

REFORMNÝ ZÁMER

Efektívne služby
Sociálnej poisťovne
v oblasti sociálneho poistenia



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	6
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	10
2	ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU	14
	ÚSEKY	14
	SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	15
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	16
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	17
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	22
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	25
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	26
	OČAKÁVANÉ DOPADY	27
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	28
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	28
	VÝBER PRÍSTUPU	31
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	34
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	34
	SILNÉ STRÁNKY	35
	SLABÉ STRÁNKY	36
	PLÁN	36
	RIADENIE RIZÍK	41
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	42
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	42
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	43
	PRODUKTIVITA	45
P	PRÍLOHY	46
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	46
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	47
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	48
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	48
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	48
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	48
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	50

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Sociálna poisťovňa (ďalej ako SP) je verejnoprávna inštitúcia, ktorá v súlade s platnou legislatívou, vykonáva agendy v úsekoch verejnej správy: Sociálne poistenie (U00139) a Starobné dôchodkové sporenie (U00140).

Reformný zámer v rámci uvedených úsekov VS rieši nasledujúce agendy:

- A0001820 Postupovanie príspevkov sporiteľov na starobné dôchodkové sporenie
- A0001818 Vykonávanie kontrolnej činnosti, konzultačnej a poradenskej činnosti vo veciach sociálneho poistenia
- A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia

V rámci uvedených agend SP poskytuje služby sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia pre klientov SP tzn. občanov a podnikateľov.

Aktuálne procesy a služby SP vznikali historickým vývojom v rámci postupného nárastu kompetencií SP a tiež častými zmenami legislatívy sociálneho poistenia. Aktuálne služby sú primárne orientované na rámec konkrétnej agendy a nezahŕňajú kontext celej životnej situácie klienta. Procesy nie sú plne automatizované a existujú evidencie/dáta, ktoré nie sú elektronizované.

Základným cieľom reformného zámeru je redizajn služieb a optimalizácia procesov SP tak aby sa dosiahli nasledovné ciele:

Optimalizácia a integrácia procesov v kontexte celej životnej situácie klienta a nie len v kontexte danej agendy SP.

Procesy v kontexte celej životnej situácie nie sú ohraničené len na kompetenčnú zodpovednosť jednej organizácie ale prechádzajú cez viacej organizácií. Aktuálne prechod procesu medzi organizáciami zabezpečuje klient (občan, podnikateľ) tak že podklad ukončenia procesu v jednej organizácii fyzicky doručuje ďalšej organizácii na pokračovanie procesu. Príklad: zmenu trvalého pobytu občan nahlási matrike, a následne s potvrdením z matriky musí navštíviť ďalšie organizácie nakoľko mu zo zmeny plynie nahlasovacia povinnosť u iných organizácií). Optimalizácia a integrácia procesov by mala zabezpečiť že procesy pokračujú kontinuálne a prechádzajú medzi organizáciami bez občana (poštára).

Zavedenie proaktívnych služieb voči klientom a aplikácia zásady „1x a dost“.

Zavedenie proaktívnosti služby znamená že SP by mala sama inicializovať proces služby (napr. konanie) ak dokáže sama identifikovať spúšťajúcu situáciu alebo podmienku procesu. Príklad: matke po pôrode vznikajú povinnosti voči SP ak si ich nesplní môže sa jej pozastaviť dávka. SP vie identifikovať narodenie (matrika) a získať dáta o dieťati, SP by mala zaviesť proaktívnu služby v rámci ktorej by proces služby SP sama aktivovala a dokončila a matke by už len oznámila výsledok procesu. Zároveň by sa legislatívne odstránila oznamovacia povinnosť matky.

Aplikácia zásady „1x a dost“ v prostredí SP bude znamenať hlavne zrušenie povinností klientov preukazovať, dokladovať alebo dokazovať skutočnosti ktoré je možné uveriť referencovaním údajov. Zároveň by malo dôjsť aj k zrušeniu niektorých oznamovacích povinností pre klienta SP.

Zvýšenie efektívnosti prostredníctvom elektronizácie a automatizácie procesov, vrátane koordinácie a súčinnosti s dotknutými organizáciami VS v rámci výkonu procesov.

Častokrát sú agendové údaje ktoré proces využíva elektronizované ale samotný proces elektronizovaný už nie je. Zároveň existuje značná množina aktivít procesov ktoré je možné plne automatizovať na základe zdieľania údajov s inými organizáciami.

Pro-klientska orientácia služieb a podpory klientov, multikanálový prístup.

Cieľom je poskytovať služby klientom SP pohodlne, pružne, efektívne a užívateľsky prívetivo. Zavedenie procesov starostlivosti o klienta znamená, že špecializovaní klientski pracovníci majú k dispozícii v reálnom čase kompletný profil klienta tak aby mohli viesť s ním kvalifikovanú komunikáciu bez toho aby im klient musel vysvetľovať kto je a aký je jeho vzťah s SP. Zároveň klientski pracovníci môžu proaktívne kontaktovať klientov na základe očakávaných udalostí ktoré im ponúka klientsky IS. Zavedenie multikanálového prostredia pre prístup klientov k službám SP a klientsku komunikáciu umožní klientom vybrať si spôsob ktorý im najviac vyhovuje pre komunikáciu (pobočka, call centrum, portál SP, mobilné aplikácie, sociálne siete, API rozhrania).

Zvýšenie efektívnosti administratívnych (podporných) služieb a procesov.

Zvýšenie efektívnosti sa dosiahne nielen optimalizáciou procesov, ale aj využívaním spoločných unifikovaných komponentov dostupných ako služby SaaS v cloude. Predpokladá sa využitie plánovaných SaaS: Manažment logov, Správne konanie s automatizovanou registratúrou, Elektronické registratúrne stredisko, Pokuty a priestupky, Modul pre evidenciu a správu splnomocnení.

Efektívny výkon procesov SP, zavedenie monitoringu, merania a kontinuálneho zlepšovania procesov.

Podpora rozvoja vlastných analytických kapacít SP (Analytické centrum) s cieľmi:

- poskytovať analytickú a dátovú podporu pre analytické jednotky VS (napr. Analytické centrum MPSVaR, IFP MFSR, IVP MŠVVaŠ a iné),
- zabezpečovať interné analytické požiadavky v oblasti strategického a taktického riadenia SP a podpory kontrolných činností SP

Analýza súčasného stavu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov a meranie a vyhodnocovanie procesov budú realizované prostredníctvom národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ktorého gestorom je Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR. Výsledky tejto analytickej fázy vrátane návrhu cieľových procesov budú detailne rozpracované ako možné alternatívy v rámci štúdie uskutočniteľnosti.

Reformný zámer bude realizovaný nasledovnými projektmi:

1. OPEVS: Optimalizácia Procesov (OPP), projekt MV SR.
V decembri r.2016 SP podpísala „Memorandum o spolupráci pri realizácii projektu OPP“. Na základe tohto memoranda bude MV SR v roli prijímateľa a SP v roli spolupracujúceho orgánu.
2. OPII: Efektívny manažment údajov v prostredí Sociálnej poisťovne
3. OPII: Modernizácia dávkových agend Sociálnej poisťovne
4. OPII: Zavedenie pro-klientsky orientovaných procesov a služieb pre podporu klientov SP
5. OPII: Budovanie analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP (AC/ISKR)

Navrhované projekty OPII z výnimkou projektov „Efektívny manažment údajov v prostredí SP (MÚSP)“ a „Budovanie analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP (ISKR)“ sú čiastočne viazané na výstupy OP EVS - Projekt OPP, Optimalizácia procesov SP v oblasti sociálneho poistenia.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Efektívny manažment údajov v prostredí SP (MÚSP)	<p>Cieľom projektu je zaviesť manažment údajov v prostredí SP, tak aby SP používala kvalitné a jednotné údaje zdieľané jednotným spôsobom všetkými procesmi a agendami SP. Projekt zároveň zabezpečí aplikáciu zásady „1x a dost“ v prostredí SP a tiež poskytovanie otvorených dát (open data) pre externé prostredie.</p> <p>Projekt vecne pozostáva z aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procesno-organizačnej časti, reprezentovanej implementáciou „Data governance“ do prostredia SP • technologicko-implementačnej časti, tzn. aktivity ktoré pripravujú prostredie SP na implementáciu služieb MÚSP • servisnej časti, aktivity ktoré vytvoria elektronické služby a nástroje pre podporu procesov manažmentu údajov v prostredí SP <p>Návrh riešenia MÚSP vychádza z konceptu správy kmeňových údajov, čo je súbor osvedčenejších skúseností zahŕňajúcich procesy, politiky a nástroje, zabezpečujúce kmeňové údaje v celom informačnom prostredí SP.</p>	4 500 000 €
Modernizácia dávkových agend SP	<p>Cieľom projektu je vytvorenie efektívnych aplikačných služieb pre podporu optimalizovaných agendových činností, prostredníctvom jednotného systému dávok SP (JSD SP).</p> <p>Rozsah aktivít realizácie služieb JSD SP pokrýva nasledovné agendy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nemocenské dávky: <ul style="list-style-type: none"> ○ nemocenské, ○ ošetrovné, ○ vyrovnávací dávka, ○ materské ○ materské • dôchodky: <ul style="list-style-type: none"> ○ zo starobného poistenia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ starobný dôchodok, 	17 500 000 €

