

**Aktualizácia strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne
na obdobie rokov 2015 - 2016**

Prioritná os	Strategický cieľ	Opatrenie
<p>1. Klient</p> <p>Víziou Sociálnej poisťovne v oblasti vzťahu so svojimi klientmi je ambícia stať sa modernou verejnoprávnou inštitúciou, ktorá efektívne vykonáva všetky jej zákonom zverenú činnosť, s cieľom naplniť zákonné nároky svojich klientov proklientsky orientovanými službami</p>	<p>1.1. Proklientska orientácia výkonu činnosti Sociálnej poisťovne</p> <p>sa orientuje na včasné a kvalitné uspokojovanie zákonných nárokov klientov prostredníctvom realizácie viacerých postupov a aktivít, ako aj na zvýšenie informovanosti klientov aktívnou informačnou politikou a ďalším rozširovaním komunikačných možností v styku s klientom</p>	<p>1.1.1. Včasné a kvalitné uspokojovanie zákonných nárokov klientov</p> <p>ako základ proklientskej orientácie výkonu činnosti Sociálnej poisťovne realizovaný o. i. dodržiavaním zákonných lehôt pre vybavovanie podaní klientov a ich skracovaním, využitím elektronického spisu klienta, automatizovaným generovaním rozhodnutí o dávkach s pomocou IS SP, <u>zasielaním rozhodnutí poisťovne v elektronickej forme do elektronickej schránky klientov vrátane zasielania notifikácií, ak o ich zasielanie požiadajú</u>, rozvojom siete pracovísk Sociálnej poisťovne</p> <p>1.1.2 Informovanosť klientov</p> <p>ako jeden z predpokladov efektívneho a včasného vybavenia ich zákonných nárokov a tým aj ich spokojnosti realizovaná o.i. prepojením informačných zdrojov Sociálnej poisťovne na portál štátnej a verejnej správy spolu s rozširovaním okruhu informácií na internetovej stránke Sociálnej poisťovne, rozvojom hlasových služieb, klientskymi centrami pre centrálny styk s klientmi, <u>rozvíjanie projektu pripomínania aktuálnych nedoplatkov poistencov prostredníctvom posielania SMS a e-mailov, informovanie samostatne zárobkovo činných osôb o vzniku a zániku ich povinného sociálneho poistenia, ako aj o ich vymeriavacom základe, výške poistného, dátume splatnosti poistného a identifikačných údajoch platby, vytváranie a aktualizácia kolekcie informačných materiálov, ktoré slúžia na nespochybniteľné a jednoznačné informovanie verejnosti v konkrétnych prípadoch, ktoré sú riešené na pobočkách</u></p>

