



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Materiál predkladaný na 1/16 zasadnutie
Dozornej rady Sociálnej poisťovne
konané dňa 16. februára 2016

2

SPRÁVA O PLNENÍ STRATEGICKÝCH ZÁMEROV ČINNOSTI SOCIÁLNEJ POISŤOVNE V ROKU 2015

Dôvod predloženia:

v zmysle § 123 ods. 2 písm. a) tretieho
bodu zákona č. 461/2003 Z. z.
o sociálnom poistení v znení
neskorších predpisov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia Dozornej rady Sociálnej poisťovne
2. Predkladaciu správu
3. Správu o plnení strategických zámerov Sociálnej poisťovne v roku 2015

Materiál predkladá:

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Návrh uznesenia
Dozornej rady Sociálnej poisťovne

Dozorná rada Sociálnej poisťovne

a) prerokovala

Správu o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2015;

b) ukladá

predložiť Správu o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2015 so stanoviskom Dozornej rady Sociálnej poisťovne na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

Z: generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
T: 31. marec 2016

Predkladacia správa

Správa o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2015 sa predkladá na rokovanie Dozornej rady Sociálnej poisťovne v zmysle § 123 ods. 2 písm. a) tretieho bodu zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Správa obsahuje súhrn aktivít Sociálnej poisťovne vyhodnotených podľa jednotlivých prioritných osí, strategických cieľov a opatrení tak, ako sú uvedené v Strategických zámeroch činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2009 - 2014 doplnených o „Aktualizáciu strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2015 - 2016“, ktorú Dozorná rada Sociálnej poisťovne zobrala na vedomie dňa 21. apríla 2015.

K aktualizácii strategických zámerov Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2015 – 2016 došlo v súvislosti s prerušením výkonu funkcie generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne v čase od 27. augusta 2010 do 1. septembra 2012 a uznesením vlády Slovenskej republiky č. 408 z 20. augusta 2014 o úprave funkčného obdobia generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne do 23. júla 2016.

Po prerokovaní stanoviska Dozornej rady Sociálnej poisťovne bude Správa o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2015 predložená podľa § 122 ods. 1 písm. c) bod 4 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov predložená v termíne do 31. marca 2016 na rokovanie vlády Slovenskej republiky

SPRÁVA O PLNENÍ STRATEGICKÝCH ZÁMEROV ČINNOSTI SOCIÁLNEJ POISŤOVNE V ROKU 2015

Úvod

Predložená Správa o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne informuje o plnení strategických cieľov Sociálnej poisťovne v roku 2015, schválených vládou Slovenskej republiky dňa 25. februára 2009 a Národnou radou Slovenskej republiky dňa 29. apríla 2009, doplnených a aktualizovaných materiálom Aktualizácia strategických zámerov Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2015 – 2016, ktorý Dozorná rada Sociálnej poisťovne zobrala na vedomie dňa 21. apríla 2015.

K aktualizácii strategických zámerov Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2015 – 2016 došlo v súvislosti s prerušením výkonu funkcie generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne v čase od 27. augusta 2010 do 1. septembra 2012 a uznesením vlády Slovenskej republiky č. 408 z 20. augusta 2014 o úprave funkčného obdobia generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne do 23. júla 2016.

Sociálna poisťovňa si na účel plnenia strategických zámerov určila štyri prioritné osi, ktorých splnenie sa usiluje dosiahnuť prostredníctvom prijatých opatrení, zameraných na realizáciu strategických cieľov v súlade s aktuálnymi potrebami pre výkon činnosti Sociálnej poisťovne. Prioritné osi definujú základné, vzájomne súvisiace oblasti strategických záujmov Sociálnej poisťovne, ktoré sa vzájomne podmieňujú a pôsobia synergicky. Primárnou cieľovou oblasťou je klient - fyzická alebo právnická osoba, ktorá je so Sociálnou poisťovňou v určitom (právnom, hospodárskom, informačnom, prípadne inom) vzťahu.

Jednotlivé strategické ciele sú rozdelené do štyroch prioritných osí nasledovne:

1. Klient
2. Rozvoj Sociálnej poisťovne
3. Financie
4. Vnútorne procesy

Prioritná os č. 1 – Klient

Strategický cieľ č. 1 – Proklientská orientácia výkonu činnosti Sociálnej poisťovne

Informačno-poradenské centrum Sociálnej poisťovne v roku 2015 vybavilo celkovo 439 557 požiadaviek klientov. Z toho bolo vybavených 356 451 telefonických požiadaviek, 37 459 elektronických požiadaviek a v osobnom kontakte bolo vybavených 45 647 klientov. Elektronické podania boli vybavené spravidla v deň ich doručenia.

