium pri výbere budúceho dodávateľa.		x
R-4.8	Služby centrálnych komponentov budú meškať alebo nebudú vyhovovať potrebám SP	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Vysoký dosah</b> - ovplyvní pokračovanie projektu	Potrebné sledovať napredovanie centrálného komponentu a zaistiť koordináciu s projektom OPII prostredníctvom riadiaceho orgánu		x

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR <sup>1</sup>	BR <sub>2</sub>
R-5.1	Problémy pri migrácii definovaných údajov v celom rozsahu z distribuovaných systémov do centrálnej databázy	<b>Pravdepodobné riziko</b> - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Venovať zvýšenú pozornosť plánovaniu migrácie, návrhu štandardu migrovaných objektov a podobne. Prvý návrh migrovaných objektov a migračný plán musí byť výsledkom analytického projektu.		x
R-5.2	Problematická dostupnosť cloudových služieb z prostredia SP, nutnosť hľadať alternatívne umiestnenie MÚSP v prostredí SP)	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Požadovať urýchlené budovanie eGov cloudu na úrovni PgK OPII a AKVS. Presné plánovanie nasadzovania PaaS služieb.		x
R-5.3	Neuspokojivá škálovateľnosť nového riešenia	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Nízky dosah</b> - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Venovať zvýšenú pozornosť škálovateľnosti pri návrhu riešenia, stanovovaní požiadaviek a určovaní kritérií kvality.		x
R-5.4	Vymáhanie dohodnutej SLA bude problematické.	<b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Nastaviť štandardizované kvalitné SLA kontrakty aby boli dobre vymáhateľné v prípade nedodržanie. Podporovať centrálné riešenie SLA v eGovernemnt cloude.		x
R-6.1	Implementačný tím nebude mať dostatočnú kapacitu, vedomosti a schopnosti pre tak navrhnuté riešenie	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Zaistiť dostatočne skúsený a veľký implementačný tím v požiadavkách na kvalitu riešenia (pri výbere dodávateľa).		x
R-6.2	Rozdelenie projektu na čiastkové projekty nebude účinné a spôsobí komplikácie pri synchronizácii jednotlivých dodávok	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Zabezpečiť projektové riadenie s dostatočnými kapacitami a skúsenosťami, dôsledne vykonávať QA aktivity a dbať na dodržiavanie schválených projektových plánov.		x
R-6.3	SP nebude schopná zvládnuť nároky vyplývajúce so zavedenia systému data governance a vytvorí sa závislosť na dodávateľoch.	<b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	<b>Nízky dosah</b> - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Priebežne budovať interné kapacity a definovať pracovníkov dedikovaných pre data governance. Vykonať školenia a dokumentáciu pracovných postupov.		x



ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR <sup>1</sup>	BR <sub>2</sub>
R-6.4	Náklady na realizáciu projektu budú podcenené a implementácia prinesie požiadavky, ktoré neboli vopred zrejmé	<b>Takmer isté riziko</b> - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.	<b>Nízky dosah</b> - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Dôsledné plánovanie nákladov, zaviesť mechanizmy zmenových požiadaviek		x
R-6.5	Silná závislosť na budovanom centrálnom systéme v správe inej organizácie	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Vysoký dosah</b> - ovplyvní pokračovanie projektu	Potrebné sledovať napredovanie centrálneho komponentu a zaistiť koordináciu s projektom OPII prostredníctvom riadiaceho orgánu		x
R-7.1	Omeškanie bezpečnostného projektu	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Včasné začatie prípravy bezpečnostného projektu.		x
R-7.2	Umožnenie prístupu neoprávneným osobám a autorizačné nedostatky	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Predkladať požiadavky bezpečnostnej kancelárii verejnej správy z ohľadom priority bezpečnosti v eGovernment cloude.		x
R-7.3	Nedostatočne doménovo, analyticky a implementačne podchytená dátová bezpečnosť.	<b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Problematika dátovej bezpečnosti bude zahrnutá do detailných funkčných špecifikácii budovaného riešenia.		x
R-8.1	Projekt bude rozdelený na realizačné časti, ktoré nie sú samostatne zmyslupné z pohľadu používania a prevádzky. V takom prípade by prevádzka bola závislá od iných (nedokončených) častí MUSP	<b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	<b>Vysoký dosah</b> - ovplyvní pokračovanie projektu	Venovať zvýšenú pozornosť definovaniu požiadaviek na systém a architektonickému návrhu riešenia tak, aby sa dodržali odporúčané postupy		x
R-8.2	Obstaranie nebude detailne pokrývať fázu 5 ročnej prevádzky z dôvodu nedostatku informácií a potom prevádzka bude zápasíť s nečakanými bariérami	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Včas definovať požiadavky na organizačnej zabezpečenie podpory. Už počas budovania riešenia vytvoriť návrh riešenia budúcej podpory a kvantifikovať personálne ako aj technické požiadavky na podporu.		x
R-8.3	Riešenie nebude prevádzkovateľné kapacitami SP	<b>Pravdepodobné riziko</b> - existuje vysoká	<b>Nízky dosah</b> - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Priebežne budovať interné kapacity a definovať pracovníkov dedikovaných pre prevádzku riešenia.		x

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie	AR <sup>1</sup>	BR <sup>2</sup>
	a potom sa SP dostane do závislosti na dodávateľovi	pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.		Vykonať školenia a dokumentáciu pracovných postupov.		
R-8.4	Problematické dožadovanie podpory z eGov cloudu	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu	Využiť koordinačné a eskalačné mechanizmy riadiaceho orgánu, resp. prevádzkovateľa cloudu		x
R-9.1	Nepodariť sa dosiahnuť preukázateľné úspory podľa plánu.	<b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.	<b>Nízky dosah</b> - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Ciele projektu musia byť previazané s úsporami. Reálne úspory budú neustále vyhodnocované tak, aby boli prípadné problémy v čas rozoznané.		x
R-9.2	Náklady na vybudovanie MÚSP sa vymknú kontrole.	<b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	<b>Vysoký dosah</b> - ovplyvní pokračovanie projektu	Priebežne kontrolovať náklady na vybudovanie a mať presne definovaný rozpočet pre jednotlivé fázy a moduly. Zvýšenú pozornosť venovať dodávateľským zmluvám, aby sa náklady nemohli vymknúť kontrole.		x
R-9.3	Náklady na prevádzku MÚSP sa vymknú kontrole.	<b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	<b>Vysoký dosah</b> - ovplyvní pokračovanie projektu	Manažment nákladov MÚSP bude stanovený ako priorita. Priebežne kontrolovať náklady na prevádzku a mať presne definovaný rozpočet.		x

### 1.1.3 Kritéria kvality

Tabuľka 3 Kritéria kvality

ID	Kritérium kvality	Spôsob dosiahnutia
Q-1.1	Počet agend, kde legislatíva už nepožaduje dokazovať skutočnosti, ktoré sú relevantné k referenčný údajom	Zapojenie maximálneho množstva agendových systémov a maximalizovať využívanie referenčných údajov v internom prostredí
Q-3.1	Zavedené nové organizačné role.	Organizačné role doplniť do organizačného poriadku a interných smerníc a predpisov SP.
Q-3.2	Zavedený proces manažmentu údajov	Zaškoliť používateľov do procesov manažmentu údajov a včleniť tieto procesy do interných agendových procesov
Q-3.3	Zavedené metodika práce s referenčnými údajmi	Schválená metodika práce s referenčnými údajmi a jej zavedenie do interných agendových procesov

ID	Kritérium kvality	Spôsob dosiahnutia
Q-4.1	Miera flexibility riešenia	Rôzne pracovné aktivity je možné vykonávať využitím jedného modulu bez potreby implementácie každej aktivity samostatne
Q-4.2	Integrácia modulov – vytvorené adaptéry pre všetky prevádzkované aplikácie	Implementovať špecializované adaptéry pre všetky prevádzkované aplikácie a minimalizovať potreby úprav na strane agendových systémov.
Q-4.3	Univerzálny dátový model pre všetky spoločné datasety	Vytvorený univerzálny dátový model akceptujúci rôzne druhy dát z rôznych zdrojov v rôznom čase Rozsah dátového modelu je optimalizovaný v porovnaní so súčasnými modelmi implementovanými distribuovane
Q-4.4	Riešenie je funkčné, t.j. jednotlivé IS v rámci SP sú prepojené prostredníctvom integračnej platformy a existuje centrálné dátové úložisko s referenčnými dátami	Implementovať navrhnuté riešenie v plnom rozsahu. Zapojiť všetky agendové systémy vytvorením adaptérov na integračnej platforme.
Q-4.5	Referenčné dáta sa okamžite po zmene automaticky propagujú naprieč IS SP bez manuálnych zásahov a vo formáte zrozumiteľnom pre jednotlivé IS..	Implementovať automatizovaný proces propagácie údajov do interných systémov využitím dátovej zbernice a zbernice služieb. Vykonávať transformáciu datasetov do požadovanej podoby.
Q-4.6	Riešenie je zdokumentované na úrovni zdrojového kódu, architektúry, prevádzky a používateľskej príručky.	Priebežne pracovať na dokumentácii. Dokumentácia je predmetom akceptácie celkového diela.
Q-4.7	Riešenie je dostatočne výkonné aj s dostatočnou kapacitou potrebnou počas životnosti riešenia.	Definovať výkonnostné parametre pri analýze riešenia. Priebežne realizovať záťažové testy na referenčnej infraštruktúre a vykonávať optimalizáciu výkonnosti.
Q-4.8	Riešenie je minimálne z 85% pokryté automatickými testami a spolu s testovacími scenármi pre manuálne testovanie sú pokryté všetky funkcie riešenia	Počas implementácie realizovať automatizované testy a zaradiť ich spúšťanie do buildovacích mechanizmov.
Q-4.9	Vyššia zrozumiteľnosť IS SP ako celku v porovnaní so stavom as-is a jasné komunikačné cesty medzi jednotlivými systémami.	Vypracovať detailnú technickú dokumentáciu popisujúcu integračné väzby a komunikáciu medzi agendovými systémami.
Q-5.1	Funkčné testy preukázali dosiahnutie všetkých funkčných požiadaviek na riešenie	Vykonať systémové integračné a akceptačné testovanie, iterácie sa opakujú až kým sa nedosiahne pokrytie všetkých požiadaviek na úrovni akceptovanej chybovosti.

ID	Kritérium kvality	Spôsob dosiahnutia
	popísaných v schválenej Funkčnej špecifikácii riešenia.	
Q-5.2	Na základe kapacitných testov boli definované požiadavky na technickú architektúru cieľového riešenia a zvolený spôsob jej zabezpečenia.	Definovať výkonnostné parametre pri analýze riešenia. Priebežne realizovať záťažové testy na referenčnej infraštruktúre a vykonávať optimalizáciu výkonnosti.
Q-5.3	Konzistencia dát bez možnosti neodhaliteľnej manipulácie dát	Všetky operácie na dátovej úrovni sú logované a auditovateľné. Aplikácia bezpečnostných politík.
Q-6.1	Plnenie definovaných míľnikov podľa projektového plánu pri dosiahnutí očakávanej kvality výstupov.	Priebežné sledovanie a vyhodnocovanie KPI parametrov dohodnutých pre každý míľnik Evidencia oneskorení výstupov oproti harmonogramu s odôvodnením oneskorenia.
Q-6.2	Prehľadná, presná a aktualizovaná dokumentácia	Projektová dokumentácia je pripravená v súlade s požiadavkami operačných programov OP II a OPEVS a ich koordinačným mechanizmom
Q-6.3	Medzinárodný štandard pri riadení projektov: projekty sú riadené na základe uznávanej metodiky.	Používa sa medzinárodne uznávaný štandard PRINCE2 pre riadenie projektov v súlade so štandardom pre riadenie informačno-technologických projektov (55/2014 Z.z.). Projekt riadia špecialisti certifikovaný v danej metodike
Q-6.4	Plánovanie postupu migrácie je presné: úroveň detailu a konzistentnosť plánu migrácie (v ráttane metodiky jeho prípravy).	Pripravené a schválený migračný koncept Používané jednotné migračné nástroje. Vypracovaný a schválený detailný migračný plán je dodržiavaný Vypracovaný a odsúhlasený návrh štandardizovaných migračných objektov
Q-7.1	Nastavenie rolí a oprávnení vo vzťahu k bezpečnosti	Vytvorený procesný model so špecifikovanými rolami Vytvorený bezpečnostný model, ktorý implementuje a rozlišuje všetky požadované role
Q-7.2	Úspešne vykonané penetračné testy zo zoznamu odporúčaných testov	Navrhnuté penetračné testy boli vykonané a nevyskytli sa kritické chyby Počet nedostatkov vysokej úrovne, ktoré boli odhalené penetračnými testami je minimálny
Q-7.3	Vypracované interné bezpečnostné politiky, ktoré sú zavedené do praxe	Vytvorený bezpečnostný model, ktorý implementuje bezpečnostnú politiku schválenú v rámci funkčnej a technickej špecifikácie Všetky aplikácie implementujú schválenú bezpečnostnú politiku na rovnakej úrovni
Q-7.4	Dátová bezpečnosť	Vytvorenie metodiky a dokumentácie zabezpečenia jednotlivých druhov dát

ID	Kritérium kvality	Spôsob dosiahnutia
Q-8.1	K produktu je k dispozícii aktuálna prevádzková dokumentácia ktorá sa pravidelne reviduje	Projektová dokumentácia je pripravená v súlade s požiadavkami operačných programov OPII a OPEVS a ich koordinačným mechanizmom. Zavedenie QA aktivít a brán kvality.
Q-8.2	Produkt je schopný samostatnej existencie a je v podmienkach SP prevádzkovateľný	Početnosť incidentov po skončení zvýšenej podpory je stabilizovaný a priebežne znižovaný Trend vývoja početnosti a závažnosti incidentov počas riadnej prevádzky má klesajúcu tendenciu
Q-8.3	Dobre sú definované eskalačné procedúry v uzatvorenej dohode o podpore	Proces podpory a manažmentu zmien je dohodnutý a zabezhuý Existuje nástroj na zaznamenávanie podpory a riadenia životného cyklu manažmentu zmien
Q-8.4	Dobre sú definované limity a obmedzenia súvisiace s prevádzkou produktov	Vybudované testovacie a školiace prostredie
Q-8.5	Dodávateľ akceptuje, že podpora produktov bude riadená procesmi prevádzky SP vrátane integrácií	Definícia v zmluvnom vzťahu s dodávateľom