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyrovnávací príplatok ▪ predčasný starobný dôchodok, ▪ vdovský dôchodok, ▪ vdovecký dôchodok, ▪ sirotsky dôchodok, ○ z invalidného poistenia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ invalidný dôchodok, ▪ vdovský dôchodok, ▪ vdovecký dôchodok, ▪ sirotsky dôchodok ○ sporenie II. pilier: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprostredkovanie ponúk • dôchodky: <ul style="list-style-type: none"> ○ starobné: <ul style="list-style-type: none"> ▪ starobný dôchodok, ▪ predčasný starobný dôchodok, ▪ pozostalostné dávky, ▪ vdovský, ▪ vdovecký, ▪ sirotsky, ○ invalidné: <ul style="list-style-type: none"> ▪ invalidný dôchodok, ▪ pozostalostný dôchodok, ○ sporenie II. pilier: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprostredkovanie ponúk • úrazové dávky: <ul style="list-style-type: none"> ○ úrazový príplatok ○ úrazová renta ○ jednorazové vyrovnanie ○ pozostalostná úrazová renta ○ jednorazové odškodnenie ○ pracovná rehabilitácia a rehabilitačné ○ rekvalifikácia a rekvalifikačné ○ náhrada za bolesť ○ náhrada za sťaženie ○ náhrada nákladov spojených s liečením ○ náhrada nákladov spojených s pohrebom ○ platenie poistného na starobné poistenie za poberateľov úrazovej renty do dovŕšenia dôchodkového veku alebo do priznania predčasného starobného dôchodku zo ZFÚP do ZFSP • dávka garančného poistenia (poskytuje sa zamestnancovi v prípade platobnej neschopnosti zamestnávateľa) • dávka v nezamestnanosti (poskytuje sa v prípade straty príjmu z činnosti zamestnanca v dôsledku nezamestnanosti) • starobné dôchodkové sporenie a výplaty dávok dôchodkového sporenia. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Lekárska posudková činnosť pri výkone sociálneho poistenia • odvolacie konanie v dávkových veciach <p>Zavedenie spoločných služieb pre dávky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zavedenie jednotného výplatného systému dávok • Zavedenie elektronického účtovného dokladu 	
<p>Zavedenie pro-klientsky orientovaných procesov a služieb pre podporu klientov SP.</p>	<p>Cieľom je dosiahnuť aby koncové poskytované služby pre klientov SP boli komfortné, užívateľsky prívetivé, pružné a zároveň efektívne na strane klienta aj SP. Projekt vecne pozostáva z aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie klientskeho front-end prostredia systému: <ul style="list-style-type: none"> ○ vytvorenie multikanálového prostredia pre prístup klientov k e-službám SP a klientsku komunikáciu ○ služby jednotlivých kanálov: pobočka, call centrum, portál SP, mobilné aplikácie, sociálne siete, API rozhrania. ○ vytvorenie koncových elektronických služieb SP, včítane integrácie so spoločnými komponentami e-Government (napr. platobný modul, ...) ○ nástroje pre spätnú väzbu od klientov, hodnotenie kvality služieb • vytvorenia pro-klientsky orientovaného systému pre riadenie vzťahov s klientami, • vytvorenia dátových a dokumentových služieb <ul style="list-style-type: none"> ○ vytvorenia služieb „elektronickej zložky klienta“ (EZK), tzn. dokumentovo úložiska orientovaného na dokumenty klienta ○ história klienta, poskytnuté služby a moje dáta, ○ sprostredkovania služieb „Individuálneho účtu poistenca“ • vytvorenia administratívnych a podporných služieb aj s využitím spoločných komponentov perspektívne dostupných ako SaaS v cloude: <ul style="list-style-type: none"> ○ e-podatelňa (UPVS) ○ Elektronické registratúrne stredisko (SaaS), ○ Správne konanie s automatizovanou registratúrou (SaaS), ○ Modul pre evidenciu a správu splnomocnení (SaaS) 	<p>8 350 000 €</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pokuty a priestupky (SaaS), ○ Manažment logov (SaaS), ○ e-podpisovanie dokumentov ○ štandardné aj zaručené konverzie dokumentov (eDoc⇔papier) ○ služby pre podporu orchestrácie procesov, ich monitoring a pro-klientske informovanie o stave riešenia klientskych požiadaviek ○ elektronizácia interných papierových dokumentov a ich obeh ○ optický archivačný systém 	
<p>Budovanie analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP</p>	<p>Cieľom SP je vytvorenie analytických kapacít a nástrojov pre podporu riadiacich a kontrolných činností v SP a pre metodickú a dátovú podporu iných analytických jednotiek VS.</p> <p>Vytvorenie organizačno-procesného a personálneho rámca pre vznik analytických kapacít SP (Analytické centrum SP) bude realizované zo zdrojov SP resp. v súčinnosti s ÚPII.</p> <p>Zo zdrojov projektu OPII budú realizované nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zavedenie procesu prevádzkovo-taktického riadenia na základe analytických dát za účelom: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zvyšovanie kvality strategického rozhodovania SP na základe údajov. ○ Návrh, riadenie a meranie úspešnosti realizácie taktických cieľov SP. ○ Zlepšovanie efektivity vnútorných procesov. • vybudovanie analytickej dátovej základne • implementácie nástrojov pre podporu analytických činností SP • implementácie nástrojov pre sprístupňovanie údajov: <ul style="list-style-type: none"> ○ analytickým jednotkám VS (napr. Analytické Centrum MPSVaR SR, IFP MFSR, IVP MŠVVaŠ a iným.) ○ verejnosti vo forme Otvorených Dát • implementácie aplikácií pre podporu rozhodovania postavených na analytických dátach. • implementácia nástrojov kontrolnej činnosti, reklamácií a sťažností • implementácia nástrojov detekcie a prevencie podvodov 	<p>2 500 000 €</p>

	<ul style="list-style-type: none"> implementácia nástroja pre tvorbu štatistík a výkazníctva 	
--	---	--

Poznámka: suma finančnej alokácie je odhad celkových implementačných nákladov projektov, v prípade externých dodávok je zahrnutá cena aj s DPH.

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti

Aplikačné riešenia prevádzkované v rámci IS SP svojimi funkciami podporujú prakticky všetky procesy súvisiace s výkonom sociálneho poistenia a vnútornou správou inštitúcie. Charakteristické je, že jednotlivé systémy vznikali v rôznych obdobiach a podmienkach (dodávateľské aplikácie „na kľúč“, prevzaté aplikácie delimitované z Národného úradu práce a Slovenskej poisťovne, vlastný aplikačný vývoj). V zásade bol pre všetky aplikácie zvolený rovnaký prístup riešenia – prísna a jednoznačná orientácia výhradne na príslušnú agendu. Uvedené síce znamenalo, že vecne bol do aplikácie „vtesnaný“ výkon všetkých procesov s cieľom algoritmizovať najmä výpočty a postupy konania, avšak absentoval výraznejší dôraz na potenciál spočívajúci v novej zmene procesov, ich zjednodušení, automatizácii výkonu činností a využití údajov získavaných inými prevádzkovanými aplikáciami IS SP. Týmto spôsobom sa síce dosiahla vysoká miera funkcionality systémov, kedy sú v záujme dosiahnutia komplexnosti riešenia často algoritmizované až na úroveň situácií, ktorých výskyt v reálnom konaní je minimálny (napr. 1, resp. 2 prípady ročne), nezabezpečila sa však dostatočná vzájomná previazanosť jednotlivých systémov a najmä jednotné využívanie dát spracovávaných v SP.