V roku 2015 vybavila Sociálna poisťovňa 15 922 písomných žiadostí o poskytnutie súčinnosti orgánom verejnej moci, súdom a iným orgánom ustanovených osobitným predpisom. Žiadosti sa týkali informácií o 29 469 fyzických a právnických osobách. Zároveň Sociálna poisťovňa vybavila 788 954 elektronických podaní prostredníctvom

systemu elektronického poskytovanie údajov Sociálnej poisťovne a 1 338 reklamácií v súvislosti s elektronickou odpoveďou súdnym exekútorom.

V období od 15. marca 2015 do 15. júna 2015 bol otvorený II. dôchodkový pilier. Počas tohto obdobia mohli sporitelia z II. piliera vystúpiť a fyzické osoby, ktoré neboli sporiteľmi, mohli uzatvoriť zmluvu o starobnom dôchodkovom sporení. Možnosť výstupu z II. piliera využilo 159 439 sporiteľov.

V rámci proklientskej orientácie Sociálna poisťovňa organizovala v roku 2015 medzinárodné poradenské dni s Rakúskom, Nemeckom, Maďarskom a Českou republikou. Ich cieľom bolo poskytnúť konzultácie a informácie o dôchodkovom poistení poistencom a poberateľom dôchodkových dávok, ktorí pracujú alebo pracovali v uvedených štátoch a získali doby poistenia podľa právnych predpisov týchto štátov. Sociálna poisťovňa naďalej prevádzkovala portál Info English a Info Deutsch, prostredníctvom ktorých môžu klienti podávať rôzne dopyty a podania v anglickom a nemeckom jazyku.

Projekt pripomínania aktuálnych nedoplatkov SZČO prostredníctvom posielania SMS a e-mailov, ktorý Sociálna poisťovňa začala testovať v roku 2014, úspešne pokračoval aj v roku 2015. Za rok 2015 Sociálna poisťovňa rozoslala živnostníkom a ostatným samostatne zárobkovo činným osobám (SZČO) spolu 220 142 upozornení (SMS správy a e-maily). Na základe týchto upozornení SZČO dodatočne uhradili meškajúce poistné za rok 2015 spolu vo výške 3 701 087 Eur. O túto sumu sa znížili pohľadávky Sociálnej poisťovne.

Od roku 2015 oznamuje Sociálna poisťovňa samostatne zárobkovo činným osobám (SZČO) vznik a zánik povinného poistenia, ako aj výšku vymeriavacieho základu, výšku poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (SDS), dátum splatnosti poistného a príspevkov na SDS, a to do 20 dní od vzniku tejto povinnosti. Za týmto účelom pokračovala Sociálna poisťovňa v uzatváraní dohôd s orgánmi, ktoré vydávajú fyzickým osobám povolenia na výkon samostatnej zárobkovej činnosti. Jednotlivé subjekty poskytujú jednorazovo Sociálnej poisťovni zo svojich zoznamov a registrov súbor údajov a následne oznamujú zmeny vo vydaných oprávneniach alebo vznik nových oprávnení v zmysle uvedenej novely zákona o sociálnom poistení.

V hodnotenom období vybavila poisťovňa 12 404 žiadostí o zaslanie informácie o stave individuálneho účtu poistenca a 11 620 žiadostí o zaslanie informácie o zmenách stavu individuálneho účtu poistenca za kalendárne roky 2004 až 2014. Vyhotovila 3 104 výpisov pre poistencov žijúcich v cudzine. Na rôzne otázky klientov súvisiace s problematikou vedenia individuálnych účtov poistencov a poskytnutia informácií o podmienkach nároku na dôchodok Sociálna poisťovňa zaslala 4 653 odpovedí. Počas roka 2015 klienti uplatnili voči pobočkám Sociálnej poisťovne 37 vecných reklamácií na úpravu údajov v informačnom systéme. Podania klientov týkajúce sa agendy individuálnych účtov boli vybavované priebežne, väčšinou do 7 až 10 dní od doručenia podania.

Sociálna poisťovňa sprístupnila pre sporiteľov v II. pilieri elektronickú službu „CIPS žiadateľ“ (žiadateľ o dôchodok z II. piliera, resp. poberateľ dôchodku z II. piliera), prostredníctvom ktorej majú sporitelia na základe GRID karty sprístupnené informácie o stave ich podanej žiadosti o dôchodok z II. piliera (o vydaní certifikátu

s údajom o nasporenej sume príspevkov, vystavení ponukového listu s údajom o platnosti ponuky, uzatvorených zmluvách o poistení dôchodku, resp. dohodách o vyplácaní dôchodku programovým výberom).

