

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

„Špecializované poradenské služby pri riadení, procesnej príprave a realizácii projektov v oblasti informačno-komunikačných technológií“ (Služby)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Mgr. Michaela Hričová
Ing. Jana Kusá
Telefón: + 421 90617 1280
+ 421 90617 1459
e-mail: michaela.hricova@socpoist.sk
jana.kusa@socpoist.sk

2. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 19 999,00 €
- b) Predmetom zákazky sú špecializované poradenské služby pri riadení, procesnej príprave a realizácii projektov v oblasti informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“).
- c) CPV: 72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov
72223000-4 Prehodnotenie požiadaviek na informačné technológie
- d) Opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky:
Požadovaný rozsah poskytovaných služieb:
Predmetom zákazky sú špecializované poradenské služby pri riadení, procesnej príprave a realizácii projektov v oblasti IKT, spočívajúce najmä v podpore pri:
 - vypracovaní stratégie zabezpečovania konkrétnych informačných technológií pre verejného obstarávateľa,
 - posúdení vecnej realizovateľnosti navrhovaného projektu s ohľadom na existujúce SW a HW verejného obstarávateľa a poradenstvo pri výbere najvhodnejšej stratégie rozvoja IKT v súlade so širšími funkčnými požiadavkami súvisiacich projektov informatizácie vo verejnej správe,
 - analýze relevantných trhov, s cieľom umožniť verejnému obstarávateľovi spoznať aktuálnu trhovú ponuku v oblasti informačných technológií,

- posúdení procesnej realizovateľnosti navrhovaného projektu s ohľadom na existujúce štandardy informačných technológií verejného obstarávateľa s cieľom vybrať informačné technológie podporujúce IKT stratégiu verejného obstarávateľa,
- dodržaní záväzných právnych predpisov v súlade so širšími funkčnými požiadavkami súvisiacich projektov informatizácie vo verejnej správe,
- príprave plánov nákupu v oblasti IKT s ohľadom na existujúce SW a HW verejného obstarávateľa a poradenstvo pri výbere najvhodnejšej stratégie rozvoja IKT v súlade so širšími funkčnými požiadavkami súvisiacich projektov informatizácie vo verejnej správe,
- príprave opisov predmetu IKT zákaziek v súlade s vyššie uvedeným a ďalšími záväznými pravidlami,
- odbornom hodnotení ponúk (v prípade potreby aj účasť v hodnotiacich komisiách),
- ďalšej odbornej podpore v procese nákupu IKT v nadväznosti na vyššie uvedené funkcie poradcu najmä vo vzťahu k požiadavkám na predmety zákaziek.

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v bode 6.1 a 6.2 tejto časti výzvy:

Uchádzač predkladajúci cenovú ponuku musí verejnému obstarávateľovi preukázať minimálnu technickú spôsobilosť na realizáciu predmetu zákazky. Pre preukázanie splnenia tejto podmienky uchádzač v cenovej ponuke predloží nasledovné doklady:

6.1 Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od uverejnenia výzvy na predloženie cenovej ponuky v profile verejného obstarávateľa s uvedením cien, miest a lehôt poskytnutia; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom môže byť aj referencia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplynúť, že uchádzač v predchádzajúcich troch rokoch pred uverejnením tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky v profile verejného obstarávateľa zabezpečoval alebo sa podieľal na špecifikácii požiadaviek (príprave opisu) projektov na zabezpečenie informačných technológií, a to minimálne v dvoch prípadoch.

6.2 Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie **zoznamu osôb, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky**, pričom v prípade odborníka č.1 uchádzač predloží doklady

uvedené nižšie, a ak sa na plnení predmetu zákazky budú podieľať aj iné osoby okrem odborníka č. 1, uchádzač uvedie pre každú takúto osobu profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad príslušnej osoby s minimálnym obsahom:

- meno a priezvisko,
- dosiahnuté vzdelanie,
- súčasná pracovná pozícia,
- kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
- prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k činnosti, ktorú má príslušná osoba vykonávať,
- vlastnoručný podpis.

Verejný obstarávateľ požaduje splnenie týchto minimálnych požiadaviek na odborníka č. 1:

Odborník č. 1 – Konzultant:

- minimálne 4-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti zabezpečovania produktov IKT, kde zabezpečoval alebo podieľal sa na špecifikácii požiadaviek (príprave opisu) projektov na zabezpečenie informačných technológií (uchádzač podmienku účasti u odborníka č. 1 preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom s minimálnym obsahom opísaným vyššie),
- získaný a platný certifikát odbornej spôsobilosti riadenia služieb informačných technológií prostredníctvom platného certifikátu min. ITIL foundation alebo ekvivalentného (túto podmienku uchádzač preukáže prostredníctvom dokladu o odbornej spôsobilosti v origináli alebo overenej kópii alebo v kópii s originálom odtlačku pečiatky a originálom podpisu odborne spôsobilej osoby (odborníka), ktorá bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zmluvy).

7. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **30.08.2016 do 10.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Poradenské služby IKT – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:
Sociálna poisťovňa, ústredie
Oddelenie verejného obstarávania
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

8. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – návrh uchádzača na plnenie kritéria. Ponuková cena musí byť stanovená vrátane všetkých nákladov uchádzača súvisiacich s poskytovaním predmetu zákazky (poradenské služby v rozsahu podľa bodu 3 tejto výzvy). Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky.
- c) Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú jednotkovú cenu za predmet zákazky uvedie v zložení:
 - navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH

- sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
 - navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky
- d) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú jednotkovú cenu za predmet zákazky bez DPH a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- e) Platnosť cenovej ponuky: **pre rok 2016**.

9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia jednotková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

10. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (meno, e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra.
- c) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 1 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- e) Doklady podľa bodu 6.1 a 6.2 tejto výzvy.
- f) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

11. Obchodné a platobné podmienky

- a) Predmet zákazky bude verejným obstarávateľom realizovaný na základe písomnej objednávky. Na základe vystavenej objednávky bude dodávateľ poskytovať výlučne služby vymedzené v bode 3 tejto výzvy. Dodávateľ bude pri poskytovaní služieb povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a postupovať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.
- b) Poskytovanie predmetu zákazky je do **31.12.2016; resp. do vyčerpania stanovenej predpokladanej hodnoty zákazky podľa bodu 3. písm. a) tejto výzvy**.
- c) Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Fakturácia bude uskutočnená až na základe preberacieho/akceptačného protokolu podpísaného zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán a podľa skutočného počtu človekohodín poskytnutých služieb.
- f) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v zákone č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- g) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- h) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa

bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

- i) Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. potvrdením preberacieho/akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- j) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- k) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

12. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 8 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Obchodné meno uchádzača:

2. Adresa alebo sídlo uchádzača:

3. Názov zákazky:

„Špecializované poradenské služby pri riadení, procesnej príprave a realizácii projektov v oblasti informačno-komunikačných technológií“

Názov kritéria	Merná jednotka	Jednotková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	Jednotková cena za predmet zákazky v EUR s DPH
Jednotková cena za predmet zákazky	človekohodina		

Prehlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.