

# VÝZVA

## na predloženie cenovej ponuky

podľa § 117 a § 5 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) postupom zadávania civilnej zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky:

### „Pozáručný servis zariadenia PRESSURE SEAL Post - Mate III“ (služby)

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa  
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 30807484  
DIČ: 2020592332  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314  
SWIFT: SPSRSKBA  
Kontaktná osoba: Rastislav Stranovský, Ing. Zdenko Ďurina  
Telefón: +421 906 171 251, +421 0906 173 781  
e-mail: [rastislav.stranovsky@socpoist.sk](mailto:rastislav.stranovsky@socpoist.sk), [zdenko.durina@socpoist.sk](mailto:zdenko.durina@socpoist.sk)

#### 2. Miesto dodania predmetu zákazky

a) Miesto dodania predmetu zákazky je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, Bratislava

#### 3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

a) Predpokladaná hodnota zákazky: 4 750,00 EUR bez DPH, 5 700,00 EUR s DPH, z toho náklady na opravy a náhradné diely predstavujú hodnotu 2 200,00 EUR bez DPH, 2 640,00 EUR s DPH.

b) Predmetom zákazky je poskytovanie pozáručného servisu a opráv zariadenia PRESSURE SEAL Post - Mate III.

c) CPV: 50312600-1 Údržba a opravy zariadení informačných technológií

d) Opis predmetu zákazky:

d1) Servisná prehliadka zariadenia vykonávaná najmenej 1 x za 3 mesiace zahŕňa:

- základnú diagnostiku,
- profylaxiu a nastavenie podávacích častí systému, tlaku valcov, optických senzorov,
- vyčistenie transportného mechanizmu,
- kontrolu komunikačného systému,
- zdokonaľovacie školenie užívateľa.

Servisná prehliadka bude vykonaná do 6 pracovných dní od vyžiadania verejného obstarávateľa (objednávateľa) e-mailom. Počas obdobia poskytovania služieb pozáručného servisu bude celkom vykonaných min. 6 servisných prehliadok.

- d2) Opravy zariadenia na základe nahlásenia poruchy verejným obstarávateľom (objednávateľom):
- nástup na opravu do 3 pracovných dní od nahlásenia poruchy,
  - vykonanie opravy do 60 pracovných dní od nahlásenia poruchy,
  - poskytnutie náhradného off line obálkovacieho a tlačového systému na dobu opravy, ak by mala oprava trvať viac ako 6 pracovných dní.
- Počas obdobia poskytovania služieb pozáručného servisu sa predpokladá vykonanie cca 12 hodín opráv.
- d3) V prípade potreby opravy zariadenia, úspešný uchádzač (dodávateľ) predloží verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) kalkuláciu opravy, vrátane potrebných náhradných dielov. Potrebné náhradné diely úspešný uchádzač (dodávateľ) obstará až po ich odsúhlasení verejným obstarávateľom (objednávateľom).
- d4) Z každej servisnej prehliadky zariadenia vyhotoví úspešný uchádzač (dodávateľ) záznam, ktorý podpisom potvrdí zástupca úspešného uchádzača (dodávateľa) a aj verejného obstarávateľa (objednávateľa). Jeden výtlačok zápisu odovzdá úspešný uchádzač (dodávateľ) verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi).
- d5) Z každej opravy zariadenia vyhotoví úspešný uchádzač (dodávateľ) protokol pozáručného servisu, v ktorom bude uvedený druh a rozsah opravy, použité typy vymenených náhradných dielov, miesto, dátum, čas a výsledok overenia funkčnosti zariadenia a podpis zástupcu úspešného uchádzača (dodávateľa). Zástupca verejného obstarávateľa (objednávateľa) potvrdí podpisom na protokole funkčnosť opraveného zariadenia. Jeden výtlačok protokolu odovzdá úspešný uchádzač (dodávateľ) verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi).
- d6) Súčasťou predmetu zákazky sú aj dopravné náklady, odvoz a likvidácia odpadu, vzniknutého pri realizácii predmetu zákazky, prípadne ďalšie súvisiace náklady.
- e) Požiadavky na predmet zákazky:
- e1) Predmet zákazky musí byť vyhotovený podľa zadania, platných STN, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- e2) Všetky náhradné diely, použité pri opravách počas realizácie predmetu zákazky, musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- f) Obdobie poskytovania služieb pozáručného servisu a opráv: september 2017 – december 2018.

#### 4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **23.06.2017 do 10:00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Pozáručný servis – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa  
Odbor nákupu  
Ul. 29. augusta 8 a 10  
813 63 Bratislava

## 7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená ako cena v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 – návrh uchádzača na plnenie kritéria. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky v zmysle podmienok uvedených v tejto výzve.
- c) Ak uchádzač je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za predmet zákazky s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia.
- d) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- e) Platnosť cenovej ponuky: do 31.10.2017.

## 8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky.

## 9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra), ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- c) Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- e) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

## 10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania budú objednávky na dodanie predmetu zákazky (časť podľa bodu 3 písm. d1 tejto výzvy), a to jedna objednávka na obdobie 09 – 12/2017 a druhá objednávka na obdobie 01 – 12/2018.
- b) V prípade potreby opravy zariadenia, doručí objednávateľ dodávateľovi objednávku, v ktorej bude uvedený odsúhlasený rozsah opravy a prípadne náhradné diely.
- d) Úhradu ceny predmetu zákazky (časť podľa bodu 3 písm. d1 tejto výzvy) - servisná prehliadka uskutoční objednávateľ po vykonaní servisnej prehliadky na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude záznam o vykonaní servisnej prehliadky, ktorý musí byť podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.

- e) Úhradu ceny predmetu zákazky (časť podľa bodu 3 písm. d2 tejto výzvy) - opravy zariadenia) uskutoční objednávateľ po vykonaní opravy zariadenia na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací protokol o odovzdaní a prevzatí opravy, v rozsahu požiadaviek uvedených v bode 3 písm. d5) tejto výzvy. Protokol musí byť podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán. Predmetom fakturácie počas obdobia poskytovania služieb pozáručného servisu bude len skutočne realizovaný rozsah opráv a potrebné náhradné diely v súčte maximálne do hodnoty 2 200,00 EUR bez DPH, 2 640,00 EUR s DPH.
- f) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- g) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- h) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- i) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- j) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa [faktury@socpoist.sk](mailto:faktury@socpoist.sk), a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- k) Dodávateľ počas realizácie predmetu zákazky zabezpečí čistotu a poriadok na pracovisku. Dodávateľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činností pri realizácii predmetu zákazky. V prípade nesplnenia týchto požiadaviek môže objednávateľ na náklady dodávateľa zabezpečiť poriadok a vzniknuté náklady odúčtovať z konečnej fakturácie.
- l) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- m) Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou. Ak bude vada predmetu zákazky neopraviteľná, dodávateľ bude povinný určiť do 5 dní od zistenia tejto skutočnosti náhradný predmet plnenia. Odstraňovanie záručných väd je bezplatné.
- n) Objednávateľ má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady dodávateľa len v prípade vzájomnej dohody s dodávateľom alebo ak dodávateľ v dohodnutom termíne vady neodstráni.
- o) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

## 11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.

- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- d) Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- e) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa 16.06.2017

Ing. Pavol Meňky, PhD., MPH, MBA  
riaditeľ sekcie prevádzky

Príloha č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Názov zákazky:  
**„Pozáručný servis zariadenia PRESSURE SEAL Post - Mate III“**

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR <sup>*)</sup>					
	MJ	Počet MJ	jednotková cena bez DPH	jednotková cena s DPH	cena spolu bez DPH	cena spolu s DPH
Cena za vykonanie 1 servisnej prehliadky	ks	6				
Cena za vykonanie opravy	hod	12				
Cena celkom za predmet zákazky						

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky. Predmetom fakturácie bude len skutočne realizovaný rozsah servisných prehliadok a hodín opráv.

Dátum:

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.