Počet prijatých žiadostí o dôchodok zo starobného dôchodkového sporenia v roku 2015 bol 876, z toho 640 žiadostí bolo podaných v Sociálnej poisťovni a 236 v dôchodkových správcovských spoločnostiach, ku ktorým boli generované a zaslané ponukové listy sporiteľom. Na základe týchto ponukových listov bol počet uzatvorených zmlúv o poistení dôchodku so životnou poisťovňou/dohôd o vyplácaní dôchodku programovým výberom s dôchodkovou správcovskou spoločnosťou 329, z toho 242 uzatvorených zmlúv o poistení dôchodku, na základe ktorých sa sporiteľovi vypláca doživotný dôchodok, 86 uzatvorených zmlúv o poistení dôchodku, na základe ktorých sa sporiteľovi vypláca dočasný dôchodok/dohôd o vyplácaní dôchodku programovým výberom, v režime malá nasporená suma (t.j. ak pre nízku nasporenú sumu žiadna životná poisťovňa neposkytne doživotný dôchodok a vypláca sa len do vyčerpania nasporenej sumy) a 1 zmluva na jednorazovo vyplatených nasporených príspevkov z dôchodkovej správcovskej spoločnosti.

Sociálna poisťovňa sa v roku 2015 naďalej usilovala o dodržiavanie priemerných zákonných lehôt (60 dní a v mimoriadne zložitých prípadoch možno túto lehotu predĺžiť najviac o 60 dní, t.j. max. 120 dní) na rozhodovanie o nároku na dôchodkovú dávku. V roku 2015 rozhodla o nároku na dôchodok na základe 109 206 žiadostí o dôchodok. Z toho o nároku na dôchodok odo dňa spísania žiadosti o dôchodok pobočkou Sociálnej poisťovne rozhodla do 30 dní v 36 %, od 31 do 60 dní v 52,3 % a od 61 dní v 11,7 %. To znamená, že cca 89 % žiadostí vybavila bez potreby predĺženia lehoty nad 60 dní.

Taktiež bolo vykonaná hromadná úprava zvýšenia dôchodkov na sumu minimálneho dôchodku poberateľom starobného dôchodku a poberateľom invalidného dôchodku vyplácaného po dovŕšení dôchodkového veku. V rámci hromadného spracovania sa rozhodlo o nároku na minimálny dôchodok 51 216 poberateľom dôchodku.

Prioritná os č. 2 – Rozvoj Sociálnej poisťovne

Strategický cieľ č. 1 – Implementácia súboru uznávaných hodnôt Sociálnej poisťovne

Sociálna poisťovňa aj v roku 2015 vytvárala zamestnancom optimálne pracovné prostredie, podmienky na ich osobnostný rast a vzdelávanie. V Sociálnej poisťovni sa aj v hodnotenom roku dôsledne uplatňoval Etický kódex Sociálnej poisťovne a interné predpisy, najmä vo vzťahu ku klientom a v súlade so stanovenými a uznávanými hodnotami inštitúcie.

Strategický cieľ č. 2 – Obraz a dôveryhodnosť Sociálnej poisťovne

Sociálna poisťovňa v roku 2015 publikovala 9 802 článkov a príspevkov v tlači, v televízii, rozhlase a na webových stránkach rôznych médií. Na webovej stránke Sociálnej poisťovne bolo publikovaných 309 tlačových správ so všeobecnou

problematikou a 55 tlačových správ týkajúcich sa vecnej činnosti pobočiek Sociálnej poisťovne. Na odborné témy Sociálna poisťovňa zorganizovala 6 tlačových besied. Okrem toho Sociálna poisťovňa pokračovala v informovaní klientov o zmenách zákonov a jednotlivých povinnostiach subjektov v oblasti sociálneho poistenia. Zároveň boli pripravené nové informačné kampane na viaceré témy napr.: napr. II. pilier, Klamať sa neoplatí, Minimálny dôchodok, O čo môžete požiadať Sociálnu poisťovňu, Aktualizujte si kontakty, Daňové priznanie SZČO a sociálne poistenie, Zmeny od 1.1.2016.

V súvislosti s chybovosťou výkazov od zamestnávateľov pri plnení zákonných povinností v oblasti sociálneho poistenia Sociálna poisťovňa organizovala pre zástupcov zamestnávateľov bezplatné odborné semináre. V máji a v júni roku 2015 sa na 48 seminároch zúčastnilo spolu 3 213 zástupcov zamestnávateľov. V záujme zlepšenia informovanosti Sociálna poisťovňa pripravila k najproblematickejším témam 3 nové druhy informačných letákov a aktualizovala 22 druhov informačných letákov. V spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli v decembri 2015 pripravené 2 brožúry zamerané na problematiku II. piliera.

Strategický cieľ č. 3 – Rozvoj ľudských zdrojov, kvality pracovného života a inštitúcie

Činnosť v oblasti ľudských zdrojov je trvale zameraná na zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov, budovanie systému motivácie a profesijnej kariéry.

V roku 2015 sa s cieľom zlepšenia výberu poistného realizovali rôzne formy vzdelávacích aktivít. Témy vzdelávania boli zamerané predovšetkým na zákon o účtovníctve, zákon o dani z príjmov, zákon o archívoch a registratúrach a Zákonník práce. Týchto vzdelávacích aktivít sa zúčastnilo 232 zamestnancov.