Údajová základňa jednotlivých agendovo orientovaných aplikácií podporujúcich výkon sociálneho poistenia je technologicky uchovávaná a spracovávaná v relačných databázových systémoch. Časť údajov týkajúca sa identifikácie občanov, podnikateľov a právnických osôb sa nachádza prakticky v každom systéme, avšak nie je navzájom verifikovaná resp. zdieľaná. Nedostatočne sú využívané aj údaje o vymeriavacích základoch a obdobiach poistenia, ktoré sú súčasťou výberu poistného, ale sú opätovne vyžadované od občanov (poistencov) pri predkladaní žiadostí o dávku. Údaje nie sú evidované v takej forme, aby boli dostačujúce a použiteľné aj pre ostatné agendové systémy. Navyše, ak dochádza k zmene údajov, nie sú spätne aktualizované.

Jednotlivé agendovo orientované aplikačné systémy si vymieňajú dáta (prenos údajov prostredníctvom textových súborov), ktoré sú výsledkom konania v rámci príslušnej agendy a sú podkladom pre kontrolu alebo konanie inej časti sociálneho poistenia (napr. zhodnotenie nárokových podkladov). Nižšie uvedené tabuľky podrobnejšie špecifikujú rozsah spracovávaných dát

Charakter spracovania, obsah a rozsah dát spravovaných v rámci IS SP v značnej miere kopíruje agendovú orientáciu aplikačných riešení, čo pre súčasný stav údajovej základne znamená:

- redundanciu, tzn. každý systém má vlastné registre (údaje rovnakého charakteru sú spravované v rôznych systémoch bez vzájomnej kontroly),
- chybovosť pri ručnom nahrávaní dát do systémov (administratívna náročnosť na strane zamestnancov SP),

- komplikovanosť vyplývajúca zo „spleti“ prepojení typu aplikácia / aplikácia,
- redundancie v komunikačných rozhraniach,
- preťaženosť systémov, neprehľadnosť, nedostatočná výkonnosť.

Koncové služby G2C aG2B:

SP aktuálne poskytuje elektronické koncové služby (KS) len prostredníctvom vlastného portálu SES, tzn. SP nemá dostupnú žiadnu KS v prostredí UPVS. Rozsah dnešných služieb:

- Individuálny účet poistenca (IUP)
- Evidenčné listy (ELDP),
- Výkazy poistného (MVP, VPP)
- Registračné listy (RLFO, RLZ)
- Saldokonto (SKO)
- Register SZČO
- CIPS: Žiadateľ o ponuku
- CIPS: Dôchodkové správcovské spoločnosti
- CIPS: Životné poisťovne
- Základný zúčtovací doklad (ZZD) poskytovateľa zdravotnej starostlivosti

Aktuálne KS sú orientované na problematiku výberu poistného (platiteľa poistného) informačné služby pre klientov SP a na komunikáciu so spolupracujúcimi subjektami (DSS, ŽP, PZS). SP aktuálne poskytuje elektronicky len 3 eGov koncové služby¹.

Elektronizácia a orchestrácia procesov:

Elektronizácia a digitalizácia v rámci SP je primárne orientovaná na agendovú funkčnosť, výrazne absentuje v oblasti výkonu a riadenia procesov. Najvyššiu mieru elektronizácie vykazujú procesy v agendách výberu poistného, kalkulácie a vyplácania dávok:

- výber poistného - plná elektronizácia od podania výkazov až po ich automatizované dátové spracovanie
- kalkulácie a vyplácania dávok – kalkulácia je vykonávaná automatizovane, zároveň sú generované elektronické dávky platobných príkazov do Štátnej pokladnice a pre Slovenskú poštu.

V agendách konaní o dávkach a iných nárokoch klientov a tiež komunikácii s klientami je miera elektronizácia procesov a ich riadenia a monitorovania veľmi nízka. Vo vysokej miere sú používané papierové vstupy, ktoré sú v danej forme aj ďalej procesované.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Pomer prevádzkových nákladov IKT voči celkovým nákladom na IKT SP	2014 78%	zníženie na 60% v kontexte zmien tohto RZ
	2015 88%	
	2016 91%	

¹ Tzn. výkon verejnej moci elektronicky v zmysle §3 zákona č. 305/2013 Z.z

Počet agendových IS zdieľajúce spoločné kmeňové údaje	Aktuálne neexistuje technologické prostredie a spoločné úložisko kmeňových údajov SP	100%
Počet implementovaných datasetov v rámci zdieľania údajov a riadenie kvality dát vo vzťahu k referenčným údajom a implementácii princípu 1x a dosť	3	100% referenčných údajov používaných v SP
Počet dostupných elektronických koncových služieb SP G2C/G2B orientovaných na ŽS	Aktuálny počet KS: Portál UPVS: žiadna Portál SES: 10	minimálne 70% zo všetkých poskytovaných služieb SP bude dostupných ako elektronické KS (bude posudzovaná efektivita e-služieb a ohľadom na ich aktuálnu početnosť použitia klientami SP)
Počet zavedených klientsky proaktívnych Koncových služieb SP. tzn. služba keď SP proaktívne osloví klienta na realizáciu úkonu na základe údajov ktoré má k dispozícii a zároveň mu pripraví podklady na realizáciu úkonu.	0	5

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
<p><u>Integrácia</u> Popis: Nie sú známe špecifikácie rozhrania, služby, presný harmonogram výstupov. Poučenie: Priebežne komunikovať s ÚPPVII o postupoch integrácie na úrovni IS VS.</p>
<p><u>Nedoriešený stav UNITAS</u> Popis: Nedoriešený stav v oblasti UNITAS, s ktorým bude projekt SP výberu poistného previazaný. Poučenie: Koordinovať aktivity spadajúce pod UNITAS s MF SR a ÚPPVII.</p>

Legislatíva

Popis: zosúladienie legislatívnych zámerov v súvislosti s optimalizáciou procesov a so zavádzaním elektronických služieb

Poučenie: Priebežne komunikovať/koordinovať s ÚPPVII a MPSVaR postup prijímania a obsah navrhovanej legislatívy.

Verejné obstarávania (VO)

Popis: VO v minulom OP nebolo opakovane dostatočne odborne aj časovo zvládnuté.

Poučenie: Zabezpečenie klasifikovaných expertov pre prípravu VO. Podmienky VO musia byť detailne a precízne špecifikované po odbornej aj formálnej stránke aby sa minimalizovali nejasnosti a riziko námietok zo strany uchádzačov.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR s DPH]
Dátová Integrácia na register FO	Napojenie IS SP na RFO – rozhranie z centrálného registra obyvateľstva (RFO)	Správny Fond SP	218 064
Elektronické komunikačné prostredie s klientami a spolupracujúcimi inštitúciami (EKP) Frontend voči klientom	Rozsah elektronických služieb: <ul style="list-style-type: none">- odvádzatelia poistného (evidenčné listy, výkazy poistného, registračné listy, saldokonto)- automatizácia spracovania základných zúčtovacích dokladov, evidencie, kontroly a úhrad zdravotných výkonov na účely sociálneho poistenia.	Správny Fond SP	1 952 900
Integrácia Sociálnej poisťovne na Ústredný portál verejnej správy	zabezpečenie elektronickej komunikácie Sociálnej poisťovne prostredníctvom e-schránok Ústredného portálu verejnej správy s klientami	Správny Fond SP	1 038 000

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplníte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	návrh pre rok 2017 : Príjmy: 8 045 634 000 € Výdavky: 7 491 996 000 €

Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	cca 5-tisíc zamestnancov SP
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	Súčasný počet poskytovaných služieb (transakcií) spolu za rok: cca 54 600 000 za rok
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	bez regulovaných subjektov
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	žiadna
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	všetky FO všetky PO 16 subjektov VS

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ²
Zamestnávanie	U000139 - Sociálne poistenie U000140 - Starobné dôchodkové sporenie
Podnikanie	U000139 - Sociálne poistenie U000140 - Starobné dôchodkové sporenie
Rodina	U000139 - Sociálne poistenie U000140 - Starobné dôchodkové sporenie
Krízové životné situácie	U000139 - Sociálne poistenie U000140 - Starobné dôchodkové sporenie

