

Bratislava xx. xx.2017
Číslo: xxxxx/2017-BA

DODATOK č. 1

k organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne

Organizačný poriadok Sociálnej poisťovne, prerokovaný Dozornou radou Sociálnej poisťovne dňa 22. augusta 2017 a schválený generálnym riaditeľom Sociálnej poisťovne s účinnosťou od 1. októbra 2017 sa mení a dopĺňa takto:

Čl. I

1. Článok 21 vrátane nadpisu znie:

„Článok 21 Odbor zahraničnej agendy

(1) Odbor zahraničnej agendy sa člení na

- a) oddelenie zahraničnej agendy I,
- b) oddelenie zahraničnej agendy II,
- c) oddelenie zahraničnej agendy III.

(2) Odbor zahraničnej agendy

a) až c) oddelenia zahraničnej agendy I – III najmä

1. rozhoduje v prvom stupni o individuálnych nárokoch na dôchodkové dávky a ich výplatu podľa právnych predpisov SR, vrátane nariadení EÚ, a medzinárodných zmlúv o sociálnom zabezpečení uzavretých SR, a rozhodujú o individuálnych nárokoch na dôchodkové dávky a ich výplatu žiadateľov žijúcich v nezmluvnej cudzine (tzn. mimo územia štátov aplikujúcich nariadenia EÚ a mimo územia štátov, s ktorými má SR uzavretú zmluvu o sociálnom zabezpečení), a o povinnosti vrátiť alebo nahradiť neprávom vyplatené sumy na dôchodkových dávkach,
2. rozhodujú o odvolaniach v prvom stupni vo veciach dôchodkového poistenia a vypracúvajú vyjadrenia pre odvolací orgán v odvolacom konaní,
3. vykonávajú likvidáciu dôchodkových dávok, vykonávajú a zapisujú účtovné operácie na účtovných dokladoch individuálnych výplat dôchodkových dávok vrátane výplat dôchodkových dávok, z ktorých sa vykonávajú zrážky na základe rozhodnutí oprávnených orgánov, podľa medzinárodných zmlúv a nariadení EÚ občanov žijúcich v SR a dôchodkových dávok, ktoré sa poukazujú do cudziny, vyhotovujú platobné príkazy výplat dôchodkových dávok mimo územia SR, spracovávajú zánik výplat a dôchodkové listy vrátené prepravcom z dôvodu prerušenia výplaty dôchodkových dávok, zariaďujú reklamačné konanie, kontrolujú žitie,
4. vyhotovujú podklady na výplatu dôchodkových dávok cez prepravcu, bezhotovostných platieb na účty v bankách a zariadeniach sociálnych služieb,
5. vykonávajú zrážky z dôchodkových dávok na základe príkazov podľa predpisov upravujúcich nútený výkon rozhodnutia a zabezpečujú ich poukazovanie oprávneným osobám, vybavuje podania súvisiace s vykonávaním zrážok z dôchodkových dávok a ich výplatu,
6. zabezpečujú výkon rozhodnutia poisťovne o povinnosti vrátiť alebo nahradiť neprávom vyplatené sumy na dôchodkových dávkach a vedú evidenciu zrážok, ak pohľadávka na dôchodkovej dávke nebola postúpená na vymáhanie inému príslušnému organizačnému útvaru poisťovne,
7. určujú rozsah náhrady dôchodkových dávok v súvislosti s náhradou škody vzniknutej ich výplatom v dôsledku zavineného protiprávneho konania,
8. zabezpečujú podklady na zúčtovanie dôchodkových dávok s inými dávkami sociálneho poistenia,

9. spracovávajú na účely rozhodovania v prvom stupni v konaniach o dôchodkových dávkach a vypočítavajú dôchodkovú dávku v interaktívnom režime využívajú výpočtový systém IBM s podporou príslušného APV,
10. vyhotovujú podklady na automatizované spracovanie údajov a overujú nové programové aplikácie a technológie práce,
11. vybavujú podania pred začatím dávkového konania, vedú evidenciu týchto podaní vrátane E – formulárov vo vzťahu k dôchodkovému poisteniu,
12. poskytujú poradenstvo na medzinárodných poradenských dňoch,
13. podieľajú sa na príprave návrhov medzinárodných zmlúv o sociálnom zabezpečení.“.

2. Článok 39 vrátane nadpisu znie:

„Článok 39
Sekcia prevádzky

Sekcia prevádzky sa člení na

- a) odbor investícií a správy majetku,
- b) odbor bezpečnosti,
- c) odbor prevádzky,
- d) oddelenie správy registratúry,
- e) oddelenie podateľne a expedície,
- f) oddelenie objednávok.“.

3. Článok 42 sa vypúšťa .

4. V článku 43 sa odsek 3 dopĺňa písmenom k), ktoré znie:

„k) zabezpečuje evidenciu, príjem, výdaj a preskladnenie materiálu a tovarov určených na sklad, riadi a zabezpečuje doobjednávanie tovaru v zmysle zmlúv (najmä kancelárske potreby, osobné ochranné pracovné pomôcky, čistiace potreby) cez POBJ IS SAP na príslušný sklad ústredia v jeho pôsobnosti.“.

5. Za článok 45 sa vkladá článok 45a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Článok 45a
Oddelenie objednávok

Oddelenie objednávok najmä:

1. zakladá do IS SAP uzatvorené centralizované rámcové dohody a zmluvy, okrem rámcových dohôd a zmlúv uzatvorených sekciou informatiky; vystavuje k nim objednávky a sleduje ich finančné plnenie,
2. vystavuje objednávky v IS SAP pre realizáciu zákaziek s nízkou hodnotou, okrem zákaziek pre sekciu informatiky,
3. pripravuje podklady pre tvorbu rozpočtu na príslušný kalendárny rok pre sekciu prevádzky a zodpovedá za dodržanie rozpisu rozpočtu v pôsobnosti sekcie prevádzky,
4. pripravuje podklady pre verejné obstarávanie všeobecných komodít – tovaru (najmä kancelárske potreby a čistiace potreby) na základe podkladov z IS SAP a v súčinnosti s dotknutými organizačnými útvarmi ústredia a pobočiek a tieto poskytuje útvaru zabezpečujúcemu verejné obstarávanie,
5. spravuje IS SAP moduly MM a MME, administruje kmeňový záznam materiálu, rieši technické problémy a incidenty, poskytuje technickú podporu pre užívateľov týchto

modulov a pripravuje súvisiacu internú metodiku.“.

6. Príloha č. 1 sa nahrádza novou prílohou k tomuto dodatku.

Čl. II

Dodatok č. 1 k organizačnému poriadku Sociálnej poisťovne bol prerokovaný Dozornou radou Sociálnej poisťovne dňa xx. decembra 2017 a nadobúda účinnosť 1. januára 2018.

Ing. Lubomír Vážny
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne