

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

na zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa,
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Kontaktná osoba: Ing. Magdaléna Pozsonyiová, Július Sasko
e-mail: magdalena.pozsonyiova@socpoist.sk,
julius.sasko@socpoist.sk
Tel. č.: +421 906 171 867, +421 0906 171 805

2. Názov predmetu zákazky:

Sociálna poisťovňa, pobočka Žilina - dodávka obáľkovacieho stroja NEOPOST DS 35.

3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka a inštalácia 1 ks poštového obáľkovacieho stroja NEOPOST DS 35 pre pobočku Žilina s možnosťou prepojenia s existujúcim frankovacím strojom NEOPOST IJ40/50, ktorý je prevádzkovaný pomocou diaľkovej kreditácie na pobočke Žilina v sieti Slovenskej pošty a za podmienok stanovených v tejto výzve.

CPV: 30131600 - 2 Obáľkovacie stroje

Podrobný opis predmetu zákazky:

- maximálny mesačný objem – 3 000 obáľok,
- spracovanie – manuálne alebo automatické,
- podávače dokumentov – 2 ks,
- podávač príloh – 1 ks,
- maximum zložených listov – 5 ks,
- typy skladu – C, V, W
- kapacita podávača dokumentov – min. 100 dokumentov,
- kapacita podávača obáľok – min. 100 obáľok,
- formát obáľok – DL, C5, C6,
- možnosť prepojenia s frankovacím strojom NEOPOST IJ/40/50,
- inštalácia stroja a zaškolenie obsluhy,
- dokumentácia k stroju v slovenskom jazyku,
- vyhlásenie o zhode alebo vyhlásenie o parametroch na stroj,
- bezplatný záručný servis vrátane dopravných nákladov počas záručnej doby (min. 24 mesiacov), čím sa rozumie bezplatné odstránenie väd (chýb) zariadenia a jeho príslušenstva podľa záručných podmienok výrobcu a platnej legislatívy SR, v prípade nefunkčnosti poštového obáľkovacieho stroja bezplatne zabezpečiť náhradný stroj po celú dobu opravy,
- predmet zákazky musí byť dodaný na vysokej kvalitatívnej úrovni v zmysle platných STN a všeobecne záväzných technických požiadaviek na dodávku

a inštaláciu poštových obáľkovacích zariadení, právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

3 320,- EUR bez DPH, 3 984,- EUR s DPH,

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

5. Miesto dodania tovaru:

Miestom dodania predmetu zákazky je prevádzková budova pobočky Sociálnej poisťovne v Žiline, Antona Bernoláka 53, 010 01 Žilina.

6. Termín / lehota dodania tovaru:

maximálne do 4 týždňov od doručenia objednávky.

7. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

8. Rozdelenie predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenia.

10. Podmienky predkladania ponuky:

- Uchádzač predloží ponuku poštou na poštovú adresu: Sociálna poisťovňa, Odbor nákupu, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- Na obal ponuky je potrebné uviesť označenie **SÚŤAŽ „NEOPOST Žilina“ - NEOTVÁRAŤ** a obchodné meno a adresu sídla uchádzača.

11. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 13.10.2017 do 10:00 hod.

Rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.

12. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2017

13. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

14.2 Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.

14.3 Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.

14.4 Ponuková cena na celý predmet zákazky je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva, podľa podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa.

- 14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
 - výška DPH
 - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 14.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.8 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 14.9 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

15. Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, telefónne číslo), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby vysvetlenia obsahu predloženej ponuky.
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra).
- Prospektový materiál ponúkaného obáľkovacieho stroja s podrobným technickým opisom a uvedením názvu, typu, resp. označenia od výrobcu.
- Vyhlásenie o zhode alebo Vyhlásenie o parametroch na ponúkaný typ obáľkovacieho stroja.
- Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v eur s DPH.

17. Spôsob vzniku záväzku:

Objednávka

18. Obchodné a platobné podmienky:

- a) Výsledkom zadávania zákazky bude objednávka na dodanie predmetu zákazky. Doručenie a prevzatie objednávky musí byť potvrdené úspešným uchádzačom (dodávateľom).
- b) Lehota / termín na dodanie predmetu zákazky je maximálne do 4 týždňov od doručenia objednávky.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi.
- e) Fakturácia bude uskutočnená po dodaní zákazky v zmysle objednávky, na základe preberacieho protokolu podpísaného zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán a po dodaní všetkých dokumentov súvisiacich s predmetom zákazky. Preberací protokol bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- f) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- g) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- h) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- i) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- j) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť.
- k) Zákazka bude financovaná zo správneho fondu Sociálnej poisťovne.

19. Ďalšie informácie:

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.
- d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

.....
Ing. Pavol Meňky, PhD., MPH, MBA
riaditeľ sekcie prevádzky Sociálnej poisťovne

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 1 výzvy na predloženie ponuky – Návrh uchádzača na plnenie kritérií

V prípade, ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom.
Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Predmet zákazky: Sociálna poisťovňa, pobočka Žilina - dodávka obáľkovacieho stroja NEOPOST DS 35

p. č.	Názov kritéria	Návrh na plnenie kritéria v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Návrh na plnenie kritéria v EUR s DPH
1.	Celková cena za predmet zákazky „Sociálna poisťovňa, pobočka Žilina - dodávka obáľkovacieho stroja NEOPOST DS 35“			

V dňa

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.