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

² V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.	X
Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.	X
Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.	
Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.	
Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.	
Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny
Zvýšená produktivita práce a kvalita pri výkone procesov SP a zavedenie princípu 1x a dost'	Základným konceptom je procesná optimalizácia a interoperabilita, tzn. zmena súčasného, prevažne hierarchicky organizovaného poskytovania služieb na model horizontálne integrovaných služieb zameraných na životné situácie. Okrem aplikácie základného konceptu sa optimalizácia procesov zameria aj na: <ul style="list-style-type: none">• odstránenie duplicitných činností,• plnú elektronizáciu procesov,• zavedenie plnej automatizácie tých činností kde je to efektívne,• zrušenie činností ktoré sú nahraditeľné dátovou alebo procesnou/servisnou integráciou a orchestráciou,• monitoring, meranie a kontinuálne zlepšovanie procesov• zavedie princípu „1x a dost“ prostredníctvom implementácie referencovania referenčných údajov. Cieľom je odstránenie povinnosti účastníkov konania v rámci sociálneho poistenia predkladať údaje alebo preukázať skutočnosti ak údajmi už disponuje VS	Postupné
Zavedenie pro-klientsky orientovaných služieb	SP bude inovovať svoje služby voči klientom aby dosiahla nasledovné vlastnosti služieb: <ul style="list-style-type: none">• multikanálový prístup k službám,• služby v kontexte životných situácií,• pro-klientsky prístup ku klientom je zabezpečený pro-klientsky orientovanými procesmi, službami a dátami,• proaktívne služby,• užívateľsky prívetivé služby, prehľad o stave realizácie služby a služba „moje údaje“,• nástroje pre spätnú väzbu od klientov, hodnotenie kvality služieb.	Výrazné

<p>Zlepšiť efektivitu a kvalitu analytických činností SP</p>	<p>Posilňovanie analytických kapacít SP zabezpečiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dátovú a metodickú podporu externých AJ za účelom prípravy politik a strategického rozhodovania na úrovni jednotlivých rezortov a celej VS. (primárne Analytické centrum MPSVaR, a tiež IFP MFSR, IVP MŠVVaŠ a iné), • Zavedenie procesu prevádzkovo-taktického riadenia na základe analytických dát za účelom: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zvyšovanie kvality strategického rozhodovania na základe údajov. ○ Návrh, riadenie a meranie úspešnosti realizácie taktických cieľov SP. ○ Zlepšovanie efektivity vnútorných procesov. • Podporu kontrolnej činnosti: neplnenie povinností zamestnávateľa, poskytovanie údajov SP inšpektorátom práce, neoprávnené čerpanie dávok a plnení, riešenie reklamácií a sťažností • Plnenie štatistických a výkazníckych požiadaviek/povinnosti • prípravu a publikovanie otvorených údajov (koncept: Open Data) pre verejnosť, podnikateľský a tretí sektor 	<p>Postupné</p>
--	---	-----------------

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele³, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI⁴)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít.

³ Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

⁴ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Poskytovanie horizontálne integrovaných služieb zameraných na životné situácie.	Počet poskytovaných koncových služieb SP	10 služby	70% maxima	2020
	Počet poskytovaných e-koncových služieb SP v kontexte ŽS	0 služieb	70% maxima	2020
	Počet proaktívnych klientskych služieb SP	0	50% maxima	2020
Zrušenie povinností klienta vyplývajúce z princípu „1x a dost“, ktoré sú nahradené dátovou integráciou prostredníctvom MÚSP	Zníženie počtu povinností klienta dokladovať SP údaje alebo preukázať skutočnosť, na účely konania.	100%	zníženie o 80%	2020
Prijímať politiky založené na dôkazoch a skvalitniť posudzovanie vplyvu politík v rámci VS	Nárast podporovaných AJ VS ako konzumentov analytických dát/výstupov zo SP	0	4	2021
Zvýšená produktivita práce a kvalita pri výkone procesov/agend SP	Počet preukázaných zlepšení v rámci prevádzkovo- taktického riadenia SP, na základe analytických výstupov.	0	4	2020

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet poskytovaných koncových služieb SP
Cieľová hodnota	70% maximálneho počtu
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe legislatívno-procesnej analýzy agend SP bude určený počet služieb identifikovaných KS. Táto hodnota bude definovaná ako maximálny počet (100%) Skutočná hodnota bude získaná z údajov MetaIS o publikovaných (implementovaných) eGov službách SP.
Východisková hodnota indikátora	10 KS
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota pokrýva 70% maximálneho počtu. Legislatíva nedefinuje povinnosť elektronizovať všetky služby organizácie, pre výber služieb bude potrebné posudzovať prínosy vs. náklady. Štúdia uskutočniteľnosti projektu môže hodnotu ešte korigovať. V prípadoch že sa jedná o správne konania tieto služby budú realizované automaticky nakoľko je to legislatívna povinnosť.

Názov indikátora	Počet poskytovaných e-koncových služieb SP v kontexte ŽS
Cieľová hodnota	70% maximálneho počtu
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe legislatívno-procesnej analýzy agend SP bude určený počet štandardných komunikačno-interakčných situácií klienta v kontexte ŽS pre oblasť sociálneho poistenia. Táto hodnota bude definovaná ako maximálny počet (100%). Skutočná hodnota bude získaná z údajov MetaIS o publikovaných (implementovaných) službách SP s väzbou na konkrétnu ŽS.
Východisková hodnota indikátora	0 služieb
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota pokrýva 70% maximálneho počtu z dôvodu efektívneho prístupu k budovaniu služieb. 70% by malo reprezentovať elektronizáciu pre najviac žiadané/využívané služby, resp. služby s veľmi vysokou hodnotou pre klienta. Legislatíva nedefinuje povinnosť elektronizovať všetky služby organizácie, pre výber služieb bude potrebné posudzovať prínosy vs. náklady. Štúdia uskutočniteľnosti projektu môže hodnotu ešte korigovať.

Názov indikátora	Počet proaktívnych klientskych služieb SP
Cieľová hodnota	50% maximálneho počtu

Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	<p>Na základe legislatívno-procesnej analýzy kontextu vybraných ŽS, ktoré sa týkajú agend SP, budú identifikované spúšťače (dátové, stavové, ...), ktoré môžu vyvolať proaktívne spustenie klientskeho procesu na strane SP. Takto identifikovaná hodnota počtu proaktívne spustiteľných procesov bude definovaná ako maximálny počet (100%).</p> <p>Ide napr. o nasledovné udalosti-spúšťače: narodenie FO, úmrtie FO, vznik a zánik podnikania, zmena identifikačných údajov FO, zmena bydliska FO, zmena údajov PO, daňové priznanie, vznik statusov FO (nezamestnaný, študent, hmotná núdza).</p> <p>Skutočná hodnota bude získaná z údajov MetaIS o implementovaných službách SP pri ktorých spúšťačom procesu služby nie je klient, ale udalosť alebo údaj dostupný SP v rámci VS.</p>
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Cieľová hodnota 50% je stanovená konzervatívne (napriek tomu je ambiciózná) nakoľko existujú vysoké riziká, že prístup k mnohým spúšťačom v rámci iných organizácií VS nebude technicky alebo legislatívne možný (v horizonte 3 rokov). Podmienkou je, aby v zrealizovaných proaktívnych e-službách boli primárne zahrnuté služby s vysokým výskytom udalosti-spúšťača danej služby (hodnotenie podľa štatistík výskytu spúšťača za definované obdobie, napr. počet narodení/rok, počet zmena bydliska FO/rok).</p> <p>Štúdia uskutočniteľnosti projektu môže hodnotu ešte korigovať.</p>

Názov indikátora	Zníženie počtu povinností klienta dokladovať SP údaje alebo preukázať skutočnosti, na účely konania
Cieľová hodnota	80 % zníženie povinnosti klienta voči aktuálnemu stavu
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	<p>Legislatívna analýza aktuálneho stavu zdefiniuje rozsah aktuálnych povinností klienta predložiť SP údaje, alebo preukázať skutočnosti, na účely konania. Táto hodnota bude definovaná ako aktuálny stav povinností klienta (100%)</p> <p>Skutočná hodnota bude získaná mapovaním zmien legislatívy, tzn. preukázaním odstránenia povinnosti z legislatívy (Zákon, Vyhláška, ...).</p>
Východisková hodnota indikátora	100% (aktuálny stav povinností klienta)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota zníženia o 80% vychádza z predpokladu, že 80% údajov požadovaných na dokladovanie v rámci VS bude v horizonte konca roku 2019 vyhlásená za referenčné a zároveň budú aj technicky dostupné na referencovanie (tzn. dátovú integráciu).