Sociálna poisťovňa v rámci proklientskej orientácie zamestnancov ku klientom vzdelávala zamestnancov prvého kontaktu. Školenia boli zamerané na profesionálny prístup a profesionálnu komunikáciu a na dôsledné uplatňovanie komunikačných štandardov Sociálnej poisťovne v praxi. V roku 2015 takto zamerané školenie absolvovalo 250 zamestnancov.

Vzdelanostná štruktúra evidenčného stavu zamestnancov k 31. decembru 2015

| vzdelanie | ústredie | | pobočky | | spolu |
|---------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| | muži | ženy | muži | ženy | |
| základné | 0 | 15 | 1 | 2 | 18 |
| vyučenie | 13 | 83 | 21 | 27 | 144 |
| stredné | 0 | 7 | 5 | 12 | 24 |
| úplné stredné | 52 | 754 | 96 | 1 691 | 2 593 |
| VŠ I. stupňa | 14 | 64 | 25 | 244 | 347 |
| VŠ II. stupňa | 165 | 526 | 194 | 1 396 | 2 281 |
| spolu | 244 | 1449 | 342 | 3372 | 5407 |

Veková štruktúra evidenčného stavu zamestnancov k 31. decembru 2015

| vek | ústredie | | pobočky | | spolu |
|--------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| | muži | ženy | muži | ženy | |
| 18 – 25 | 6 | 40 | 3 | 36 | 85 |
| 25 – 30 | 20 | 149 | 36 | 243 | 448 |
| 30 – 35 | 25 | 192 | 54 | 357 | 628 |
| 35 – 40 | 31 | 185 | 43 | 396 | 655 |
| 40 – 45 | 29 | 220 | 49 | 514 | 812 |
| 45 – 50 | 20 | 129 | 39 | 498 | 686 |
| 50 – 55 | 30 | 181 | 48 | 575 | 834 |
| 55 – 60 | 26 | 231 | 51 | 607 | 915 |
| nad 60 | 57 | 122 | 19 | 146 | 344 |
| spolu | 244 | 1449 | 342 | 3372 | 5407 |

Sociálna politika bola aj v roku 2015 orientovaná na regeneráciu pracovnej sily a kvalitu života zamestnancov, a to s možnosťou absolvovania rekreačných pobytov zamestnancov v doškoloňovacích a rekreačných zariadeniach Sociálnej poisťovne a v ďalších zmluvných zariadeniach kúpeľného typu.

V roku 2015 zabezpečovala Sociálna poisťovňa sociálnu politiku napríklad:

- vytváraním podmienok na absolvovanie preventívnych lekárskeho prehliadok zamestnancov poskytovaním pracovného voľna s náhradou mzdy v rozsahu 3 dní v kalendárnom roku,
- poskytovaním návratných pôžičiek z prostriedkov sociálneho fondu v súlade so zásadami pre poskytovanie návratných pôžičiek z prostriedkov sociálneho fondu v súlade s ustanoveniami kolektívnej zmluvy; v roku 2015 Sociálna poisťovňa poskytla zamestnancom pôžičky vo výške 52 450 Eur,
- poskytovaním nenávratných finančných výpomocí zo sociálneho fondu pri závažných životných situáciách zamestnancov; v roku 2015 Sociálna poisťovňa poskytla zamestnancom finančnú výpomoc vo výške 6 060 Eur,
- poskytovaním jedného týždňa dovolenky zamestnancov nad základnú výmeru dovolenky uvedenú v Zákonníku práce,
- poskytovaním príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie (3 až 6% zo mzdy),
- zabezpečením odborného vzdelávania v súlade s potrebami Sociálnej poisťovne.

Sociálna poisťovňa v roku 2015 pokračovala vo vytváraní optimálneho pracovného prostredia pre svojich zamestnancov viacerými investičnými akciami, ako napr. výmena okien v budove ústredia č. 8, vybudovanie bezbariérového vstupu do budovy pobočky Komárno, obnova fasády budovy v pobočke Martin, výmena okien v pobočke Poprad, pre vysunuté pracovisko Kežmarok, klimatizácia vybraných priestorov pobočky Prešov, stavebné úpravy v budove pobočky Topoľčany, úprava vstupu do budovy pobočky Trebišov a iné. Realizácia týchto investičných akcií priniesla zvýšenie komfortu zamestnancom a súčasne aj klientom našej inštitúcie.

Prioritná os č. 3 – Financie

Strategický cieľ č. 1 – Platobná schopnosť poisťných fondov

Sociálna poisťovňa v roku 2015 vybrala poistné a príspevky na starobné dôchodkové sporenie v objeme 6 575,35 mil. Eur, čo v porovnaní so schváleným rozpočtom na rok 2015 predstavuje vyššie príjmy od ekonomicky aktívneho obyvateľstva o 158,16 mil. Eur. Sociálnej poisťovni bol poskytnutý transfer zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v objeme 452,98 mil. Eur, čo je o 452,98 mil. Eur menej ako sa predpokladalo v schválenom rozpočte na rok 2015.

