

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

na zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Sociálna poisťovňa, ústredie
Sídlo: Ul. 29 augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Kontaktná osoba: Ing. Ján Palárik
e-mail: jan.palarik@socpoist.sk
Tel. č.: +421 90617 9845

2. Názov predmetu zákazky:

Návrh a implementácia opatrení riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne v súlade s príslušnými legislatívnymi požiadavkami informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je návrh a implementácia opatrení riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne v súlade s príslušnými legislatívnymi požiadavkami informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov. Výsledkom overenia aktuálneho stavu riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne má byť detailná definícia návrhov odporúčaní a implementácia bezpečnostných opatrení potrebných na efektívne a požadované riadenie informačnej bezpečnosti prostredia, procesov a informačných aktív Sociálnej poisťovne.

4. Podrobný opis predmetu zákazky:

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tejto Výzvy na predloženie ponuky (ďalej aj „výzva“).

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

67 500,- EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

6. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky:

Miestom uskutočnenia predmetu zákazky je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

7. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky:

Predmet zákazky si nevyžaduje obhliadku.

8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

72222100-8 Strategické prehodnotenie informačných systémov alebo technológie
73431000-2 Skúšanie a hodnotenie bezpečnostného vybavenia

9. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky:

Požadovaná lehota dodania predmetu zákazky je **do troch mesiacov** od doručenia objednávky.

10. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

11. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

12. Variantné riešenie:

- 12.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13. Komunikácia a vysvetľovanie

- 13.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona. Ponuky možno otvoriť a ich obsah preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 13.2 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku elektronicky.
- 13.3 **Elektronická komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty - e-mailu** bude uskutočňovaná v nasledovných postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcom a uchádzačom:
 - a) zaslanie výzvy na predloženie ponuky záujemcom,
 - b) predkladanie ponuky podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve na predloženie ponuky a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
 - c) žiadosti o vysvetlenie k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcov,
 - d) poskytnutie vysvetlení k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejným obstarávateľom,
 - e) doplnenie informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 zákona,
 - f) vyhodnotenie ponúk v zmysle § 53 zákona,
 - g) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v zmysle § 40 zákona,
 - h) úkony verejného obstarávateľa súvisiace s § 57 zákona,
 - i) predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 13.4 **Pre účely elektronickej komunikácie prostredníctvom elektronickej pošty - e-mailu je kontaktná e-mailová adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1. tejto výzvy (jan.palarik@socpoist.sk). Uchádzač vo svojej ponuke uvedie e-mailovú adresu, prostredníctvom ktorej bude verejný obstarávateľ v prípade potreby komunikovať s uchádzačom (bod 18. písm. a) tejto výzvy). Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby dôsledne, pravidelne a vo vlastnom záujme sledovali elektronickú poštu doručенú na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú v ponuke. Za moment doručenia dokladov a dokumentov podľa bodu 13.3 tejto výzvy sa považuje automaticky vygenerovaný e-mail s potvrdením o odoslaní danej e-mailovej správy.**

14. Miesto a lehota na predkladanie ponuky:

- 14.1 Uchádzač predloží ponuku elektronickou poštou na e-mailovú adresu: jan.palarik@socpoist.sk.

14.2 **Lehota na predkladanie ponúk** je stanovená do **23. 03. 2021 do 09:00 hod.** miestneho času.

14.3 Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 14.2 tejto výzvy a elektronicky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 14.1 tejto výzvy. Ponuku predloženú po uplynutí uvedenej lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude vyhodnocovať.

15. Lehota viazanosti ponúk:

Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená **do 31. 08. 2021.**

16. Jazyk ponuky:

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

17.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

17.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

17.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná cena vrátane DPH.

17.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

17.5 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia predmetu zákazky/objednávky stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/objednávky a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

17.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s touto výzvou a jej prílohami a inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytovanie služieb. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

17.7 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

17.8 V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení objednávky fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a cenu vrátane DPH. Verejný

obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odvieť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.