Názov indikátora	Počet implementovaných datasetov v rámci MÚSP
Cieľová hodnota	7
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Skutočná hodnota: IT prevádzkové údaje o produkčne implementovaných datasetoch SP v rámci MÚSP (alternatíva evidencie MetaIS).
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota je predbežný odhad rozsah primárnych kmeňových datasetov SP. Hodnota bude ešte spresnená na základe štúdie uskutočniteľnosti projektu „Efektívny manažment údajov v prostredí SP“

Názov indikátora	Počet pripojených/ integrovaných IS SP v rámci MÚSP
Cieľová hodnota	10
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Skutočná hodnota: IT prevádzkové údaje o produkčne implementovaných integráciách IS SP v rámci MÚSP (alternatíva evidencie MetaIS).
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota je predbežný odhad na základe aktuálneho stavu IS SP, zámerom je integrovať všetky IS ktoré využívajú dáta primárnych kmeňových datasetov SP. Hodnota bude ešte spresnená na základe štúdie uskutočniteľnosti projektu „Efektívny manažment údajov v prostredí SP“

Názov indikátora	Nárast podporovaných AJ VS ako konzumentov analytických dát/výstupov zo SP
Cieľová hodnota	4
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	na základe platných dohôd o poskytovaní analytických dát
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Aktuálne SP systematicky nezbera a nespracováva dáta na analytické účely. Ak dnes poskytuje údaje iným organizáciám VS, jedná sa primárne o prevádzkovo-transakčné dáta pre potreby agendových činností, z uvedeného dôvodu je východiskový stav 0.</p> <p>Budúci vývoj je odhadovaný na základe aktuálnych požiadaviek na analytické údaje z AJ iných rezortov.</p> <p>Cieľová hodnota je počet podporovaných AJ VS s najvýznamnejším postavením v kontexte významu dát agend sociálneho poistenia. Malo by sa primárne jednať o AJ z nasledujúceho rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analytické Centrum MPSVaR SR, • Inštitút finančnej politiky MF SR, • Inštitút vzdelávacej politiky MŠVVaŠ • Analyticko-metodická jednotka MV SR • Inštitút zdravotnej politiky MZ SR

Názov indikátora	Počet preukázaných zlepšení v rámci prevádzkovo-taktického riadenia SP, na základe analytických výstupov
Cieľová hodnota	5
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	<p>Prevádzkovo-taktického riadenie bude pozostávať z nasledujúcich častí: Analýza východísk => Návrh zlepšení (zmien) => Meranie KPI => Vyhodnocovanie dopadov.</p> <p>Ak v rámci vyhodnocovania dopadov zmien merané KPI indikátory preukážu dosiahnuté zlepšenie, bude zmena kvalifikovaná ako preukázané zlepšenie.</p>
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Cieľová hodnota je len kvalifikovaný odhad vychádzajúci z kontextu problematiky SP.</p> <p>Hodnota bude určená až na základe štúdie uskutočniteľnosti projektu „Budovanie analytických kapacít SP a služieb pre podporu kontroly a rozhodovania SP“.</p>

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít	Použitie
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov		
Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi		
Identifikovanie alternatívnych riešení		

	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvom vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RLZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispievajú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát	Počet stiahnutí otvorených dát	X
7.7 Umožnenie modernizácie a	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	X
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematického, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Dostupnosť všetkých koncových e-služieb klientom SP 24/7 z pohodlia domova. Možnosť výberu spôsobu komunikácie s SP prostredníctvom alternatívnej voľby prístupového kanála. Výrazná zmena, nakoľko dnes väčšina služieb je dostupná len prostredníctvom pobočiek.
Zníženie dĺžky konaní, ušetrenie času klientom a tiež včasnejšia dostupnosť prípadnej dávky.
Výrazné zjednodušenie povinností klientov voči SP. Zavedením proaktívnych služieb a odbúraním byrokracie pri dokladovaní skutočností pri konaniach klesne počet vynútených interakcií medzi klientami a SP.
Zvýši sa spokojnosť klientov na základe kvalitnejších služieb a zníženia byrokracie.
Zlepší sa rozhodovanie na strategickej a taktickej úrovni riadenia vďaka analytickým výstupom.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Verejnosť (občania)	Zjednodušenie, skvalitnenie a zrýchlenie služieb v súvislosti so ŽS v kontexte sociálneho poistenia. Finančné a časové úspory pri využívaní elektronických služieb a proaktívneho prístupu. Zníženie byrokracie. Získanie prehľadu o stave riešenia konania a predpoklade ukončenia. Možnosť poskytnúť spätnú väzbu.
Podnikatelia	Zjednodušenie, skvalitnenie a zrýchlenie služieb v súvislosti so ŽS v kontexte sociálneho poistenia. Finančné a časové úspory pri využívaní elektronických služieb a proaktívneho prístupu. Zníženie byrokracie. Získanie prehľadu o stave riešenia konania a predpoklade ukončenia. Možnosť poskytnúť spätnú väzbu.
Inštitúcie a subjekty verejnej správy	Investičné náklady pre realizácie dátových a procesných integrácií pre podporu procesov. Zníženie prevádzkových nákladov na základe zavedenia automatizácie vybraných činností procesov.
Pracovníci štátnej správy	Stres z realizovaných zmien. Zníženie prácnosti a minimalizácia manuálneho spracovania dokumentov. Vzdelávanie a odborný rast v súvislosti s novými prístupmi a technológiami.
Občania iných štátov EU	Zjednodušenie, skvalitnenie a zrýchlenie služieb v súvislosti so ŽS v kontexte EU interoperability v oblasti sociálneho poistenia.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Projekt je implementovaný na národnej úrovni ako nástroj podpory výkonu sociálneho poistenia. Dopad projektu sa dotýka subjektov sociálneho poistenia na celom území Slovenskej republiky, podporuje celonárodné aktivity na základe programového vyhlásenia vlády, systémových zmien a priorít vlády.

Sociálna poisťovňa, ktorej činnosť vyplýva zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, má špecifické postavenie v rámci našej spoločnosti. V rámci dávkovej agendy sociálneho poistenia rieši nároky prakticky všetkých občanov vo väzbe na vznik určitej životnej situácie. V rámci transformácie súčasného agendového spracovania na systém poskytovania elektronických služieb v kontexte ŽS bude Sociálna poisťovňa reagovať na vzniknutú životnú situáciu občana a odbremeniť ho od administratívnej záťaže.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Činnosť Sociálnej poisťovne vyplýva zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, kde tento zákon vymedzuje sociálne poistenie, upravuje rozsah sociálneho poistenia, právne vzťahy pri vykonávaní sociálneho poistenia, organizáciu sociálneho poistenia, financovanie sociálneho poistenia, dozor štátu nad vykonávaním sociálneho poistenia a konanie vo veciach sociálneho poistenia. Celý rozsah sociálneho poistenia, stanovený vyššie uvedeným zákonom, zabezpečuje výlučne Sociálna poisťovňa ako orgán verejnej správy.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		Aktuálne systematické vyhodnocovanie výkonnosti nie je zavedené, čo je považované za problémový stav.
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		Faktory nie su identifikované.

	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		Momentálne sa žiadna organizačná jednotka nevenuje monitoringu výkonnosti danej oblasti. Túto kompetenciu by mal realizovať „Odbor strategického rozvoja“ s podporou „Analytického centra SP“.
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Rámec reformy definujú dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • Strategické zámery činnosti SP na obdobie 2017 – 2022 • Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (2016) • Koncepcia rozvoja IS SP v1/2017
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Primárne realizáciu reformných aktivít bude zabezpečovať SP. Priamo na reforme sa bude podieľať: <ul style="list-style-type: none"> • MV SR • MPSVaR SP tiež bude súčinná s inými organizáciami VS: <ul style="list-style-type: none"> • v rámci procesných závislostí pri podpore ŽS • v rámci zdieľania údajov. Súčinnosť je definovaná dokumentmi: <ul style="list-style-type: none"> • projekt OPP (OPEVS) • NKIVS
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Sociálna poisťovňa, Odbor strategického rozvoja. Kapacita: 5 osôb
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		Zatiaľ nie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Sociálna poisťovňa <ul style="list-style-type: none"> • Odbor strategického rozvoja, kapacita: <ul style="list-style-type: none"> ○ aktuálne 5 osôb ○ v súvislosti s realizáciou reformy sa ráta s navýšením na 12 osôb • Sekcia informatiky kapacita: 103 osôb
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Odbor strategického rozvoja SP
Organizačné⁷ zaradenie	Sociálna poisťovňa
Zoznam funkcií	Monitoring, Koordinácia, Spolupráca, Inovácia
Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér, Expert na verejnú správu, Expert v oblasti reformy, Metodik.

Názov organizačnej jednotky	Sekcie informatiky SP
Organizačné zaradenie	Sociálna poisťovňa
Zoznam funkcií	Implementácia reformného zámeru
Zoznam pracovných pozícií	Dátový analytik, Programátor, Riadiaci pracovník, Expert v oblasti reformy, Garant aktivity, Administratívny pracovník.

