

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

na zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa,
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Kontaktná osoba: Mgr. Eva Venglovičová, Bc. Zsolt Szabó
e-mail: eva.venglovicova@socpoist.sk, zsolt.szabo@socpoist.sk,
Tel. č.: +421 90617 1798, +421 90617 1958, mobil: 0918 701 715

2. Názov predmetu zákazky:

Technický upgrade aplikačného programového vybavenia Service Desk.

3. Opis predmetu zákazky a podmienky účasti uchádzača (technická alebo odborná spôsobilosť):

a) Predmetom zákazky je technický upgrade prevádzkového riešenia aplikačného programového vybavenia Service Desk (ďalej „SD“) v rozsahu:

- naplánovanie procesu upgrade,
- inštalácia a konfigurácia systémov,
- realizácia upgrade, prenos dát, formulárov, nastavení ...
- základné testovanie po uprade,
- testovanie integrácie s Active Directory,
- nastavenie SSO prístupu,
- nastavenie automatickej komunikácie so SD na externých riešiteľov pre účely podpory,
- funkčné zmeny a dohodnuté zlepšenia menšieho rozsahu,
- konfigurácia základných reportov zo systému,
- dokumentácia procesu upgrade a zhodnotenie výsledkov,
- onsite podpora pre uvedení do prevádzky po uprade.

b) Podrobný opis predmetu zákazky:

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

c) CPV:

72265000-0 Konfigurovanie softvéru

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

41 442,92 EUR bez DPH, 49 731,50 EUR s DPH,

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

5. Miesto poskytnutia služby:

Miestom poskytnutia služby je Sociálna poisťovňa – ústredie, ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

6. Termín / lehota poskytnutia služby:

Lehota poskytnutia služby je do 60 dní od doručenia objednávky.

7. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

8. Rozdelenie predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenia.

10. Podmienky predkladania ponuky:

a) Uchádzač predloží ponuku poštou alebo osobne na poštovú adresu:

Sociálna poisťovňa
Odbor nákupu
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava.

- b) Na obal ponuky je potrebné uviesť označenie **SÚŤAŽ „Technický upgrade APV Service Desk“ - NEOTVÁRAŤ** a obchodné meno a adresu sídla uchádzača.

11. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 24.11.2017 do 10:00 hod. Rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.

12. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.01.2018

13. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- a) Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- b) Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- c) Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- d) Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
navrhovaná cena bez DPH
výška DPH
navrhovaná cena vrátane DPH.
- e) Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- f) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- g) V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- h) Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

15. Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, telefónne číslo), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby vysvetlenia obsahu predloženej ponuky.
- b) Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 tejto výzvy, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

- c) Kópiu dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra).
- d) Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov podľa prílohy č. 3 tejto výzvy v jednom vyhotovení, ktoré bude podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- e) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, ktoré bude podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v eur s DPH.

17. Spôsob vzniku záväzku:

Objednávka.

18. Obchodné a platobné podmienky:

- a) Výsledkom zadávania zákazky bude **písomná objednávka na realizáciu predmetu zákazky**. Dodávateľ bude pri poskytovaní služieb povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a postupovať s odborom starostlivosťou, riadne a včas.
- b) Vystaveniu objednávky musí predchádzať predloženie dokladov úspešného uchádzača:
 - že je autorizovaným obchodným partnerom výrobcu software IBM produktovej skupiny „Application Platform & Integration“ formou predloženia potvrdenia zodpovedného zástupcu výrobcu IBM pre územie Slovenskej republiky nie staršieho než 1 rok,
 - jeden certifikát osoby potvrdzujúci, že je akreditovaný špecialista IBM Certified Deployment Professional (SmartCloud Control Desk V7.5 Service Request Management), ktorý bude realizovať služby predmetu zákazky,
 - originál certifikátu alebo úradne osvedčenú kópiu certifikátu o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou.
- c) Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky je do 60 dní od doručenia objednávky.
- d) Verejný obstarávateľ (objednávateľ) neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- e) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi).
- f) Fakturácia bude uskutočnená na základe Akceptačného protokolu podpísaného zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán a podľa kritérií akceptácie uvedených v bode 1.8. podrobného opisu predmetnej zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.
- g) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- h) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- i) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu

objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa - ústredie, ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

- j) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- k) Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou. Ak bude vada predmetu zákazky neopraviteľná, dodávateľ bude povinný určiť do 5 dní od zistenia tejto skutočnosti náhradný predmet plnenia. Odstraňovanie záručných väd je bezplatné.
- l) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne ich zverejniť.
- m) Zákazka bude financovaná zo správneho fondu Sociálnej poisťovne.
- n) Ostatné podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohách tejto výzvy.

19. Konflikt záujmov:

- a) Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- b) Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- c) Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- d) Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy č. 3 tohto zadania. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.
- e) Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

20. Ďalšie informácie:

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

.....
Ing. Pavol Meňky, PhD., MPH, MBA
riaditeľ sekcie prevádzky

Prílohy:

- Príloha č. 1 Podrobný opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č. 1 výzvy na predloženie ponuky – Podrobný opis predmetu zákazky.

1. Podrobný opis predmetu zákazky

1.1. Predmetom zákazky je technický upgrade prevádzkového riešenia aplikačného programového vybavenia Service Desk (ďalej „SD“) v rozsahu:

- naplánovanie procesu upgrade,
- inštalácia a konfigurácia systémov,
- realizácia upgrade, prenos dát, formulárov, nastavení ...
- základné testovanie po upgrade,
- testovanie integrácie s Active Directory,
- nastavenie SSO prístupu,
- nastavenie automatickej komunikácie so SD na externých riešiteľov pre účely podpory,
- funkčné zmeny a dohodnuté zlepšenia menšieho rozsahu,
- konfigurácia základných reportov zo systému,
- dokumentácia procesu upgrade a zhodnotenie výsledkov,
- onsite podpora pre uvedení do prevádzky po upgrade.

V súčasnosti je systém za hranicu podpory a údržby, pretože ide o niekoľko rokov starý software obstaraný a nasadený v r. 2008 a neskôr implementovaný do súčasnej podoby v r. 2011.

1.2. Systém bude aktualizovaný na báze už existujúceho prevádzkovaného systému. Verejný obstarávateľ (ďalej aj „objednávateľ“) v súčasnosti prevádzkuje ServiceDesk ako jednotný kontaktný bod na software IBM TSRM/CCMDB vo verziách 7.2.0 (z r.2008) pre cca 5500 používateľov. ServiceDesk SocPoist je prostredníctvom štruktúrovaných e-mail prepojený a integrovaný so ServiceDesk systémami externých dodávateľov poskytujúcich podporu.

1.3. Objednávateľ formálne vlastní podporované verzie software IBM ControlDesk 7.x v rozsahu 10 autorizovaných a 10 konkurenčných používateľov, ktorá je priamym pokračovaním software línie TSRM/CCMDB. Licencie software nie sú predmetom zákazky.

1.4. Upgrade musí prebehnúť na testovacom prostredí a následne na produkčnom prostredí pri zachovaní súčasnej funkcionality, minimalizácie obmedzenia prevádzky a bez dopadu na používateľov.

Postup upgrade:

- zo súčasnej verzie TSRM/SCCD 720 je potrebné aplikáciou Fixpack dosiahnuť verziu TSRM/SCCD 7201,
- z verzie TSRM/SCCD 7201 je potrebné pri zmene WAS na verziu 7, HTTP servera a DB servera dosiahnuť verziu SCCD 750,
- z verzie SCCD 750 je potrebné dosiahnuť verziu SCCD 751,
- z verzie SCCD 751 je potrebné pri zmene operačného systému na WIN2012 alebo Linux dosiahnuť verziu SCCD 753,
- z verzie SCCD 753 je vhodné dosiahnuť aktuálnu verziu CD 76x.

1.5. Služby a práce špecifikované v bodoch 1.1 až 1.4 budú realizované podľa harmonogramu písomne schváleného Objednávateľom v prevádzkových priestoroch a na technických systémoch Objednávateľa.

1.6. Objednávateľ zabezpečí:

- súčinnosť zamestnancov Sociálnej poisťovne
- upgrade operačného systému na Windows server 2012 alebo vyšší (v prípade potreby)
- technické zariadenia pre realizáciu služieb a prístup k nim (hardware)
- informačné systémy pre realizáciu služieb a prístup k nim (software)
- kontrolu kvality výsledkov realizovaných služieb.

- 1.7. Objednávateľ požaduje ako výstup dodávky dodanie služieb potvrdené Akceptačným protokolom zodpovedným zástupcom Objednávateľa.
- 1.8. Kritériá akceptácie služieb sú:
 - služby realizované na testovacom aj produkčnom prostredí
 - testovacie aj produkčné prostredie je v prevádzke bez obmedzenia funkčnosti
 - aktuálna verzia software IBM Control desk je 7.6 alebo vyššia.
- 1.9. Oprávneným zástupcom objednávateľa na potvrdzovanie Akceptačného protokolu je vedúci oddelenia centrálného dispečingu a monitoringu IS služieb.
- 1.10. Dodávateľ do 3 dní od prijatia objednávky predloží Objednávateľovi zoznam kontaktných osôb zodpovedných za plnenie tejto zmluvy v rozsahu meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, funkcia.
- 1.11. Dodávateľ do 3 dní od prijatia objednávky dodá vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (harmonogram) s presným označením a popisom ponúkaných služieb, ktoré musia súhlasiť s požiadavkami predmetu zákazky.
- 1.12. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré mu budú poskytnuté, alebo ktoré inak získa v súvislosti s plnením predmetu zákazky alebo s ktorými sa oboznámi počas plnenia predmetu zákazky, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi ktoré podliehajú ochrane podľa zákona o ochrane osobných údajov alebo s údajmi z informačného systému verejného obstarávateľa počas plnenia predmetu zákazky ako aj po jej ukončení.

Príloha č. 2 výzvy na predloženie ponuky – Návrh uchádzača na plnenie kritérií
V prípade, ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom.
Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Predmet zákazky: Technický upgrade aplikačného programového vybavenia Service Desk

p. č.	Názov kritéria	Návrh na plnenie kritéria v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Návrh na plnenie kritéria v EUR s DPH
1.	Celková cena za predmet zákazky „Technický upgrade APV Service Desk“			

V dňa

.....
meno a priezvisko,
funkcia, podpis*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Príloha č. 3 výzvy na predloženie ponuky – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

[Doplniť obchodné meno uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do prieskumu trhu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vyhlásenej verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, ul. 29. augusta 8 a 10, 831 63 Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na predmet zákazky „**Technický upgrade aplikačného programového vybavenia Service Desk**“ (ďalej len „zákazka“) výzvou na predloženie ponuky dňa XX.XX.2017 týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkolvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V dňa

.....
meno a priezvisko
funkcia, podpis*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.