<p>2. Rozvoj Sociálnej poisťovne</p> <p>Víziou Sociálnej poisťovne v oblasti svojho rozvoja je stať sa modernou verejnoprávnu inštitúciou, s význačnou a unikátnou pozíciou v systéme sociálneho poistenia Slovenskej republiky, ktorej obraz vytvorený dôsledným aplikovaním jej uznávaných hodnôt, pozitívne vnímajú jej klienti a široká verejnosť. Bude inštitúciou vytvárajúcou svojim zamestnancom optimálne pracovné prostredie, podmienky na ich osobnostný rast a vzdelávanie a ako odmenu za kvalitné pracovné výkony bude poskytovať svojim zamestnancom adekvátne, nadpriemerné ohodnotenie spolu s primeranou garanciou ich sociálnych istôt</p>	<p>2.1. Implementácia súboru uznávaných hodnôt Sociálnej poisťovne</p> <p>znamená dôsledné uplatňovanie etického kódexu Sociálnej poisťovne a súvisiacich interných dokumentov, najmä uplatňovanie etiky zamestnancov vo vzťahu ku klientovi a k Sociálnej poisťovni, v súlade so stanovenými, uznávanými hodnotami inštitúcie</p>	<p>2.1.1. Etika zamestnancov</p> <p>predstavuje zmenu "ducha organizácie", upevnenie etických princípov a firemnej kultúry; <u>pričom na ich dodržiavanie a posilňovanie bude kladený stále väčší dôraz</u></p>
	<p>2.2. Obraz a dôveryhodnosť Sociálnej poisťovne</p> <p>sleduje vytváranie pravdivého obrazu Sociálnej poisťovne v masovokomunikačných prostriedkoch, s cieľom postupne dosiahnuť kladný vzťah klientov a širšej verejnosti k Sociálnej poisťovni</p>	<p>2.2.1. Pravdivý mediálny obraz a kladný vzťah klientov k Sociálnej poisťovni</p> <p>prostredníctvom mediálnej operatívosti, aktívnej mediálnej politiky voči masovokomunikačným prostriedkom a klientom, dobrej kvality individuálnych služieb jednotlivým klientom pri ich styku so zamestnancami poisťovne</p>
	<p>2.3. Rozvoj ľudských zdrojov, kvality pracovného života a inštitúcie</p> <p>stálym zladzovaním požiadaviek na kvalifikačnú štruktúru, potrebnú na výkon činnosti Sociálnej poisťovne s disponibilnými ľudskými zdrojmi a zvyšovaním kvality pracovnej sily a kvality pracovného prostredia Sociálnej poisťovne potrebnej na požadovaný výkon vo vzťahu k vedomostiam, zručnostiam, objemu práce, pracovnému času a záujmu o potreby zamestnanca, racionálny, objektívny a účinný systém motivácie, odmeňovania a funkčného postupu a sociálno-ekonomické zázemie vytvorené prostredníctvom garancie a upevnenia sociálnych istôt zamestnancov Sociálnej poisťovne</p>	<p>2.3.1. Optimalizácia kvalifikačnej štruktúry a kvalifikácie zamestnancov</p> <p>zvyšovaním kvality pracovnej sily v záujme zvýšenia efektívnosti výkonu činnosti Sociálnej poisťovne a jej adaptability na nové požiadavky, kvalitatívne zvýšenie úrovne rozhodovacej činnosti útvarov Sociálnej poisťovne, realizácia systému vzdelávania a zvyšovania odbornej úrovne zamestnancov s podporou e- learningu</p>
	<p>2.3.2. Motivácia a profesijná kariéra</p> <p>s cieľom zefektívniť výkon pracovných činností prostredníctvom objektívneho systému odmeňovania a funkčného postupu zamestnancov, založeného na profesijných kvalitách a dosahovaných výsledkoch</p>	
<p>2.3.3. Garancia a posilnenie sociálnych istôt zamestnancov</p> <p>podporujúce pozitívny vzťah zamestnanca k Sociálnej poisťovni realizáciou sociálnej politiky orientovanej na zamestnancov</p>		
<p>2.3.4. Rozvoj inštitúcie</p> <p>zameraný najmä na optimalizáciu systému riadenia a kompetencií Sociálnej poisťovne s cieľom zlepšovať spoluprácu a vzťahy medzi útvarmi pobočiek a útvarmi ústredia rozvíjaním komunikácie, cieľového prístupu a kooperatívneho prístupu k riešeniu úloh a na zlepšovanie materiálno-prevádzkových podmienok potrebných na zabezpečenie</p>		