## 1.2 Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
LA_1	Zákon	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov	SP vyplývajú zo zákona povinnosti v oblasti riadenia údajov a referencovania	bez zmeny
LA_2	Legislatívny proces	Legislatívny proces vyhlásenia Referenčných údajov podľa Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.	Pre údaje ktoré budú navrhované ako referenčné údaje SP je potrebné absolvovať proces ich vyhlásenia vrátane medzirezortného pripomienkového konania	Absolvovať proces vyhlásenia referenčných údajov pre každý objekt evidencie ktorý bude obsahovať referenčné údaje
LA_3	Zákon	Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	SP vyplývajú zo zákona povinnosti v oblasti riadenia údajov	bez zmeny
LA_4	Výnos	Výnos č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií SR, o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov	SP vyplývajú zo vyhlášky povinnosti dodržiavania štandardov v oblasti údajov	bez zmeny

LA_5	Zákon	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov	Definuje pre SP povinnosti pri prístupe k informáciám	bez zmeny
LA_6	Vyhláška	Vyhláška č. 306/2007 Z. z. Štatistického úradu SR, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností	Definuje pre SP povinnosti pri poskytovaní údajov pre ŠÚ	bez zmeny
LA_7	Vyhláška	Vyhláška 291/2014 Z. z. Štatistického úradu SR, ktorou sa vydáva Program štátnych štatistických zisťovaní na roky 2015 až 2017 – povinnosti SP v rámci štatistických zisťovaní	Definuje pre SP povinnosti pri poskytovaní údajov pre ŠÚ	bez zmeny
LA_8	Zákon	Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov	<p>Agendová legislatíva SP, definuje aj kompetencie SP v oblasti údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 71 – údaje zo zdravotnej dokumentácie na účely posúdenia poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť</li> <li>• § 156 – zdravotné výkony na účely sociálneho poistenia</li> <li>• § 170 ods. 1 až 17 – zhromažďovanie, zverejňovanie a ochrana údajov</li> <li>• § 171 – zoznam osôb (FO/PO), voči ktorým SP eviduje pohľadávky</li> <li>• § 196 – dokazovanie</li> <li>• § 197 – čestné vyhlásenie, uvedenie pravdivých údajov</li> <li>• § 226 ods. 1 písm. a) – vedenie individuálneho účtu poistenca a bezplatné umožnenie pasívneho prístupu poistenca k informácii o zmenách stavu individuálneho účtu</li> <li>• § 226 ods. 1 písm. b) – vydávanie potvrdenia o nároku na dávku, na jej výplatu a o jej sume</li> <li>• § 226 ods. 1 písm. e) – register zamestnávateľov, register poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia</li> <li>• § 226 ods. 1 písm. f) – postupovanie príspevkov na starobné dôchodkové sporenie</li> <li>• § 226 ods. 1 písm. g) – povinnosť informovať daňový úrad o vyplatených dávkach garančného poistenia v členení podľa jednotlivých zamestnancov</li> <li>• § 226 ods. 1 písm. i) – poskytovať informácie potrebné na posudzovanie nároku na osobitný príspevok baníkom</li> </ul>	<p>Úprava legislatívy v prípade identifikovania nasledovných situácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zavedením referencovania zanikne subjektom povinnosť dokladovať/dokazovať skutočnosti</li> <li>• zavedením referencovania zanikne subjektom oznamovacia povinnosť</li> <li>• vznikne oprávnená požiadavka na poskytovanie údajov ktorá nie je legislatívne ošetrená pre príslušný subjekt</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• § 226 ods. 1 písm. j) – vydávať potvrdenie o období nemocenského poistenia získanom v posledných dvoch rokoch pred narodením dieťaťa na účely rodičovského príspevku</li> <li>• § 226 ods. 1 písm. k) – oznámiť dôchodkovej správcovskej spoločnosti (DSS) bezodkladne zánik právneho postavenia sporiteľa</li> <li>• § 226a – povinnosti SP voči poberateľovi dôchodkovej dávky a sociálneho dôchodku; SP oznamuje identifikačné údaje poberateľa starobného dôchodku úradu práce sociálnych vecí a rodiny prostredníctvom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) na účely konania o posúdení hmotnej núdze</li> <li>• § 227 až § 235 – práva a povinnosti FO/PO voči SP, poskytovanie údajov a nahlasovanie/preukazovanie skutočností</li> <li>• § 238 – povinnosť orgánu verejnej moci/FO/PO oznamovať potrebné údaje na účely náhrady škody, ktorá vznikla SP výplatom dávok</li> <li>• § 243 – oprávnenie zamestnancov kontroly SP vyžadovať od kontrolovaného subjektu doklady, písomnosti, údaje potrebné na výkon kontroly</li> <li>• § 246 – výkon dozoru štátu, oprávnenie požadovať od SP poskytnutie dokladov, písomností, údajov</li> </ul>	
<b>LA_9</b>	Zákon	Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	<p>Agendová legislatíva SP, definuje kompetencie v oblasti údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 28a – vrátenie povinných príspevkov a penále,</li> <li>• § 46e – ponukový systém, poskytovanie údajov z/do SP</li> <li>• § 64a - 66, – register zmlúv, údaje/informovanie DSS o zmluvách,</li> <li>• § 110 ods. 2 – prístup DSS k údajom z registra poistencov a sporiteľov</li> </ul>	<p>Úprava legislatívy v prípade identifikovania nasledovných situácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zavedením referencovania zanikne subjektom povinnosť dokladovať/dokazovať skutočnosti</li> <li>• zavedením referencovania zanikne subjektom oznamovacia povinnosť</li> <li>• vznikne oprávnená požiadavka na poskytovanie údajov ktorá nie je legislatívne ošetrená pre príslušný subjekt</li> </ul>
<b>LA_10</b>	Zákon	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	<p>Agendová legislatíva, definuje kompetencie v oblasti údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 9 občan so zdravotným postihnutím preukazuje invaliditu a percentuálnu mieru poklesu jeho schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť rozhodnutím alebo oznámením SP</li> </ul>	<p>Úprava legislatívy v prípade identifikovania nasledovných situácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zavedením referencovania zanikne subjektom povinnosť dokladovať/dokazovať skutočnosti</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• § 12 – ÚPSVaR oznamuje SP zistené prípady nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania; vyžaduje od SP raz za mesiac informáciu o stave prítoku a odtoku poberateľov dávky v nezamestnanosti</li> <li>• § 13 – úrad práce sociálnych vecí a rodiny oznamuje SP zistené prípady nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania; vyžaduje od príslušných pobočiek SP informácie o stave prítoku a odtoku poberateľov dávky v nezamestnanosti za vykazovaný mesiac; oznamuje údaje o zaradení/vyradení z evidencie uchádzačov o zamestnanie do registra poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia SP</li> <li>• § 19 – lekárska posudková činnosť – posudzovanie zdravotnej spôsobilosti uchádzača o zamestnanie na základe posudku SP</li> <li>• § 29 ods. 7 písm. e) – FO/PO k žiadosti o vydanie povolenia na vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania predloží potvrdenie SP o tom, že neexistujú evidované pohľadávky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie</li> <li>• § 36 ods. 6 – SP poskytuje na požiadanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny doklad o tom, že invalidný dôchodok sa považuje za starobný dôchodok</li> <li>• § 53e – finančná pomoc na podporu udržania zamestnanosti v malých podnikoch alebo stredných podnikoch – SP nemá voči malému zamestnávateľovi pohľadávky na poistnom na sociálne poistenie a na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie</li> <li>• § 65 - Odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím; pobočka SP je povinná poskytnúť úradu údaje z registra zamestnávateľov</li> <li>• § 67 – spracúvanie, zverejňovanie a ochrana údajov (poskytovanie údajov z/do SP)</li> <li>• § 67a – evidencia pohľadávok</li> <li>• § 70 – SP je povinná do 15 pracovných dní poskytnúť úradu práce, sociálnych vecí a rodiny elektronicky informácie, týkajúce sa uložených pokút</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vznikne oprávnená požiadavka na poskytovanie údajov ktorá nie je legislatívne ošetrená pre príslušný subjekt</li> </ul>
LA_11	Zákon	Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z.	Agendová legislatíva, definuje kompetencie v oblasti údajov:	bez zmeny



		o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	<ul style="list-style-type: none"> <li>§ 7 ods. 3 písm. m – oznamovanie prípadov nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania z IP do SP</li> </ul>	
LA_12	Zákon	Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Agendová legislatíva, definuje kompetencie v oblasti údajov: <ul style="list-style-type: none"> <li>§ 5 ods. 6 – výmena informácií súvisiacich s kontrolou nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</li> </ul>	bez zmeny
LA_13	Zákon	Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti	Bez vplyvu na SP	bez zmeny
LA_14	Zákon	Zákon č. 100/1988 Zb. o sociálnom zabezpečení	Historická agendová legislatíva SP, má dopady na výpočty dôchodkov za historické obdobia	bez zmeny
LA_15	Aproximačné nariadenia vlády SR	Nariadenie rady (EHS) č. 1408/71 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnancov a ich rodiny, ktorí sa pohybujú v rámci spoločenstva	Má vplyv na agendy SP	bez zmeny
LA_16	Aproximačné nariadenia vlády SR	Nariadenie rady (EHS) č. 574/72, ktorým sa stanovuje postup pri vykonávaní nariadenia (EHS) č. 1408/71 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnancov a ich rodiny, ktorí sa pohybujú rámci spoločenstva	Má vplyv na agendy SP	bez zmeny
LA_17	Aproximačné nariadenia vlády SR	Nariadenie (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia	Má vplyv na agendy SP	bez zmeny
LA_18	Aproximačné nariadenia vlády SR	Nariadenie európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia	Má vplyv na agendy SP	bez zmeny
LA_19	Aproximačné nariadenia vlády SR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)	Má vplyv na agendy SP	bez zmeny
LA_20	Zmluvy a dohody	Medzinárodné zmluvy o sociálnom zabezpečení	Môžu obsahovať špecifikácie pre výmenu údajov v rámci interoperability v sociálnom poistení	bez zmeny
LA_21	Zmluvy a dohody	Platné dohody o výmene/poskytovaní údajov	Dvojstranné dohody medzi SP a externými subjektami upravujúce detaily výmeny údajov.	Predpoklad úprav dohôd formou dodatkov z dôvodu zmien dátových štruktúr a tiež spôsobu alebo technológie výmeny údajov.
LA_22	Vnútorý riadiaci predpis	Organizačný poriadok Sociálnej poisťovne (OP)	Zavedenie „Data governance“ sa premietne aj do OP SP	OP SP bude doplnený o procesy „Data governance“
LA_23	Vnútorý riadiaci predpis	Kompetenčný poriadok Sociálnej poisťovne (KP)	Zavedenie „Data governance“ sa premietne aj do KP SP	KP SP bude doplnený o kompetencie „Data governance“

LA_24	Vnútny riadiaci predpis	Metodické usmernenia Sociálnej poisťovne (MU)	Zavedenie „Data governance“ môže vyvolať aj zmeny v MU	<p>Predpoklad úprav MU v prípade identifikovania nasledovných situácií::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MU bude dotknuté zavedením „Data governance“</li> <li>• MU bude dotknuté v súvislosti so zavedením zásady „1x a dost“</li> </ul>
LA_25	Vnútny riadiaci predpis	Príkazy generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne (PGR)	Môžu obsahovať oblasti týkajúce sa metodiky alebo postupov v súvislosti výmenou údajov resp. zodpovednosti pri výmene alebo spracovaní údajov	<p>Predpoklad úprav PGR v prípade identifikovania nasledovných situácií::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PGR bude dotknutý zavedením „Data governance“</li> <li>• PGR bude dotknutý v súvislosti so zavedením zásady „1x a dost“</li> </ul>
LA_26	Zákon	Zákon č. 437/2004 Z. z. o náhrade za bolesť a o náhrade za sťaženie spoločenského uplatnenia v znení neskorších predpisov	Agendová legislatíva SP, definuje aj kompetencie SP v oblasti údajov.	bez zmeny
LA_27	Zákon	Zákon č. 514/2003 Z.z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	SP vyplývajú zo zákona povinnosti	bez zmeny
LA_28	Zákon	Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov	SP vyplývajú zo zákona povinnosti.	bez zmeny
LA_29	Zákon	Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	<p>Agendová legislatíva, definuje kompetencie v oblasti údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• §10 Spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby,</li> <li>• §31 Prenos osobných údajov do tretích krajín,</li> <li>• §323 Prenos osobných údajov v rámci členských štátov</li> </ul>	bez zmeny
LA_30	Aproximačné nariadenia vlády SR	Nariadenie Rady (EHS, Euratom,ESUO) č. 259/1968 z 29. februára 1968, ktorým sa ustanovuje Služobný poriadok a podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločenstiev a osobitné pravidlá, ktoré sa dočasne uplatňujú na úradníkov Komisie (Ú.v. ES L 56, 4.3.1968) v platnom znení, (pozn. na základe tohto nariadenia SP vykonáva prevod dôchodkových práv)	Má vplyv na agendy SP	bez zmeny
LA_31	Vyhláška	Vyhláška úradu na ochranu osobných údajov SR č. 164/2013 Z. z. o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení	Definuje pre SP povinnosti a kompetencie v oblasti údajov	bez zmeny

--	--	--	--	--

## 1.3 Motivácia

### 1.3.1 Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_1	Sponzor projektu – GR Sociálnej poisťovne	GR SP bude predsedom riadiaceho výboru (RV IS MUSP) IS MUSP
ST_2	Riaditeľ sekcie informatiky	Člen RV IS MUSP zodpovedný za súčinnosť sekcie informatiky pri realizácii projektu na úrovni aplikačnej architektúry a technologickej architektúry
ST_3	Riaditeľ odboru strategického rozvoja	Člen RV IS MUSP zodpovedný za súčinnosť SP pri realizácii projektu na úrovni biznis architektúry
ST_4	Riaditeľ sekcie ekonomiky	Člen RV IS MUSP - vlastník
ST_4	Riaditelia odborný útvarov	Vlastníci dát

