

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 5 ods. 4 a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) postupom zadávania civilnej zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky

„Zhotovenie projektovej dokumentácie stavby Sociálna poisťovňa, pobočka Trenčín – stavebné úpravy“ (služby)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Ing. Magdaléna Pozsonyiová, Július Sasko
Telefón: + 421906171867, + 421906171805, + 421915710048
e-mail: magdalena.pozsonyiova@socpoist.sk,
julius.sasko@socpoist.sk

2. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania a odovzdania predmetu zákazky je:

- Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, prevádzková budova Ul. 29. augusta 10, odbor investícií a správy majetku.
- Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky – prevádzkovej budovy Sociálnej poisťovne, pobočka Trenčín, Jilemnického 3760, 912 50 Trenčín, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu uchádzača. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky, si dohodnú dátum a čas obhliadky cez kontaktné osoby:
 - Ing. Agnesa Červeňanová, vedúca súhrnného odboru, tel: 0906174749, mail: agnesa.cervenanova@socpoist.sk,

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 4 225,-
- CPV: 71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor
- Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavebných prác „Sociálna poisťovňa, pobočka Trenčín – stavebné úpravy“, vrátane autorského dozoru počas doby realizácie stavebných prác.
- Opis predmetu zákazky:

Vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu **ucelenej časti - stavebné riešenie**, do ktorej bude zahrnutý návrh riešenia:

 - bezbariérového hlavného vstupu do budovy pobočky z ulice,
 - geodetického zamerania presného polohopisného a výškopisného stavu časti chodníka pred budovou a hlavného vstupu budovy,
 - rekonštrukcia dlažby a odvodnenia terasy v severovýchodnom krídle na 5. NP budovy,
 - obnova zatečených stien a stropov dotknutých priestorov.

e) Požiadavky na predmet zákazky:

- e1) Projektová dokumentácia spracovaná v rozsahu prílohy č. 4 Sadzobníka UNIKA pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností, vrátane rozpočtu stavebných prác (celkové náklady stavby) a výkazu výmer (výkaz výmer musí byť spracovaný tak, aby sa dal použiť pre výber zhotoviteľa stavby podľa zákona o verejnom obstarávaní s uvedením technických parametrov materiálov alebo výrobkov).
- e2) Kladné stanoviská dotknutých orgánov a organizácií so zapracovaním do projektovej dokumentácie.
- e3) Autorský dozor v rozsahu prílohy č. 5 Sadzobníka UNIKA pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností, vykonávaný počas celej realizácie prác s pravidelnou účasťou na kontrolných dňoch a povinnosťou riešenia všetkých odsúhlasených zmien projektu počas výstavby.
- e4) Predmet zákazky – požadovaná projektová dokumentácia bude v rámci dohodnutej ceny dodaná v šiestich vyhotoveniach, rozpočet v dvoch vyhotoveniach a výkaz výmer v šiestich vyhotoveniach, vrátane elektronickej verzie na CD – 2 x. Na požiadanie objednávateľa uchádzač dodá ďalšie vyhotovenia projektovej dokumentácie v požadovanom počte za osobitnú úhradu.
- e5) Projektovú dokumentáciu uchádzač vyhotoví vo všetkých potrebných profesiách.
- e6) Lehota na dodanie predmetu zákazky:
 - maximálne 10 týždňov odo dňa doručenia objednávky pre vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie, vrátane zabezpečenia vstupných údajov a kladných stanovísk, v rozsahu podľa bodu 3 tejto výzvy,
 - počas celej doby realizácie stavebných prác v zmysle projektovej dokumentácie pre vykonávanie autorského dozoru.

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **25.8.2017 o 10.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „SP, TN stavebné úpravy PD – NEOTVARAĽ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Poštou:

Sociálna poisťovňa, ústredie
Odbor nákupu
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

Osobne:

Podateľňa (prízemie)
Sociálna poisťovňa, ústredie
Odbor nákupu
Ul. 29. augusta 8
813 63 Bratislava 1

7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.

- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – návrh uchádzača na plnenie kritéria. Ponuková cena musí byť spracovaná v zmysle Sadzobníka pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskej činnosti UNIKA formou cenovej kalkulácie, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky. V ponukovej cene musia byť obsiahnuté aj množstevné zľavy, iné zľavy, colné a daňové poplatky, komplexné zabezpečenie služieb spojených s dodávkou predmetu zákazky a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
- c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH. V prípade, ak sa uchádzač počas plnenia predmetu zákazky stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- d) Platnosť cenovej ponuky: do 31.10.2017.

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH.

9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra), ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- c) Kópia platného dokladu o odbornej spôsobilosti na projektovanie v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov – uchádzač predloží kópiu Autorizačného osvedčenia vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov, resp. Slovenskou komorou architektov.
- d) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 1 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- e) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- f) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky, t.j. objednávka na vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie a objednávka na vykonávanie autorského dozoru.
- b) Verejný obstarávateľ (objednávateľ) neposkytne úspešnému uchádzačovi (dodávateľovi) žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby po jeho odovzdaní a prevzatí.
- c) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi).
- d) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční verejný obstarávateľ (objednávateľ) po odovzdaní a prevzatí ucelených častí predmetu objednávky, t.j. po vypracovaní a dodaní projektovej dokumentácie a po vykonaní autorského dozoru počas realizácie stavebných prác). Podkladom pre úhradu ceny predmetu zákazky budú

faktúry vystavené úspešným uchádzačom (dodávateľom). Súčasťou faktúr bude preberací protokol o odovzdaní a prevzatí ucelenej časti predmetu zákazky podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.

- e) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- f) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, verejný obstarávateľ (objednávateľ) je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť úspešnému uchádzačovi (dodávateľovi). Úspešný uchádzač (dodávateľ) faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- g) Úspešný uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Úspešný uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa (objednávateľa). Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- h) Predmet zákazky prechádza na verejného obstarávateľa (objednávateľa) dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- i) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- j) Záručná doba je 60 mesiacov a začína plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu zákazky verejným obstarávateľom (objednávateľom). Presný termín ukončenia záručnej doby bude uvedený v protokole z odovzdania a prevzatia predmetu zákazky.
- k) Úspešný uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie verejného obstarávateľa (objednávateľa) a vady odstráni v čo najkratšom možnom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou. Ak bude vada predmetu zákazky neopraviteľná, úspešný uchádzač (dodávateľ) bude povinný určiť do 5 dní od zistenia tejto skutočnosti náhradný predmet plnenia. Odstraňovanie väd počas záručnej doby je bezplatné.
- l) Verejný obstarávateľ (objednávateľ) má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady úspešného uchádzača (dodávateľa) len v prípade vzájomnej dohody s úspešným uchádzačom (dodávateľom) alebo ak úspešný uchádzač (dodávateľ) v dohodnutom termíne vady neodstráni.
- m) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Úspešný uchádzač (dodávateľ) berie na vedomie povinnosť verejného obstarávateľa (objednávateľa) zverejniť objednávku ako aj faktúru vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

- d) Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- e) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

Ing. Pavol Meňky, PhD., MPH, MBA
riaditeľ sekcie prevádzky

Príloha č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Obchodné meno uchádzača:

2. Adresa alebo sídlo uchádzača:

3. Názov zákazky: „Zhotovenie projektovej dokumentácie stavby Sociálna poisťovňa, pobočka Trenčín – stavebné úpravy“

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR		
	celková cena bez DPH	výška DPH	celková cena s DPH
Cena ucelenej časti predmetu zákazky - projektová dokumentácia			
Cena ucelenej časti predmetu zákazky - autorský dozor			
Cena za predmet zákazky celkom			

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.