		optimálneho výkonu činnosti Sociálnej poisťovne
3. Financie Víziou Sociálnej poisťovne v oblasti financií je dosiahnuť reálne maximálne možný prílev finančných prostriedkov potrebných na naplnenie zákonných nárokov klientov, na optimálnu prevádzku a ďalší rozvoj inštitúcie	3.1. Platobná schopnosť poisťných fondov zameraná na zabezpečenie reálne dosiahnuteľného, maximálne možného objemu finančných prostriedkov v jednotlivých fondoch vrátane správneho fondu ako základného predpokladu na uspokojovanie zákonných nárokov klientov a pre ďalší rozvoj Sociálnej poisťovne. Vo vzťahu k štátnemu rozpočtu je to snaha minimalizovať potrebu dotácií štátu na zachovanie platobnej schopnosti Sociálnej poisťovne	3.1.1. Zlepšenie výberu poisťného, príspevkov a úspešnosti vymáhania pohľadávok prostredníctvom zintenzívnenia a zvýšenia dôslednosti výberu poisťného, príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, zvýšením dôrazu na vymáhanie pohľadávok uplatňujúc individuálny prístup k dlžníkom, elektronickým pridelovaním exekúcií jednotlivým exekútorom, s cieľom dosiahnuť úspešnosť výberu poisťného a príspevkov do roku 2016 vo výške <u>99,45 %</u>
	3.2. Finančná a prevádzková efektívnosť smeruje k optimalizácii nákladov na správu a výkon činnosti zabezpečovaných Sociálnou poisťovňou	3.2.1. Optimalizácia nákladov na správu a výkon činnosti zameraná na priority a optimalizáciu rozdelenia prostriedkov vynakladaných na správne činnosti v súlade so strategickými cieľmi Sociálnej poisťovne, racionalizačné, organizačné, úsporné a ďalšie opatrenia a efektívnu investičnú činnosť prispievajúcu k definitívnemu riešeniu súčasných priestorových, lokalizačných a kapacitných problémov, centralizáciu prierezových činností v útvaroch Sociálnej poisťovne, zníženie nákladov na vývoj a údržbu aplikačného programového vybavenia postupným prechodom na optimálnu kombináciu vlastných a externých riešiteľských kapacít a <u>rozširovaním elektronickej výmeny údajov medzi Sociálnou poisťovňou a inštitúciami, orgánmi alebo zariadeniami, povinnými podľa zákona poskytovať údaje na účely výkonu sociálneho poistenia</u>
		3.2.2. Sústavná analýza stavu a efektívnosti hospodárenia prostredníctvom tvorby a rozpisu rozpočtu správneho fondu a operatívneho režimu vnútorných rozpočtových opatrení, ako aj systematického prehodnocovania požiadaviek na správny fond a zmluvných vzťahov s ohľadom na ich súlad so strategickými cieľmi Sociálnej poisťovne, prioritu, účelnosť a efektívnosť
	3.2.3. Integrovaný systém správy finančných tokov zabezpečený dobudovaním integrovaného systému správy finančných tokov a implementáciou komplexného systému finančného	

		riadenia, prepojením produkčných informačných systémov Sociálnej poisťovne na platobný a zúčtovací styk so Štátnou pokladnicou a ich vzájomnou optimalizáciou
<p>4. Vnútorne procesy</p> <p>Víziou Sociálnej poisťovne je stať sa modernou verejnoprávnu inštitúciou, ktorá s využitím moderných princípov organizácie, riadenia a informačno-komunikačných technológií efektívne vykonáva pre svojich klientov zákonom zverenú činnosť. Táto činnosť je vykonávaná na základe optimálnych, previazaných a zdrojovo zabezpečených procesov budúceho stavu</p>	<p>4.1. Rozvoj informačného systému na podporu výkonu činnosti Sociálnej poisťovne</p> <p>na zabezpečenie efektívnej podpory dosahovania strategických cieľov Sociálnej poisťovne a ďalších súvisiacich procesov prostriedkami informačných a komunikačných technológií a formou IT služieb</p>	<p>4.1.1. Rozvoj elektronických služieb Sociálnej poisťovne v rámci elektronizácie verejnej správy</p> <p>so zameraním sa na podporu strategickej osi KLIENT v súlade s prioritami Slovenskej republiky deklarovanými v rámci operačného programu Informatizácia spoločnosti, na konsolidáciu a integráciu údajov o klientoch vrátane prepojenia na register verejnej správy, podporou elektronickej komunikácie s klientom</p> <p>4.1.2. Výber poisťného v prostredí elektronickej komunikácie s klientom</p> <p>prostredníctvom automatizácie konania o nárokoch na dávky a vo veciach poisťného a príspevkov ako aj zabezpečením vzájomnej elektronickej komunikácie medzi Sociálnou poisťovňou a subjektmi sociálneho poistenia</p> <p>4.1.3. Centralizácia a harmonizácia registrov SP</p> <p>založená na on-line preberaní základných identifikačných údajov z referenčných registrov verejnej správy a na jednoznačnej evidencii finančných tokov vo väzbe na jednotlivé subjekty sociálneho poistenia a príslušné fondy</p> <p>4.1.4. Elektronické spracovanie požiadaviek klientov SP vrátane automatickej výplaty dávok sociálneho poistenia</p> <p>poskytnutím praktickej dostupnosti informácií o systéme sociálneho poistenia verejnosti telefonickým, resp. osobným kontaktom a elektronickým sprístupnením údajov vrátane integrovania výplaty dávok vo väzbe na register subjektov sociálneho poistenia <u>implementovaním zmien a doplnení informačných systémov pre elektronické zabezpečovanie výkonu činností Sociálnej poisťovne podľa zákona o sociálnom poistení v súlade so zákonom o e-Governmente</u></p> <p>4.1.5. Dôchodkové poistenie (starobné a invalidné)</p> <p>a jeho podpora IT modernizáciou technologického prostredia, riešením dátovej integrácie, racionalizáciou a automatizáciou procesov, výkonu dôchodkového poistenia na základe analýzy pracovných postupov</p>

