



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Materiál predkladaný na 3/17 zasadnutie
Dozornej rady Sociálnej poisťovne
konané dňa 6. júna 2017

2

NÁVRH DODATKU Č. 2 K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU SOCIÁLNEJ POISŤOVNE

Dôvod predloženia:

v súlade s § 123 ods. 2 písm. c) prvý
bod zákona č. 461/2003 Z. z.
o sociálnom poistení v znení
neskorších predpisov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia Dozornej rady Sociálnej poisťovne
2. Predkladaciu správu
3. Návrh dodatku č. 2 k organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne
4. Prílohu

Materiál predkladá:

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Návrh uznesenia
Dozornej rady Sociálnej poisťovne

Dozorná rada Sociálnej poisťovne

prerokovala

návrh dodatku č. 2 k organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne.

Predkladacia správa

Návrh dodatku č. 2 k organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne (ďalej len „dodatok“) sa predkladá na prerokovanie Dozornej rady Sociálnej poisťovne v súlade s § 123 ods. 2 písm. c) prvý bod zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“).

V súčasnosti je platný a účinný organizačný poriadok Sociálnej poisťovne, ktorý bol prerokovaný Dozornou radou Sociálnej poisťovne dňa 5. decembra 2016 a schválený generálnym riaditeľom Sociálnej poisťovne s účinnosťou odo dňa 1. januára 2017 v znení dodatku č. 1 s účinnosťou odo dňa 1. júla 2017.

Tento dodatok sa navrhuje v nadväznosti na zefektívnenie riadenia v pobočke Sociálnej poisťovne v Bratislave. Navrhujú sa zmeny súvisiace s presunom činností oddelenia organizácie a personalistiky a činností v oblasti krízového riadenia, civilnej ochrany, hospodárskej mobilizácie a ochrany utajovaných skutočností priamo pod riaditeľa pobočky, s cieľom skrátenia informačných tokov na úrovni riaditeľa pobočky a oddelenia organizácie a personalistiky, a tým zabezpečenie operatívnejšieho riešenia personálnych, mzdových a ďalších otázok. Ďalej sa navrhuje rozdeliť oddelenie nemocenského poistenia zamestnancov pobočky Bratislava na tri samostatné oddelenia, z dôvodu, že Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava, má dlhodobo najvyšší počet dávok, ktorý prekračuje celoslovenský priemer, nakoľko vykonáva nemocenské poistenie najvyššiemu počtu poistencov. Súčasný počet zamestnancov oddelenia nemocenského poistenia (98 zamestnancov) neumožňuje efektívny výkon riadenia, kontroly a usmerňovania zo strany jedného vedúceho zamestnanca, preto sa navrhuje navýšenie počtu zamestnancov pobočky Sociálnej poisťovne v Bratislave o 10 zamestnancov, z toho dvaja vedúci zamestnanci. Personálny a mzdový dopad navrhovanej zmeny je prílohou k predkladanému materiálu.

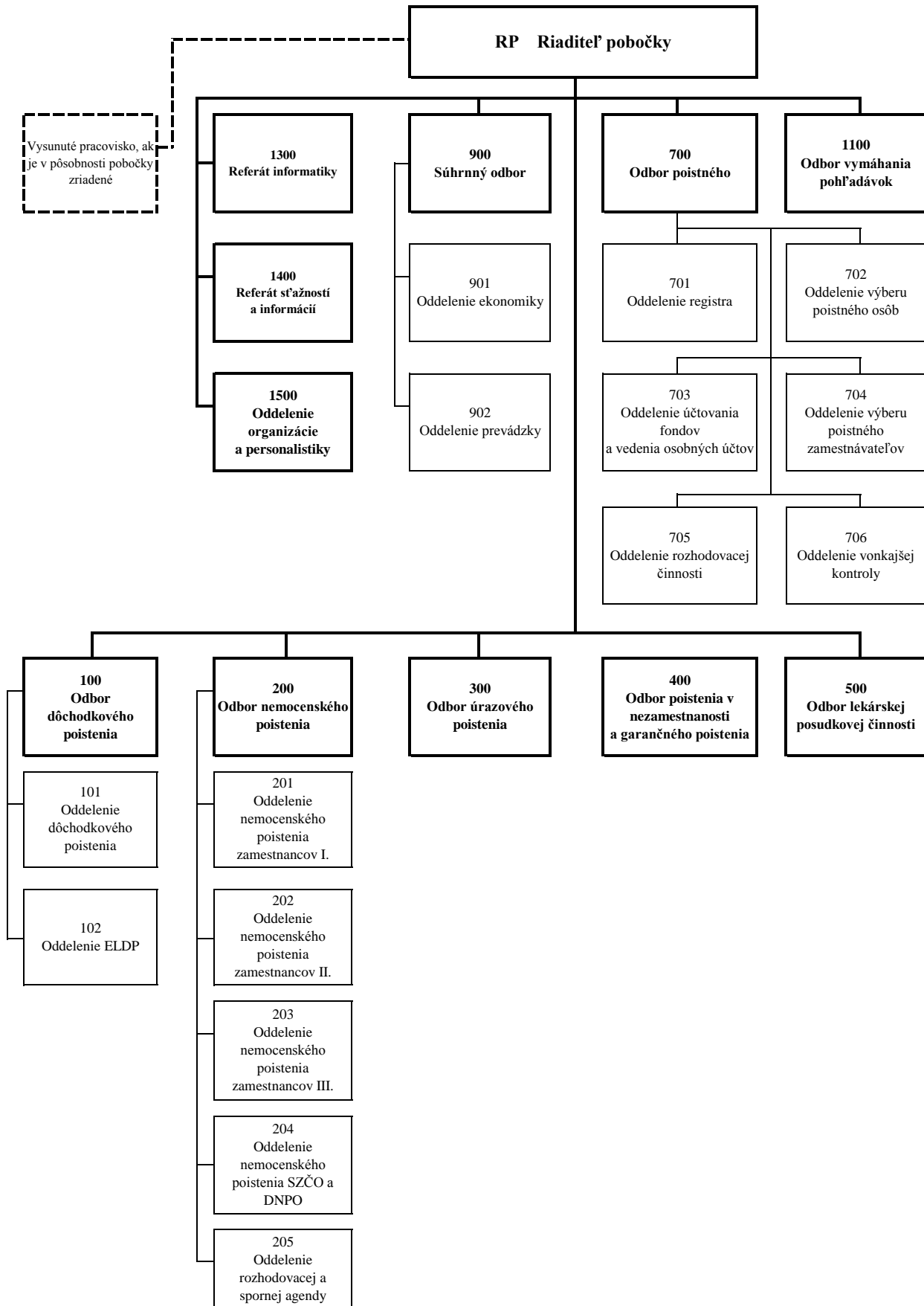
Účinnosť dodatku sa navrhuje od 1. júla 2017.