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcovanie služby – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	

	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	X
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	X
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	X
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	X
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	X
Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny		
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
	Implementácia analytických informačných systémov	X
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie –	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	

hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	

Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
<p>Vybudovanie prístupového bodu (Access point) na národnej úrovni pre elektronickú výmenu informácií sociálneho zabezpečenia (EESSI), čo je elektronický systém pre výmenu informácií v oblasti sociálneho zabezpečenia migrujúcich pracovníkov.</p> <p>SP sa bude uchádzať o grant z programu CEF na vybudovanie prístupového bodu.</p>
<p>Zohľadňovať aspekt požiadaviek legislatívy EÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smernica EP a Rady č. 2016/1148 zo 6. júla 2016 o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne bezpečnosti sietí a informačných systémov v Únii. - Nariadenie EP a Rady č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
<p>Koordinácia s plánovaným reformným zámerom MF SR „Program implementácie informačného systému registra dávok (ISRĐ)“ nakoľko nie sú jasne identifikované vzájomné požiadavky medzi RZ resp. možné prieniky a vyplývajúce riziká pre SP.</p>

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Sociálna poisťovňa	Služby a procesy sociálneho poistenia

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
MV SR	Analyticko-metodická jednotka SVS MVSR	Analýza súčasného stavu výkonu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov, meranie a vyhodnocovanie procesov – prostredníctvom projektu „Optimalizácia procesov vo verejnej správe“.
MPSVaR	Analytické centrum	Súčinnosť formou definície požiadaviek na analytické údaje.

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Klienti SP	<ul style="list-style-type: none"> Ušetrený čas a náklady občania využijú vo svoj prospech Ušetrený čas a náklady podnikateľa investujú do rozvoja podnikania
Organizácie VS	Dátové a procesné integrácie poskytujúce údaje SP minimalizujú papierové dokladovanie skutočností a umožnia zefektívniť procesy iných organizácií
Analytické jednotky VS	Spracovávanie analýz v iných rezortoch na základe údajov z SP Podklady pre rozhodovanie iných rezortov alebo na celoštátnej úrovni

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Kľúčové oblasti reformy sú plne v kompetencii SP.
Reforma má jasných vlastníkov na úrovni vedenia SP.
SP má pripravené organizačné štruktúry pre prípravu a riadenie reformy.
SP má z minulosti pripravenú mapu procesov SP. Tento podklad môže poslúžiť ako východiskový podklad pre detailnejšiu analýzu procesov SP v rámci aktivít projektu OPP, čo zefektívni aktivity OPP.
Účasť SP na projekte OPP MV SR pre optimalizáciu procesov VS (podpísané memorandum medzi SP a MV SR)
Kvalifikované ľudské zdroje SP s detailnou znalosťou problematiky (dlhoročne stabilný tím pracovníkov SP).

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
Nízka flexibilita pre zmeny na úrovni prevádzkových jednotiek SP. Dôsledky: odmietanie účasti na zmenách, resp. nízka kooperácia/ súčinnosť, neprispôsobenie sa zmene a odchod kompetentných pracovníkov Opatrenia: posilniť motiváciu pracovníkov participujúcich na reforme (finančné odmeňovanie, nefinančné benefity)
Obmedzené interné kompetencie zdrojov SP pre riadenie rozsiahlejších zmien a implementáciu nových IS vo väčšom rozsahu. Nedostatočná kvalifikácia v oblasti riadenia projektov (PRINCE 2) Dôsledky: obmedzená schopnosť riadiť dodávateľov a garantovať kvalitu dodávok v prípadoch, ak sa deje viacej zmien náraz alebo väčšieho rozsahu. Opatrenia: Zabezpečiť externé zdroje pre posilnenie kapacít SP v období najväčších zmien. Prefinancovať ako oprávnené náklady z OPII projektu.

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
31.12.17	Analýza súčasného stavu procesov Dizajn inovovaných procesov	Dokument: Analýza a popis súčasného stavu procesov Dokument: Dizajn to-be procesov
30.11.18	MÚSP: ukončenie implementácie „Data governance“ do prostredia SP	Implementovaný „Data governance“ v prostredí SP. Zároveň je DG organizačne aj legislatívne implementovaný do prostredia SP
31.01.19	Vytvorenie organizačno-personálneho prostredia „Analytického centra SP“	Formálne, organizačne a personálne funkčné „Analytické centrum SP“ Zároveň je fungovanie AC a jeho procesov organizačne aj legislatívne implementované do prostredia SP
30.04.19	Ukončenie pripájania existujúcich IS SP do MÚSP	Všetky existujúce systémy/modul IS SP využívajú služby a nástroje MÚSP
31.07.19	Nasadenie unifikovaných služieb JSD (tzv. spoločný modul)	Všetky plánované aplikačné služby modulu sú dostupné v produkčnom prostredí.
31.07.19	Nasadenie klientskeho front-end prostredia SP, včítane tých administratívnych a podporných služieb ktoré sú potrebné pre sprístupnenie koncových služieb klientom SP	Všetky plánované komponenty prostredia sú dostupné v produkčnom prostredí pre publikovanie koncových služieb klientom SP.

31.07.19	Ukončenie implementácie prvých inovovaných procesov a spustenie fázy merania, vyhodnocovania a zlepšovania procesov	Akceptačné protokoly o nasadení inovovaných procesov Online reporty na požiadanie
31.08.19	Nasadenie služieb modulu dávok garančného poistenia	Všetky plánované aplikačné služby modulu sú dostupné v produkčnom prostredí. Zároveň je používanie nových služieb JSD a procesov organizačne aj legislatívne implementované do prostredia SP
31.10.19	Oficiálne zavedenie procesu prevádzkovo-taktického riadenia v SP na základe analytických dát.	Proces prevádzkovo-taktického riadenia v SP na základe analytických dát je organizačne aj legislatívne implementovaný do prostredia SP. V rámci pilotného overovania procesu bola realizovaná pilotná zmena/zlepšenie.
30.11.19	Nasadenie služieb modulu pre podporu starobného dôchodkového sporenia	Všetky plánované aplikačné služby modulu sú dostupné v produkčnom prostredí.
31.01.20	Nasadenie služieb modulu úrazových dávok	Všetky plánované aplikačné služby modulu sú dostupné v produkčnom prostredí.
30.04.20	Nasadenie služieb modulu nemocenských dávok a LPC	Všetky plánované aplikačné služby modulu sú dostupné v produkčnom prostredí.
30.04.20	Nasadenie analytickej dátovej základne AC SP, nástrojov a aplikácií pre podporu analytických, kontrolných a výkazníckych činností SP.	Funkčná analytická dátová základňa AC SP a nástroje v produkčnom prostredí. Dátové úložisko je naplnené požadovanými dátami. Analytici AC SP vedia nástroje používať pre prípravu analytických výstupov.
31.06.20	Nasadenie služieb modulu dôchodkových dávok	Všetky plánované aplikačné služby modulu sú dostupné v produkčnom prostredí.
31.07.20	Nasadenie systému pre riadenie vzťahov s klientami SP	Všetky plánované služby projektu „Zavedenie pro-klientsky orientovaných procesov a služieb pre podporu klientov SP“ sú dostupné v produkčnom prostredí. Zároveň je používanie služieb a procesov organizačne aj legislatívne implementované do prostredia SP.
31.07.20	Nasadenie služieb modulu dávok v nezamestnanosti	Všetky plánované aplikačné služby modulu sú dostupné v produkčnom prostredí.
31.08.20	Kompletizácia plánovaných koncových služieb pre klientov SP	Všetky plánované koncové služby sú dostupné klientom SP

30.09.21	Ukončenie pripájania nových IS SP do MÚSP	Všetky nové systémy/modul IS SP využívajú služby a nástroje MÚSP.
----------	---	---

