

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 5 ods. 4 a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) postupom zadávania civilnej zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky

„Štúdia uskutočniteľnosti zavedenia procesu vymáhania pohľadávok po novelizácii zákona 233/1995 (Exekučný poriadok)“

(služby)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Darina Čáčková, Ing. Norbert Strieženec
Telefón: 090617 1233, 090617 1904
e-mail: darina.cackova@socpoist.sk, norbert.striezenec@socpoist.sk

2. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania a odovzdania predmetu zákazky je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

a) Predpokladaná hodnota zákazky: 16 500 EUR bez DPH, 19 800,00 EUR s DPH.

b) CPV: 79311410-4 Posudzovanie ekonomického vplyvu

79314000-8 Štúdia realizovateľnosti

79412000-5 Poradenské služby pre finančné riadenie

c) Predmetom zákazky je vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti zavedenia procesu vymáhania pohľadávok po novelizácii zákona 233/1995 (Exekučný poriadok). Špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v prílohe č. 1 tejto výzvy.

d) Verejný obstarávateľ požaduje, aby realizáciu predmetu zákazky zabezpečoval úspešný uchádzač prostredníctvom osôb, ktoré sú technicky a odborne spôsobilé na jeho realizáciu. Túto skutočnosť uchádzač preukáže životopisom konzultanta, z ktorého bude zrejmé, že obdobnú štúdiu už uskutočnil v organizácii s podobnou veľkosťou (minimálne 3 000 zamestnancov).

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **13.06.2017 o 10.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa
Odbor nákupu
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 2 k tejto výzve – návrh uchádzača na plnenie kritéria. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky. Úspešný uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ponukovej ceny za predmet zákazky.
- c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH. V prípade, ak sa uchádzač počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- d) Platnosť cenovej ponuky: do 30.08.2017.

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH.

9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra), ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- c) Doklady v zmysle bodu 3 písm. d) tejto výzvy (životopis konzultanta/konzultantov).
- d) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 2 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- e) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

- f) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na vypracovanie a dodanie predmetu zákazky.
- b) Lehota na dodanie predmetu zákazky:
- 1.etapa – analytická časť do 20.6.2017
 - 2.etapa – strategicko-implementačná časť do 31.7.2017.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby po jeho odovzdaní a prevzatí.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- f) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- g) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- h) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude akceptačný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
- i) Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. potvrdením akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- j) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- k) Objedávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky, ktoré nezodpovedajú požiadavkám na predmet zákazky.
- c) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.
- d) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.

- e) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- f) Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- g) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

Ing. Pavol Meňky, PhD., MPH, MBA
riaditeľ sekcie prevádzky

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Špecifikácia predmetu zákazky

Názov predmetu zákazky:

Štúdia uskutočniteľnosti zavedenia procesu vymáhania pohľadávok po novelizácii zákona 233/1995 (Exekučný poriadok)

1. ÚLOHY A CIELE RIEŠENIA:

Novelizáciou zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) sa v súvislosti so zavedením právnej úpravy konania vo veciach vymáhania pohľadávok Sociálnou poisťovňou v zákone č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov navrhuje rozšíriť povinnosť bánk poskytovať Sociálnej poisťovni údaje potrebné na vymáhanie pohľadávok prikázaním pohľadávky.

Napriek tomu, že sa výsledky vymáhania pohľadávok Sociálnej poisťovne za súčasného legislatívneho rámca každoročne zlepšujú, nemožno opomenúť negatívne dopady na dlžníkov, ktoré so sebou vymáhanie prináša minimálne v podobe trov exekúcie.

Novelizáciou predmetného zákona sa eliminujú tieto negatívne dopady a predpokladá sa zároveň pozitívny dopad najmä v prípadoch špekulatívnych postupov, ktorými sa dlžníci Sociálnej poisťovne snažia brániť nútenému výkonu rozhodnutia napr. zlučovaním firiem, predajom obchodných podielov, zánikom firiem a ďalšieho zakladania spoločností osobami, ktoré zapríčinili úpadok predchádzajúcich firiem s dlhmi voči Sociálnej poisťovni.

Sociálna poisťovňa ako verejnoprávna inštitúcia zriadená na výkon sociálneho poistenia rozhoduje na základe štátom postúpenej právomoci o právach a právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti sociálneho poistenia vrátane platenia poisťného na sociálne poistenie a vymáhania pohľadávok, ktoré vznikajú pri výkone sociálneho poistenia.

Sociálna poisťovňa je v zmysle § 1 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) správnym orgánom. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni umožňoval Sociálnej poisťovni vymáhať pohľadávky na základe vykonateľného rozhodnutia exekučným príkazom na peňažné prostriedky vedené na účtoch v peňažných ústavoch povinného, zrážkami zo mzdy a iných príjmov, ktorými pôsobnosťami od roku 2004 (od zavedenia systému sociálneho poistenia) nedisponuje.

Na základe uvedeného sa Sociálnej poisťovni umožnilo ustanoviť pôsobnosť v oblasti vymáhania pohľadávok zavedením právnej úpravy konania vo veciach vymáhania pohľadávok v zákone o sociálnom poistení, a to tromi spôsobmi

1. zrážkami zo mzdy a z iných príjmov,
2. prikázaním pohľadávky a
3. zrážkami z dávok, ktoré účastníkovi konania vypláca Sociálna poisťovňa.

Prenesením výkonu rozhodnutia na Sociálnu poisťovňu stále ostáva zachovaná možnosť účastníka konania využiť súdnu ochranu, a to prostredníctvom podať správnu žalobu na príslušný súd či už proti rozhodnutiu Sociálnej poisťovne, ktorým rozhodla o

exekučnom titule pred začatím vymáhania pohľadávok alebo aj počas konania o vymáhaní pohľadávok proti rozhodnutiu, ktorým bolo zamietnuté odvolanie proti upovedomeniu.

Predpokladá sa pozitívny dopad navrhovaného opatrenia na dlžníkov Sociálnej poisťovne vo všeobecnosti (od búranie nákladov na trovy exekúcie). Rovnako sa predpokladá pozitívny dopad na činnosť Sociálnej poisťovne, ktorá v súvislosti s výberom poisťného na sociálne poistenie disponuje údajmi potrebnými na výkon rozhodnutia vymáhaním pohľadávok, čo bude mať za následok rýchlejšiu reakciu Sociálnej poisťovne na neplatenie, neodvedenie poisťného na sociálne poistenie a na realizáciu opatrení, zaručujúcich efektívnejšie postupy pri vymáhaní pohľadávok.

Pre potreby Sociálnej poisťovne je potrebné vyhodnotiť dopady novely zákona a pripraviť interné procesy a kapacity tak, aby túto zmenu zvládla. Cieľom štúdie uskutočniteľnosti je v prvej etape posúdiť vykonávanie týchto procesov v rámci celej siete pobočiek Sociálnej poisťovne alebo vytvorením špecializovaného útvaru, ktorý to bude zastrešovať za celé Slovensko. Následne na základe výsledku prvej etapy je potrebné v druhej etape navrhnúť cieľové riešenie a implementačné kroky pre dosiahnutie želaného stavu.

Štúdia uskutočniteľnosti by mala obsahovať

- a) Identifikovanie súčasného stavu vykonávania procesov v SP v oblasti vymáhania pohľadávok
- b) Identifikácia dopadu novely zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti na procesy Sociálnej poisťovne a potrebné finančné a ľudské zdroje organizácie na pokrytie týchto procesov
- c) Analýza rizík decentralizovaného a centralizovaného usporiadania
- d) Identifikovanie potrebných zdrojov pre centralizovaný a decentralizovaný spôsob výkonu procesov
- e) Kvantifikácia prevádzkových a kapitálových výdavkov pre implementáciu novely
- f) Návrh postupu implementácie zmeny.

Dokument je nutné počas jeho tvorby pripomienkovať pracovnou skupinou, ktorá bude k tomuto projektu vytvorená.

2. UPLATNENIE VÝSLEDKOV RIEŠENIA:

Výsledky štúdie uskutočniteľnosti budú použité pre manažérske rozhodnutie o tom, ako budú procesy vymáhania pohľadávok po novelizácii zákona č. 233/1995 Z. z. vykonávané v Sociálnej poisťovni a aké parametre by mali dosahovať pre optimálny výkon.

3. ETAPY RIEŠENIA:

1. etapa: Analytická časť

Špecifikácia obsahovej štruktúry 1. etapy:

- analýza legislatívneho prostredia a jeho dopad na Sociálnu poisťovňu;
- gap analýza súčasného a budúceho stavu;
- analýza rizík centralizovaného a decentralizovaného systému;
- analýza identifikovaných variant z hľadiska ich ekonomických dopadov a výhodnosti pre organizáciu.

2. etapa: Strategicko-implementačná časť

Špecifikácia obsahovej štruktúry 2. etapy:

- priradenie kvalifikačných požiadaviek na výkon jednotlivých procesov;
- stanovenie požiadaviek na infraštruktúru pre identifikované procesy;

- identifikovanie cieľového stavu zdrojov;
- identifikovanie kľúčových parametrov procesu pre meranie;
- identifikovať rozpočet prevádzkových a kapitálových výdavkov;
- návrh postupnosti krokov zavedenia cieľového stavu.

4. **VÝSTUP**

2 ks elektronického nosiča dát (formát MS Office 97 – 2016 na USB nosiči) a 3 ks tlačeneho vyhotovenia v slovenskom jazyku.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Obchodné meno uchádzača:

2. Adresa alebo sídlo uchádzača:

3. Názov zákazky: **„Štúdia uskutočniteľnosti zavedenia procesu vymáhania pohľadávok po novelizácii zákona 233/1995 (Exekučný poriadok)“**

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR		
	celková cena bez DPH	výška DPH	celková cena s DPH
Cena celkom za predmet zákazky			

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky. Harmonogram plnenia predmetu zákazky a podrobná cenová kalkulácia tvorí súčasť návrhu uchádzača na plnenie kritéria.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

**Harmonogram plnenia predmetu zákazky a podrobná cenová kalkulácia za predmet zákazky:
„Štúdia uskutočniteľnosti zavedenia procesu vymáhania pohľadávok po
novelizácii zákona č. 233/1995 (Exekučný poriadok)“**

Tab. č. 1: Harmonogram postupu prác - popis obsahu jednotlivých etáp riešenia a rozdelenie nákladov na ich realizáciu

Názov etapy, resp. jej časti	Termín splnenia (realizácie)	Cena v EUR bez DPH	20% DPH v EUR*	Cena v EUR s DPH*
1. etapa: Analytická časť	Do 20.6.2017			
2. etapa: Strategicko-implementačná časť	Do 31.7.2017			
Celková cena za predmet zákazky:				

Poznámka: V prípade, že dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa len celková cena v EUR