### 1.3.2 Ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov

ID	Cieľ	Cieľ OPII/OPEVS	Popis	Zainteresovaní
GO_1	Optimalizácia a integrácia procesov v kontexte celej životnej situácie klienta a nie len v kontexte danej agendy SP.	7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Procesy v kontexte celej životnej situácie nie sú ohraničené len na kompetenčnú zodpovednosť jednej organizácie ale prechádzajú cez viaceré organizácie. Aktuálne prechod procesu medzi organizáciami zabezpečuje klient (občan, podnikateľ) tak že podklad ukončenia procesu v jednej organizácii fyzicky doručuje ďalšej	ST_1 Sponzor projektu – GR Sociálnej poisťovne ST_2 Riaditeľ sekcie informatiky ST_3 Riaditeľ odboru strategického rozvoja ST_4 Riaditeľ sekcie ekonomiky ST_5 Riaditelia odborný útvarov

			<p>organizácia na pokračovanie procesu. Príklad: zmenu trvalého pobytu občan nahlási matrike, a následne s potvrdením z matriky musí navštíviť ďalšie organizácie nakoľko mu zo zmeny plyní nehlasovacia povinnosť u iných organizácií). Optimalizácia a integrácia procesov by mala zabezpečiť že procesy pokračujú kontinuálne a prechádzajú medzi organizáciami bez občana (poštára).</p>	
GO_2	Zavedenie proaktívnych služieb voči klientom SP	<p>7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov</p> <p>7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov</p>	<p>Zavedenie proaktívnosti služby znamená že SP by mala sama inicializovať proces služby (napr. konanie) ak dokáže sama identifikovať spúšťačiu situáciu alebo podmienku procesu.</p> <p>SP vie identifikovať narodenie (matrika) a získať dáta o dieťati, SP by mala zaviesť proaktívnu službu v rámci ktorej by proces služby SP sama aktivovala a dokončila a matke by už len oznámila výsledok procesu. Zároveň by sa legislatívne odstránila oznamovacia povinnosť matky.</p> <p>Aplikácia zásady „1x a dosť“ v prostredí SP bude znamenať hlavne zrušenie povinností klientov preukazovať, dokladovať alebo dokazovať skutočnosti ktoré je možné uveriť referencovaním údajov. Zároveň by malo dôjsť aj k zrušeniu niektorých oznamovacích povinností pre klienta SP.</p>	<p>ST_1 Sponzor projektu – GR Sociálnej poisťovne</p> <p>ST_2 Riaditeľ sekcie informatiky</p> <p>ST_3 Riaditeľ odboru strategického rozvoja</p> <p>ST_4 Riaditeľ sekcie ekonomiky</p> <p>ST_5 Riaditelia odborný útvarov</p>
GO_3	Aplikácia zásady „1x a dosť“ v SP	<p>7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov</p> <p>7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov</p>	<p>Aplikácia zásady „1x a dosť“ v prostredí SP bude znamenať hlavne zrušenie povinností klientov preukazovať, dokladovať alebo dokazovať skutočnosti ktoré je možné uveriť referencovaním údajov. Zároveň by malo dôjsť aj k zrušeniu niektorých oznamovacích povinností pre klienta SP.</p>	<p>ST_1 Sponzor projektu – GR Sociálnej poisťovne</p> <p>ST_2 Riaditeľ sekcie informatiky</p> <p>ST_3 Riaditeľ odboru strategického rozvoja</p> <p>ST_4 Riaditeľ sekcie ekonomiky</p> <p>ST_5 Riaditelia odborný útvarov</p>
GO_4	Kvalitné a jednotné údaje zdieľané jednotným spôsobom všetkými procesmi a agendami SP	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	<p>Ciel sa dosiahne zavedením konceptu správy kmeňových údajov, čo je súbor osvedčenejších skúseností zahŕňajúcich procesy, politiky, a nástroje, zabezpečujúce kmeňové údaje v celom informačnom prostredí SP.</p>	<p>ST_1 Sponzor projektu – GR Sociálnej poisťovne</p> <p>ST_2 Riaditeľ sekcie informatiky</p> <p>ST_3 Riaditeľ odboru strategického rozvoja</p>

GO_5	Poskytovať otvorené údaje Sociálnou poisťovňou	7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát	Ciel sa dosiahne funkčnosťou vytvorenou v rámci správy kmeňových údajov, ktorá zabezpečí prípravu dát pre open data rozhrania ktoré budú dostupné pre použitie v externom prostredí.	ST_1 Sponzor projektu – GR Sociálnej poisťovne ST_2 Riaditeľ sekcie informatiky ST_3 Riaditeľ odboru strategického rozvoja
------	--	--	--	--

### 1.3.3 Architektonické princípy a požiadavky

Normatívne vlastnosti a požiadavky, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 7 Princípy a požiadavky

ID	Typ	Názov	Popis	Aplikácia v projekte
PP_1	Princíp	SÚLAD S LEGISLATÍVOU A PREDPISMI (biznis princíp)	Procesy riadenia informácií a poskytovania služieb VS sú v zhode so všetkou relevantnou legislatívou, predpismi a pravidlami.	Áno
PP_2	Princíp	ZODPOVEDNOSŤ A VLASTNÍCTVO SLUŽIEB (biznis princíp)	Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná (napr. životná situácia) musí mať jasne definovaného vlastníka, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.	Áno, oblasti služieb a funkcií budú mať definovaných biznis garantov počas implementácie aj následnej prevádzky
PP_3	Princíp	ORIENTÁCIA NA SLUŽBY (biznis princíp)	Architektúra VS je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú biznis činnosti reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry VS (biznis, IS, technológia) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní).	Áno
PP_4	Princíp	PROAKTIVITA (biznis princíp)	VS bude ponúkať všade tam kde je to možné a kde jej umožňuje aktuálna legislatíva iniciovať poskytovanie takých služieb, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje.	Áno, referenčné dáta budú poskytované proaktívne
PP_5	Princíp	JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA (biznis princíp)	Používatelia nájdu okamžite požadovanú službu.	Neaplikuje sa
PP_6	Princíp	PRÍSTUPNOSŤ (biznis princíp)	Služba je ľahko prístupná pre každého. Poskytovatelia služieb musia prispôsobiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Jedná sa	

			o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú príjemnosť metód komunikácie.	
PP_7	Princíp	UNIFORMITA (biznis princíp)	Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa jednotná a používa štandardné riešenia.	
PP_8	Princíp	SLUŽBY AKO SITUÁCIE (biznis princíp)	Používateľom sú ponúkané služby ako (životné) situácie (udalosti).	Nie, riešenie je interným podporným systémom
PP_9	Princíp	OKAMŽITÉ VYBAVENIE (biznis princíp)	Všade, kde je to možné, sú poskytované samoobslužné online služby vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia pracovníka VS, sú služby vybavované v reálnom čase.	
PP_10	Princíp	TRANSPARENTNOSŤ (biznis princíp)	Používatelia majú prístup ku všetkým relevantným informáciám. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o výsledku, postupe riešenia a použitých informáciách.	
PP_11	Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ (biznis princíp)	Obmedzenie na dopyt po informáciách znižuje administratívnu záťaž. Pre používateľa sú zbytočné žiadosti o informácie stratou času a spôsobujú podráždenie. Okrem toho zvyšujú riziko chýb v poskytnutých informáciách.	Áno
PP_12	Princíp	SPOL'AHLIVOSŤ (biznis princíp)	Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb dodrží dohodnutú dostupnosť a kvalitu služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.	Áno
PP_13	Princíp	SPÄTNÁ VÄZBA (biznis princíp)	Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, napríklad opravy, sťažnosti, reklamácie, atď., či už na požiadanie alebo z vlastného podnetu. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom, používatelia majú možnosť konštruktívne presadzovať svoje vlastné záujmy.	
PP_14	Princíp	OTVORENOSŤ ÚDAJOV (biznis princíp)	Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov. Toto však nesmie byť v rozpore s princípom „jeden krát a dosť“.	
PP_15	Princíp	ÚDAJE SÚ AKTÍVA (dátový princíp)	Údaje sú aktívom, ktoré má hodnotu a je podľa toho riadené a spravované.	Áno

PP_16	Princíp	ÚDAJE SÚ ZDIEĽANÉ ( dátový princíp)	Používatelia majú prístup k údajom potrebným na plnenie svojich povinností, údaje sú teda zdieľané naprieč VS.	Áno
PP_17	Princíp	ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ ( dátový princíp)	Široký prístup k údajom vedie k efektívnosti a účinnosti rozhodovania a poskytuje včasnú reakciu na žiadosti o informácie a poskytnutie služieb. Prístup k údajom rovnako šetrí čas a prostriedky žiadateľa rovnako ako aj poskytovateľa služieb.	Áno
PP_18	Princíp	ÚDAJE MAJÚ VLASTNIKA A SPRÁVCU ( dátový princíp)	Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho kvalitu.	Áno, služby, funkcie ako aj dáta majú zodpovedných biznis garantov
PP_19	Princíp	SPOLOČNÉ ÚDAJOVÉ ONTOLÓGIE A DEFINÍCIA KONCEPTOV ( dátový princíp)	Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej VS pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a k dispozícii.	
PP_20	Princíp	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ ( aplikačný princíp)	Vývoj aplikácií používaných v rámci celej VS je preferovaný pred vývojom obdobných alebo duplicitných aplikácií, ktoré sú poskytované len určitou organizáciou v rámci VS.	
PP_21	Princíp	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ ( aplikačný princíp)	Aplikácie VS sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa transparentná takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácii rieši.	Áno
PP_22	Princíp	INTEROPERABILITA ( technologický princíp)	Softvér a hardvér VS by mal byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu dát, aplikácií a technológií.	Áno
PP_23	Princíp	OTVORENOSŤ ( technologický princíp)	Prednostné používanie otvorených štandardov a formátov a zabezpečenie technologickej neutrálnosti.	Áno
PP_24	Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE ( technologický princíp)	ISVS a technológia VS rozvíjaná alebo modifikovaná musí byť posúdená v zmysle jej nasadenia v rámci vládneho cloudu.	Áno
PP_25	Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV ( bezpečnostný princíp)	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením ( zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou ( zachovanie integrity údajov) a sú	Áno, prístup k údajom je zabezpečovaný autorizáciou a ochranou aj na fyzickej úrovni

			dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).	
PP_26	Princíp	PRAVOSŤ ÚDAJOV (bezpečnostný princíp)	Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnovernosť a pôvod sú zabezpečené napr. ich autorizáciou.	Áno
PP_27	Princíp	DÔVERYHODNOSŤ (bezpečnostný princíp)	Používateľ pracuje len s údajmi, ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.	Áno
PP_28	Princíp	TRANSPARENTNOSŤ A OPAKOVATEĽNOSŤ (bezpečnostný princíp)	Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.	Áno
PP_29	Princíp	AUDITOVATEĽNOSŤ (bezpečnostný princíp)	Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo VS musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.	Áno

ID	Typ	Názov	Popis	Aplikácia v projekte
PP_30	Požiadavka	Podpora intuitívneho výberu služby	Pre identifikáciu požadovanej služby používateľ môže zadávať slová, témy a "voľný popis" životnej situácie.	Nie, systém nie je zameraný na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_31	Požiadavka	Výber služby navigáciou	Pre identifikáciu požadovanej služby používateľ môže vyhľadávať navigáciou cez zoznam služieb podporujúcou aj sémantické filtrovanie.	Nie, systém nie je zameraný na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_32	Požiadavka	Konzistencia služby	Používateľ služby má prehľad o službách a ich vzťahoch, ktoré sú nevyhnutné na vybavenie jeho žiadosti, vrátane vzťahov medzi aktérmi, politikami, kontraktmi, ďalšími službami, transakciami a objektmi (informáciami).	Nie, systém nie je zameraný na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_33	Požiadavka	Identita služby	Každá služba má jednu alebo viac identít, na ktoré môže jej používateľ odkazovať.	Nie, systém nie je zameraný na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_34	Požiadavka	Riadenie konzistencie	Je možné definovať vzťahy medzi službami.	



PP_35	Požiadavka	Riadená súdržnosť služieb	Používateľ služby môže určiť, či a akí aktéri môžu mať prístup do jeho kontextu. Toto je tiež určené (obmedzené) právnymi predpismi.	Nie, systém nie je zameraný na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_36	Požiadavka	Transparentnosť	Celý proces interakcie s verejnou správou je dopredu známy a prezentovaný žiadateľovi. Toto zahŕňa nie len informácie potrebné na jeho realizáciu a služby, ale aj napríklad poplatky a možné dodatočné služby, ktoré síce nie sú povinné, ale žiadateľ ich môže v súvislosti s touto interakciou využiť.	Nie, systém nie je zameraný na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_37	Požiadavka	Proaktívne služby	Interakcia medzi žiadateľom a VS môže byť iniciovaná aj verejnou správou.	Nie, systém nie je zameraný na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_38	Požiadavka	Interaktívne služby	Služby by sa mali do maximálnej možnej miery prispôbovať osobnej situácii používateľa. Interakcia žiadateľa s VS je teda realizovaná do maximálnej možnej miery interaktívnymi, inteligentnými formulármi.	Nie, systém nie je zameraný na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_39	Požiadavka	Žiadne nevyžiadané služby	Používateľ môže zamietnuť (v súlade s právnym rámcom a predpismi) nevyžiadané služby.	Nie, systém nie je zameraný na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_40	Požiadavka	Nastavenie predpokladov	Poskytovateľ služby môže stanoviť dodatočné podmienky používania služby (v súlade s právnym rámcom a predpismi). Príkladom sú pravidlá a podmienky používania služby priamo medzi žiadateľom a poskytovateľom, servisné kontrakty, a pod..	
PP_41	Požiadavka	Informovaný súhlas	Poskytovateľ služby môže ponúknuť službu používateľovi, ktorý nespĺňa štandardné zmluvy a/alebo právne predpisy. Toto sa môže uskutočniť len na výslovný súhlas zákonného zástupcu.	Nie, systém nie je zameraný na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_42	Požiadavka	Personalizovaná komunikácia	Poskytovateľ má počas komunikácie dodatočné personalizované údaje o používateľovi, ktoré využíva na efektívnu komunikáciu v danej veci (situácii). Používateľ môže komunikovať so službou vo svojom jazyku.	
PP_43	Požiadavka	Upozomenia	Žiadateľ má k dispozícii upozornenia ohľadne relevantných zmien súvisiacich z jeho situáciou (nové služby, zmeny v predpisoch, nariadeniach, zákonoch, atď.).	
PP_44	Požiadavka	Nastaviteľnosť služby	Služba je prispôbitelná špecifickej situácii a požiadavkám používateľa	

