

# VÝZVA

## na predloženie cenovej ponuky

podľa § 5 ods. 4 a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) postupom zadávania civilnej zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky

### „Tlač informačných letákov, grafické a polygrafické služby“ (služby)

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa  
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 30807484  
DIČ: 2020592332  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314  
SWIFT: SPSRSKBA  
Kontaktná osoba: Mgr. Michaela Šebová Hričová  
Mgr. Martin Mitošinka  
Telefón: +421 90617 1280  
+421 90617 1921  
e-mail: [michaela.sebova@socpoist.sk](mailto:michaela.sebova@socpoist.sk)  
[martin.mitosinka@socpoist.sk](mailto:martin.mitosinka@socpoist.sk)

#### 2. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky je skladový priestor úspešného uchádzača v okruhu max. 10 km od sídla verejného obstarávateľa - Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 10, 813 63 Bratislava.

#### 3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 19 900,-
- b) Predmetom zákazky je tlač tlačovín, poskytovanie polygrafických a grafických služieb v súvislosti s prípravou a tlačou informačných materiálov podľa požiadaviek a potrieb verejného obstarávateľa (grafické spracovanie textových podkladov a fotomateriálu, prepress, tlačová príprava, jazykové korektúry a tlač informačných materiálov). Pod polygrafickými službami sa rozumie zabezpečenie všetkých etáp polygrafického výrobného procesu od prijatia tlačových podkladov až po doručenie finálneho výrobku na určené dodacie miesto.
- c) CPV: 79824000-6 Tlačiarenské a distribučné služby  
79820000-8 Služby súvisiace s tlačou  
79822500-7 Grafické návrhy  
79821000-5 Konečná úprava tlače  
79821100-6 Korektorské služby  
7955300-5 DTP služby
- d) Požiadavky na predmet zákazky:

1. Tlač existujúcich letákov – len ich dotlač, bez grafickej úpravy zo strany uchádzača. Autorské práva k používaným fotografiám sú vysporiadané.
2. Úprava existujúcich letákov – z dôvodu legislatívnych zmien grafická úprava existujúcich letákov. Autorské práva k používaným fotografiám sú vysporiadané.
3. Tlač úplne nových letákov – kompletne polygrafické spracovanie, dodanie a zabezpečenie fotografie s vysporiadanými autorskými právami.

Požadované parametre tlačovín – Leták A4:

- formát A4,
- papier 100 g ONL,
- farebnosť 4+4,
- 8 rozdielných grafických predlôh (aktualizácia grafických predlôh 6x do roka podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa vyplývajúcich z legislatívnych zmien),
- predpokladaný počet požadovaných letákov: 724 000 ks.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zúčastňoval a dohliadal na všetky etapy celého procesu plnenia predmetu zákazky a pred distribúciou skontroloval finálny výrobok. Zároveň požaduje, aby sa všetky etapy procesu vykonávali chronologicky kontinuálne (bez prestojov) vo výrobných priestoroch úspešného uchádzača.

#### 4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **23.12.2016 o 10.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Tlač informačných letákov, grafické a polygrafické služby – NEOTVÁRAĽ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa

Oddelenie verejného obstarávania

Ul. 29. augusta 8 a 10

813 63 Bratislava

#### 7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon

Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.

- b) Uchádzač predloží ponuku podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – návrh uchádzača na plnenie kritérií. Ponuková cena musí obsahovať všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, najmä komplexné grafické a polygrafické služby a zabezpečenie skladového priestoru. V ponukovej cene musia byť obsiahnuté aj množstevné zľavy, iné zľavy a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vybrané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace so zhotovením predmetu zákazky.
- c) Ak uchádzač je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za predmet zákazky s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia.
- d) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. V prípade, ak sa uchádzač počas plnenia predmetu zákazky stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- e) Platnosť cenovej ponuky: do 31.01.2017.

## 8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

**Kritérium č. 1:** celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH – max. 80 bodov

**Kritérium č. 2:** lehota dodania v pracovných dňoch – max. 20 bodov

## 9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra), ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- c) Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- e) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

## 10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Predmet zákazky bude verejným obstarávateľom realizovaný na základe písomných objednávok. Termíny vystavenia objednávok nebudú pravidelné, budú nadväzovať na zmenu legislatívy a ostatné požiadavky a potreby verejného obstarávateľa, napr. na dotlač jednotlivých letákov. Skladbu objednávok nie je možné vopred zdefinovať.

- b) **Lehota dodania predmetu zákazky je v pracovných dňoch odo dňa zaslania objednávky (e-mailom) úspešnému uchádzačovi. Lehotu dodania uchádzač uvedie v prílohe č. 1 k tejto výzve.** Prevzatie objednávky bude potvrdené úspešným uchádzačom najneskôr do 24 hodín.
- c) Poskytovanie predmetu zákazky je **do vyčerpania stanovenej predpokladanej hodnoty zákazky podľa bodu 3. písm. a) tejto výzvy.**
- d) Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- e) Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- f) Fakturácia bude uskutočnená až na základe preberacieho/odovzdávacieho protokolu podpísaného zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
- g) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v zákone č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- h) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- i) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa [faktury@socpoist.sk](mailto:faktury@socpoist.sk), a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- j) Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. potvrdením preberacieho/odovzdávacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- k) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- l) Objednávky a faktúry podliehajú povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávky ako aj faktúry vyplývajúce z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

## 11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

- d) Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- e) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

Ing. Ľubomír Vážny  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

## **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

1. Obchodné meno uchádzača:

2. Adresa alebo sídlo uchádzača:

3. Názov zákazky:

**„Tlačí informačných letákov, grafické a polygrafické služby“**

<b>Kritériá</b>	<b>Návrh uchádzača na plnenie kritériá</b>
<b>Kritérium č. 1</b> Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH*	
<b>Kritérium č. 2</b> Lehota dodania v pracovných dňoch	

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.

Dátum:

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača\*\*)

\*) Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v EUR so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

\*\*\*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.