		<p>4.1.6. Centrálny informačný ponukový systém (CIPS)</p> <p><u>zameraný na zabezpečenie trvalej elektronickej komunikácie medzi CIPS, poisťiteľmi a DSS pri výbere ponuky na výplatu dôchodku z II. piliera a pri uzatvorení zmluvy o výplate tohto dôchodku. Prostredníctvom CIPS evidovať a spracovávať žiadosti klientov-sporiteľov o výplatu dôchodkov zo systému SDS, generovať a poskytovať klientovi ponuky, evidovať akceptovanie príslušnej ponuky i parametre uzatvorenej zmluvy medzi klientom, poisťiteľom alebo DSS vrátane zmien a spôsobu výplaty dôchodku</u></p> <p>4.1.7. Rozširovanie a unifikácia centralizovaného administratívneho informačného systému</p> <p>zameraná na integráciu aplikačných služieb, elektronizáciu a unifikáciu spracovávaných dokumentov a na podporu workflow pri administratívnych procesoch</p> <p>4.1.8. Manažment IT služieb</p> <p>orientovaný na zavádzanie procesného riadenia na báze štandardov zvýšenie prevádzkovej spoľahlivosti a finančnej efektívnosti, zabezpečenie monitorovania dostupnosti, kvality a rozsahu aplikačných služieb poskytovaných prostredníctvom IS SP</p> <p>4.1.9. Prevádzková stabilita a spoľahlivosť IKT</p> <p>zameraná na údržbu a rozvoj technologickej infraštruktúry, ako aj na pružné zavádzanie zmien vyplývajúcich hlavne zo zmien legislatívy</p>
	<p>4.2. Optimalizácia a zdokonaľovanie vnútorných procedúr Sociálnej poisťovne</p>	<p>4.2.1. Racionalizácia a informačná podpora výkonu činnosti Sociálnej poisťovne</p> <p>zameraná na optimalizáciu počtu a náročnosti jednotlivých procesných úkonov, na ich zabezpečenie potrebnými informačnými zdrojmi <u>využívaním možnosti elektronizácie</u> tak, aby bolo možné znižovať administratívnu náročnosť výkonu sociálneho poistenia, optimalizovať počty zamestnancov, zrýchliť a skvalitniť vybavovanie požiadaviek klientov</p> <p>4.2.2. Rekonštrukcia a previazanie pracovných procesov</p> <p>sa orientujú na zásadnú reorganizáciu súčasných procesov podporujúcich výkon činnosti Sociálnej poisťovne, aby sa dosiahla maximálna unifikácia</p>

		<p>a modulárnosť prierezových a unikátnych procesov v procesnom priestore a v čase</p> <p>4.2.3. Koordinácia systémov sociálneho zabezpečenia</p> <p>je orientovaná na zabezpečenie efektívneho výkonu činnosti pri aplikácii nariadení Európskej únie pre túto oblasť a pre oblasť bilaterálnych zmlúv o sociálnom zabezpečení</p> <p>4.2.4. Oplyvňovanie procesu a obsahu tvorby právnych predpisov</p> <p>aktívnou participáciou odborných útvarov Sociálnej poisťovne na príprave obsahového zamerania zákonov a iných právnych predpisov, dotýkajúcich sa pôsobnosti Sociálnej poisťovne s cieľom zabezpečiť rešpektovanie objektívnych, procesných nadväzností výkonu jednotlivých činností, a podmienky na dosiahnutie strategických cieľov a opatrení, najmä realizáciu racionalizácie, automatizácie a <u>elektronizácie</u> agend, redukciu ich administratívnej náročnosti, skrátenie doby vybavenia podaní klientov Sociálnej poisťovne, zlepšenie postavenia a kompetencií Sociálnej poisťovne potrebných na proklientsky orientované služby</p>
	<p>4.3. Kontrolná činnosť</p> <p>sa zameriava na efektívne vykonávanie vonkajšej kontroly, súbežné zdokonaľovanie systému vnútornej a finančnej kontroly a vo vzťahu k poslaniu Sociálnej poisťovne na elimináciu nespokojnosti klientov s výkonom činnosti vecných útvarov Sociálnej poisťovne</p>	<p>4.3.1. Efektívny výkon vonkajšej, vnútornej a finančnej kontroly</p> <p>zameraný na komplexný a operatívny výkon vonkajšej kontroly, vychádzajúcej z plnenia odvodových povinností platiteľov poistného, cielej kontroly posudzovania spôsobilosti na prácu a na kontrolu dodržiavania liečebného režimu <u>a kontrolu správnosti vystavovania a potvrdzovania dočasnej pracovnej neschopnosti príslušným ošetrojúcim lekárom, vnútornej kontroly a finančnej kontroly, zameranej na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri hospodárení s prostriedkami Sociálnej poisťovne a elimináciu možností prípadného zneužitia sociálneho systému</u></p>
	<p>4.4. Bezpečnosť Sociálnej poisťovne A IS SP</p> <p>integruje v sebe postupy a opatrenia na ochranu aktív Sociálnej poisťovne, ktorými sú jej majetok (vrátane informačno-komunikačných technológií), znalosti a skúsenosti inštitúcie, informácie a údaje, ktoré získava a spracúva v rámci výkonu</p>	<p>4.4.1. Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť IS SP</p> <p>sú zamerané na zníženie zraniteľnosti aktív Sociálnej poisťovne, a to zvýšením fyzickej, personálnej a informačnej bezpečnosti, zmenou organizačnej štruktúry riadenia bezpečnosti Sociálnej poisťovne a vytvorením podmienok na</p>

	<p>svojich činností s osobitným dôrazom na ochranu osobných údajov poistencov a spôsoby jej organizačno - technického zabezpečenia v oblasti fyzickej bezpečnosti Sociálnej poisťovne a v oblasti informačnej bezpečnosti</p>	<p>zabezpečenie kontinuity funkcií Sociálnej poisťovne</p> <hr/> <p>4.4.2.Ochrana osobných údajov poistencov</p> <p>prostredníctvom zdokonaľovania systému opatrení na ochranu osobných údajov poistencov pri ich spravovaní a pri komunikácii ochranou dôležitých podsystemov a zložiek IS SP a autentifikáciou prístupu klientov k jeho údajom</p>
--	---	---

PRÍLOHA

Finančné zdroje na realizáciu Strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2015 - 2016

Finančné zdroje Sociálnej poisťovne na roky 2015 a 2016 sú rozpočtované s ohľadom na zabezpečenie činnosti orgánov Sociálnej poisťovne a jej organizačných zložiek pri vykonávaní sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia pri zabezpečení ich hospodárneho a efektívneho použitia.

Použitie správneho fondu pokrýva nevyhnutné výdavky na prevádzku a predpokladané rozvojové aktivity najmä v oblasti kapitálových výdavkov.

Rozpočtované náklady na mzdy zamestnancov Sociálnej poisťovne zabezpečujú medziročný nárast priemernej mzdy.

Náklady správneho fondu Sociálnej poisťovne s výhľadom do roku 2016 (v tis. Eur)

	Roky							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016 */
Tvorba správneho fondu podľa platnej legislatívy	182 330	168 735	159 764	167 215	197 897	145 017	156 497	157 345
Nevyhnutné náklady	136 928	123 668	115 199	111 410	116 783	118 176	125 305	123 800
Rozvoj inštitúcie	9 954	4 595	1 039	1 227	7 969	5 381	4 695	2 200
Použitie správneho fondu celkom	146 882	128 263	116 238	112 637	124 752	123 557	130 000	126 000
Rozdiel (tvorba - použitie celkom)	35 448	40 472	43 526	54 578	73 145	21 460	26 497	31 345

*/podklady na zostavenie fiškálneho rámca rozpočtu verejnej správy na roky 2016 až 2018

Prevádzkové náklady na mzdy zo správneho fondu do roku 2016

	Merná jednotka	Roky							
		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016*/
Náklady na mzdy	tis. Eur	53 579	56 834	51 192	51 374	53 549	55 358	59 084	59 526
Počet zamestnancov	osoby	5 787	5 907	5 396	5 030	4 988	5 052	5 106	5 106
Priemerná mzda	Eur	772	802	791	851	895	913	964	972
Index rastu x 100 priemernej mzdy		92,52	103,92	98,60	107,66	105,11	102,07	102,24	100,75

*/podklady na zostavenie fiškálneho rámca rozpočtu verejnej správy na roky 2016 až 2018