PP_45	Požiadavka	Schopnosť integrácie	Poskytovateľ služieb je schopný inkrementálne ponúkať (nové) služby.	Áno
PP_46	Požiadavka	Stav a história	Poskytovateľ služieb je schopný spätne poskytnúť informácie o stave a histórii poskytnutých služieb.	Áno
PP_47	Požiadavka	Dlhodobé uloženie	Výstupy v rámci interakcie žiadateľa a verejnej správy musia byť dlhodobo uložené podľa príslušnej platnej legislatívy.	Áno
PP_48	Požiadavka	Archivácia	Výstupy v rámci interakcie žiadateľa a verejnej správy musia byť riadne archivované podľa príslušnej platnej legislatívy.	Áno
PP_49	Požiadavka	Spôľahlivosť komunikačného kanála	Komunikačný kanál musí byť pre obe strany (používateľ, poskytovateľ) spoľahlivý a riadne zabezpečený (napr. proti zlyhaniu, chybám, odpočúvaniu, a pod.).	Áno
PP_50	Požiadavka	Spôľahlivosť služby	Používateľ si vie overiť spoľahlivosť služby napr. cez históriu jej použitia alebo na základe komentárov ostatných používateľov.	
PP_51	Požiadavka	Kvalita a spoľahlivosť údajov	Používateľ si vie overiť kvalitu a spoľahlivosť použitých údajov. Každá zo zúčastnených strán je zodpovedná za kvalitu údajov, ktoré spravuje. Všetky nezrovnalosti v dátach je možné reportovať.	Áno
PP_52	Požiadavka	Zrozumiteľnosť	Služby VS sú ľahko pochopiteľné pre použitie koncovým zákazníkom.	
PP_53	Požiadavka	Poskytnutie spätnej väzby	Používateľ môže vyjadriť svoj názor resp. poskytnúť spätnú väzbu ohľadne kvality služby, zadať ľubovoľný komentár k službe, návrhy na jej zmenu/vylepšenia, a pod..	
PP_54	Požiadavka	Konfigurovateľnosť	Používateľ môže meniť správanie časti systému - používateľského rozhrania, prostredníctvom ktorého komunikuje s príslušnou službou.	
PP_55	Požiadavka	Odozva	VS reaguje na žiadosti okamžite v prípade samoobslužných služieb, v ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia pracovníka VS sú služby vybavované v reálnom čase.	
PP_56	Požiadavka	Škálovateľný výkon	VS zaručuje prijateľný výkon vybavovania podaní aj pri veľmi veľkom počte používateľov a počte podaní (státisíce, milióny), prostredníctvom zdieľaného a škálovateľného výkonu výpočtových prostriedkov a zdrojov.	Áno

PP_57	Požiadavka	Využitie zdrojov	VS využíva potrebné zdroje efektívne. V prípade IT sú zdroje centrálné poskytované a udržiavané vo vládnom cloude.	Áno
PP_58	Požiadavka	Analyzovateľnosť	Chyby, ktoré vzniknú počas interakcie žiadateľa a verejnej správy môžu byť ľahko analyzované.	Áno
PP_59	Požiadavka	Riaditeľnosť	Systémy VS sú ľahko riaditeľné a spravované s minimálnymi možnými nákladmi.	Áno
PP_60	Požiadavka	Prenositelnosť	Systémy VS sú prenositeľné do viacerých prostredí.	Áno
PP_61	Požiadavka	Multi-kanálový prístup	Žiadateľ môže využívať celý rad komunikačných kanálov (rozhraní) pre prístup k službám verejnej správy (či už k jednoduchým službám, alebo k službám životných situácií): 1. WEB. 2. WEB služby. 3. e-mail. 4. Mobilná platforma/zariadenie. 3. Kontaktné centrum. 4. Obslužné miesto. 5. Pošta/doručovateľské služby. Kanál použitý na vstup údajov alebo výstup výsledkov nemusí byť nutne stanovený.	
PP_62	Požiadavka	Voľba výstupného kanálu	Používateľ si môže zvoliť výstupný kanál nezávisle od vstupného kanálu.	
PP_63	Požiadavka	Dostupnosť 24/7	Služby verejnej správy sú vždy k dispozícii 24h denne, 7 dní v týždni. Dôležité a kritické služby aj počas údržby systému.	
PP_64	Požiadavka	Autentický zdroj informácií	Interakcia žiadateľa a verejnej správy využíva autentický zdroj informácií. Zmeny sú vždy vykonávané v tomto zdroji.	Áno
PP_65	Požiadavka	Aktuálnosť	Bez ohľadu na prístupový kanál budú vždy poskytované rovnaké informácie a služby.	Áno
PP_66	Požiadavka	Úplnosť prístupu	Kontext životnej situácie má prístup ku všetkým potrebným informáciám.	Nie, riešenie nie je zamerané na životné situácie a identifikáciu služieb s tým súvisiacu
PP_67	Požiadavka	Symetria	Koncoví používatelia a poskytovatelia majú k dispozícii (pokiaľ je to možné) rovnaké informácie, údaje a služby.	Áno
PP_68	Požiadavka	Riadenie IB (ISMS)	V rámci všetkých inštitúcií a systémov VS musí byť zabezpečené formalizované riadenie IB v súlade s ISMS.	Áno

PP_69	Požiadavka	Bezpečnosť aplikácií	Bezpečnosť aplikácií musí byť integrálnou súčasťou už fázy návrhu a potom aj samotného vývoja informačných systémov a jeho aplikácií.	Áno
PP_70	Požiadavka	Bezpečnosť mobilných zariadení	Súčasťou riadenia IB v rámci verejnej správy musí byť aj oblasť zabezpečenia mobilných zariadení, tzv. Mobile device management.	Áno
PP_71	Požiadavka	Bezpečnosť platformy	Základnou podmienkou bezpečnosti aplikácií, resp. dát, s ktorými aplikácia pracuje, je zabezpečenie platformy (OS), na ktorej beží príslušná aplikácia.	Áno
PP_72	Požiadavka	Bezpečnosť dátových úložísk	Základnou podmienkou bezpečnosti uložených dát je zabezpečenie databáz a dátových úložísk z pohľadu zabezpečenia ich dôvernosti, integrity a dostupnosti.	Áno
PP_73	Požiadavka	Bezpečnosť virtualizovaných prostredí	Musí byť zabezpečená ochrana a bezpečnosť služieb verejnej správy, ktoré sú poskytované formou ich virtualizácie a prevádzky v rámci cloud datacentier.	Áno
PP_74	Požiadavka	Bezpečnosť sietí a wifi komunikácie	Ochrana a bezpečnosť dát a informácií počas ich prenosu v rámci komunikačných sietí musí byť zabezpečená na úrovni všetkých sietí v rámci verejnej správy.	Áno
PP_75	Požiadavka	Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia	V rámci verejnej správy, či už na úrovni jednotlivých organizácií, alebo na úrovni prevádzkovateľov spoločných infraštruktúr a dátových centier, musí byť zabezpečený jednotný výkon riadenia informačnej bezpečnosti v oblasti zabezpečenia fyzickej bezpečnosti a bezpečnosti zariadení a jednotlivých prostredí, v rámci zariadení a prostredia koncových používateľov.	Áno

### 1.3.4 Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Navrhovaný projekt nie je štátna pomoc.

Tabuľka 8 Test štátnej pomoci

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
----	------------------	--------	-------------------------------

1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	A	<i>(Napr. je možné preukázať, že vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci alebo ide o služby čisto sociálnej povahy? Ak odpoveď je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.)</i>
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	NA	
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?	NA	<i>(V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.)</i>
4	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom , c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk , d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?	NA	<i>(Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)</i>

5	Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?	NA	(Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)
<b>Vyhodnotenie</b>		(V závislosti od hodnotenia poskytovateľa pomoci uvedie či ide o "štátnu pomoc"; "pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú"; "nie je štátna pomoc"; "SVHZ"; "pomoc de minimis"; "pomoc de minimis - SVHZ")	

## 1.4 Biznis architektúra

### 1.4.1 Biznis rozhrania

Predstavuje prístupový bod, prostredníctvom ktorého sa pristupuje k biznis službám, prípadne sú biznis služby poskytované.

Tabuľka 9 Biznis rozhrania

ID	Názov	Popis	AS <sup>3</sup>	BS <sup>4</sup>
BR_1	API rozhrania pre poskytovanie Open Data	V rámci projektu bude vytvorený systém API rozhraní pre sprístupňovanie údajov SP vo forme otvorených dát	PI	N

### 1.4.2 Biznis procesy

Element správanía, ktorý zoskupuje správanie založené na usporiadaní aktivít.

Tabuľka 10 Biznis procesy

ID	Názov	Verzia	Popis	Gestor	AS	BS
BP_1.	<b>Plánovanie</b>		SP vypracuje dátovú politiku s ohľadom na špecifiká spracovávaných údajov vo svojich agendových informačných systémoch. Definuje taktiež ciele v oblasti dátovej politiky, ktoré začlení do sledovaných cieľov SP	Odbor strategického rozvoja		N

<sup>3</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

<sup>4</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

BP_2	<b>Zber</b>		SP pomocou IS MUSP sprístupní objekty evidencie súvisiace s agendami SP, ktoré budú spadať do riadenia údajov SP . SP taktiež sprístupní pre výkon agend údaje ostatných IS VS (referenčné údaje, základné číselníky,...)	Sekcia informatiky		N
BP_3	<b>Dohľad</b>		Dohľad predstavuje najmä kontinuálne meranie dátovej kvality a jej vyhodnocovanie. Uskutočňuje sa podľa potreby – ad hoc, alebo pri stanovených príležitostiach- po určitom alebo v určitom čase, prípadne ako aktivita spustená iným procesom/ aktivitou.	Odbor strategického rozvoja		N
BP_4	<b>Popisovanie</b>		Vytvorenie a údržba dátového modelu SP na všetkých úrovniach EA	Odbor strategického rozvoja		N
BP5	<b>Zdieľanie</b>		Príprava dohôd o poskytovaní údajov, implementácia bezpečnostných opatrení	Sekcia informatiky		N
BP_6	<b>Publikovanie</b>		Sprístupňovanie vybraných údajov SP cez mechanizmus Otvorené dáta	Sekcia informatiky		N
BP_7	<b>Analyzovanie</b>		Nastavenie pravidiel pre generovanie reportov a vizualizáciu dát	Sekcia informatiky		N

### 1.4.3 Biznis funkcie

Element správania, ktorý zoskupuje správanie založené na vybranej množine kritérií.

Tabuľka 11 Biznis funkcie

ID	Názov	Popis	AS <sup>5</sup>	BS <sup>6</sup>
BF_1	Výber poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, správa a vymáhanie pohľadávok	Výkon agendy SP č. A0001816 - Výber poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, správa a vymáhanie pohľadávok. Agenda je vykonávaná v rámci úseku VS č. U00139 - Sociálne poistenie.	Pr	Bz
BF_2	Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v	Výkon agendy SP č. A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v Agenda je vykonávaná v rámci úseku VS č. U00139 - Sociálne poistenie.	Pr	Bz

<sup>5</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>6</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

	nezamestnanosti a garančného poistenia			
BF_3	Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia	Výkon agendy SP č. A0001818 Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia. Agenda je vykonávaná v rámci úseku VS č. U00139 - Sociálne poistenie.	Pr	Bz
BF_4	Vykonávanie lekárskej posudkovej činnosti	Výkon agendy SP č. A0001819 Vykonávanie lekárskej posudkovej činnosti. Agenda je vykonávaná v rámci úseku VS č. U00139 - Sociálne poistenie.	Pr	Bz
BF_5	Postupovanie príspevkov sporiteľov na starobné dôchodkové sporenie	Výkon agendy SP č. A0001820 Postupovanie príspevkov sporiteľov na starobné dôchodkové sporenie. Agenda je vykonávaná v rámci úseku VS č. U00140 - Starobné dôchodkové sporenie.	Pr	Bz
BF_6	Rozhodovanie o príspevku na starobné dôchodkové sporenie	Výkon agendy SP č. A0001821 Rozhodovanie o príspevku na starobné dôchodkové sporenie Agenda je vykonávaná v rámci úseku VS č. U00140 - Starobné dôchodkové sporenie.	Pr	Bz

#### 1.4.4 Koncové (biznis) služby

Sú služby, ktoré naplňujú biznis potrebu používateľa VS. Pre služby sa vyplní nasledujúca tabuľka. Avšak pre štúdie zamerané na životné situácie a agendové informačné systémy je možné tabuľku nahradiť zostavou z MetaIS.

IS MUSP nerealizuje koncové služby SP. IS MUSP poskytuje svoje služby len pre iné IS VS a to prostredníctvom služieb dátovej integrácie.

Údaje SP sú pre IS VS dostupné pomocou spoločného eGov modulu úradnej komunikácie – dátová časť ostatných úsekov (IS CSRU), pomocou tohto kanálu môžu byť údaje SP prístupné aj pre portál slovensko.sk

Tabuľka 12 Biznis služby

ID	Názov	Verzia	Kód podľa MetaIS	Popis	Gestor	Komunikačný kanál	AS	BS
BS_X						Identifikátory biznis rozhraní, z prílohy Biznis rozhrania.		

#### 1.4.5 Biznis informácie

Predstavuje pasívny element, informáciu, ktorá má význam z biznis hľadiska.

Uvedené tabuľky popisujú súčasný stav dátových evidencií, ktoré sa nachádzajú v jednotlivých agendovo orientovaných aplikačných riešeniach.