Personálny a mzdový dopad organizačnej zmeny

Personálny dopad	10
z toho	
vedúci	2
referenti	8
Mesačné náklady	11 120
tarifné mzdy	8 058
odvody	3 062

Organizačná štruktúra pobočky Sociálnej poisťovne

Bratislava



Bratislava xx. xx.2017
Číslo: xxxxx/2017-BA

DODATOK č. 2

k organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne

Organizačný poriadok Sociálnej poisťovne, prerokovaný Dozornou radou Sociálnej poisťovne dňa 5. decembra 2016 a schválený generálnym riaditeľom Sociálnej poisťovne s účinnosťou od 1. januára 2017 v znení dodatku č. 1, sa mení a dopĺňa takto:

Čl. I

1. V článku 47 sa za písmeno a) vkladá nové písmeno b), ktoré znie:

„b) oddelenie organizácie a personalistiky,“.

Doterajšie písmená b) až k) sa označujú ako písmená c) až l).

2. V článku 48 ods. 1 sa vypúšťa písmeno a).

Doterajšie písmená b) a c) sa označujú ako písmená a) a b).

3. V článku 48 ods. 2 sa vypúšťa písmeno a).

Doterajšie písmená b) a c) sa označujú ako písmená a) a b).

4. V článku 48 ods. 2 sa v novo označenom písmene b) vypúšťa bod 17.

Doterajší bod 18 sa označuje ako bod 17.

5. Za článok 48 sa vkladá článok 48a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Článok 48a

Oddelenie organizácie a personalistiky

Oddelenie organizácie a personalistiky najmä:

1. vybavuje agendu spojenú s výkonom funkcie riaditeľa pobočky,
2. organizačne zabezpečuje porady riaditeľa pobočky a vyhotovuje z nich zápisy,
3. vypracúva vnútorné predpisy riaditeľa pobočky po predložení návrhov od príslušných organizačných útvarov,
4. vypracúva správy o činnosti pobočky,
5. zabezpečuje právnu agendu pobočky okrem konania vo veciach sociálneho poistenia,
6. vedie evidenciu vnútorných predpisov,
7. uchováva údaje o majetkových pomeroch vedúcich zamestnancov pobočky,
8. posudzuje návrhy zmlúv občianskoprávnej, obchodnoprávnej a pracovnoprávnej povahy, vypracúva k nim stanoviská a uchováva originály zmlúv uzatvorených pobočkou,
9. zastupuje poisťovňu v sporoch a konaniach občianskoprávnej, obchodnoprávnej a pracovnoprávnej povahy v pôsobnosti pobočky,
10. zabezpečuje správu registratúry a metodické usmerňovanie organizačných útvarov pobočky o výkone činností podľa registratúrneho poriadku,
11. vykonáva pracovnoprávnu agendu zamestnancov pobočky, vrátane dochádzky, výberu, vzdelávania, sociálnej starostlivosti a tvorby a rozdeľovania sociálneho fondu.
12. vykonáva činnosť v oblasti krízového riadenia, civilnej ochrany, hospodárskej mobilizácie a ochrany utajovaných skutočností.“.

6. Príloha č. 2 sa nahrádza novou prílohou k tomuto dodatku.

Čl. II

Dodatok č. 2 k organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne bol prerokovaný Dozornou radou Sociálnej poisťovne dňa 2017 a nadobúda účinnosť 1. júla 2017.

Ing. Lubomír Vážny
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Zoznam príloh:

Organizačná štruktúra pobočky Sociálnej poisťovne Bratislava