**Poučenie k vyplneniu čestného vyhlásenia**:

1. Vyplňte údaje o poistencovi
2. Ak ste zamestnaný, vyplňte názov a sídlo zamestnávateľa (sídlo dôležité na identifikáciu pobočky Sociálnej poisťovne)
3. Doplňte meno a priezvisko dieťaťa/detí, o ktoré sa staráte/ktoré ošetrujete
4. Údaje o poskytovaní starostlivosti
   1. najskôr vyberte mesiac, za ktorý podávate čestné vyhlásenie, môžete naraz vybrať aj viac mesiacov, ak podávate čestné vyhlásenie po uplynutí viacerých mesiacov
   2. ak ste boli s dieťaťom doma celý kalendárny mesiac vyznačte x prvý riadok
   3. ak ste boli s dieťaťom doma časť kalendárneho mesiaca vyznačte x druhý riadok a doplňte obdobia
5. Ak ste mali počas obdobia ošetrovania nárok na mzdu alebo náhradu mzdy, uveďte túto skutočnosť v príslušnom riadku vymedzením dní alebo období
6. Ak potrebujete Sociálnej poisťovni oznámiť iné údaje, ktoré majú vplyv na nárok na ošetrovné, uveďte ich v príslušnom riadku ako voľný text