

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

„Zhotovenie stavby – Sociálna poisťovňa, pobočka Banská Bystrica – klimatizácia serverovne“ (Práce)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Rastislav Stranovský, Július Sasko
Telefón: +421 906 171 251, +421 915 710 048
e-mail: rastislav.stranovsky@socpoist.sk, julius.sasko@socpoist.sk,

2. Miesto realizácie predmetu zákazky

Sociálna poisťovňa, pobočka Banská Bystrica, Kapitulská 27, 974 26 Banská Bystrica

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia:

- a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 2.350,-
- b) CPV: 45331200-8 Inštalovanie ventilácie a klimatizácie
45310000-3 Elektroinštalačné práce
- c) Dodávka a montáž stavebných prác a technológií pre klimatizáciu vnútorných priestorov serverovne v prevádzkovej budove. Stavebné práce zahŕňajú najmä:
 - c1) dodávku a montáž podstropnej jednotky s inverterovou technológiou do miestnosti serverovne,
 - c2) dodávku a montáž vonkajšej jednotky umiestnenej na konzole na fasáde prevádzkovej budovy vo výške cca 8 m,
 - c3) demontáž zastaranej vnútornej a vonkajšej jednotky ARTEL a ekologickú likvidáciu chladiva R 410A,
 - c4) montážny a spojovací materiál,
 - c5) realizáciu napojenia jednotiek podľa platných STN,
 - c6) práce a dodávky HSV – vybúranie potrebných otvorov a ich vyspravenie vrátane náteru vyspravených častí stien.
- d) Dodávka a montáž klimatizačných jednotiek zahŕňa aj náklady na dopravu, náklady za použitie vysokozdvížnej plošiny, odvoz stavebného odpadu na skládku a poplatok za uloženie stavebného odpadu, náklady za vykonanie profylaktickej prehliadky zariadení 1x za rok počas záručnej doby (spolu 3 prehliadky).

- e) Predloženie dokladov preukazujúcich splnenie predmetu zákazky:
 - e1) pasporty, záručné listy a návody na obsluhu v slovenskom jazyku, certifikáty a atesty,
 - e2) správy o vykonaných odborných skúškach a odborných prehliadkach, doklad o uložení odpadu na skládku a doklad o ekologickej likvidácii chladiva R 410A,
 - e3) ostatné doklady súvisiace s predmetom zákazky.
- f) Podrobná špecifikácia predmetu zákazky:
 - f1) **vnútorná podstropná jednotka** DAIKIN alebo ekvivalent – 1 ks,
 - funkcia chladenie/kúrenie
 - chladiaci výkon: min. 5,0 kW
 - farba: biela
 - energetická trieda: min. A
 - f2) **vonkajšia jednotka** DAIKIN alebo ekvivalent – 1 ks,
 - funkcia chladenie/kúrenie
 - chladiaci výkon: min. 5,0 kW/jednotka
 - energetická trieda: min. A
 - umiestnenie: na fasáde vo výške cca 8 m
 - napájacie napätie: 230 V/50Hz
- g) Ďalšie požiadavky na predmet zákazky:
 - g1) inverterová technológia (plynulá regulácia výkonu),
 - g2) zariadenia na celoročnú prevádzku,
 - g3) možnosť diaľkového ovládania,
 - g4) záručná doba 36 mesiacov vrátane bezplatných dopravných nákladov a bezplatných profylaktických prehliadok (spolu 3 prehliadky),
 - g5) automatický reštart zariadenia pri výpadku elektrickej energie,
 - g6) pre elektrické napojenie jednotiek je možné využiť existujúce silnoprúdové rozvody po demontáži pôvodných jednotiek ARTEL v prevádzkovej budove.

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **23.5.2016 do 10:00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Klimatizácia serverovne pobočka Banská Bystrica – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:
Sociálna poisťovňa
Oddelenie nákupu
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená ako cena v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 – položkový rozpočet – výkaz výmer. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
- c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- d) Uchádzač bude v plnom rozsahu zodpovedať za to, že ním vypracovaná kalkulácia zmluvnej ceny bude odzrkadľovať skutočný rozsah potrebných prác, nevyhnutných na úplné vykonanie predmetu zákazky. V prípade, že nastane nesúlad medzi jednotlivými časťami predmetu zákazky, verejný obstarávateľ bude tento nesúlad považovať za vadu predmetu zákazky.
- e) Platnosť cenovej ponuky: do 30.6.2016.

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky.

9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra. Uchádzač je povinný mať v predmete svojho podnikania zapísané živnosti, ktoré zodpovedajú požadovanému predmetu zákazky.
- c) Položkový rozpočet – výkaz výmer podľa prílohy č. 1 v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- e) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky.
- b) Termín realizácie predmetu zákazky je maximálne 4 týždne od doručenia objednávky.
- c) Stavba musí byť vyhotovená podľa platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- d) Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o certifikácii a preukázaní zhody výrobkov.
- e) Nakladanie s odpadmi bude dodávateľ povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podľa podmienok uvedených v povolení na realizáciu stavby, t. j. vrátane dokladovania o naložení

s odpadom. Náklady na odstránenie odpadu musia byť dodávateľom zohľadnené v prílohe č.1 tejto zmluvy. Prípadné škody - postihy, ktoré by vznikli objednávateľovi zanedbaním povinností dodávateľa v tejto súvislosti, bude hradiť dodávateľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie voči objednávateľovi, z dôvodu pochybenia na strane dodávateľa, túto znáša a uhradí v určenej lehote dodávateľ.

- f) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- f) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- g) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- h) Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- i) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- j) Objednávateľ požaduje záruku na predmet zákazky 36 a začína plynúť odo dňa zápisničného odovzdania a prevzatia stavby objednávateľom. Presný termín ukončenia záručnej doby bude uvedený v zápise z odovzdania a prevzatia stavby.
- k) Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou. Ak bude vada predmetu zákazky neopraviteľná, dodávateľ bude povinný určiť do 5 dní od zistenia tejto skutočnosti náhradný predmet plnenia. Odstraňovanie záručných väd je bezplatné.
- l) Dodávateľ bude povinný rešpektovať požiadavku verejného obstarávateľa realizovať práce predovšetkým mimo pracovnej doby verejného obstarávateľa tak, aby čo najmenej obmedzil prevádzku budovy. Dodávateľ je povinný akceptovať tiež požiadavku verejného obstarávateľa na dôsledné denné upratanie pracoviska po ukončení prác v interiéri budovy.
- m) Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady dodávateľa len v prípade vzájomnej dohody s dodávateľom alebo ak dodávateľ v dohodnutom termíne vady neodstráni.
- n) Ak pôjde o vadu, ktorá by mohla spôsobiť, alebo spôsobila na predmete zmluvy vznik havarijného stavu, zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia objednávateľom, ktoré v tomto prípade môže byť telefonicky, faxovou správou alebo prostredníctvom e-mailu.
- o) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie

povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Úspešný uchádzač je povinný mať ku dňu vystavenia objednávky zapísaných svojich užívateľov konečných výhod, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade je verejný obstarávateľ (objednávateľ) oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- c) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- d) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- e) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa 3.5.2016

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1: Položkový rozpočet – výkaz výmier