

**PODMIENKY
PRÍSTUPU K ELEKTRONICKEJ SLUŽBE
ELEKTRONICKÝ ÚČET POISTENCA**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Podmienky prístupu k elektronickej službe - Elektronický účet poistenca (EUP) (ďalej len „podmienky“) v rámci portálu systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne (ďalej len SES SP“) upravujú pravidlá a podmienky vytvorenia a používania služby EUP poistenca súvisiace s možnosťou elektronického získavania údajov poistenca.
2. Funkcionality služby EUP a informácie pre poistenca o jeho údajoch evidovaných Sociálnou poisťovňou v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, ku ktorým má poistenec prístup prostredníctvom služby EUP sú zverejnené na stránkach Sociálnej poisťovne <https://esluzby.socpoist.sk> a na informačných tabuliach v pobočkách Sociálnej poisťovne. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo dopĺňať, resp. rušiť funkcionality služby EUP.
3. Sociálna poisťovňa umožní poistencovi po podaní žiadosti na prístup do SES SP a aktiváciu EUP alebo po podpise Dohody o používaní elektronických služieb Sociálnej poisťovne pre poistencov, akceptovaní týchto podmienok a spôsobom určeným v Používateľskej príručke k elektronickým službám, ktorá je zverejnená na stránke Sociálnej poisťovne, prístup k EUP v elektronickej forme (prezeranie údajov a informácií) prostredníctvom SES SP <https://esluzby.socpoist.sk>.

**Článok 2
Základné pojmy**

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

1. elektronická služba EUP - je služba pre prístup poistenca k informáciám a údajom podľa čl. 1 bod 2 týchto podmienok,
2. poistenec - je fyzická osoba, ktorá je nemocensky poistená, dôchodkovo poistená alebo poistená v nezamestnanosti, ktorá má zriadený prístup k službe EUP,
3. identifikácia poistenca - poskytnutie údajov o identite poistenca (identifikačné údaje) informačnému systému Sociálnej poisťovne,
4. autentifikácia poistenca - overenie identity poistenca pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t. j. uistenie sa, že poistenec je ten, za koho sa vyhlasuje,
5. bezpečnostný predmet - technický prostriedok určený na bezpečné uloženie údajov potrebných na identifikáciu a autentifikáciu poistenca za účelom prístupu k službe EUP,
6. dispečing - pracovisko zriadené Sociálnou poisťovňou slúžiace na potreby zablokovania prístupu k službe EUP.

**Článok 3
Práva a povinnosti**

Sociálna poisťovňa:

1. zabezpečí režim nepretržitej prevádzky služby EUP, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach Sociálnej poisťovne a na komunikačných linkách,
2. zodpovedá za to, že informácie poskytnuté funkcionalitami služby EUP budú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi oblasť poskytovania údajov a informácií zo strany Sociálnej poisťovne (napr. opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 157/2004 Z. z.),
3. zriadi poistencovi prístup k službe EUP na jeho žiadosť pri osobnej návšteve v pobočke Sociálnej poisťovne alebo na základe jeho elektronickej žiadosti autorizovanej kvalifikovaným elektronickým podpisom prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu,
4. zabezpečí osobné alebo elektronické odovzdanie autentifikačných (prístupových) a aktivačných údajov poistencovi,
5. si vyhradzuje právo určiť okrem elektronického občianskeho preukazu aj iný druh bezpečnostného predmetu používaného v rámci služby EUP a prístupu do SES SP,
6. na základe žiadosti poistenca zablokuje jeho prístup k službe EUP v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného predmetu alebo autentifikačných údajov, žiadosť možno uplatniť písomne, telefonicky na dispečing alebo osobne na pobočke Sociálnej poisťovne,

7. nenesie žiadnu zodpovednosť za sprístupnenie alebo zneužitie údajov poistenca a informácií získaných alebo prezeraných prostredníctvom služby EUP neoprávnenou osobou alebo ich zverejnenie, ak bolo toto priamo alebo nepriamo spôsobené porušením podmienok zo strany poistenca,
8. zodpovedá za bezpečnosť údajov do času ich poskytnutia z informačného systému Sociálnej poisťovne poistencovi, pričom pracovná stanica alebo komunikačný prostriedok použitý poistencom na získanie údajov z EUP nie sú súčasťou informačného systému Sociálnej poisťovne,
9. oznámi zmeny podmienok na svojej internetovej stránke a na informačných tabuliach v pobočkách Sociálnej poisťovne.

Poistenec:

1. zodpovedá za presnosť a správnosť údajov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do SES SP a aktivácii elektronickej služby EUP,
2. je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet pri komunikácii v súlade s požiadavkami definovanými v týchto podmienkach,
3. je zodpovedný za ochranu identifikačných a autentifikačných (prístupových) údajov, bezpečnostného predmetu pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,
4. je povinný zabrániť strate, odcudzeniu alebo zneužitiu autentifikačných údajov pridelených Sociálnou poisťovňou a bezpečnostného predmetu,
5. zodpovedá za prijatie takých opatrení na pracovnej stanici a komunikačnom prostriedku, využívanom na prístup k službe EUP, ktoré zabránia prístupu neoprávnených osôb k získaným údajom,
6. je povinný bezodkladne oznámiť Sociálnej poisťovni stratu, odcudzenie, podozrenie zo zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu neoprávnenou osobou a požiadať Sociálnu poisťovňu o zablokovanie prístupu k službe EUP, žiadosť možno uplatniť písomne, telefonicky na dispečing alebo osobne na pobočke Sociálnej poisťovne,
7. je povinný pred prvým použitím prístupu k SES SP, v rámci elektronickej služby EUP skontrolovať správnosť identifikačných a autentifikačných údajov,
8. je povinný identifikovať sa pri každej osobnej komunikácii so zamestnancom Sociálnej poisťovne preukázaním preukazu totožnosti.

Článok 4

Bezpečnosť služby EUP

1. Bezpečnosť služby EUP je riešená v rámci SES SP, do ktorého boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť a dostupnosť prenášaných údajov.
2. Prístup k službe EUP, identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné predmety sú neprenosné.
3. Autentifikačné údaje poistenca prideliť Sociálna poisťovňa na základe zadaných identifikačných údajov poistencom.
4. Identifikačným údajom je údaj, ktorým je v službe EUP jednoznačne identifikovaný poistenec.
5. Autentifikačným údajom je údaj, ktorý slúži na overenie totožnosti poistenca pri prístupe do SES SP v rámci služby EUP a je pridelený Sociálnou poisťovňou.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa a poistenec sú si vedomí toho, že prístup k službe EUP sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
2. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje v prípade nevyhnutných vecných alebo prevádzkových dôvodov jednostranne realizovať zmenu týchto podmienok a túto zverejniť na stránkach Sociálnej poisťovne <https://esluzby.socpoist.sk> a na informačných tabuliach v pobočkách Sociálnej poisťovne.
3. Poistenec akceptuje, že vyjadrenie súhlasu s podmienkami, zaznamenané pri prvom prihlásení, je považované za rovnocenné s písomne vyjadreným súhlasom.