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP	Zodpovednosť	Výsledok	Od – Do MM/RR	
Spracovanie KRIS		SP	Schválený KRIS v MetaIS		07/17
Optimalizácia Procesov					
Analýza súčasného stavu procesov	OPEVS	SVS MV SR	Dokument - Analýza a popis súčasného stavu procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS	07/17	09/17
Dizajn inovovaných procesov	OPEVS	SVS MV SR	Dokument - Dizajn to-be procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS	09/17	12/17
Implementácia inovovaných procesov	OPEVS	SVS MV SR	Akceptačný protokol o nasadení inovovaných procesov	01/18	06/20
Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov	OPEVS	SVS MV SR	Online report na požiadanie	12/18	09/21
Efektívny manažment údajov v prostredí SP					
Realizácia štúdie realizovateľnosti MÚSP	OPII	SP	Schválená „Štúdia realizovateľnosti MÚSP“	05/17	07/17
Príprava a realizácia verejného obstarávania MÚSP		SP	Výber riešiteľa MÚSP a podpis zmluvy	08/17	12/17
MÚSP: Iniciálna fáza projektu, Analýza a dizajn: koncept a DFŠ	OPII	SP	Dokumenty: Nastavenie projektu Koncept MÚSP a DFŠ	01/18	04/18
MÚSP: Implementácia „Data governance“ do prostredia SP	OPII	SP	Implementovaný Data governance“ + dokumentácia	03/18	11/18
MÚSP: Technologicko-implementačná fáza	OPII	SP	Funkčné prostredie a integrácie na MUK	03/18	11/18
MÚSP: Pripájanie existujúcich interných systémov/ modulov IS SP	OPII	SP	Integrované IS SP	08/18	04/19
MÚSP: rozvoj - pripájanie nových IS a nových OE v MUK	OPII	SP	Integrované IS SP	04/19	09/21

Modernizácia dávkových agend Sociálnej poisťovne					
Realizácia štúdie realizovateľnosti JSD	OPII	SP	Schválená „Štúdia realizovateľnosti JSD“	09/17	12/17
Príprava a realizácia verejného obstarávania JSD		SP	Výber riešiteľa JSD a podpis zmluvy	01/18	05/18
Iniciálna fáza projektu Jednotný systém dávok (JSD)	OPII	SP	Dokumenty: nastavenie projektu, Koncept JSD, požiadavky, špecifikácia	06/18	10/18
Dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie unifikovaných služieb JSD (tzv. spoločný modul)	OPII	SP	Funkčný spoločný modul JSD	10/18	07/19
Dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie služieb modulu dôchodkových dávok	OPII	SP	Funkčný modul dôchodkových dávok	10/18	06/20
Dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie služieb modulu dávok garančného poistenia	OPII	SP	Funkčný modul dávok garančného poistenia	12/18	08/19
Dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie služieb modulu pre podporu starobného dôchodkového sporenia	OPII	SP	Funkčný modul pre podporu starobného dôchodkového sporenia	03/19	11/19
Dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie služieb modulu úrazových dávok	OPII	SP	Funkčný modul úrazových dávok	05/19	01/20
Dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie služieb modulu nemocenských dávok a LPČ	OPII	SP	Funkčný modul nemocenských dávok	07/19	04/20
Dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie služieb modulu dávok v nezamestnanosti	OPII	SP	Funkčný modul dávok v nezamestnanosti	09/19	07/20
Dizajn, implementácia, testovanie a postupné nasadzovanie koncových služieb sociálneho poistenia.	OPII	SP	Funkčné koncové služby sociálneho poistenia	09/19	08/20
Zavedenie pro-klientsky orientovaných procesov a služieb pre podporu klientov					
Realizácia štúdie realizovateľnosti služieb pre podporu klientov SP	OPII	SP	Schválená „Štúdia realizovateľnosti služieb pre podporu klientov SP“	01/18	03/18
Príprava a realizácia verejného obstarávania služieb pre podporu klientov SP		SP	Výber riešiteľa služieb pre podporu klientov SP a podpis zmluvy	04/18	08/18

Iniciálna fáza projektu „Zavedenie pro-klientsky orientovaných procesov a služieb pre podporu klientov SP“	OPII	SP	Dokumenty: nastavenie projektu, Koncept, požiadavky, špecifikácia	09/18	11/18
Dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie klientskeho front-end prostredia.	OPII	SP	Funkčné klientskeho front-end prostredie SP	12/18	07/19
Dizajn, implementácia, testovanie a postupné nasadzovanie jednotlivých administratívnych a podporných služieb	OPII	SP	Funkčné administratívne a podporné služby SP	02/19	06/20
Dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie systému pre riadenie vzťahov s klientami SP	OPII	SP	Funkčné služby systému pre riadenie vzťahov s klientami SP	05/19	07/20
Dizajn, implementácia, testovanie a nasadenie dátových a dokumentových služieb pre podporu klientov (EZK, IUP, ...)	OPII	SP	Funkčné dátové a dokumentové služby SP pre podporu klientov	08/19	08/20
Budovanie analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP					
Vytvorenie organizačno-personálneho prostredia „Analytického centra SP“		SP	Formalizované zriadenie AC SP vrátane iniciálneho personálneho obsadenia.	08/18	01/19
Realizácia štúdie realizovateľnosti analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP	OPII	SP	Schválená „Štúdia realizovateľnosti služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP“	10/18	12/18
Príprava a realizácia verejného obstarávania analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP		SP	Výber riešiteľa služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP a podpis zmluvy	01/19	05/19
Iniciálna fáza projektu „Budovanie analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP“	OPII	SP	Dokumenty: nastavenie projektu, Koncept, požiadavky, špecifikácia	06/19	09/19
Vybudovanie analytickej dátovej základne, nástrojov a aplikácií pre podporu analytických činností a výkazníctva SP	OPII	SP	Funkčné analytické dátové úložisko, nástroje a aplikácie. Dátové úložisko je naplnené požadovanými dátami.	10/19	04/20

Zavedenie procesu prevádzkovo-taktického riadenia v SP na základe analytických dát.	OPII	SP	Proces prevádzkovo-taktického riadenia je legislatívne implementovaný do prostredia SP. V rámci pilotného overovania procesu bola realizovaná pilotná zmena/zlepšenie.	10/19	08/20
---	------	----	--	-------	-------

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Časová náročnosť legislatívnych zmien.	Aktívna súčinnosť manažmentu SP a ÚPPVII a MV SR pri príprave a presadzovaní zmien. Proaktívny prístup a predbežné konzultovanie zmien s dotknutými organizáciami
Veľký rozsah zmien v kombinácii s procesnými, funkčnými a dátovými závislosťami medzi jednotlivými riešenými agendami.	Aplikovať architektúru riešenia založenú na integrácii medzi agendami prostredníctvom publikovania a používania definovaných rozhraní formou aplikačných služieb a API, tak aby zmeny funkčností resp. celého IS za rozhraniami nemali vplyv na vzájomnú komunikáciu realizovaných aplikačných komponentov.
Pôvodní dodávatelia agendových IS nebudú poskytovať súčinnosť	Pripraviť motivačné stratégie na zaangažovanie pôvodných dodávateľov do riešenia. Riešiteľský tím musí pripraviť alternatívne riešenia aby disponoval schopnosťou získať dáta aj bez súčinnosti pôvodného dodávateľa.
Navýšenie nákladov z dôvodu obštrukcií pôvodných dodávateľov	Pripraviť rezervné finančné zdroje (risk buffer) pre prípad uplatnenia rizika (náhradné riešenia, zahrnutie externých zdrojov, ...).
Príprava a spracovanie dát pre migráciu bude problematická	Vyčlenenie samostatnej jednotky v rámci tímu, ktorá sa bude venovať problematike migrácie dát.
Získanie a udržanie kvalifikovaných ľudských zdrojov	Nastavenie a zabezpečenie motivačných podmienok. Identifikovať vhodných kandidátov aj z prostredia SP. Spolupráca so študentami a absolventami univerzít. Potrebná excelentná angažovanosť vedúcich zamestnancov, ich podpora a práca s podriadenými. Nastavenie a zabezpečenie motivačných a stimulačných podmienok. Možnosť využiť externých konzultantov.

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedostatočné kvalifikačné zabezpečenie špecializovaných činností na strane SP ako projektové riadenie, riadenie kvality dodávok a podobne, pre realizácie projektov zo strany SP	Zabezpečiť členom projektových tímov a spolupracovníkom na projektoch zaškolenie v projektovom riadení Zabezpečiť chýbajúce kompetencie z externého prostredia.
Zdržanie procesov verejného obstarávania	Pri príprave a zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona č. 343/2015 – zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a eliminovať predvídateľné okolnosti ktoré by mohli prispieť k zdržaniu procesu verejného obstarávania.
Dnes neidentifikované požiadavky na súčinnosť smerované na SP od iných orgánov VS alebo plynúcich z iných RZ/OP (napr. ISRĐ)	Aktivity riadiaceho orgánu OP, smerujúce ku koordinácii cieľov a aktivít realizovaných projektov.
Nedostatočná vzájomná súčinnosť, spolupráca útvarov	Pravidelné informovanie o stave projektu všetkých vedúcich zamestnancov. Kvalifikované projektové riadenie

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
<p>Realizované riešenia reformy väčšinou nahrádzajú už dnes prevádzkované riešenia SP, ktorých prevádzka bude následne ukončovaná. Zavedením nových riešení sa nepredpokladá navyšovanie existujúceho prevádzkového rozpočtu hradeného zo správneho fondu SP. V štruktúre rozpočtu dôjde po zavedení nových riešení k pozitívnej zmene a to k zníženiu prevádzkových nákladov voči aktuálnemu stavu. Tieto prostriedky budú môcť byť presmerované na zabezpečenie ďalšieho rozvoja elektronických služieb SP.</p> <p>Financovanie personálnych analytických kapacít bude zabezpečované zo zdrojov SP.</p>

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Dĺžka trvania projektov RZ	53 mesiacov
Počet zapojených používateľov (preškolenie)	2-3 tisíc
Rozsah dotknutých typov sociálneho poistenia.	21 typov dávok v 7 oblastiach sociálneho poistenia a sporenia
Implementačná náročnosť agend sociálneho poistenia	V prípade dôchodkových dávok implementačný rozsah zahŕňa: <ul style="list-style-type: none"> • pokrytie obdobia celého pracovno-aktívneho obdobia platiteľa poistného • pokrytie celého obdobia dožitia poberateľa dávky • pokrytie všetkých období legislatívnych zmien agendy dôchodkových dávok
Rozsah zdieľania údajov a riadenia dátovej kvality	<ul style="list-style-type: none"> • Do rozsahu subjektov sociálneho poistenia spadajú defacto všetky fyzické a právnické osoby SR pričom zároveň môžu vystupovať vo viacerých roliach. • Ďalšie kontextové dáta k FO a PO získavané prostredníctvom referencovania z externých zdrojov predstavuje cca 20 datasetov. • Počet existujúcich a budúcich pripojovaných IS je odhadovaný na 25
Počet poskytovaných služieb (transakcií) spolu za rok	cca 54 600 000
Teritoriálny rozsah	Ústredie a všetky pobočky SP v regiónoch. Služby SP nie sú súčasťou služieb klientskych centier MV, SP bude musieť preto modernizovať ich vybavenie v súvislosti so zavedením nových služieb, aktuálne je minimálne identifikované posilnenie HW a aktualizácie SW pre splnenie nových požiadaviek na služby, zároveň sa predpokladá zavedenie pracovísk zaručenej konverzie pre asistované použitie e-KS na pobočkách.
Cena za dodané externé služby	Priemerná výška cien dosiahnuteľných cez verejné obstarávanie bola benchmarkovaná na 760 € bez DPH/ČD na základe limitov v príručke pre žiadateľa pre OPII PO7 Informačná spoločnosť - príloha príručka k oprávnenosti výdavkov

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Finančná alokácia [EUR]

Spolu		

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Finančná alokácia [EUR]
Zavedenie manažmentu údajov v prostredí SP	<ul style="list-style-type: none"> Do rozsahu subjektov sociálneho poistenia spadajú defacto všetky fyzické a právnické osoby SR pričom zároveň môžu vystupovať vo viacerých roliach. Ďalšie kontextové dáta k FO a PO získavané prostredníctvom referencovania z externých zdrojov predstavuje cca 20 datasetov. Počet existujúcich a budúcich pripojovaných IS je odhadovaný na 25 Priemerná výška cien dosiahnuteľných cez verejné obstarávanie bola benchmarkovaná na 760 € bez DPH/ČD 	4 500 000 €
Modernizácia dávkových agend SP	<ul style="list-style-type: none"> 21 typov dávok v 7 oblastiach sociálneho poistenia a sporenia pokrytie obdobia celého pracovno-aktívneho obdobia platiteľa poistného pokrytie celého obdobia dožitia poberateľa dávky pokrytie všetkých období legislatívnych zmien agendy dôchodkových dávok 2-3 tisíc zapojených používateľov Priemerná výška cien dosiahnuteľných cez verejné obstarávanie bola benchmarkovaná na 760 € bez DPH/ČD 	17 500 000 €
Zavedenie pro-klientsky orientovaných procesov a služieb pre podporu klientov SP	<ul style="list-style-type: none"> 21 typov dávok v 7 oblastiach sociálneho poistenia a sporenia 2-3 tisíc zapojených používateľov Počet poskytovaných služieb (transakcií) je cca 54 600 000 za rok Ústredie a všetky pobočky SP v regiónoch Priemerná výška cien dosiahnuteľných cez verejné obstarávanie bola benchmarkovaná na 760 € bez DPH/ČD 	8 350 000 €

Budovanie analytických služieb pre podporu kontroly a rozhodovania v SP	<ul style="list-style-type: none"> • 21 typov dávok v 7 oblastiach sociálneho poistenia a sporenia • 2-3 tisíc zapojených používateľov • Počet poskytovaných služieb (transakcií) je cca 54 600 000 za rok • Priemerná výška cien dosiahnuteľných cez verejné obstarávanie bola benchmarkovaná na 760 € bez DPH/ČD 	2 500 000 €
Spolu:		32 850 000 €

Poznámka: suma finančnej alokácie je odhad celkových implementačných nákladov projektov, v prípade externých dodávok je zahrnutá cena aj s DPH.

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Finančná alokácia [EUR]
Spolu:		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov). Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Produktivita
<p>Dopady na produktivitu v oblasti sociálneho poistenia budú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zníženie trvania konaní v oblasti dávok sociálneho poistenia, • zníženie prevádzkových nákladov v oblasti procesov a služieb sociálneho poistenia a tiež podporných procesov v oblasti prevádzky IKT • zvýšenie kvality služieb pre klientov sociálneho poistenia • zníženie nákladov a ušetrenie času klientov sociálneho poistenia <p>Produktivita práce pri výkone procesov sociálneho poistenia bude počas realizácie reformy a po jej skončení sledovaná na základe zberu analytických údajov a ich vyhodnocovania pomocou zadaných ukazovateľov výkonnosti.</p> <p>Na meranie produktivity jednotlivých koncových služieb bude nastavený mechanizmus zberu dát a ich vyhodnocovania analytickým centrom SP.</p> <p>Spokojnosť klientov sociálneho poistenia bude priebežne meraná a vyhodnocovaná pomocou implementovaných nástrojov pre spätnú väzbu pri používaní koncových služieb. V pravidelných intervaloch bude vykonávaný aj prieskum kvality a spokojnosti na vybranej vzorke klientov.</p>

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
AC	Analytické centrum
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
AIS	Administratívny IS
AJ	Analytická jednotka
as is	aktuálny stav
BPM	Business process management
eGov služba	Elektronická služba ktorá zabezpečuje výkon verejnej moci. Tzn. zabezpečuje konanie orgánu verejnej moci v rozsahu podľa osobitných predpisov, vo veciach práv, právom chránených záujmov a povinností fyzických osôb alebo právnických osôb (§3 zákona 305/2013).
EZK	Elektronická zložka klienta
FO	Fyzická osoba
G2G	„Government To Government“ označuje komunikáciu v rámci organizácií verejnej správy navzájom
G2C	„Government To Citizen“ označuje komunikáciu medzi verejnou správou a občanom.
G2B	„Government To Business“ označuje komunikáciu medzi verejnou správou a podnikateľom
JSD SP	Jednotný systém dávok Sociálnej poisťovne
IFP	Inštitút pre finančné politiky
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
IS	Informačný systém
ISKR	IS pre podporu kontroly a rozhodovania
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
KS	Koncová služba – elektronická služba určená pre klienta tzn. pre občana alebo podnikateľa.
LPČ	Lekárska posudková činnosť
MDM	Master data management
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MNO	Mimovládne neziskové organizácie
MPSVaR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MÚSP	Manažment údajov Sociálnej poisťovne
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa

OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OPP	Projekt Optimalizácie Procesov
PO	Právnická osoba
ŽS	Životná situácia
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
RĽZ	Riadenie ľudských zdrojov
SES	Systém elektronických služieb Sociálnej poisťovne
SP	Sociálna poisťovňa
ÚPPVII	Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy zabezpečuje centrálny a jednotný prístup k informačným zdrojom a službám verejnej správy
ÚPSVaR	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politík	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne 	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy 	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.

	<ul style="list-style-type: none"> ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a cieľ, spravodlivosť.
Outsourcovanie služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR

U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútrotržný obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankovým spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútrotržný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR

U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politik regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR

U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odíencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR

U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väznenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR

U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR

U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ

U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	