Zabezpečenie platobnej schopnosti Sociálnej poisťovne bolo realizované v súlade s § 293da zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého sa finančné prostriedky prebytkových základných fondov použili na poskytnutie finančnej výpomoci do základného fondu v ktorom nebol dostatok prostriedkov na výplatu dávok na ktorých úhradu je určený, po predchádzajúcom súhlase Dozornej rady Sociálnej poisťovne. V zmysle ustanovenia §168 odsek 4 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, sa v roku 2015 do rezervného fondu solidarity previedol zostatok správneho fondu v objeme 21,46 mil. Eur. Uvedenými opatreniami sa napĺňa zámer minimalizovať potrebu dotácií štátu zo štátneho rozpočtu na zachovanie platobnej schopnosti Sociálnej poisťovne.

Sociálna poisťovňa si v Aktualizácii strategických zámerov stanovila cieľ dosiahnuť úspešnosť výberu poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie do roku 2016 vo výške 99,45%. K 31. decembru 2015 dosiahla úspešnosť výberu poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie 100,46 %.

Celkový stav pohľadávok Sociálnej poisťovne k 31. decembru 2015 je 702,70 mil. Eur čo je v porovnaní so stavom k 31. decembru 2014 (725,51 mil. Eur) pokles o 22,81 mil. Eur. Uvedené predstavuje percentuálny pokles 3,14 %.

Použitie správneho fondu Sociálnej poisťovne v roku 2015 bolo v objeme 128,78 mil. Eur. V porovnaní s tvorbou správneho fondu v roku 2015 na úrovni 166,98 mil. Eur je teda zostatok správneho fondu z roku 2015 v sume 38,20 mil. Eur, ktorý bude po schválení účtovnej závierky prevedený do rezervného fondu solidarity. Finančné prostriedky správneho fondu boli použité na zabezpečenie činnosti Sociálnej v súlade so zámerom na zefektívnenie a optimalizáciu činností a procesov vo všetkých oblastiach výkonu. Z celkového použitia 128,78 mil. Eur, tvorili prostriedky na mzdy a poistné a príspevok do poisťovní 63,92 % 82,32 mil. Eur), náklady na bežnú prevádzku 33,59 % 43,26 mil. Eur) a náklady na rozvoj (kapitálové výdavky) 2,48 % 3,20 mil. Eur). Finančné prostriedky správneho fondu boli použité na zabezpečenie predmetu činnosti, implementáciu schválených noviel a prijatých opatrení Sociálnej poisťovne.

Náklady správneho fondu Sociálnej poisťovne (v tis. Eur)

| | Roky | | | | | | |
|--|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Tvorba správneho fondu podľa platnej legislatívy | 182 330 | 1068 735 | 159 764 | 167 215 | 197 897 | 145 017 | 166 982 |
| Nevyhnutné náklady | 136 928 | 123 668 | 115 199 | 111 410 | 116 783 | 118 176 | 125 587 |
| Rozvoj inštitúcie | 9 954 | 4 595 | 1 039 | 1 227 | 7 969 | 5 381 | 3 195 |
| Použitie správneho fondu celkom | 146 882 | 128 263 | 116 238 | 112 637 | 124 752 | 123 557 | 128 782 |
| Rozdiel (tvorba - použitie celkom) | 35 448 | 40 472 | 43 526 | 54 578 | 73 145 | 21 460 | 38 200 |

Prevádzkové náklady na mzdy zo správneho fondu

| | Merná jednotka | Roky | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 2009/* | 2010/* | 2011/* | 2012/* | 2013/* | 2014/* | 2015/* |
| Náklady na mzdy | tis. Eur | 53 579 | 56 834 | 51 192 | 51 374 | 53 549 | 55 358 | 59 277 |
| Počet zamestnancov | osoby | 5 787 | 5 907 | 5 396 | 5 030 | 4 988 | 5 052 | 5 098 |
| Priemerná mzda | Eur | 772 | 802 | 791 | 851 | 895 | 913 | 969 |
| Index rastu x 100 priemernej mzdy | | 92,52 | 103,92 | 98,60 | 106,15 | 105,11 | 102,07 | 106,13 |

/* skutočnosť

Spolupráca s exekútormi nastavená na dosiahnutie väčšej úspešnosti vo vymáhaní pohľadávok pokračuje a bol prehodnotený existujúci spôsob vymáhania formou mandátnej správy. Taktiež i v roku 2015 Sociálna poisťovňa pokračuje pri uplatňovaní pohľadávok a skúmaní majetnosti dlžníka na základe zmien realizovaných v predchádzajúcom období pri skrátení lehoty na uplatnenie pohľadávok z 30 dní na 5 dní voči dlžníkom u ktorých už boli v minulosti exekúcie a na 15 dní u dlžníkov, u ktorých bol podaný prvý návrh a bolo potrebné skúmať majetnosť dlžníka. Pri vymáhaní pohľadávok v exekučnom konaní bolo v roku 2015 v exekúcii uplatnených 73 666 rozhodnutí v objeme 66 027 806,58 Eur.