1.4.5.1 *Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia a výkon lekárskej posudkovej činnosti*

a) Výkon dôchodkového poistenia

Tabuľka 13 Biznis informácie - Obsah evidencie IS DP

ID	Názov	Popis	AS	BS
BI_1.1	Centrálny register dôchodkového poistenia (IRČ)	Identifikačné a adresné údaje žiadateľa. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikačné a adresné údaje jednotlivých osôb</li> <li>• Informácie o výskyte údajov o danej osobe v ostatných kmeňových súboroch</li> <li>• Údaje o existencii dávkového spisu</li> <li>• Údaje o súvisiacich osobách</li> </ul>	Pr	Bz
BI_1.2	Evidencia vybavovaných žiadostí(EVZ)	Údaje o doručených žiadostiach a stave ich vybavenia. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikačné a adresné údaje žiadateľa</li> <li>• Údaje o žiadanom dôchodku</li> <li>• Údaje o súvisiacich osobách</li> <li>• Údaje o stave vybavenia žiadosti</li> </ul>	Pr	Bz
BI_1.3	Register dôchodkových ukazovateľov(RDU)	Údaje o dobách zamestnania/poistenia. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikačné údaje poistencov</li> <li>• Údaje o dobách zamestnania/poistenia</li> <li>• Dopĺňujúce údaje</li> </ul>	Pr	Bz
BI_1.4	Register dôchodkových informácií (RDI/DDI)	Eviduje všetky zmeny od r 1993 a poskytuje aktuálne a historické údaje o konkrétnom dôchodcovi, resp. dôchodcovi z domova dôchodcov k stanovenému dátumu a vo zvolenej forme. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informácie o poberateľovi</li> <li>• Informácie o dôchodkovej dávke <ul style="list-style-type: none"> <li>• druh dôchodku</li> <li>• suma</li> <li>• výplatný termín</li> <li>• spôsob výplaty</li> </ul> </li> <li>• Údaje o stave poukazovania dávok DP</li> <li>• Údaje o súvisiacich osobách atď.</li> </ul>	Pr	Bz
BI_1.5	Register dôchodkových informácií - zahraničie	Eviduje všetky zmeny od r. 2008 a poskytuje aktuálne a historické údaje o konkrétnom dôchodcovi k stanovenému dátumu a vo zvolenej forme. Štruktúra evidencie:	Pr	Bz

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informácie o poberateľovi</li> <li>Informácie o dôchodkovej dávke <ul style="list-style-type: none"> <li>druh dôchodku</li> <li>suma</li> <li>výplatný termín</li> <li>spôsob výplaty</li> </ul> </li> <li>Údaje o stave poukazovania dávok DP</li> <li>Údaje o súvisiacich osobách atď.</li> </ul>		
BI_1.6	Evidencia oznámení o úmrtí	Údaje o úmrtí z oznámenia o úmrtí. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikačné údaje občana</li> <li>Informácie o úmrtí</li> </ul>	Pr	Bz
BI_1.7	Dávkový spis (len v papierovej forme)	Rôzne dokumenty a doklady poberateľa / klienta SP v závislosti od druhu dôchodku. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Obal dávkového spisu</li> <li>Spisová vložka</li> <li>Dokumenty</li> <li>Informácie o dôchodkovej dávke</li> </ul>	Pr	Bz
BI_1.8	Likvidačný list (účtovný doklad, len v papierovej forme)	Informácie o poberateľovi dôchodkovej dávky a o priebehu výplaty dôchodkovej dávky. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informácie o poberateľovi</li> <li>Informácie o účte</li> <li>Údaje o dôchodkovej dávke</li> </ul>	Pr	Bz

b) Výkon nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti

Tabuľka 14 Biznis informácie - Obsah evidencie APV SYRIUS

ID	Názov	Popis	AS	BS
BI_2.1	Evidovanie poistencov	Údaje o poistencoch. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikačné údaje fyzických osôb</li> <li>Poistné vzťahy</li> <li>Doby poistenia</li> </ul>	Pr	Bz

BI_2.2	Evidovanie zamestnávateľov	<p>Údaje z prihlášky zamestnávateľa do registra zamestnávateľov.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikačné údaje právnických osôb</li> <li>• Poistné vzťahy</li> <li>• Doby poistenia</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.3	Zaevidovanie dokladu	<p>Evidencie, doklady, formuláre a tlačivá.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informácie súvisiace s posúdením nároku na nemocenské dávky a ich výplatou (NEM, MAT, VD, OČR)</li> <li>• Doklad o nemocenskej dávke (číslo, obdobie, druh dávky)</li> <li>• Spôsob výplaty (normálna dávka, doplatok)</li> <li>• Rozhodnutie</li> <li>• Koniec podporného obdobia</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.4	Evidencia nemocenských dávok	<p>Evidencia nemocenských dávok a pokladov použitých pri posúdení nároku na nemocenské dávky.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informácie súvisiace s vypočítanou dávkou</li> <li>• Evidencia externých dokumentov – podkladov</li> <li>• Denný / Mesačný vymeriavací základ</li> <li>• Počet dní nároku na dávku a výška dávky</li> <li>• Krátenie dávky (porušenie liečebného režimu)</li> <li>• Rozhodujúce obdobie a dni oslobodenia platenia poistného</li> <li>• Manuálne dávky</li> <li>• Prijemca dávky (hlavný príjemca, spoluprijemca) rozhodnutie</li> <li>• Informácia o výplate dávky, resp. neprevzatí (vratky)</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.5	Evidencia vykonaných kontrol nemocenských dávok	<p>Údaje o kontrolách nemocenských dávok pred ich výplatou.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia dávky</li> <li>• Identifikácia likvidátora, kontrolóra, vedúceho kontroly</li> <li>• Výsledok kontroly</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.6	Rozhodnutie o dávke	<p>Rozhodnutia</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia prvostupňových rozhodnutí o priznaní, nepriznaní, znížení, zvýšení a ukončení výplaty nemocenských dávok, procesných a druhostupňových rozhodnutí</li> <li>• Evidencia šablón a vzorov rozhodnutí</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.7	Spracovanie výpočtu pre výplatu	<p>Interný účtovný zápis na sledovanie toku peňazí.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suma na výplatu (zaokrúhlená, v prípade súbehu kumulovaná a zaokrúhlená)</li> <li>• Vrátená suma (vratky)</li> <li>• Platobný prostriedok (poštové poukážky, OO, banka, hotovosť)</li> </ul>	Pr	Bz

BI_2.8	Evidencia preplatkov na nemocenských dávkach	<p>Údaje o preplatkoch na nemocenských dávkach.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obdobie preplatku</li> <li>• Sumu preplatku</li> <li>• Dôvod vzniku preplatku</li> <li>• Spôsob vysporiadania</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.9	Evidencia exekučných zrážok	<p>Údaje o vykonaných zrážkach z nemocenských dávok a podkladoch na vykonanie zrážok.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Príkazy na zrážky z dávok</li> <li>• Údaje o pohľadávke</li> <li>• Údaje o povinnom a spoluposudzovaných osobách</li> <li>• Údaje o vykonaných zrážkach a spoluprijemcoch</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.10	Synchronizácia s IS JVP	<p>Manuálna aktualizácia : Adresy, Účty a Platobné profily upravujú referenti tak, aby bolo možné vyplatiť dávku.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Náhradné adresy (platné voči číselníku poštových poukázok, OO)</li> <li>• Účty</li> <li>• Platobné profily</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.11	Evidencia neidentifikovaných platieb	<p>Údaje o platbách a výplatách (kredit - debet) realizovaných z centrálneho účtu NP, ktoré neboli automatizovane spárované s výplatou, resp. preplatkom.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dátum realizácie</li> <li>• Suma platby</li> <li>• Účet príjemcu / odosielateľa</li> <li>• Stav platby</li> <li>• Informácia pre príjemcu</li> <li>• VS, ŠS, KS</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.12	Evidencia rozhodnutí	<p>Rozhodnutia</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poistenec, fyzická a právnická osoba, kt. plní povinnosti stanovené zákonom (napr. zamestnávateľ, lekár, ...)</li> <li>• Číslo rozhodnutia</li> <li>• Stav</li> <li>• Druh</li> <li>• Dátum vytvorenia</li> <li>• Dátum expedície, doručenia, právoplatnosti a vykonateľnosti</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.13	Evidencia z rozhraní	<p>Zoznam evidencie z rozhraní REF, IS DP.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dátum importu</li> <li>• Údaje o žiadateľovi, resp. poberateľovi dôchodku</li> <li>• Údaje o vyslaní</li> </ul>	Pr	Bz

BI_2.14	Evidencia dôb poistenia	Evidencia dôb poistenia z EU a zmluvných štátov. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obdobie od</li> <li>• Obdobie do</li> <li>• Rozlíšenie pôvodu poistenia (EU alebo zmluvný štát)</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.15	Export dávok	Evidencia odchádzajúcich platieb, ktorej výsledkom je súbor dodávaný pošte, alebo Štátnej pokladnici. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia príjemcu dávky</li> <li>• Adresa / číslo účtu príjemcu dávky</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.16	Platby z JVP	Evidencia platieb Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymeriavacích základov</li> <li>• predpisov poistného</li> <li>• úhrad poistného</li> <li>• Dátumov úhrady</li> <li>• Označenie typu platby</li> <li>• Identifikácia poistnej role (IČZ)</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.17	Zdravotné výkony	Evidencia, kontrola a úhrada zdravotných výkonov na účely sociálneho poistenia. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia poskytovateľov zdravotnej starostlivosti</li> <li>• Evidencia ošetrovúcich lekárov</li> <li>• Evidencia uhradených zdravotných výkonov</li> <li>• Dátumy úhrady</li> <li>• Evidencia stavu vykázaných zdravotných výkonov</li> </ul>	Pr	Bz
BI_2.18	Posudková činnosť	Evidencia posudkovej činnosti na účely NP, ÚP a DP. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia dočasnej pracovnej neschopnosti (aj KPSP a KDLP)</li> <li>• Evidencia posudkových spisov občanov spolu s lekáorskými správami, výsledkami posudzovania a nariadenými KLP</li> </ul>	Pr	Bz

c) Výkon poistenia v nezamestnanosti

Tabuľka 15 Biznis informácie - Obsah evidencie IS PvNGP, modul PvN

ID	Názov	Popis	AS	BS
----	-------	-------	----	----

BI_3.1	Zoznam osôb	Identifikačné a adresné údaje osoby. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoba (identifikačné a adresné údaje)</li> <li>• Doby poistenia</li> <li>• Žiadosti o dávku v nezamestnanosti</li> <li>• Miesta výplaty</li> <li>• Bankové účty</li> <li>• Vyživované osoby</li> <li>• Ostatné (napr. poznámky, odoslané listy)</li> </ul>	Pr	Bz
BI_3.2	Zoznam organizácií	Identifikačné a adresné údaje organizácie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizácia (názov, IČO, odvetvie ...)</li> <li>• Kontakty</li> <li>• Miesta výplaty</li> <li>• Bankové účty</li> <li>• Doby poistenia (žiadateľov o dávku)</li> <li>• Zohľadnené doby poistenia (žiadateľov o dávku)</li> <li>• Poznámky</li> </ul>	Pr	Bz
BI_3.3	Žiadosť o dávku v nezamestnanosti	Identifikačné a adresné údaje žiadateľa o dávku v nezamestnanosti, spracovanie podkladov a posúdenie nároku, výpočet denného vymeriavacieho základu, vytvorenie dávok. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiadateľ (identifikačné údaje)</li> <li>• Základné údaje (Typ žiadateľa, Číselník ÚPSVaR, Číslo spisu, Dátum zaradenia do evidencie UoZ, Dátum podania žiadosti, rozhrania z ÚPSVaR, rozhrania v rámci SP)</li> <li>• Dávky</li> <li>• Doby poistenia (nadobudnuté v SR a EÚ, zohľadnené)</li> <li>• Nariadenie zrážok</li> <li>• DHN (zúčtovanie)</li> <li>• Ostatné (napr. poznámky, odoslané listy)</li> </ul>	Pr	Bz
BI_3.4	Evidencia formulárov	Evidencia odoslaných a prijatých formulárov: Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Číslo záznamu</li> <li>• Typ formulára</li> <li>• Štát príslušnej inštitúcie</li> <li>• Dátum vystavenia</li> <li>• Dátum odoslania, resp. prijatia</li> <li>• Žiadateľ</li> <li>• r. č.</li> </ul>	Pr	Bz
BI_3.5	Doby poistenia	Zhodnotiteľné doby poistenia. Štruktúra evidencie:	Pr	Bz

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamestnanec – pracovný pomer na dobu určitú</li> <li>• Zamestnanec – pracovný pomer na dobu neurčitú</li> <li>• SZČO, Spolupracujúca osoba</li> <li>• Dobrovoľné poistenie</li> <li>• Doba poistenia v štáte EÚ</li> <li>• Doba neplatenia v štáte EÚ považovaná v SR za dobu poistenia</li> <li>• Doba neplatenia poisteného považovaná za dobu poistenia do 31.12.2003</li> </ul>		
BI_3.6	Zoznam dávok	<p>Zoznam dávok vytvorených na žiadostiach v pobočke.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijemca</li> <li>• Mesiac, za ktorý sa vypláca dávka</li> <li>• Počet dní</li> <li>• Suma</li> <li>• Prepočítaná suma</li> <li>• Suma preplatku</li> <li>• Denný vymeriavací základ</li> <li>• Typ platobného styku</li> <li>• Príznak odsúhlasená</li> <li>• Typ dávky</li> <li>• Príznak, či bola dávka vytvorená automaticky</li> <li>• Príznak, či bola dávka zahrnutá v platbe</li> <li>• Dátum splatnosti</li> </ul>	Pr	Bz
BI_3.7	Správa preplatkov a pohľadávok	<p>Informácia o dlhoch, preplatkoch a pohľadávkach.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dlžník</li> <li>• R. č. / IČODruh pohľadávky</li> <li>• Celková suma pohľadávky</li> <li>• Nedoplatok</li> <li>• Stav</li> </ul>	Pr	Bz
BI_3.8	Evidencia z rozhraní	<p>Zoznam evidencie z rozhraní.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ rozhrania</li> <li>• Dátum importu</li> <li>• Okres</li> <li>• SP-p</li> </ul>	Pr	Bz
BI_3.9	Zoznam odoslaných listov	<p>Evidencia všetkých tlačových zostáv, ktoré boli vytvorené IS (napr. rozhodnutia, výzvy, potvrdenia, formuláre).</p> <p>Štruktúra evidencie:</p>	Pr	Bz