- 17.9 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.
- 17.10 Uchádzač vypracuje návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa bodu 18.1 písm. c) uvedeného v tejto výzve.

18. Obsah ponuky:

18.1 Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- a) **Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (**e-mailová adresa na účely elektronickej komunikácie podľa bodu 13.3 tejto výzvy na predloženie ponuky**, telefónne číslo), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby vysvetlenia obsahu predloženej ponuky a fakturačných údajov.
- b) **Kontaktné údaje uchádzača (poskytovateľa) na doručenie objednávky** a na plnenie predmetu zákazky **podľa prílohy č. 6** k tejto výzve.
- c) **Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2** k tejto výzve, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa prílohy č. 3** k tejto výzve, ktoré bude podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- e) **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 19. tejto výzvy.**
- f) **Prehlásenie uchádzača vypracované podľa prílohy č. 5** k tejto výzve, ktoré bude podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok, **že súhlasí s obchodnými a platobnými podmienkami uvedenými v bode 22.** tejto výzvy na predloženie ponuky.

18.2 **Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predloženie ponuky a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom budú predložené ako kópie.**

19. Podmienky účasti:

19.1 **Podmienky účasti podľa § 32 zákona týkajúce sa osobného postavenia**

19.1.1 **§ 32 ods. 1 písm. e) zákona:** uchádzač preukáže, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Uchádzač v súlade s § 32 ods. 1 písm. e) a s § 32 ods. 2 písm. e) zákona preukáže, že je oprávnený poskytnúť službu, a to kópiou dokladu o oprávnení poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

V prípade preukazovania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy. Toto pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je hospodársky subjekt (uchádzač) naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona. Pokiaľ má uchádzač platný zápis v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona sa nevyžaduje.

- 19.1.2 **§ 32 ods. 1 písm. f) zákona: uchádzač preukáže, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto podmienku účasti uchádzač v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) zákona preukáže predložením čestného vyhlásenia podpísaným uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. Vzor čestného vyhlásenia k podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona je uvedený v prílohe č. 4 k tejto výzve.**
- 19.1.3 Pokiaľ má uchádzač platný zápis v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, uchádzač nie je povinný predkladať vyššie uvedené doklady. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia postupovať podľa § 32 ods. 2 zákona alebo § 152 zákona.

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 20.1 Kritériom na vyhodnotenie ponuky je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona.
- Cena pozostáva z:**
- | | |
|--|------------|
| Ceny za predmet zákazky bez DPH | EUR |
| DPH 20% | EUR |
| Ceny za predmet zákazky vrátane DPH | EUR |
| Slovom: | EUR |
- 20.2 Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracovaný návrh uchádzača na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií sa nachádza v prílohe č. 2 tejto výzvy.**
- 20.3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií (príloha č. 2 tejto výzvy) na predmet zákazky predložený v ponuke musí byť vyjadrený v EUR s DPH so zaokrúhlením maximálne na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.
- 20.4 V kalkulácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 tejto výzvy, teda náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.
- 20.5 Pravidlá na uplatnenie kritérií a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jediného kritéria:

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t. j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t. j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.

21. Spôsob vzniku záväzku:

Verejný obstarávateľ bude plniť predmet zákazky na základe objednávky. Na základe vystavenej objednávky bude dodávateľ poskytovať výlučne služby vymedzené v Prílohe č. 1 tejto výzvy.