Do mandátnej správy bolo v roku 2015 prevedených 205 248 pohľadávok v sume 90 423 874,65 Eur.

Strategický cieľ č. 2 – Finančná a prevádzková efektívnosť

Na základe potreby zvýšenia efektívnosti pracovných procesov a zníženia nákladovosti je v Sociálnej poisťovni ďalším cieľom centralizácia budov ústredia Sociálnej poisťovne v Bratislave. V roku 2015 bola vykonaná optimalizácia priestorového umiestnenia registratúry ústredia, kedy boli sústredené všetky

registratúrne spisy sekcie dôchodkovej do jednej lokality, do priestorov na Hagarovej ulici v Bratislave (v dôsledku tejto zmeny prišlo k zrušeniu priestorov na Galvaniho ulici). Zároveň sa pokračovalo v procese prípravy modernizácie areálu na Nevädzovej ulici v Bratislave. Výsledkom uvedenej modernizácie má byť zrušenie nájmu kancelárskych priestorov pre potreby ústredia a pobočky Bratislava s tým, že útvary a pracoviská sídlia v prenajatých priestoroch budú následne premiestnené do vlastných, plne vyhovujúcich priestorov.

V rámci optimalizácie priestorového umiestnenia pobočiek a ich vysunutých pracovísk sa v roku 2015 prehodnotilo viacero nájomných zmlúv s cieľom zníženia nákladov na prenájom. V oblasti prevádzky sa ďalej pokračovalo v centralizácii nákupných činností s cieľom znížiť prevádzkové náklady na energie, upratovanie, stráženie objektov, kancelársky materiál, tlačivá, tonery, revízie a podobne.

V uplynulom období Sociálna poisťovňa taktiež venovala náležitú pozornosť pracovnému prostrediu a pracovným podmienkam, ako aj oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, kde nedostatky závažnejšieho charakteru neboli zistené.

Prioritná os č. 4 – Vnútorne procesy

Strategický cieľ č. 1 – Rozvoj informačného systému na podporu výkonu činnosti Sociálnej poisťovne

Sociálna poisťovňa sa zapojila do národného projektu „Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy (IS CSRÚ)“, cieľom ktorého je zdieľanie spoločných údajov vo verejnej správe, aby sa zabezpečilo, že jednotlivé subjekty verejnej správy budú pracovať s aktuálnymi a rovnakými údajmi a údaje budú k dispozícii na jednom mieste – v centrálnom úložisku. Prostredníctvom IS CSRÚ Sociálna poisťovňa bude prijímať údaje z ÚPSVaR.

V rámci národného projektu "Dátové centrum obcí a miest (DCOM)" Sociálna poisťovňa začala poskytovať údaje mestským a obecným úradom. Projekt zabezpečí ich integráciu s informačným systémom verejnej správy a zároveň sprostredkuje prístup k elektronickým službám samospráv širokej verejnosti. V rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) 2014-2020 sa Sociálna poisťovňa uchádza o finančné prostriedky na predmet zákazky „Integrovaný informačný systém Sociálnej poisťovne podporujúci transformáciu výkonu sociálneho poistenia do systému elektronických služieb“, na realizáciu ktorého aktuálne dokončuje verejné obstarávanie.

V roku 2015 Sociálna poisťovňa naďalej pokračovala v realizácii navrhovaných zmien na podporu elektronizácie a automatizácie procesov dôchodkového poistenia.

V roku 2015 bola v sekcii dôchodkového poistenia uvedená do prevádzky aplikácia, ktorá umožňuje zobrazenie a tlač odborných posudkov. Súčasne sa zabezpečilo nahradenie papierovej formy zasielania výsledkov kontrolných lekárskech prehliadok z útvaru lekárskej posudkovej činnosti elektronickým zasielaním údajov.

V roku 2015 bolo upravené aplikačné programové vybavenie Optického archivačného systému na spracovanie dokladov označených čiarovým kódom

a aplikačné programové vybavenie na prenos údajov do informačného systému dôchodkového poistenia v záujme ich efektívnejšieho a rýchlejšieho spracovania.