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• R. č.</li> <li>• Žiadateľ</li> <li>• Číslo záznamu</li> <li>• Typ korešpondencie Stav rozhodnutia</li> <li>• Dátum (vystavenia, odoslania, prevzatia, uloženia, právoplatnosť rozhodnutia)</li> <li>• Príznak odvolania</li> </ul>		
BI_3.10	Spracovanie výplaty dávok	Výplata dávok a ich účtovné spracovanie	Pr	Bz

d) Výkon garančného poistenia

Tabuľka 16 Biznis informácie - Obsah evidencie IS PvNGP, modul GP

ID	Názov	Popis	AS	BS
BI_4.1	Zoznam osôb	Identifikačné a adresné údaje žiadateľov o dávku GP. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoba (identifikačné a adresné údaje)</li> <li>• Žiadosti o dávku garančného poistenia</li> <li>• Miesta výplaty</li> <li>• Bankový účet</li> <li>• Vyživované osoby</li> <li>• Ostatné (napr. poznámky, pracovnoprávne vzťahy, odoslané listy)</li> </ul>	Pr	Bz
BI_4.2	Zoznam organizácií	Identifikačné a adresné údaje organizácie. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizácia (názov, Právna forma, IČO, DIČ, Odvetvie (kód, názov), Adresa)</li> <li>• PLN (dátum vzniku, typ)</li> <li>• Oznámenia (o vzniku PLN)</li> <li>• Miesta výplaty</li> <li>• Bankové účty</li> <li>• Pohľadávky</li> <li>• Ostatné (poznámky, odoslané listy)</li> </ul>	Pr	Bz



BI_4.3	Žiadosť o dávku garančného poistenia	<p>Identifikačné a adresné údaje žiadateľa o dávku garančného poistenia, spracovanie podkladov a posúdenie nároku, výpočet výšky dávky a vytvorenie dávky.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiadateľ (identifikačné údaje)</li> <li>• Zamestnávateľ (názov, IČO, právna forma, pracovnoprávny vzťah, dátum PLN)</li> <li>• Základné údaje (Dátum podania, Aktuálny stav, číslo spisu, ...)</li> <li>• Nároky</li> <li>• Dávky</li> <li>• Nariadenia zrážok</li> <li>• DHN (zúčtovanie)</li> <li>• Ostatné (napr. poznámky, odoslané listy)</li> </ul>	Pr	Bz
BI_4.4	Zoznam dávok	<p>Zoznam dávok vytvorených na žiadostiach v pobočke.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijemca</li> <li>• Žiadateľ</li> <li>• Mesiac, za ktorý sa vypláca dávka</li> <li>• Suma</li> <li>• Typ platobného styku</li> <li>• Príznak odsúhlasená</li> <li>• Typ dávky</li> <li>• Príznak, či bola dávka vytvorená automaticky</li> <li>• Príznak, či bola dávka zahrnutá v platbe</li> <li>• Dátum splatnosti</li> </ul>	Pr	Bz
BI_4.5	Zoznam oznámení o PLN	<p>Zoznam obsahuje údaje o platobnej neschopnosti zamestnávateľa.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamestnávateľ</li> <li>• Právna forma</li> <li>• IČO</li> <li>• Dátum vzniku PLN</li> <li>• Dátum podania</li> <li>• Pobočka</li> <li>• PLN (typ)</li> </ul>	Pr	Bz
BI_4.6	Zoznam odoslaných listov	<p>Evidencia všetkých tlačových zostáv, ktoré boli vytvorené IS (napr. rozhodnutia, výzvy, potvrdenia).</p> <p>Štruktúra evidencie:</p>	Pr	Bz

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• R. č. / IČO</li> <li>• Žiadateľ</li> <li>• Číslo záznamu</li> <li>• Typ korešpondencie</li> <li>• Stav rozhodnutia</li> <li>• Dátum (vystavenia, odoslania, prevzatia, uloženia, právoplatnosť rozhodnutia)</li> <li>• Príznak odvolania</li> </ul>		
BI_4.7	Zoznam pohľadávok	<p>Zoznam pohľadávok vzniknutých vyplatením dávok garančného poistenia.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dĺžnik</li> <li>• IČO</li> <li>• Suma</li> <li>• Stav</li> <li>• Dátum postúpenia na vymáhanie</li> <li>• Odpísaná</li> </ul>	Pr	Bz
BI_4.8	Evidencia z rozhraní	<p>Zoznam evidencie z rozhraní.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ rozhrania</li> <li>• Dátum exportu otázky</li> <li>• Dátum importu odpovede</li> </ul>	Pr	Bz
BI_4.9	Spracovanie výplaty dávok	Výplata dávok a ich účtovné spracovanie	Pr	Bz

e) Výkon úrazového poistenia

Tabuľka 17 Biznis informácie - Obsah evidencie IS DAÚP

ID	Názov	Popis	AS	BS
BI_5.1	Evidencia oznámených poistných udalostí (PÚ alebo ChzP)	<p>Informácie súvisiace s oznámenou poistnou udalosťou (PÚ alebo ChzP). Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informácie o fyzickej osobe (poškodený)</li> <li>• Informácie o právnickej osobe (zamestnávateľ)</li> <li>• Typ žiadateľa</li> <li>• Typ poistnej udalosti</li> <li>• Číslo spisu</li> <li>• Dátum oznámenia</li> <li>• Dátum podania</li> <li>• Dátum vzniku PU</li> <li>• Druh PU (pracovný úraz alebo ChzP)</li> <li>• Zdroj finančného krytia podľa číselníka (ZFÚP, finančné prostriedky štátu, refundácia od zamestnávateľov)</li> <li>• Dokumentácia predložená k PU</li> </ul>	Pr	Bz
BI_5.2	Evidencia dávkových konaní	<p>Dávkové konanie Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia nároku na konkrétnu ÚD z jednej PU</li> <li>• Dokumentácia predložená k uplatnenému nároku na konkrétne ÚD</li> <li>• Druh ÚD</li> <li>• Identifikácia oprávneného na ÚD</li> <li>• Identifikácia likvidátora ÚD</li> <li>• Doklady preukazujúce nárok alebo sumu nároku</li> <li>• Dátum vzniku nároku na konkrétnu ÚD</li> <li>• Parametre konania</li> </ul>	Pr	Bz
BI_5.3	Evidencia vyplatených ÚD	<p>Evidencie, prehľady a výstupy o vyplatených ÚD. Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výplata dávok a údaje pre účtovníctvo</li> <li>• Odvody poistného na DP alebo príspevkov na SDS za poberateľov ÚR</li> <li>• Údaje o uplatnení si práva SP na úhradu voči zamestnávateľom</li> <li>• Štatistiky</li> <li>• Kategorizácie zamestnávateľov</li> </ul>	Pr	Bz
BI_5.4	Evidencia používaných tlačív v ÚP	<p>Potvrdenie o období poistenia a sumy VZ za poberateľa ÚR, Potvrdenie o vyplatených ÚD. Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Súbory dokumentov v elektronickej forme</li> </ul>	Pr	Bz
BI_5.5	Evidencia vzorov rozhodnutí pre výkon dávkovej agendy ÚP (dávkové, procesné)	Vzory rozhodnutí pre výkon dávkovej agendy ÚP a súvisiacich činností	Pr	Bz
BI_5.6	Evidencia exekútorských úradov	Štruktúra evidencie	Pr	Bz

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Názov</li> <li>Adresa</li> <li>Bankové spojenie</li> </ul>		
BI_5.7	Rozhodnutia	Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Poškodený</li> <li>Oprávnený</li> <li>Číslo rozhodnutia</li> <li>Stav DK</li> </ul> Dátum (prevzatia, právoplatnosti a vykonateľnosti)	Pr	Bz

#### 1.4.5.2 Výber poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, správa a vymáhanie pohľadávok

Tabuľka 18 Biznis informácie - Obsah evidencie IS JVP

ID	Názov	Popis	AS	BS
BI_6.1	Register poistencov - odvádzateľov sociálneho poistenia	Informácie o fyzických osobách a právnych subjektoch zúčastnených na sociálnom poistení. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Údaje o poistencovi</li> <li>Údaje o odvádzateľovi</li> <li>Typ poistenia</li> <li>Dátum vzniku / zmeny / zániku poistenia</li> <li>Forma právneho vzťahu</li> <li>Bankové spojenie</li> <li>Priebeh poistení</li> </ul>	Pr	Bz
BI_6.2	Evidencia predpisov poistného	Informácie o predpisoch poistného pre všetky typy poistencov a jednotlivé fondy sociálneho poistenia. Štruktúra evidencie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikácia odvádzateľa poistného</li> <li>Typ, obdobie poistenia</li> <li>Fondy sociálneho poistenia</li> <li>Vymeriavací základ</li> <li>Sadzba v %</li> <li>Suma predpisu poistenia</li> </ul>	Pr	Bz

BI_6.3	Mesačné výkazy poistného a príspevkov poistného, výkazy poistného a príspevkov poistného pre poistencov s nepravidelným príjmom	<p>Údaje o mesačných výkazoch poistného, príspevkov poistného, výkazoch poistného a príspevkov pre odvádzateľov s nepravidelným príjmom s podrobným rozpisom predpisov platieb poistného pre každého poistenca samostatne v prílohe výkazu.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Označenie pobočky SP</li> <li>• Kumulatívne údaje za odvádzateľa v sumárnej časti výkazu - identifikačné údaje odvádzateľa</li> <li>• Obdobie, za ktoré sa výkaz predkladá, deň určenia na výplatu príjmov</li> <li>• Sumy poistenia rozpísané podľa jednotlivých fondov, v členení zamestnávateľ a zamestnanec</li> <li>• Príloha výkazu – identifikačné údaje zamestnanca, vymeriavací základ podľa fondov</li> <li>• Vypočítaný odvod podľa fondov</li> <li>• Počet odpracovaných dní</li> <li>• Počet dní vylúčenia</li> <li>• Typ zamestnanca</li> <li>• Informácia o neplatne skončenom pracovnom pomere</li> <li>• Informácia o počte dní štrajku</li> <li>• Počet dní obdobia podľa § 26</li> </ul>	Pr	Bz
BI_6.4	Platby a úhrady poistného na individuálny účet poistenca (IÚP)	<p>Informácie o sumách platieb a úhrad poistného na sociálne poistenie za dané obdobie.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikačné údaje fyzickej osoby - poistenca</li> <li>• Označenie pobočky SP</li> <li>• Označenie jednotlivých fondov pre odvod poistného</li> <li>• Mesiac a suma predpisu poistného</li> <li>• Údaje o výške úhrad poistného v danom mesiaci podľa jednotlivých fondov</li> <li>• Identifikácia obdobia príspevkov</li> </ul>	Pr	Bz
BI_6.5	Vrátené preplatky na poistnom	<p>Informácie o výške a dátume vrátenia preplatku na poistnom v danom období v členení na jednotlivé fondy sociálneho poistenia týkajúce sa daného poistenca.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikačné údaje odvádzateľa poistného / poistenca</li> <li>• Údaje o obdobiach, za ktoré vznikol preplatok na poistnom</li> <li>• Výška preplatku podľa jednotlivých poistných fondov</li> <li>• Sumárna výška preplatku na poistnom</li> <li>• Dátum vrátenia preplatku</li> </ul>	Pr	Bz
BI_6.6	Saldokonto odvádzateľa poistného	<p>Informácie o predpisoch poistného, platbách a úhradách poistného v členení podľa jednotlivých fondov aj kumulatívne pre odvádzateľa poistného.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p>	Pr	Bz

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikačné údaje odvádzateľa poistného</li> <li>• Typ odvádzateľa</li> <li>• Údaje o predpisoch poistenia podľa jednotlivých fondov sociálneho poistenia</li> <li>• Údaje o úhradách platieb sociálneho poistenia podľa jednotlivých fondov</li> <li>• Kumulatívne hodnoty</li> <li>• Dátum splatnosti</li> <li>• Údaje o dobropisoch poistného</li> <li>• Dátumy úhrad poistného</li> <li>• Spôsob úhrady poistného</li> <li>• Typ poistenia</li> <li>• Predpisy rozhodnutí na poistné, penále, pokuty</li> </ul>		
BI_6.7	Pohľadávky na poistnom	<p>Informácie o pohľadávkach na poistnom, úhradách pohľadávok, zostatkoch a úspešnosti vymáhania pohľadávok.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikácia platiteľa poistného</li> <li>• Poistný vzťah</li> <li>• Typ odvádzateľa</li> <li>• Výška predpisov poistného</li> <li>• Zaplatené poistné</li> <li>• Nezaplatené poistné</li> <li>• Rozpis na jednotlivé fondy sociálneho poistenia</li> <li>• Výška dlžného poistného za sledované obdobie s rozpisom na jednotlivé fondy sociálneho poistenia</li> <li>• Označenie pobočky SP</li> <li>• Identifikácia výzvy a rozhodnutia na vysporiadanie dlžných súm poistného</li> <li>• Výška pohľadávok za sledované obdobie</li> <li>• Predpisy pohľadávok za sledované obdobie</li> <li>• Úhrady pohľadávok za sledované obdobie</li> <li>• Úspešnosť vymáhania pohľadávok na poistnom</li> </ul>	Pr	Bz
BI_6.8	Evidencia vylúčení a prerušení poistného	<p>Informácie o vylúčení a prerušení poistného:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikačné údaje odvádzateľa poistného / poistenca</li> <li>• obdobie vylúčenia poistného</li> <li>• dôvod vylúčenia poistného</li> <li>• obdobie prerušenia poistného</li> <li>• dôvod prerušenia poistného</li> </ul>	Pr	Bz

