Poučenie na vyplnenie výkazu poistného a príspevkov

Oddiel	*Text polí*	*Vysvetlivky k poliam*
Záhlavie	Variabilný symbol	Uveďte 10 miestne číslo (variabilný symbol), pridelené Sociálnou poisťovňou pri registrácii zamestnávateľa. Variabilný symbol sa uvádza pri platbách poistného a (povinných) príspevkov a je povinným údajom.
	Číslo výkazu	Číslo výkazu vytvára zamestnávateľ, pričom rešpektuje štruktúru XX99RRRR, kde XX je kalendárny mesiac, uvedený v kolónke „Príjmy zúčtované v mesiaci“, predtlač 99 a RRRR je kalendárny rok, uvedený v kolónke „Príjmy zúčtované v mesiaci“ (napríklad číslo výkazu je 03992018 alebo 05992018). V prípade opravného výkazu poistného a príspevkov, uveďte číslo riadneho výkazu poistného a príspevkov, ku ktorému podávate opravný výkaz. Číslo výkazu v tvare XX99RRRR sa uvádza ako špecifický symbol pri platbách poistného a (povinných) príspevkov z príjmov podľa § 139a, 139b alebo 139c zákona č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
	Príjmy zúčtované v mesiaci	Uveďte kalendárny mesiac, v ktorom boli zúčtované príjmy podľa § 139a ,§ 139b alebo § 139c ods. 3 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. 032018). Pri zamestnancovi – fyzickej osobe v právnom vzťahu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s právom na nepravidelný príjem uveďte kalendárny mesiac nasledujúci po kalendárnom mesiaci, v ktorom právny vzťah dohody zanikol (napr. 052018), a ak bol príjem zúčtovaný v nasledujúcich kalendárnych mesiacoch po tomto kalendárnom mesiaci, uveďte kalendárny mesiac, v ktorom bol príjem zúčtovaný.
	Riadny, opravný	Vyplňte krížikom jedno z okienok podľa toho, či podávate riadny alebo opravný výkaz poistného a príspevkov. Opravný výkaz nahrádza pôvodne zaslaný výkaz.
Oddiel 1	Názov zamestnávateľa	Uveďte názov zamestnávateľa. Zamestnávateľ právnická osoba a zamestnávateľ odštepný závod právnickej osoby, uvedie obchodné meno podľa výpisu z obchodného registra. Zamestnávateľ fyzická osoba uvedie názov, ktorý je uvedený v oprávnení na prevádzkovanie činnosti, pokiaľ fyzická osoba takéto oprávnenie má.
	IČO/DIČ/RČ	Uveďte IČO (identifikačné číslo organizácie) pridelené Štatistickým úradom SR. V prípade, že IČO nemáte pridelené, uveďte DIČ (daňové identifikačné číslo). Ak nemáte pridelené IČO a DIČ, uveďte RČ (rodné číslo). V prípade cudzieho štátneho príslušníka, ktorý nemá pridelené RČ, uveďte dočasné rodné číslo, ktoré mu na účely sociálneho poistenia pridelila pobočka Sociálnej poisťovne. Vyplňte krížikom jedno z okienok podľa toho, čo ste uviedli ako identifikačné číslo.
	Telefón	Uveďte telefónne číslo s predvoľbou.
	E-mail	Uveďte e-mailovú adresu.
Oddiel 2	IBAN	Uveďte číslo účtu v medzinárodnom formáte, z ktorého budete odvádzať poistné.
Oddiel 3	NP (nemocenské poistenie)	Uveďte úhrn poistného za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na nemocenské poistenie je za zamestnanca 1,4% z vymeriavacieho základu a za zamestnávateľa 1,4% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	SP a SDS (starobné poistenie a starobné dôchodkové sporenie)	Uveďte úhrn poistného a (povinných) príspevkov za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na starobné poistenie je za zamestnanca 4% z vymeriavacieho základu a sadzba poistného na starobné poistenie a (povinné) príspevky je za zamestnávateľa 14% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	IP (invalidné poistenie)	Uveďte úhrn poistného za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na invalidné poistenie je za zamestnanca 3% z vymeriavacieho základu a za zamestnávateľa 3% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	PvN (poistenie v nezamestnanosti)	Uveďte úhrn poistného za všetkých zamestnancov a za zamestnávateľa. Sadzba poistného na poistenie v nezamestnanosti je za zamestnanca 1% z vymeriavacieho základu a za zamestnávateľa 1% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	ÚP (úrazové poistenie)	Sadzba poistného na úrazové poistenie je za zamestnávateľa 0,8% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	GP (garančné poistenie)	Uveďte úhrn poistného za zamestnávateľa. Sadzba poistného na garančné poistenie je za zamestnávateľa 0,25% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	RFS (rezervný fond solidarity)	Uveďte úhrn poistného za zamestnávateľa. Sadzba poistného do rezervného fondu solidarity je za zamestnávateľa 4,75% z vymeriavacieho základu každého jeho zamestnanca.
	OSP (osobitné sociálne poistenie)	Uveďte úhrn poistného za všetkých zamestnancov-príslušníkov obecnej polície v pracovnom pomere. Sadzba poistného na príspevok za prácu v obecnej polícii (osobitné sociálne poistenie) je za zamestnanca 3% z vymeriavacieho základu zamestnanca.
Oddiel 4	FO, ktorá plní povinnosti voči SP	Uveďte meno, priezvisko, telefón a e-mailovú adresu fyzickej osoby, ktorá plní povinnosti zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni (napríklad pracovník mzdovej učtárne).