Sociálna poisťovňa si stanovila v súlade so zákonom o elektronickom výkone verejnej správy vytvoriť Register fyzických osôb Sociálnej poisťovne (RFO SP), tento technicky napojiť na informačný systém registra fyzických osôb Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (IS RFO MV SR), a tiež zverifikovať dáta o fyzických osobách v interných informačných systémoch Sociálnej poisťovne s IS RFO MV SR a po uvedení RFO MV SR do zoznamu referenčných registrov používať v registroch Sociálnej poisťovne zverifikované údaje z referenčného registra fyzických osôb. Bola podpísaná dohoda o integračnom zámere medzi Sociálnou poisťovňou a MV SR o prepojení RFO SP s IS RFO MV SR, na základe ktorej bola uzatvorená dohoda o poskytovaní údajov z registra fyzických osôb.

Sociálna poisťovňa v oblasti dôchodkového poistenia realizovala implementáciu legislatívnej zmeny, zvýšenia starobného dôchodku a invalidného dôchodku po dovŕšení dôchodkového veku na sumu minimálneho dôchodku. Ďalej zabezpečila implementáciu zmeny v zabezpečení realizácie výplát vianočného príspevku v súvislosti so zohľadnením všetkých dôchodkových dávok vyplácaných silovými rezortmi a dôchodkov vyplácaných z cudziny a zmeny v súvislosti s nariadením vlády Slovenskej republiky o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia, účinným od 1. januára 2016.

Sociálna poisťovňa začala s prípravou novej elektronickej služby pre zamestnávateľov, v rámci ktorej sa od januára 2016, namiesto doterajšieho zasielania tlačív evidenčných listov dôchodkového poistenia v papierovej forme, budú môcť zasielať evidenčné listy dôchodkového poistenia elektronicke.

Od 1. januára 2015 sa Sociálna poisťovňa stala zriaďovateľom a správcom Centrálného informačného ponukového systému (CIPS), v ktorom sa evidujú a spracovávajú žiadosti o dôchodok (ŽoD) z II. piliera, generujú a zasielajú sporiteľom ponuky dôchodkov z II. piliera, evidujú sa zmluvy uzatvorené medzi sporiteľmi a poisťiteľmi a dôchodkovými správcovskými spoločnosťami, vrátane výplát jednotlivých dôchodkov. CIPS zabezpečuje trvalú elektronicke komunikáciu medzi Sociálnou poisťovňou a informačnými systémami subjektov zúčastnených na procese CIPS (poisťitelia a dôchodkové správcovské spoločnosti). V rámci CIPS boli vytvorené komunikačné rozhrania s existujúcimi informačnými systémami Sociálnej poisťovne.

Za účelom zefektívnenia výkonných a podporných procesov informačného systému dôchodkového poistenia bol zakúpený a nainštalovaný nový sálový server vrátane technológie zálohovania a softvérového vybavenia.

Strategický cieľ č. 2 – Optimalizácia a zdokonaľovanie vnútorných procedúr Sociálnej poisťovne

Na účely optimalizácie, zdokonaľovania vnútorných štruktúr a skvalitnenia procesu riadenia bolo v Sociálnej poisťovni v roku 2015 vydaných 30 príkazov generálneho riaditeľa a 46 metodických usmernení.

V oblasti uplatňovania koordinačných pravidiel sociálneho zabezpečenia Sociálna poisťovňa aktívne spolupracovala s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, zdravotnými poisťovňami, ako aj so zahraničnými inštitúciami sociálneho zabezpečenia v rámci Európskej únie/Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ/EHP) a Švajčiarska.

Sociálna poisťovňa v spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR predkladala stanoviská, návrhy a nóty súvisiace s aplikáciou koordinačných nariadení Správnej komisii pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia a Technickej komisii pre spracovanie údajov.

Sociálna poisťovňa aktualizovala funkcionality aplikačného programového vybavenia nemocenského poistenia v nadväznosti na legislatívne zmeny zákona o sociálnom poistení, realizovala implementáciu nového interfejsu na prenos údajov o vyplatených dávkach v nezamestnanosti (DvN) za účelom predchádzania vzniku preplatiek na dávkach, zmodernizovala a unifikovala interfejsy na prenos údajov potrebných na skvalitnenie rozhodovacích procesov a vytvorila univerzálny interfejs (UR01 a UR02) na prenos registračných údajov a údajov o platbách poistného z informačného systému Jednotného výberu poistného (IS JVP) a upravila funkcionality na výpočet materského v súvislosti s novelou zákona č. 461/2003 Z. z..

Ďalej boli realizované úpravy aplikačného programového vybavenia súvisiaceho s konaním o nároku na dôchodok, aplikačného programového vybavenia „Žiadosť o dôchodok“ a interaktívny interfejs na poskytovanie údajov z registra medailových ocenení športovcov vedeného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Do rutinného používania bolo odovzdané taktiež aplikačné programové vybavenie na zvýšenie dôchodku na sumu minimálneho dôchodku, aplikačné programové vybavenie na automatické overenie účasti na starobnom dôchodkovom sporení a súčasne aj aplikačné programové vybavenie ŽoD doplnené o spisovanie ŽoD z II. piliera.

Strategický cieľ č. 3 – Kontrolná činnosť

Cieľom vnútornej kontrolnej činnosti v roku 2015 bolo sledovanie dodržiavania povinností, ktoré vyplývajú zo zákona o sociálnom poistení a z vnútorných predpisov Sociálnej poisťovne pri poskytovaní dávok sociálneho poistenia a vlastné zdokonaľovanie systému vnútornej kontroly.

V roku 2015 vykonali zamestnanci kontrolných útvarov Sociálnej poisťovne 96 kontrol, z toho 12 v ústredí a 84 v pobočkách. Kontroly boli zamerané na výplatu dávok garančného poistenia, úrazových dávok a nemocenských dávok, dodržiavanie lehôt pri predpisovaní dlžných súm poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a odstupovanie právoplatných a vykonateľných rozhodnutí, použitie finančných prostriedkov na reprezentačné účely a dodržiavanie postupov pri zabezpečovaní prevádzky služobných motorových vozidiel a prepravných služieb, prácu pobočky s poistným uhradeným bez právneho dôvodu, úrazové renty, správnosť zvýšenia sumy starobného dôchodku, správnosť priznania invalidného dôchodku, správnosť prepočtu zrážok z dôchodkových dávok, správnosť priznania

predčasného starobného dôchodku a na konanie o opravnom prostriedku v oblasti dôchodkových dávok.

Zamestnanci ostatných organizačných útvarov ústredia Sociálnej poisťovne vykonali 61 kontrol so zameraním na oblasti: registratúra a podateľňa (15), lekárska posudková činnosť (4), dôchodkové poistenie (10), nemocenské poistenie (4), úrazové poistenie (4), poistenie v nezamestnanosti a garančné poistenie (4), výber poistného (7) a účtovníctvo (13).

Ďalej bolo zamestnancami pobočiek vykonaných 88 následných finančných kontrol v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príkazom generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne o Vykonávaní finančnej kontroly v podmienkach Sociálnej poisťovne a súvisiacimi príkazmi riaditeľov pobočiek.

Kontroly boli zamerané na finančné operácie základných fondov nemocenského poistenia, úrazového poistenia (okrem úrazovej renty a pozostalostnej úrazovej renty), garančného poistenia a poistenia v nezamestnanosti. Predmetom kontroly boli tiež výplaty jednotlivých druhov dávok, t. j. overenie nároku na dávku, správnosť výpočtu, či bola dávka poukázaná v správnej výške a správne mu poberateľovi, overenie vykonávania predbežnej a priebežnej finančnej kontroly.

V roku 2015 bolo zamestnancami útvarov poistného pobočiek vykonaných 17 427 vonkajších kontrol. Na základe zistení vonkajšej kontroly bolo rozhodnutím predpísané dlžné poistné v sume 3 077 989,62 Eur.

Na základe vykonania vonkajšej kontroly bolo v roku 2015 uhradené poistné v celkovej sume 8 483 687,25 Eur.

Hlavný kontrolór v rámci vlastnej kontrolnej činnosti vykonal 49 kontrol, z toho 34 následných finančných kontrol a 15 kontrol plnenia prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku.

Strategický cieľ č. 4 – Bezpečnosť Sociálnej poisťovne a IS SP

Sociálna poisťovňa zhromažďuje a spracúva údaje o poistencoch v oblasti sociálneho poistenia a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje elektronické získavanie, verifikovanie, kontrolu údajov a ich bezpečné uchovávanie. Údaje zo svojho informačného systému Sociálna poisťovňa poskytuje v súlade so zákonom o sociálnom poistení a zákonom o ochrane osobných údajov výlučne so súhlasom fyzických osôb a právnických osôb, ktorých sa údaje priamo týkajú a bez ich súhlasu len v prípadoch, ak to ustanovuje osobitný predpis.

Požadovaná úroveň informačnej bezpečnosti, bezpečnosti informačných systémov v Sociálnej poisťovni a ochrany osobných údajov v roku 2015 dosiahla potrebnú kvalitu aj napriek mnohým zmenám, ktoré priniesli zvýšenie počtu informačných systémov v Sociálnej poisťovni v dôsledku prijímania noviel zákonov a doplnenia právnych predpisov, ktoré sa dotýkajú informačnej bezpečnosti, ochrany osobných údajov, nárastu počtu subjektov, ktoré uzatvárajú zmluvy so Sociálnou poisťovňou o prístupe do systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne a iné. Školenia

v oblasti bezpečnosti informačných systémov Sociálnej poisťovne a ochrany osobných údajov sú tematicky a vecne upravované v súlade s platnou legislatívou. V roku 2015 nebol zaznamenaný žiadny vážny bezpečnostný incident v oblasti bezpečnosti informačných systémov a v oblasti spracovania osobných údajov.