#### 1.4.5.3 Registrácia zmlúv, generovanie a postupovanie príspevkov na SDS

Tabuľka 19 Biznis informácie - Obsah evidencie IS DP

ID	Názov	Popis	AS	BS
----	-------	-------	----	----

BI_7.1	Register zmlúv starobného dôchodkového sporenia	<p>Informácie o zmluvách medzi fyzickou osobou – sporiteľom na starobné dôchodkové sporenie a dôchodkovou správcovskou spoločnosťou.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ zmluvy</li> <li>• Číslo zmluvy</li> <li>• Identifikačné údaje sporiteľa</li> <li>• Identifikačné údaje o dôchodkovej správcovskej spoločnosti</li> <li>• Dátum vzniku, zmeny, zániku zmluvy</li> <li>• Dôvod akceptovania / neakceptovania zmluvy</li> </ul>	Pr	Bz
BI_7.2	Register poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia	<p>Informácie o dôchodkovo poistených fyzických osobách, ktorí sú súčasne sporiteľmi starobného dôchodkového sporenia.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Údaje o odvádzateľovi poistného</li> <li>• Údaje o sporiteľovi</li> <li>• Typ, obdobie a dôvod prerušenie poistenia</li> <li>• Suma príspevkov</li> <li>• Suma patriaca Sociálnej poisťovni</li> </ul>	Pr	Bz
BI_7.3	Výkazy poistného a príspevkov poistného	<p>Evidencia o mesačných výkazoch poistného, príspevkov poistného, výkazoch poistného a príspevkov.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informácie o mesačných odvodoch do jednotlivých fondoch poistenia</li> <li>• Údaje o vylúčeníach, prerušeníach poistenia podľa mesačných výkazov</li> <li>• Kumulatívne údaje</li> </ul>	Pr	Bz
BI_7.4	Príspevky a úhrady na starobné dôchodkové sporenie	<p>Informácie o príspevkoch a úhradách na starobné dôchodkové sporenie podľa mesačných výkazov.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikačné údaje fyzickej osoby a odvádzateľa poistného</li> <li>• Údaje vypočítaných predpisoch príspevkov</li> <li>• Údaje o výške úhrad príspevkov</li> <li>• Identifikácia obdobia príspevkov</li> </ul>	Pr	Bz
BI_7.5	Evidencia prevodných platobných príkazov	<p>Údaje o platobných príkazoch a prevodoch príspevkov na účty dôchodkových správcovských spoločností.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Údaje o jednotlivých položkách platobného príkazu</li> <li>• Údaje o platbách jednotlivým dôchodkovým správcovským spoločnostiam</li> <li>• Poistné vzťahy platiteľa príspevku</li> <li>• Kód pobočky Sociálnej poisťovne</li> </ul>	Pr	Bz
BI_7.6	Saldokonto odvádzateľa	<p>Informácie o saldokonte sporiteľa na starobné dôchodkové sporenie.</p> <p>Štruktúra evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikačné údaje odvádzateľa</li> <li>• Typ poistenia</li> <li>• Typ odvádzateľa</li> <li>• Údaje o predpisoch príspevkov</li> <li>• Údaje o úhradách príspevkov</li> </ul>	Pr	Bz

## 1.5 Architektúra informačných systémov

### 1.5.1 Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácii (vrátane plánovaných IS, alebo IS vo výstavbe).

Tabuľka 20 Zoznam informačných systémov

ID	Názov informačného systému	Kód z MetalS	Manažér ISVS	Počet používateľov	Dátové centrum - sála	AS <sup>7</sup>	BS <sup>8</sup>
IS_X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN <sup>9</sup> ).	Kód informačného systému z MetalS. Všetky ISVS, vrátane podporných by mali byť zapísané v MetalS. Ak nie sú, mali by ich PO doplniť aj do MetalS.	Osoba zodpovedná za správu a prevádzku predmetného ISVS		ID dátového centra z prílohy Dátové centrum - sála		
IS_SES	Systém elektronických služieb	isvs_551	SP	120000		Pr	Z
IS_JVP	Informačný systém výberu poistného a príspevkov	isvs_545	SP	3353		Pr	Z
IS_DP	Informačný systém dôchodkového poistenia	isvs_546	SP	1700		Pr	Z
IS_NPaLPČ	Informačný systém nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti	isvs_547	SP	2257		Pr	Z
IS_PvNGP	Informačný systém poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia	isvs_550	SP	384		Pr	Z
IS_ÚP	Informačný systém úrazového poistenia	isvs_549	SP	344		Pr	Z
IS_SDS	Informačný systém starobného dôchodkového sporenia	isvs_555	SP	30		Pr	Z
IS_CIPS	Centrálny informačný ponukový systém	isvs_8140	SP	300		Pr	Z
IS_FR	Informačný systém finančného riadenia	isvs_552	SP	426		Pr	Z

<sup>7</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv – Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>8</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

<sup>9</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Fully\\_qualified\\_domain\\_name](http://en.wikipedia.org/wiki/Fully_qualified_domain_name)



<b>IS_ASSR</b>	Automatizovaný systém správy registratúry	isvs_8124	SP	4079		Pr	Z
<b>IS_AIS DP</b>	Administratívny informačný systém dôchodkového poistenia	isvs_8214	SP			Pr	Z
<b>IS_AIS pre JVP</b>	Administratívny informačný systém pre Jednotný výber poistného	isvs_8213	SP			Pr	Z

### 1.5.2 Aplikačné moduly

V prípade komplexnejších IS, je odporúčaná dekompozícia na menšie časti (aplikačné moduly).

Tabuľka 21 Aplikačné moduly

ID	Názov aplikačného modulu	Popis	Informačný systém	AS	BS
<b>APM_1</b>	SAP_FI	Zabezpečenie ekonomickej agendy a účtovníctva.	IS_FR	Pr	Z
<b>APM_2</b>	SAP_HR	Zabezpečenie agendy personalistiky a miezd.	IS_FR	Pr	Z
<b>APM_3</b>	SAP_CO	Kontrola a vnútropodnikové účtovníctvo.	IS_FR	Pr	Z
<b>APM_4</b>	SAP_PSM	Riadenie rozpočtu.	IS_FR	Pr	Z
<b>APM_5</b>	SAP_FI-AA	Správa investičného majetku.	IS_FR	Pr	Z
<b>APM_6</b>	SAP_MM	Správa materiálových zásob a objednávky.	IS_FR	Pr	Z
<b>APM_7</b>	PvN	Zabezpečenie výpočtu a správy dávok v nezamestnanosti.	IS_PvNGP	Pr	Z
<b>APM_8</b>	GP	Zabezpečenie výpočtu a správy dávok garančného poistenia.	IS_PvNGP	Pr	Z
<b>APM_9</b>	EZU	Zabezpečenie elektronického zberu údajov od zamestnávateľov – mesačné výkazy, registračné listy a prehľady	IS_SES	Pr	Z
<b>APM_10</b>	EPU	Elektronické poskytovanie údajov.	IS_SES	Pr	Z
<b>APM_11</b>	ŽoD	Spisovanie žiadosti o dôchodok z I. piliera.	IS_AIS DP	Pr	Z
<b>APM_12</b>	ŽoD II	Spisovanie žiadosti o dôchodok z II. piliera.	IS_AIS DP	Pr	Z
<b>APM_13</b>	EZ	Výkon exekučných zrážok z dôchodkových dávok.	IS_AIS DP	Pr	Z
<b>APM_14</b>	Pisáreň	Vytváranie výstupných dokumentov v rámci dôchodkovej agendy.	IS_AIS DP	Pr	Z
<b>APM_15</b>	OAS	Optický archivačný systém slúži na: - skenovanie, vizuálnu kontrolu a ukladanie dokumentov (OAS Skenovanie), - sprístupnenie evidenčného materiálu (OAS Sprístupnenie), - vyhľadávanie, tlač vyradených listov a vyradenie evidenčného materiálu, vyradenie a preraďovanie dávok podľa dátumu skenovania, inventarizáciu a zaraďovanie dávok (OAS Dispečer).	IS_AIS DP	Pr	Z

<b>APM_16</b>	eELDP	Spracovanie a evidencia evidenčných listov dôchodkového poistenia zamestnancov (od zamestnávateľov), SZČO a DDPO.	IS_AIS DP	Pr	Z
<b>APM_17</b>	NP	Zabezpečenie výpočtu a správy dávok nemocenského poistenia	IS_NPaLPČ	Pr	Z
<b>APM_18</b>	LPČ	Zabezpečenie lekárskej posudkovej činnosti	IS_NPaLPČ	Pr	Z

### 1.5.3 Služby informačných systémov

Príloha obsahuje služby, ktoré jednotlivé IS poskytujú. Pre služby sa vyplní nasledujúca tabuľka. Avšak pre štúdie zamerané na životné situácie a agendové informačné systémy je možné tabuľku nahradiť zostavou z MetalS.

Tabuľka 22 Poskytované služby IS

ID	Názov služby IS	Popis	Kód z MetalS	Informačný systém	Aplikačné rozhranie	AS <sup>10</sup>	BS <sup>11</sup>
ISS_1	Publikovanie informácií na úseku sociálneho poistenia	Služba poskytuje občanovi alebo podnikateľovi ucelený základný prehľad o jednotlivých agendách SP v členení podľa jednotlivých typov poistenia resp. subjektov sociálneho poistenia, prehľad všetkých potrebných formulárov, informácie o dávkach sociálneho poistenia, kontakty na pobočky SP, atď.	sluzba_is_34172	IS_SES	AR_2	Pr	Bz
ISS_2	Výpočet výšky starobného dôchodku	Služba umožní občanovi zistiť orientačnú výšku dôchodku z I. piliera.	sluzba_is_34170	IS_SES	AR_2	Pr	Bz
ISS_3	Sprístupnenie saldokonta platiteľov poistného	Služba poskytne prehľad Saldokonta odvádzateľa poistného. Obsahuje predpisy poistného a prijaté platby zoradenými zostupne od posledného, v poradí podľa obdobia – dátumu splatnosti alebo úhrady. Po zohľadnení rozdielov medzi predpismi poistného a prijatými plattbami, zobrazuje v jednotlivých riadkoch kumulatívnu sumu nedoplatkov alebo preplátok.	sluzba_is_34166	IS_SES	AR_2	Pr	Bz
ISS_4	Podanie mesačného výkazu zamestnávateľa	Služba umožňuje zamestnávateľovi podanie mesačného výkazu poistného a príspevkov na SDS spolu s rozpisom vymeriavacích základov, období poistenia a ďalších súčastí prílohy mesačného výkazu za všetkých svojich zamestnancov s pravidelným príjmom.	sluzba_is_34163	IS_SES	AR_2	Pr	Bz
ISS_5	Sprístupnenie individuálneho účtu poistenca	Individuálny účet poistenca obsahuje informáciu o všetkých obdobiach poistenia a dosiahnutých vymeriavacích základov na sociálne poistenie pre daného občana.	sluzba_is_34167	IS_SES	AR_2	Pr	Bz

<sup>10</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>11</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyraďenie)

ISS_6	Výpočet dôchodkového veku	Občanovi sa po zadaní roku narodenia zobrazí vek odchodu do starobného dôchodku. Táto informácia je uvedená preto, lebo zákonom sa stanovil prechod do dôchodku postupne zo starého výpočtu na jednotný vek odchodu do dôchodku vo veku 62 rokov.	sluzba_is_34171	IS_SES	AR_2	Pr	Bz
ISS_7	Podanie výkazu poistného a príspevkov zamestnávateľa	Služba umožňuje zamestnávateľovi podanie výkazu poistného a príspevkov na SDS spolu s rozpisom vymeriavacích základov, obdobi poistenia a ďalších súčastí prílohy mesačného výkazu za všetkých svojich zamestnancov s nepravidelným príjmom.	sluzba_is_34164	IS_SES	AR_2	Pr	Bz
ISS_8	Podanie Registračného listu fyzickej osoby	Služba umožňuje zamestnávateľovi podať registračný list FO za svojho zamestnanca.	sluzba_is_34165	IS_SES	AR_2	Pr	Bz
ISS_9	Podanie základných zúčtovacích dokladov pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti	Služba umožňuje poskytovateľom zdravotnej starostlivosti podať základné zúčtovacie doklady, ktorými vykazuje zdravotné výkony na účely sociálneho poistenia.	sluzba_is_34168	IS_SES	AR_1 AR_2	Pr	Bz
ISS_10	Výpočet povinnosti platenia poistného na jednotlivé druhy sociálneho poistenia	Služba poskytuje občanovi orientačnú informáciu o výške jeho poistného na jednotlivé druhy sociálneho poistenia.	sluzba_is_34169	IS_SES	AR_2	Pr	Bz

#### 1.5.4 Aplikačné rozhrania

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované služby IS) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 23 Aplikačné rozhrania

ID	Názov	Popis	AS	BS
AR_1	Webové služby	Prostredníctvom vystavených webových služieb sú sprístupňované aplikačné služby pre komunikáciu s externými subjektami	Pr	Z
AR_2	Webové aplikácie	Rozhranie slúži pre komunikáciu s používateľmi systému	Pr	Z

#### 1.5.5 Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 24 Integrácie projektu

ID	Informačný systém	Kód ISVS z MetaIS	Názov služby IS	Kód služby z MetaIS	Popis	AS <sup>12</sup>	BS <sup>13</sup>

V rámci štúdie bola vykonaná analýza aktuálnych datasetov SP a ich využívania jednotlivými IS SP (vid. príloha DataSocpMapping.xlsx). Na základe tejto analýzy bol zadaný východiskový rozsah pre návrh riešenia MÚSP. Analýza identifikovala:

ID	Používanie datasetu	Datasety (DS)	Integračné scenáre
1	DS 1:0 (bez konzumenta)	12	0
2	DS 1:1 (priama integrácia)	51	51
3	DS s 2+ konzumných scenárov	24	108
4	DS papier	2	0
5	<b>Celkom</b>	<b>89</b>	<b>159</b>
6	Propagácia referenčných DS	6	46
7	Aktívne prístupy ku DS	9	21
8	IS využívajúce centrálné číselníky (ZČ, SP, iné rezorty)	3	22

<sup>12</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>13</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

Počet navrhovaných realizácií integračných scenárov zodpovedá súčtu riadkov 3,6,7,8 , tzn. 218.

Detailný popis scenárov bude realizovaný v rámci funkčnej špecifikácie.

## 1.6 Technologické prostriedky

### 1.6.1 Platforma

Príloha obsahuje platformy slúžiace na výstavbu, integráciu, prevádzku informačných systémov. Na jednej platforme môže byť v prevádzke niekoľko IS.

Tabuľka 25 Platforma

ID	Názov	Informačný systém	AS	BS
P_X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).	ID informačného systému z prílohy Zoznam informačných systémov		
P_1	VZOR - Integračná platforma	IS_1		
P_2	VZOR - Virtuálna farma	IS_1		
P_3	VZOR - ECM platforma	IS_1		
P_4	VZOR - Portálová platforma	IS_2		

### 1.6.2 Báza dát

Príloha obsahuje zoznamy údajov, uložené v databáze, úložisku, alebo v nejakej forme content managementu.

Tabuľka 26 Báza dát

ID	Názov	Informačný systém	Platforma	Veľkosť	Typ informácií	AS	BS
B_X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov,	ID informačného systému z prílohy Zoznam informačných systémov	ID platformy kde je báza dát v prevádzke	Veľkosť v GB	Osobné údaje v zmysle Zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov Dáta v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností Konštrukčné údaje Ekonomické údaje		

	alebo plné sieťové meno (FQDN).				Štatistické údaje Oficiálne registre Geo informácie Backoffice údaje pracovníkov VS (emaily) Neštruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana Štruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana ....		
B_1	VZOR - Databáza externých spolupracovníkov organizácie	IS_2	P_4	20	Osobné údaje v zmysle Zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov Ekonomické údaje Štatistické údaje		
B_2	VZOR - Registrátúrne záznamy	IS_1	P_3	60	Osobné údaje v zmysle Zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov Neštruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana		

### 1.6.3 Platformový softvér

Príloha obsahuje softvérové licencie.

Tabuľka 27 Platformový softvér

ID	Názov	Verzia	Počet	Licenčný model	Výrobca	Platforma	AS <sup>14</sup>	BS <sup>15</sup>
PS_X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).			Procesorová licencia Na používateľa CAL ...		ID platformy, do ktorej zaraďujeme daný SW z prílohy Platforma		
PS_1	VZOR - Virtualizačný softvér	3.5	10	Procesorová licencia	VMware	P_2		

<sup>14</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>15</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

PS_2	VZOR - Linux	6.0	20	Procesorová licencia	Oracle	P_1		
PS_6	VZOR - Linux	5.5	5	Procesorová licencia	Centos	P_2		
PS_3	VZOR - Windows Server	2008	10	Procesorová licencia	Microsoft	P_2		
PS_4	VZOR - Windows Server	2008 R2	25	CAL	Microsoft	P_2		
PS_5	VZOR - eGov-Suite	8.0	50	Na používateľa	Fabasoft	P_3		
PS_7	VZOR - Sharepoint Server	2008	25	CAL	Microsoft	P_4		
PS_8	VZOR - SQL Server	2008	25	CAL	Microsoft	P_4		
PS_9	VZOR - Windows Server	2008	10	Procesorová licencia	Microsoft	P_4		

#### 1.6.4 Výpočtové zdroje

Príloha obsahuje servre všetkých typov (virtuálne, fyzické).

Tabuľka 28 Výpočtové zdroje

ID	Názov	Výrobca	Počet	Virtualizácia	Platforma	Výkon	Pamäť	Lokálny diskový priestor	Spôsob pripojenia	Rok ukončenia životnosti	Platforma	AS <sup>16</sup>	BS <sup>17</sup>
V_X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové			Áno/Nie	x86,x64, SPARC, ...	Socket, jadrá, frekvencia (MHz) na server	GB na server	GB na server	Ethernet, FC, FCoE, ...	Rok, Dané výrobcom	ID platformy z prílohy Platforma		

<sup>16</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>17</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

	meno (FQDN).												
V_1	VZOR - ESXSRV	HP	10	Áno	x64	2,6,3000	128	300	2xEthernet 2xFC	2016	P_2		
V_2	VZOR - IP_FARM	IBM	4	Áno	X64	2,4,2000	64	0	2xEthernet 2xFC	2016	P_1		

### 1.6.5 Úložiská údajov

Príloha obsahuje diskové polia, prípadne iné zariadenia plniace úlohu úložiska údajov.

Tabuľka 29 Úložiská údajov

ID	Názov	Výrobca	Počet	Redundancia	Spôsob pripojenia	Celková kapacita	Spotrebovaná kapacita	Ročný prírastok	Rok ukončenia životnosti	Platforma	AS <sup>18</sup>	BS <sup>19</sup>
U_X	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).			Raid level <sup>20</sup>	iSCSI,FC,FCoE,... <i>Využívaný spôsob pripojenia (Nie vymenované všetky spôsoby pripojenia udávané výrobcom)</i>	Celková použiteľná kapacita v GB. <i>Nie RAW kapacita.</i>	Spotrebovaná kapacita v GB	Za posledný rok v GB		ID platformy z prílohy Platforma		
U_1	VZOR - IP_STORAGE	EMC	1	RAID-5 7+1	10 GB/s iSCSI	20000	8256	1500	2016	P_1		

<sup>18</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>19</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

<sup>20</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Standard\\_RAID\\_levels](http://en.wikipedia.org/wiki/Standard_RAID_levels)



## 1.6.6 Zálohovanie

Príloha obsahuje zariadenia slúžiace na vykonávanie záloh.

Tabuľka 30 Zálohovanie

ID	Názov	Výrobca	Počet	Typ	Výkon	Spôsob pripojenia	Celková kapacita	Spotrebovaná kapacita	Ročný prírastok	Rok ukončenia životnosti	Platforma	AS <sup>21</sup>	BS <sup>22</sup>
<b>Z_X</b>	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).			Páska, disky, ..	<b>GB/h</b>	iSCSI,FC,FCoE,... <i>Využívaný spôsob pripojenia (Nie vymenované všetky spôsoby pripojenia udávané výrobcom)</i>	Celková kapacita v GB	Údaj v GB	Údaj v GB		ID platformy z prílohy Platforma		
Z_1	VZOR - IP_TLIB	HP	1	LTO-4	864	FC	19,2	12000	1500	2016	P_1		

## 1.6.7 Komunikačná infraštruktúra

Príloha obsahuje aktívne sieťové prvky dátového centra (Switche, Routre, Firewally, Loadbalancery, ... ).

Tabuľka 31 Komunikačná infraštruktúra

ID	Názov	Typ siete	Počet	Výrobca	Typ	Sieť	Rok ukončenia životnosti	AS <sup>23</sup>	BS <sup>24</sup>
----	-------	-----------	-------	---------	-----	------	--------------------------	------------------	------------------

<sup>21</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>22</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

<sup>23</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>24</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

<b>K_X</b>	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN). Uvádzajú sa aj zariadenia sprostredkovávajúce bezdrôtové pripojenie (WiFi AP).	Využívaný typ siete. 100 Mb, 1 Gb, 10 Gb, 40 Gb			Typové označenie zariadenia	Lokálna sieť, MVnet, Govnet, FINnet, ...			
K_1	VZOR - Lan switch	1 Gb, 10 Gb	4	CISCO	Nexus 3016	Lokálna sieť	2017		
K_2	VZOR - Border router	1 Gb, 10 Gb	1	CISCO	Catalyst 6503-E	Lokálna sieť, Internet	2017		

### 1.6.8 Špeciálne technológie

Príloha obsahuje iné technologické prostriedky nezaraďené v niektorom z vyššie uvedených zoznamov. HSM, zdroje presného času, špecifické boxy.

Tabuľka 32 Špeciálne technológie

ID	Názov	Spôsob použitia	Počet	Výrobca	Typ	Rok ukončenia životnosti	Platforma	AS <sup>25</sup>	BS <sup>26</sup>
<b>SP_X</b>	Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN).	Vysvetlenie využívania danej špeciálnej technológie		Výrobca zariadenia	Typové označenie zariadenia		ID platformy z prílohy Platforma		
SP_1	VZOR - IP_HSM	Uchovávanie kryptografického materiálu, vykonávanie kryptografických operácií priamo v module.	2	THALES	nShield Connect	2016	P_1		

<sup>25</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>26</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

### 1.6.9 Dátové centrum - sála

Príloha obsahuje miesta prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov. Miesto je potrebné uviesť aj v prípade, že nemá parametre dátového centra, alebo sály (t.j. je to len obyčajná miestnosť, alebo kancelária).

Tabuľka 33 Dátové centrum - sála

ID	Názov	Kontaktná osoba zodpovedná za dátovú sálu	Lokalita	AS <sup>27</sup>	BS <sup>28</sup>
DC_X		Titul, Meno a Priezvisko Telefón e-mail	Adresa		
DC_1	VZOR - MFSR (Za organizáciu MF SR vlastné)	Ing. Peter XXXXX 02/5958 2XXX peter.XXXXX@mfsr.sk	Ministerstvo financií SR Štefanovičova 5 817 82 BRATISLAVA		

## 1.7 Implementácia a migrácia

### 1.7.1 Výstupy projektu

Tabuľka 34 Výstupy projektu

ID	Výstup projektu	Popis
VP_X		

<sup>27</sup> Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

<sup>28</sup> Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

### 1.7.2 Harmonogram projektu

Tabuľka 35 Harmonogram projektu

ID	Aktivita	Dĺžka trvania
HP_X	Názov aktivity	Dĺžka trvania aktivity v mesiacoch

## 1.8 Prevádzka

Tabuľka 36 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám

Kategória technického problému	Popis
A – kritická	Systém ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.
B – vysoká	Systém má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionality je obmedzená.
C - normálna	Systém vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. Systém nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie.

### 1.8.1 Dodávateľská podpora

#### Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o podpore párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve), ktoré zabezpečujú dodávateľskú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

#### Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou dodávateľskou podporou týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Dodávateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho dodávateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 37 Dodávateľská podpora

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Dodávateľ	Platnosť od-do	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_X	Číslo zmluvy z CRZ.				Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu. Zoznam oddelený čiarkami.
	<b>Úroveň poskytovania služby</b>		<b>Hodnota</b>		
	Poskytovaná úroveň podpory		N/A, L1,L2,L3,L4 <sup>29</sup>		
	Forma podpory		N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, ....		
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A, stand-by, cluster, geo-cluster		
	Spôsob zálohovania		N/A, plné, inkrementálne, diferenčné, kombinovaný plán		
	Rozsah zálohovania		N/A, všetko, vybrané údaje		
	Doba zotavenia (RTO) <sup>30</sup>		N/A, alebo čas v hodinách		
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A, Áno, Nie		
	Miera dostupnosti		N/A, alebo 90% - 99.999%		
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		N/A, Áno, Nie		
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A, Nie, Áno - výška		
	Časové okno plánovaných výpadkov		N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách		
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		N/A, Áno, Nie		
	Interval pravidelnej údržby		N/A, alebo uvedený časový interval		
			<b>Reakčná doba v pracovnej dobe</b>	<b>Reakčná doba mimo prac. dobu</b>	<b>Dodanie opravy v pracovnej dobe</b>
	Riešenie problému kategórie A		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie B		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

<sup>29</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

<sup>30</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

	Riešenie problému kategórie C	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

## 1.8.2 Podpora vlastnými zdrojmi

### Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam organizačných zložiek (organizácie, alebo podriadenej organizácie) párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov), ktoré zabezpečujú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

### Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou podporou týchto prostriedkov vlastnými zdrojmi organizácie. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Počet pracovníkov je povinný údaj, a má hovoriť o organizačnom dopade. Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Economickej analýze.

Tabuľka 38 Podpora vlastnými zdrojmi

ID	Organizačná zložka	Počet pracovníkov	Lokalita	Celkové ročné výdavky	Identifikátory prostriedkov
PP_X			Adresa kde sa pracovníci nachádzajú		Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu
	<b>Úroveň poskytovania služby</b>		<b>Hodnota</b>		
	Poskytovaná úroveň podpory		N/A, L1,L2,L3,L4 <sup>31</sup>		
	Forma podpory		N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, ....		
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A, stand-by, cluster, geo-cluster		
	Spôsob zálohovania		N/A, plné, inkrementálne, diferenčné, kombinovaný plán		
	Rozsah zálohovania		N/A, všetko, vybrané údaje		

<sup>31</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

Doba zotavenia (RTO) <sup>32</sup>	N/A, alebo čas v hodinách			
Je záloha pravidelne validovaná	N/A, Áno, Nie			
Miera dostupnosti	N/A, alebo 90% - 99.999%			
Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná	N/A, Áno, Nie			
Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti	N/A, Nie, Áno - výška			
Časové okno plánovaných výpadkov	N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách			
Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory	N/A, Áno, Nie			
Interval pravidelnej údržby	N/A, alebo uvedený časový interval			
	<b>Reakčná doba v pracovnej dobe</b>	<b>Reakčná doba mimo prac. dobu</b>	<b>Dodanie opravy v pracovnej dobe</b>	<b>Dodanie opravy mimo prac. dobu</b>
Riešenie problému kategórie A	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
Riešenie problému kategórie B	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
Riešenie problému kategórie C	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

### 1.8.3 Prostriedky v prenájme

#### Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o prenájme párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve). Pre prostriedky, ktoré organizácia nevlastní, ale využíva ich formou prenájmu. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

#### Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovaným prenájmom. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Poskytovateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho Poskytovateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

<sup>32</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

Tabuľka 39 Prostriedky v prenájme

ID	Identifikátor (názov) zmluvy	Poskytovateľ	Platnosť prenájmu od-do	Celkové ročné výdavky		Identifikátory prostriedkov	
PP_X						Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu	
	Úroveň poskytovania služby		Hodnota				
	Poskytovaná úroveň podpory		N/A, L1,L2,L3,L4 <sup>33</sup>				
	Forma podpory		N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, ....				
	Riešenie redundancie prostriedkov		N/A, stand-by, cluster, geo-cluster				
	Spôsob zálohovania		N/A, plné, inkrementálne, diferenčné, kombinovaný plán				
	Rozsah zálohovania		N/A, všetko, vybrané údaje				
	Doba zotavenia (RTO) <sup>34</sup>		N/A, alebo čas v hodinách				
	Je záloha pravidelne validovaná		N/A, Áno, Nie				
	Miera dostupnosti		N/A, alebo 90% - 99.999%				
	Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná		N/A, Áno, Nie				
	Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti		N/A, Nie, Áno - výška				
	Časové okno plánovaných výpadkov		N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách				
	Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory		N/A, Áno, Nie				
	Interval pravidelnej údržby		N/A, alebo uvedený časový interval				
			Reakčná doba v pracovnej dobe	Reakčná doba mimo prac. dobu	Dodanie opravy v pracovnej dobe	Dodanie opravy mimo prac. dobu	
	Riešenie problému kategórie A		N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	

<sup>33</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

<sup>34</sup> [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)



	Riešenie problému kategórie B	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod
	Riešenie problému kategórie C	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod	N/A, alebo X.hod

## 1.9 Ekonomická analýza<sup>35</sup>

### 1.9.1 Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 40 Podmienky udržateľnosti

ID	Podmienka udržateľnosti	Popis / zdôvodnenie
PU_X		

### 1.9.2 Analýza citlivosti

V analýze citlivosti, sa určujú „kritické“ premenné alebo parametre modelu (t. j. tie, ktorých pozitívne alebo negatívne odchýlky majú najväčší vplyv na ukazovatele výkonnosti daného projektu)

Tabuľka 41 Kritické premenné

ID	Kritická premenná	Popis
KP_X	Kritické premenné sú tie, pri ktorých odchýlka 1 % spôsobí odchýlku viac ako 1 % hodnoty NPV.	

---

<sup>35</sup> Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.