22. Obchodné a platobné podmienky:

- 22.1 Výsledkom zadávania zákazky bude objednávka na poskytnutie predmetu zákazky.
- 22.2 Doručenie objednávky verejného obstarávateľa (objednávateľa) musí byť elektronicky – e-mailom potvrdené úspešným uchádzačom (poskytovateľom) do 24 hodín.
- 22.3 Lehota na poskytnutie služieb je **do troch mesiacov** od doručenia objednávky.
- 22.4 Lehota plnenia predmetu zákazky:
 - 22.4.1 3 mesiace
 - 22.4.2 začiatok poskytovania služieb predmetu zákazky: najneskôr do 20 dní od doručenia objednávky.
- 22.5 Úspešnému uchádzačovi budú v rámci objednávky poskytnuté údaje na kontaktnú osobu za verejného obstarávateľa (objednávateľa), ktorá bude kontrolovať a preberať plnenie predmetu zákazky: meno a priezvisko, e-mail, číslo telefónu.
- 22.6 Dokladom o predložení analytického dokumentu je preberací protokol potvrdený poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 22.7 Dokladom o úspešnom ukončení poskytovania služieb bude akceptačný protokol potvrdený poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 22.8 Odovzdaný predmet zákazky podlieha kontrole objednávateľom. V prípade, ak odovzdaný predmet zákazky obsahuje vady, resp. nie je v súlade s požiadavkami objednávateľa je poskytovateľ povinný odstrániť vady, resp. identifikované nesúlady bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od ich písomného oznámenia objednávateľom. Neodstránenie vád v lehote podľa predošlej vety je považované za omeškanie s odovzdaním predmetu zákazky v dohodnutom termíne, v dôsledku čoho si objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu podľa bodu 22.20 tejto výzvy.
- 22.9 V prípade, ak odovzdané úpravy a zmeny predmetu zákazky podľa bodu 22.8 tejto výzvy nebudú zodpovedať požiadavkám objednávateľa, poskytovateľ je povinný odstrániť vady, resp. identifikované nesúlady bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od ich písomného oznámenia objednávateľom. Neodstránenie vád v lehote podľa predošlej vety je považované za omeškanie s odovzdaním predmetu zákazky v dohodnutom termíne, v dôsledku čoho si objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu podľa bodu 22.20 tejto výzvy.
- 22.10 K podpisu akceptačného protokolu zo strany objednávateľa dôjde po kontrole predmetu zákazky objednávateľom podľa vyššie uvedených bodov tejto výzvy v prípade, že predmet zákazky nebude obsahovať vady, resp. iné nesúlady s požiadavkami objednávateľa, pokiaľ sa objednávateľ a poskytovateľ nedohodnú inak. Nepodpísanie akceptačného protokolu zo strany objednávateľa sa považuje za neodovzдание predmetu zákazky a poskytovateľovi nevzniká nárok na úhradu ceny za predmet zákazky.
- 22.11 Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. potvrdením akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.

- 22.12 Verejný obstarávateľ (objednávateľ) neposkytne uchádzačovi (poskytovateľovi) žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- 22.13 Cena za poskytnutý celý predmet plnenia bude uhradená jednorazovo na základe poskytovateľom vyhotovenej a doručenej faktúry.
- 22.14 Faktúra za zrealizovaný predmet objednávky bude doručená objednávateľovi do 10 dní od prevzatia celého predmetu zákazky objednávateľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude akceptačný protokol o vykonaní predmetu zákazky, potvrdený oboma stranami, tzn. objednávateľom a poskytovateľom. Riadnym poskytnutím predmetu zákazky sa rozumie podpísanie akceptačného protokolu a preberacieho protokolu zodpovednými zástupcami poskytovateľa a objednávateľa.
- 22.15 Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi).
- 22.16 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- 22.17 V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, verejný obstarávateľ (objednávateľ) je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť uchádzačovi (poskytovateľovi). Poskytovateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- 22.18 Poskytovateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Zároveň sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- 22.19 Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- 22.20 V prípade, ak poskytovateľ bude pri odovzdaní predmetu zákazky v omeškaní s jeho odovzdaním v stanovenom termíne, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200,00 Eur za každý aj začatý deň omeškania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania.
- 22.21 Uplatnením pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody v súvislosti s neodstránením väd. Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- 22.22 Zákazka bude financovaná zo správneho fondu Sociálnej poisťovne.
- 22.23 Objednávka a faktúra podliehajú povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzač (poskytovateľ) berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne, ako verejného obstarávateľa (objednávateľa), zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

23. Mimoriadne nízka ponuka

Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona. Verejný obstarávateľ bude oprávnený postupovať primerane ako pri mimoriadne nízkej ponuke aj v prípade, ak má pochybnosti o predložených návrhoch na plnenie kritérií.

24. Konflikt záujmov

- 24.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 24.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jeho nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 24.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 24.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, resp. uchádzač vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy č. 3 tejto výzvy na predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.
- 24.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

25. Ďalšie informácie:

- 25.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 25.2 Ponuky uchádzačov predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 25.3 Všetky doklady a dokumenty postačuje v ponuke predložiť ako kópie.
- 25.4 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, perom s nezmazateľným atramentom a pod., ktorej obsah je čitateľný.
- 25.5 Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.
- 25.6 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tohto verejného obstarávania uvedené vo výzve na predloženie ponuky a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

.....
Ing. Vasil Penev
poverený riaditeľ sekcie ekonomiky

Prílohy:

Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

- Príloha č. 2: Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
- Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie k podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona
- Príloha č. 5: Prehlásenie uchádzača že súhlasí s obchodnými a platobnými podmienkami uvedenými vo výzve
- Príloha č. 6: Kontakty uchádzača/poskytovateľa na doručenie objednávky a na plnenie predmetu zákazky

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov zákazky: *Návrh a implementácia opatrení riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne v súlade s príslušnými legislatívnymi požiadavkami informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov*

Predmetom zákazky je overenie a vyhodnotenie aktuálneho stavu riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne v súlade s aktuálne platnými a pre poisťovňu relevantnými slovenskými a európskymi legislatívnymi požiadavkami, požiadavkami štandardov, noriem a príkladov dobrej praxe za účelom ďalšieho návrhu a implementácie opatrení na dosiahnutie požadovanej úrovne riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne. Požiadavky a odporúčania by mali predovšetkým vychádzať v zmysle nasledovných právnych predpisov:

- zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o ITVS“),
- zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich osobitných predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosť sietí a informačných systémov (ďalej len ako „zákon o KB“),
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o OOU“),
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len ako „nariadenie GDPR“).

Výsledkom overenia aktuálneho stavu riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne má byť detailná definícia návrhov odporúčaní a implementácia bezpečnostných opatrení potrebných na efektívne a požadované riadenie informačnej bezpečnosti prostredia, procesov a informačných aktív Sociálnej poisťovne v súlade s vyššie uvedenými legislatívnymi požiadavkami.

Požiadavky na riadiacu a prevádzkovú dokumentáciu riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne

Predmetom zákazky je vykonanie podrobného overenia, úpravy a vyhotovenia požadovanej sady riadiacej a prevádzkovej dokumentácia riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne s pokrytím nasledovných oblastí informačnej bezpečnosti:

- organizácia informačnej bezpečnosti,
- riadenie aktív, hrozieb a rizík,
- personálna bezpečnosť,
- riadenie dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov,
- technických zraniteľností systémov a zariadení,
- riadenie bezpečnosti sietí a informačných systémov,
- riadenie prevádzky,
- riadenie prístupov,
- kryptografických opatrení,
- riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov,

- monitorovania, testovania bezpečnosti a bezpečnostných auditov,
- fyzickej bezpečnosti a bezpečnosti prostredia,
- riadenia kontinuity procesov.

Okrem vyššie uvedených oblastí je súčasťou aj príslušná dokumentácia pre zabezpečenie ochrany osobných údajov v súlade s príslušnými legislatívnymi a normatívnymi požiadavkami oblasti ochrany spracúvania osobných údajov.

Identifikácia a posúdenie základných procesov a poskytovaných služieb Sociálnej poisťovne

Predmetom zákazky je vykonanie podrobnej identifikácie a posúdenia základných procesov, činností a poskytovaných služieb Sociálnej poisťovne vo vzťahu k zabezpečeniu príslušných opatrení riadenia informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov. Očakávaným výstupom je dokument, ktorý musí obsahovať zoznam a komplexné posúdenie všetkých činností a procesov Sociálnej poisťovne vo vzťahu s príslušnými požiadavkami všetkých legislatívnych a normatívnych predpisov relevantných pre Sociálnu poisťovňu.

Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov

Predmetom zákazky je vykonanie podrobného overenia a potrebná úprava aktuálnej definície a stavu vykonanej klasifikácie informácií a kategorizácie systémov Sociálnej poisťovne v súlade so všetkými relevantnými legislatívnymi a normatívnymi požiadavkami. Očakávaným výstupom je aj detailná definícia metodiky, príslušného nástroja a praktických pomôcok pre efektívne vykonanie klasifikácie informácií a kategorizácie systémov. Očakáva sa taktiež aj vykonanie realizácie uvedeného predmetu klasifikácie a kategorizácie podľa definovanej metodiky a s tým súvisiace zaškolenie príslušných pracovníkov Sociálnej poisťovne. Súčasťou týchto informácií by mali byť aj osobné údaje a príslušné systémy ktoré vykonávajú ich spracúvanie.

Riadenie kybernetických bezpečnostných incidentov

Predmetom zákazky je vykonanie podrobného overenia aktuálneho stavu a definície efektívneho procesu riadenia incidentov informačnej bezpečnosti ako aj porušenia ochrany osobných údajov v zmysle detekcie, evidencie, riešenia notifikácie a hlásenia v súlade so všetkými relevantnými legislatívnymi a normatívnymi požiadavkami informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov.

Analýza rizík informačnej bezpečnosti

Predmetom zákazky je vykonanie podrobného overenia aktuálneho stavu a definície efektívneho procesu analýzy a riadenia rizík informačnej bezpečnosti v prostredí Sociálnej poisťovne v súlade so všetkými relevantnými legislatívnymi a normatívnymi požiadavkami. Očakávaným výstupom je aj detailná definícia metodiky, príslušného nástroja a praktických pomôcok pre efektívne vykonávanie analýzy a riadenia rizík informačnej bezpečnosti. Očakáva sa taktiež aj vykonanie prvotnej komplexnej analýzy a riadenia rizík informačnej bezpečnosti podľa definovanej metodiky a s tým súvisiace zaškolenie príslušných pracovníkov Sociálnej poisťovne.

Bezpečnostná stratégia kybernetickej bezpečnosti

Bezpečnostná stratégia kybernetickej bezpečnosti by mala vychádzať z výstupov detailného overenia aktuálneho stavu informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov a z výstupov realizovanej analýzy rizík informačnej bezpečnosti. Dokument by mal obsahovať definície cieľov, základných princípov na dosiahnutie uvedených cieľov, určenie právomocí a zodpovedností, pre efektívne zabezpečenie opatrení a riadenia rizík informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov v súlade so všetkými relevantnými legislatívnymi a normatívnymi požiadavkami.

Zmluvné dojednania Sociálnej poisťovne s tretími stranami

Predmetom zákazky je vykonanie podrobnej identifikácie, posúdenia a náležitej úpravy všetkých zmluvných dojednaní s dodávateľmi a zmluvných vzťahov tretích strán Sociálnej poisťovne v súlade s príslušnými legislatívnymi a normatívnymi požiadavkami ohľadne zabezpečení plnenia prevádzkových a bezpečnostných opatrení, notifikačných povinností, ochrany osobných údajov a ostatných činností dodávateľov a relevantných vzťahov tretích strán Sociálnej poisťovne.

Doplňujúce informácie

Všetky vykonávané aktivity by v rámci definovaného predmetu a opisu zákazky by mali brať ohľad aj na nasledovné oblasti informačných systémov a sietí Sociálnej poisťovne:

- Fyzická sieťová infraštruktúra v rozsahu WAN, LAN a WiFi sietí.
- Virtuálna sieťová infraštruktúra v rozsahu VPN prístupov a ďalších možných virtuálnych prístupov a pripojení.
- Pevné a mobilné pracovné stanice.
- Centrálna a serverové zariadenia.
- Zariadenia zabezpečujúce technické opatrenia informačnej bezpečnosti.
- Operačné systémy, softvérové aplikácie a webové služby Sociálnej poisťovne.
- Ďalšie podporné a prevádzkové zariadenia či aplikácie.

Zabezpečené aktivity zo strany zhotoviteľa

- Analýza dodaných dokumentov zo strany objednávateľa.
- Vedenie a koordinácia workshopov so zamestnancami SP.
- Priebežné tvorenie výstupného dokumentu, ktoré bude podriadené postupnému schvaľovaniu zo strany objednávateľa.
- Odovzdanie a prezentácia výstupného dokumentu ASIS-SEC-SP 2020*.

Dodržiavanie podmienok pri spracovaní predmetu zákazky

- Zhotoviteľ zabezpečí podklady pre prejednanie návrhu analýzy s objednávateľom. V rámci tohto prerokovania bude prezentovať stav dosiahnutých prác a vykoná zapracovanie objektívnych pripomienok podľa pokynov objednávateľa.
- Prejednávanie a pripomienkovanie výstupu ASIS-SEC-SP 2020* bude prebiehať podľa postupu navrhnutého zhotoviteľom a schváleného objednávateľom.

***Poznámka:**

Podrobná špecifikácia rozsahu **Zhotovenie ASIS-SEC-SP 2020**

1. Identifikácia základných procesov a poskytovaných služieb SP ako aj prípadná identifikácia poskytovanej základnej služby a overenie jej posúdenia v zmysle požiadaviek zákona o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 Z. z a príslušných vyhlášok (ďalej len ako “zákon o KB”)
2. Overenie splnenia základných povinností prevádzkovateľa plynúcich zo zákona o KB
3. Overenie a posúdenie kompletnosti bezpečnostnej dokumentácie a ďalších príslušných dokumentov a interných predpisov v oblasti kybernetickej bezpečnosti
4. Overenie a posúdenie aktuálne prijatých bezpečnostných opatrení (organizačných aj technických) za účelom vyhodnotenia aktuálnej situácie kybernetickej bezpečnosti ako aj súladu so zákonom o KB a to najmä v oblastiach ako:
 - 4.1 Organizácia informačnej bezpečnosti,
 - 4.2 Riadenie aktív, hrozieb a rizík,
 - 4.3 Personálna bezpečnosť,
 - 4.4 Riadenie dodávateľských služieb, akvizície, vývoja a údržby informačných systémov,
 - 4.5 Technických zraniteľností systémov a zariadení,
 - 4.6 Riadenie bezpečnosti sietí a informačných systémov,
 - 4.7 Riadenie prevádzky,
 - 4.8 Riadenie prístupov,
 - 4.9 Kryptografických opatrení,
 - 4.10 Riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov,
 - 4.11 Monitorovania, testovania bezpečnosti a bezpečnostných auditov,
 - 4.12 Fyzickej bezpečnosti a bezpečnosti prostredia,
 - 4.13 Riadenia kontinuity procesov.
5. Overenie zmluvných dojednaní o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností s dodávateľmi na výkon činností súvisiacich s prevádzkou sietí a informačných systémov základnej služby
6. Overenie riadenia kybernetických bezpečnostných incidentov v podobe detekcie, evidencie, riešenia, určenia kontaktnej osoby pre hlásenie a pod.
7. Overenie metodiky a výkonu klasifikácie informácií a kategorizácie sietí a informačných systémov
8. Overenie metodiky a výkonu analýzy rizík kybernetickej bezpečnosti
9. Vypracovanie prehľadného opisu zistení, nedostatkov a rizík
10. Vypracovanie prehľadného opisu odporúčaní pre dosiahnutie potrebnej úrovne kybernetickej bezpečnosti a pre potreby efektívneho dosiahnutia súladu s požiadavkami zákona o KB
11. Vypracovanie, odovzdanie a prezentácia výstupného dokumentu
12. Poradenské služby v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Technické požiadavky na spracovanie predmetu zákazky

- Predmet zákazky bude zhotovený v tlačenej a digitálnej podobe (DOCX - Microsoft Word alebo PDF - Acrobat Reader).
- Predmet zákazky bude zhotovený v troch tlačенých vyhotoveniach a jednom origináli v digitálnej podobe na nosiči CD-ROM.

Príloha č. 2 výzvy na predloženie ponuky – Návrh uchádzača na plnenie kritérií

V prípade, ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom (cenu vrátane DPH).

Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Predmet zákazky: *Návrh a implementácia opatrení riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne v súlade s príslušnými legislatívnymi požiadavkami informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov*

p. č.	Názov kritéria	Návrh na plnenie kritéria v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Návrh na plnenie kritéria v EUR s DPH*
1.	Celková cena za predmet zákazky <i>Návrh a implementácia opatrení riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne v súlade s príslušnými legislatívnymi požiadavkami informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov</i> v EUR s DPH				

Vyhlasujem, že ponúknutá celková cena za predmet zákazky zahŕňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky.

V ... dňa XX. XX. 2021

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis**

* V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa (viď. bod 17.8 výzvy na predloženie ponuky).

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Príloha č. 3 výzvy na predloženie ponuky – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno uchádzača:

zastúpený

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky „*Návrh a implementácia opatrení riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne v súlade s príslušnými legislatívnymi požiadavkami informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov*“ (ďalej len „zákazka“) vyhláseného verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 831 63 Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) výzvou na predloženie ponuky

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V ... dňa XX. XX. 2021

.....
meno a priezvisko
funkcia, podpis*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Príloha č. 4 výzvy na predloženie ponuky – Čestné vyhlásenie k podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno uchádzača:

zastúpený

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

týmto v súlade s § 32 ods. 1 písm. f) v nadväznosti na § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

čestne vyhlasujem, že

nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V ... dňa XX. XX. 2021

.....
meno a priezvisko
funkcia, podpis*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok

Príloha č. 5 výzvy na predloženie ponuky – Prehlásenie uchádzača že súhlasí s obchodnými a platobnými podmienkami uvedenými vo výzve

PREHLÁSENIE

Obchodné meno uchádzača:

zastúpený

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

týmto

prehlasujem,

že súhlasím s obchodnými a platobnými podmienkami uvedenými v bode 22. výzvy na predloženie ponuky na predmet zákazky *„Návrh a implementácia opatrení riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne v súlade s príslušnými legislatívnymi požiadavkami informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov“*.

V ... dňa XX. XX. 2021

.....
meno a priezvisko
funkcia, podpis*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Príloha č. 6 výzvy na predloženie ponuky – Kontaktné údaje uchádzača (poskytovateľa) na doručenie objednávky a na plnenie predmetu zákazky

**KONTAKTY UCHÁDZAČA/POSKYTOVATEĽA
NA DORUČENIE OBJEDNÁVKY**

a na plnenie predmetu zákazky

„Návrh a implementácia opatrení riadenia informačnej bezpečnosti Sociálnej poisťovne v súlade s príslušnými legislatívnymi požiadavkami informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov“

Obchodné meno alebo názov uchádzača/poskytovateľa:

Sídlo, miesto podnikania alebo adresa pobytu uchádzača/poskytovateľa:

Kontaktná osoba na účely plnenia predmetu zákazky:

Meno a priezvisko:

e-mailová adresa:

telefonický kontakt:

Kontaktné údaje na doručenie objednávky

e-mailová adresa:

telefonický kontakt: