

# VÝZVA

## na predloženie cenovej ponuky

podľa § 5 ods. 4 a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) postupom zadávania civilnej zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky

### „Sociálna poisťovňa, pobočka Banská Bystrica a vysunuté pracovisko Brezno - maľovanie priestorov“ (práce)

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa  
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 30807484  
DIČ: 2020592332  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314  
SWIFT: SPSRSKBA  
Kontaktná osoba: Mgr. Eva Venglovičová, Ing. Magdaléna Pozsonyiová,  
Ing. Libuša Běčáková,  
Telefón: 090617 1798, 090617 1867, 090617 5569, mobil 0915 710 071,  
e-mail: [eva.venglovicova@socpoist.sk](mailto:eva.venglovicova@socpoist.sk),  
[magdalena.pozsonyiová@socpoist.sk](mailto:magdalena.pozsonyiová@socpoist.sk),  
[libusa.becakova@socpoist.sk](mailto:libusa.becakova@socpoist.sk)

#### 2. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky je:

- a) Sociálna poisťovňa, pobočka Banská Bystrica, Kapitulská 27, 974 26 Banská Bystrica a vysunuté pracovisko Brezno, B. Němcovej 4, 977 01 Brezno.
- b) Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miest realizácie predmetu zákazky v objekte Sociálnej poisťovne, pobočka Banská Bystrica Kapitulská 27, 974 26 Banská Bystrica a v objekte vysunutého pracoviska Brezno, B. Němcovej 4, 977 01 Brezno, aby si sami overili potrebný rozsah prác a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem potrebných prác. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miest realizácie predmetu zákazky, si dohodnú vopred dátum a čas obhliadky na kontakte: Ing. Libuša Běčáková tel. č.: 0915 710 071, e-mail: [libusa.becakova@socpoist.sk](mailto:libusa.becakova@socpoist.sk).

#### 3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- a) Predpokladaná hodnota zákazky: 24 320,00 v EUR bez DPH, 29 184,00 v EUR s DPH, z toho: Banská Bystrica 17 120,00 v EUR bez DPH, 20 544,00 s DPH a Brezno 7 200,00 EUR bez DPH, 8 640,00 s DPH.
- b) Predmetom zákazky sú maliarske práce a lokálna oprava omietky v priestoroch budov:
  - Banská Bystrica v rozsahu cca 5 350 m<sup>2</sup>, z toho: 3 000 m<sup>2</sup> kancelárie (32 kancelárií) a 2 350 m<sup>2</sup> chodby,
  - vysunuté pracovisko Brezno cca 2 250 m<sup>2</sup>, z toho: 1 650 m<sup>2</sup> kancelárie (14 kancelárií) a 600 m<sup>2</sup> chodby.

Maľovanie stien a stropov v rozsahu:

- odstránenie malieb stien a stropov oškrabaním, rozsah cca do 80 % (do 4 280 m<sup>2</sup> Banská Bystrica, do 1 800 m<sup>2</sup> Brezno),
- oprava omietok stien, vyrovnanie trhlín a nerovností, prepáskovanie, zatmelenie trhlín a nerovností (omietka hladká vápenná), rozsah cca do 20 % (do 1 070 m<sup>2</sup> Banská Bystrica, do 450 m<sup>2</sup> Brezno),
- 1x penetračný podkladový náter vo výmere (cca 5 350 m<sup>2</sup> Banská Bystrica, cca 2 250 m<sup>2</sup> Brezno)
- 2x vrchný náter bielou farbou – belosť (BaSO<sub>4</sub>) vo výmere cca 5 215 m<sup>2</sup> Banská Bystrica a 2 160 m<sup>2</sup> Brezno,
- 2x náter sokla na schodišti vo výške 1,20 m syntetickou farbou riedenou 6006 (odolná proti oteru) vo výmere cca 135 m<sup>2</sup> Banská Bystrica a 90 m<sup>2</sup> Brezno,
- presun nábytku z kancelárií na chodbu (stoly, stoličky, stoly pod PC, výpočtová technika),
- ostatný nábytok (skrine a police) presunúť do stredu kancelárií a zabezpečiť jeho náležitú ochranu napr. ochrannou fóliou,
- počas realizácie prác zabezpečenie ochrany proti poškodeniu podláh (napr. vlnitým kartónovým papierom a pod.)
- počas realizácie prác zabezpečenie náležitej ochrany okien, vypínačov, zásuviek 220 V a zásuviek od PC techniky a pod.,
- ľahké pomocné pracovné lešenie s výškou lešeňovej podlahy do 2,5 m vo vstupnej hale do 30 m<sup>2</sup> (v objekte v Banskej Bystrici),
- sťažené pracovné podmienky na schodisku,
- zabezpečenie čistoty a poriadku na pracovisku počas realizácie prác a aj po ukončení prác,
- súčasťou predmetu zákazky je aj doprava materiálu, odvoz a uloženie stavebného odpadu.

c) CPV: 45442100-8 Maliarske a natieračské práce  
63110000-3 Manipulácia s nákladom

d) Požiadavky na predmet zákazky:

- 1) Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni pri dodržaní parametrov zadania, platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- 2) Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3) Nakladanie s odpadmi bude uchádzač (dodávateľ) povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi, t. j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie odpadu musia byť uchádzačom zohľadnené v cenovej ponuke. Prípadné škody - postihy, ktoré by vznikli verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) zanedbaním povinností uchádzača (dodávateľa) v tejto súvislosti bude hradíť uchádzač (dodávateľ). V prípade, že zo strany správneho orgánu dôjde k udeleniu pokuty alebo inej sankcie voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane uchádzača (dodávateľa) v tejto veci, túto znáša a uhradí v určenej lehote uchádzač (dodávateľ).
- 4) Verejný obstarávateľ požaduje vykonať realizáciu prác v miestnostiach počas pracovných dní aj po pracovnej dobe maximálne od 6 hod. ráno do 19 hod. večer, a počas víkendov a sviatkov, na základe vopred dohodnutého a odsúhlaseného harmonogramu. Konkrétny harmonogram realizácie predmetu zákazky bude dohodnutý s úspešným uchádzačom (dodávateľom). Uchádzač (dodávateľ) bude

povinný realizovať predmet zákazky tak, aby neprišlo k obmedzeniu užívania priestorov verejného obstarávateľa (objednávateľa), resp. na skrátenie tohto obmedzenia na nevyhnutný rozsah.

5) Uchádzač (dodávateľ) počas realizácie predmetu zákazky zabezpečí čistotu a poriadok na pracovisku a dôsledné denné upratanie pracoviska po ukončení prác v interiéri budovy. Uchádzač (dodávateľ) odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činností pri realizácii predmetu zákazky. V prípade nesplnenia týchto požiadaviek môže verejný obstarávateľ (objednávateľ) na náklady uchádzača (dodávateľa) zabezpečiť poriadok a vzniknuté náklady odúčtovať z konečnej fakturácie.

e) Predmet zákazky bude považovaný za splnený po jeho zhotovení, t.j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.

#### 4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 5. Variantné riešenie

a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **31.8.2017 o 10:00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.

b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Maľovanie – BB, Brezno – NEOTVÁRAT“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa  
Odbor nákupu  
Ul. 29. augusta 8 a 10  
813 63 Bratislava

#### 7. Stanovenie ceny

a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.

b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – návrh uchádzača na plnenie kritéria. V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky. V ponukovej cene musia byť obsiahnuté aj množstevné zľavy, iné zľavy, colné a daňové poplatky, komplexné zabezpečenie služieb spojených s dodávkou predmetu zmluvy a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vybrané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace so zhotovením predmetu zákazky.

c) Ak uchádzač je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za predmet zákazky s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia.

d) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. V prípade, ak sa uchádzač počas plnenia predmetu

zákazky stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

e) Platnosť cenovej ponuky: do 31.11.2017.

## 8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH.

## 9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra), ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- c) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 1 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- e) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

## 10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na poskytnutie služieb (ďalej len „objednávka“).
- b) Lehota na dodanie predmetu zákazky je maximálne 50 kalendárnych dní od doručenia záväznej objednávky. Uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje nastúpiť na realizáciu prác najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia objednávky.
- c) Verejný obstarávateľ (objednávateľ) neposkytne uchádzačovi (dodávateľovi) žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi).
- e) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- f) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, verejný obstarávateľ (objednávateľ) je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť uchádzačovi (dodávateľovi). Uchádzač (dodávateľ) faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- g) Uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa (objednávateľa) [faktury@socpoist.sk](mailto:faktury@socpoist.sk), a to bezodkladne po jej vystavení. Uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou

poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa (objednávateľa). Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

- h) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční verejný obstarávateľ (objednávateľ) po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky na základe faktúry vystavenej uchádzačom (dodávateľom). Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude akceptačný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
- i) Záručná doba je minimálne 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa zápisničného odovzdania a prevzatia predmetu zákazky verejným obstarávateľom (objednávateľom). Presný termín ukončenia záručnej doby bude uvedený v protokole z odovzdania a prevzatia predmetu zákazky.
- j) Uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky bezodkladne od uplatnenia písomnej oprávnenej reklamácie verejného obstarávateľa (objednávateľa) a vady odstráni v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou. Ak bude vada predmetu zákazky neopraviteľná, uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje určiť do 5 dní od zistenia tejto skutočnosti náhradný predmet plnenia. Odstraňovanie záručných väd je bezplatné.
- k) Verejný obstarávateľ (objednávateľ) má právo zabezpečiť odstránenie väd inou organizáciou na náklady uchádzača (dodávateľa) len v prípade vzájomnej dohody s uchádzačom (dodávateľom) alebo ak uchádzač (dodávateľ) v dohodnutom termíne vady neodstráni.
- l) Ak pôjde o vadu, ktorá by mohla spôsobiť alebo spôsobila na predmete zákazky vznik havarijného stavu, uchádzač (dodávateľ) sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie väd do 24 hodín od ich oznámenia verejným obstarávateľom (objednávateľom). Uchádzač (dodávateľ) uvedie svoje telefonické číslo a e-mail na oznamovanie väd v protokole z odovzdania predmetu zákazky.
- m) Objednávka a faktúra podliehajú povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzač (zhotoviteľ) berie na vedomie povinnosť verejného obstarávateľa (objednávateľa) zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

## 11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- d) Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

- e) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

Ing. Pavol Meňky, PhD., MPH, MBA  
riaditeľ sekcie prevádzky

Príloha č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

1. Obchodné meno uchádzača:

2. Adresa alebo sídlo uchádzača:

3. Názov zákazky:

**„Sociálna poisťovňa, pobočka Banská Bystrica a vysunuté pracovisko Brezno - maľovanie priestorov“**

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR <sup>*)</sup>		
	celková cena bez DPH	výška DPH	celková cena s DPH
Cena za objekt Banská Bystrica			
Cena za objekt Brezno			
Cena celkom za predmet zákazky			

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.

Dátum:

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača<sup>\*\*)</sup>

<sup>\*)</sup> Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v EUR so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

<sup>\*\*)</sup> Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.