



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Materiál predkladaný na 1/17 zasadnutie
Dozornej rady Sociálnej poisťovne
konané dňa 21. februára 2017

5

SPRÁVA O PLNENÍ STRATEGICKÝCH ZÁMEROV ČINNOSTI SOCIÁLNEJ POISŤOVNE V ROKU 2016

Dôvod predloženia:

podľa § 123 ods. 2 písm. a) tretieho bodu
zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom
poistení v znení neskorších predpisov

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia Dozornej rady
Sociálnej poisťovne
2. Predkladaciu správu
3. Správu o plnení strategických zámerov
Sociálnej poisťovne
v roku 2016

Materiál predkladá:

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Návrh uznesenia
Dozornej rady Sociálnej poisťovne

Dozorná rada Sociálnej poisťovne

a) prerokovala

Správu o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2016;

b) ukladá

predložiť Správu o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2016 so stanoviskom Dozornej rady Sociálnej poisťovne na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

Z: generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
T: do 31. marca 2017

Predkladacia správa

Správa o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2016 (ďalej len „správa“) sa predkladá na rokovanie Dozornej rady Sociálnej poisťovne podľa § 123 ods. 2 písm. a) tretieho bodu zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Správa informuje o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2016, ktoré boli schválené vládou Slovenskej republiky dňa 25. februára 2009 a Národnou radou Slovenskej republiky dňa 29. apríla 2009 doplnených o „Aktualizáciu strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2015 – 2016“, ktorú Dozorná rada Sociálnej poisťovne zobrala na vedomie dňa 21. apríla 2015. K aktualizácii strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2015 - 2016 došlo v súvislosti s prerušením výkonu funkcie generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne v období od 27. augusta 2010 do 1. septembra 2012 a uznesením vlády Slovenskej republiky č. 408 z 20. augusta 2014 o úprave funkčného obdobia generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne do 23. júla 2016.

Nakoľko v júli roku 2016 došlo na základe rozhodnutia vlády Slovenskej republiky k zmene na poste generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne a následne aj na niektorých vedúcich pozíciách Sociálnej poisťovne, plnenie stratégie Sociálnej poisťovne za rok 2016 sa uskutočňovalo v špecifických podmienkach. Generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne v súlade so zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov ustanovenou povinnosťou súbežne s odpočtom plnenia stratégie za rok 2016 predložil aj návrh nových strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2017 – 2022. Účelom správy je najmä poskytnúť prehľad o jednotlivých realizovaných opatreniach vo vzťahu k vytýčeným strategickým cieľom Sociálnej poisťovne za uplynulé obdobie.

Po prerokovaní stanoviska Dozornej rady Sociálnej poisťovne bude správa podľa § 122 ods. 4 písm. c) bod 4 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov predložená v termíne do 31. marca 2017 na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

SPRÁVA O PLNENÍ STRATEGICKÝCH ZÁMEROV ČINNOSTI SOCIÁLNEJ POISŤOVNE V ROKU 2016

Úvod

Správa informuje o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne v roku 2016, ktoré boli schválené vládou Slovenskej republiky dňa 25. februára 2009 a Národnou radou Slovenskej republiky dňa 29. apríla 2009 doplnených o „Aktualizáciu strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2015 – 2016“, ktorú Dozorná rada Sociálnej poisťovne zobrala na vedomie dňa 21. apríla 2015. K aktualizácii strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2015 - 2016 došlo v súvislosti s prerušením výkonu funkcie generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne v období od 27. augusta 2010 do 1. septembra 2012 a uznesením vlády Slovenskej republiky č. 408 z 20. augusta 2014 o úprave funkčného obdobia generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne do 23. júla 2016.

Nakoľko v júli roku 2016 došlo na základe rozhodnutia vlády Slovenskej republiky k zmene na poste generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne a následne aj na niektorých vedúcich pozíciách Sociálnej poisťovne, plnenie stratégie Sociálnej poisťovne za rok 2016 sa tak uskutočňovalo v špecifických podmienkach. Generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne v súlade so zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, ustanovenou povinnosťou súbežne s odpočtom plnenia stratégie za rok 2016 predložil aj návrh nových strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2017 - 2022. Účelom materiálu je najmä poskytnúť prehľad o jednotlivých realizovaných opatreniach vo vzťahu k vytýčeným strategickým cieľom Sociálnej poisťovne za uplynulé obdobie.

I. Prehľad plnenia strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne

Sociálna poisťovňa bola povinná v roku 2016 plniť strategické ciele, rozdelené do štyroch prioritných osí, ktorými sú:

1. Klient;
2. Rozvoj Sociálnej poisťovne;
3. Financie;
4. Vnútorne procesy.

V rámci proklientskej orientácie výkonu činnosti sa Sociálna poisťovňa v roku 2016 zamerala na včasné a kvalitné uspokojovanie zákonných ustanovených nárokov klientov a zvyšovanie informovanosti klientov aktívnou informačnou politikou. Skracovaniu lehôt vybavovania žiadostí klientov napomohol aj priebežne aktualizovaný súbor vzorov rozhodnutí a iných písomností generovaných z informačných systémov Sociálnej poisťovne.

Rozvoj Sociálnej poisťovne bol zameraný na implementáciu súboru ustanovených a uznávaných hodnôt Sociálnej poisťovne ako modernej verejnoprávnej inštitúcie s dôrazom na dôsledné uplatňovanie Etického kódexu Sociálnej poisťovne na vzťah ku klientom a na vytváranie pravdivého obrazu Sociálnej poisťovne v masovokomunikačných prostriedkoch s cieľom dosiahnuť kladný vzťah klientov a širšej verejnosti k Sociálnej

poisťovni. V rámci svojho rozvoja sa Sociálna poisťovňa zamerala na zvyšovanie kvality individuálnych služieb klientom pri ich styku so zamestnancami Sociálnej poisťovne, čoho predpokladom bol aj rozvoj ľudských zdrojov a zlepšenie kvality pracovného života zamestnancov Sociálnej poisťovne. Optimalizovala sa kvalifikačná štruktúra nových i kmeňových zamestnancov ústredia i pobočiek v súlade s potrebami Sociálnej poisťovne.

Vo finančnej oblasti kládla Sociálna poisťovňa v roku 2016 dôraz na platobnú schopnosť poisťných fondov, zefektívňovanie výberu poisťného, finančnú a prevádzkovú efektívnosť. Sociálna poisťovňa optimalizovala náklady na správu a výkon svojich činností, dobudovala integrovaný systém správy finančných tokov, implementovala komplexný systém finančného riadenia, prepojením produkčných informačných systémov Sociálnej poisťovne na platobnú a zúčtovací styk so Štátnou pokladnicou a ich vzájomnou optimalizáciou.

V roku 2016 sa Sociálna poisťovňa v rámci svojich priorít zamerala na optimalizáciu a zdokonaľovanie vnútorných procedúr, a to rozvojom informačného systému, jeho technologickej a vecnej modernizácie so zameraním na elektronizáciu služieb poskytovaných Sociálnou poisťovňou, ako aj efektívnou vnútornou kontrolnou činnosťou na sledovanie dodržiavania povinností zo zákona o sociálnom poistení pri poskytovaní dávok sociálneho poistenia a zefektívňovaním vonkajšej kontrolnej činnosti vykonanej u zamestnávateľov.

Prioritou Sociálnej poisťovne v roku 2016 bola aj bezpečnosť informačného systému, postupy a opatrenia na ochranu aktív Sociálnej poisťovne, vrátane informácií a údajov, ktoré získava a spracúva v rámci výkonu svojich činností s osobitným dôrazom na ochranu osobných údajov poistencov.

Z dôvodu neustáleho nárastu objemu spracovávaných údajov, zabezpečovania ich dostupnosti a ochrany Sociálna poisťovňa v roku 2016 modernizovala používané hardwarové vybavenie. V januári 2016 do prevádzky zaviedla novú elektronickú službu pre zamestnávateľov na zasielanie evidenčných listov dôchodkového poistenia elektronicky. Sociálna poisťovňa splnila aj svoje povinnosti podľa zákona o e-Governmente.

Sociálna poisťovňa operatívne reagovala na proces rekodifikácie civilného práva procesného s účinnosťou od 1. júla 2016 a ďalšie rozširovanie pôsobnosti Sociálnej poisťovne, v rámci ktorej sa zaviedla dvojinstančnosť konania vo veciach dôchodkových dávok a úrazovej renty, o ktorých pred 1. júlom 2016 rozhodovali sudy v rámci rozhodovania o opravnom prostriedku. Uvedenou zmenou sa vytvoril predpoklad k zvýšeniu nezávislosti rozhodovacieho procesu v týchto konaniach.

Prioritou Sociálnej poisťovne v roku 2016 bola aj aktívna participácia na úspešnom priebehu predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie v druhom polroku 2016 v oblasti uplatňovania koordinačných nariadení a koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia. V rámci predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie Sociálna poisťovňa úspešne predsedala Technickej komisii pre spracovanie dát na účely projektu elektronickej výmeny údajov o sociálnom zabezpečení (EESSI) Európskej komisie, pričom boli splnené všetky body pripravené na účely zasadnutí Technickej komisie pre spracovanie údajov pod záštitou Slovenskej republiky.

Podrobné plnenie strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne podľa prioritných osí obsahuje časť II materiálu.

II. Plnenie strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne podľa prioritných osí

Prioritná os č. 1 – Klient

Strategický cieľ č. 1 – Proklientská orientácia výkonu činnosti Sociálnej poisťovne

Proklientská orientácia výkonu činnosti Sociálnej poisťovne sa aj v roku 2016 prioritne orientovala na včasné a kvalitné uspokojovanie zákonných nárokov klientov a na zvýšenie informovanosti klientov aktívnou informačnou politikou.

Sociálna poisťovňa na svojom webovom sídle operatívne informovala o zmenách právnych predpisov a o nových právnych inštitútoch v oblasti svojej pôsobnosti. Zamestnanci Sociálnej poisťovne aktívne informovali klientov prostredníctvom médií na pravidelných stretnutiach organizovaných Sociálnou poisťovňou, prostredníctvom tlačových správ, ako aj odpovedí na otázky novinárov. Sociálna poisťovňa osobitne zverejňovala odborné stanoviská na informačných nástenkách a v informačno-poradenských strediskách na ústredí aj vo svojich pobočkách po celom Slovensku.

Informačno-poradenské centrum (IPC) Sociálnej poisťovne pomáha občanom z celej Slovenskej republiky i zo zahraničia riešiť ich problémy a otázky telefonicky (vrátane bezplatnej linky pre otázky o dôchodkoch), elektronicky prostredníctvom Formulára pre otázky na webovej stránke Sociálnej poisťovne, prípadne osobne pri ich návšteve v IPC.

V roku 2016 uvedené centrum vybavilo v telefonickom kontakte 388 218 požiadaviek, elektronicky 42 284 a v osobnom kontakte 49 613, t. j. IPC Sociálnej poisťovne v roku 2016 vybavilo spolu 480 115 požiadaviek klientov.

Oddelenie súčinnosti Sociálnej poisťovne v roku 2016 vybavilo 18 301 písomných žiadostí o poskytnutie súčinnosti orgánom verejnej moci, súdom a v prípadoch ustanovených osobitným predpisom (vrátane lustrovania v súvislosti s agendou súvisiacou s výkonom rozhodnutia - exekučné príkazy, príkazy na začatie exekúcie, príkazy na zrušenie exekúcie, oznámenie o ukončení exekúcie a iné). Tieto žiadosti sa týkali informácií o 26 191 fyzických osobách a právnických osobách. Zároveň oddelenie súčinnosti Sociálnej poisťovne vybavilo 992 437 elektronických podaní prostredníctvom systému elektronického poskytovanie údajov Sociálnej poisťovne a 3 307 reklamácií v súvislosti s elektronickou odpoveďou súdnym exekútorom. Zároveň bolo pripravených 9 podkladov pre vypracovanie vyjadrení Sociálnej poisťovne k výzvam súdov k návrhom súdneho exekútora na uloženie poriadkovej pokuty Sociálnej poisťovne z dôvodu neposkytnutia súčinnosti ním požadovaného rozsahu.

Sociálna poisťovňa v roku 2016 rozhodla o nároku na dôchodok na základe 115 836 žiadostí o dôchodok. Z toho odo dňa spísania žiadosti o dôchodok pobočkou Sociálnej poisťovne rozhodla do 30 dní v 13,3 %, od 31 do 60 dní v 58,8 % a od 61 dní v 27,9 %. To znamená, že cca 72 % žiadostí vybavila bez predĺženia zákonnej lehoty nad 60 dní.

Sociálna poisťovňa v roku 2016 rozhodla o zvýšení 160 497 starobných dôchodkov za ďalšie obdobie dôchodkového poistenia získané počas poberania dôchodku a o každoročnom zvýšení 1 703 669 dôchodkov. V roku 2016 Sociálna poisťovňa vyplatila vianočný príspevok 1 166 346 poberateľom dôchodku.

V hodnotenom období Sociálna poisťovňa rozhodovala o nároku na vyrovnávací príplatok podľa § 69b zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 140/2015 Z. z. Na základe 2 147 žiadostí zatiaľ priznala 860 príplatkov a 1 255 žiadostí zamietla. Ďalej rozhodovala o nároku na vdovský dôchodok alebo vdovecký dôchodok podľa § 293dm alebo § 293dn zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 407/2015 Z. z. Na základe 10 405 žiadostí zatiaľ priznala 9 891 dôchodkov a 367 žiadostí zamietla. Sociálna poisťovňa v roku 2016 začala rozhodovať aj o nároku na príspevok športovému reprezentantovi, ktorý zaviedol zákon č. 112/2015 Z. z. o príspevku športovému reprezentantovi a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení

neskorších predpisov. Na základe 81 žiadostí 36 žiadateľom príspevok priznala a 45 žiadostí o príspevok zamietla.

Sociálna poisťovňa v roku 2016 realizovala výplaty príslušných dávok v ustanovených výplatných termínoch. Lehoty v konaní vo veci nemocenských dávok v roku 2016 dodržala v 99,88 % prípadoch, v konaní vo veci úrazových dávok v 99,96 % prípadoch a v konaní vo veci dávok v nezamestnanosti a dávok garančného poistenia v 99,99 % prípadoch.

Ojedinelé prípady prekročenia zákonnej lehoty na konanie boli prešetrované a zdôvodňované príslušnou pobočkou Sociálnej poisťovne. Skracovaniu zákonných lehôt napomohol aj priebežne aktualizovaný súbor vzorov rozhodnutí a iných písomností generovaných z informačných systémov Sociálnej poisťovne.

Sociálna poisťovňa v súvislosti so zavedením elektronických evidenčných listov dôchodkového poistenia vypracovala list, ktorý bol v roku 2016 zaslaný všetkým zamestnávateľom a informoval o elektronickom zasielaní evidenčných listov dôchodkového poistenia, zaktualizovala metodické usmernenie pre zamestnávateľov a aktívne sa zúčastňovala odborných seminárov určených pre zamestnávateľov, ktoré sa týkali aj elektronických evidenčných listov dôchodkového poistenia.

V roku 2016 Sociálna poisťovňa vybavila 104 747 žiadostí o vystavenie PD A1 z dôvodu vyslania, resp. žiadostí o určenie uplatniteľnej legislatívy osôb vykonávajúcich zárobkovú činnosť na území dvoch alebo viacerých členských štátov Európskej únie.

Sociálna poisťovňa aj v roku 2016 úspešne pokračovala v projekte pripomínania aktuálnych nedoplatkov samostatne zárobkovo činným osobám (SZČO) prostredníctvom posielania SMS a e-mailov. Za rok 2016 Sociálna poisťovňa rozoslala živnostníkom a ostatným SZČO spolu 222 829 upozornení (SMS správy a e-maily). Na základe týchto upozornení SZČO dodatočne uhradili meškajúce poistné za rok 2016 spolu vo výške 4 328 298,62 eur. V roku 2016 bol projekt rozšírený o pripomínanie aktuálnych nedoplatkov aj pre skupinu zamestnávateľov, ktorým rozoslala Sociálna poisťovňa spolu 213 651 upozornení. Na ich základe zamestnávatelia dodatočne uhradili dlžné poistné za rok 2016 spolu vo výške 48 636 899,62 eur. Aj táto suma priniesla zníženie pohľadávok Sociálnej poisťovne. V decembri 2016 v rámci testovania ďalšieho okruhu pripomínania, zaslala Sociálna poisťovňa SMS a e-maily zamestnávateľom, ktorí neodovzdali mesačný výkaz poistného. Túto službu plánuje Sociálna poisťovňa zaviesť do prevádzky v priebehu februára 2017.

V hodnotenom období Sociálna poisťovňa ďalej vybavila 11 712 žiadostí o zaslanie informácie o stave individuálneho účtu poistenca a 11 052 žiadostí o zaslanie informácie o zmenách stavu individuálneho účtu poistenca za kalendárne roky 2004 až 2015. Vyhotovila 3 501 výpisov pre poistencov žijúcich v cudzine. Na rôzne otázky klientov súvisiace s problematikou vedenia individuálnych účtov poistencov a poskytnutia informácií o podmienkach nároku na dôchodok bolo zaslaných 4 792 odpovedí. Počas roka 2016 klienti uplatnili voči pobočkám Sociálnej poisťovne 56 vecných reklamácií na úpravu údajov v informačnom systéme. Podania klientov týkajúce sa agendy individuálnych účtov boli vybavované priebežne, väčšinou do 7 až 10 dní od doručenia podania.

V roku 2015 bol Sociálnou poisťovňou zriadený centrálny informačný ponukový systém (CIPS) na evidenciu a spracovávanie žiadostí o dôchodok z II. piliera, generovanie a zasielanie ponúk dôchodkov z II. piliera sporiteľom, evidenciu zmlúv uzatvorených sporiteľmi s poistiteľmi a dôchodkovými správcovskými spoločnosťami, vrátane výplat jednotlivých dôchodkov. V roku 2016 bolo do systému CIPS prijatých 904 žiadostí o dôchodok zo starobného dôchodkového sporenia, z toho 724 podaných v Sociálnej poisťovni a 180 v dôchodkových správcovských spoločnostiach, ku ktorým boli generované a zaslané ponukové listy sporiteľom. Na základe ponukových listov bolo v roku 2016

uzatvorených 293 zmlúv o poistení dôchodku so životnou poisťovňou, na základe ktorých sa vypláca doživotný dôchodok. Popri doživotnom dôchodku bolo uzatvorených 25 dohôd o vyplácaní dôchodku programovým výberom. Počet uzatvorených zmlúv o poistení dôchodku, na základe ktorých sa sporiteľovi vypláca dočasný dôchodok a dohôd o vyplácaní dôchodku programovým výberom, v režime malá nasporená suma je 85. Týmto sporiteľom bude poisťiteľ (počet sporiteľov 43) alebo dôchodková správcovská spoločnosť (počet sporiteľov 42) vyplácať mesačne sumu 12,60 eur až do vyčerpania nasporenej sumy (t. j. nie doživotne).

Sociálna poisťovňa poskytovala v roku 2016 v rámci medzinárodných poradenských dní s Rakúskou republikou, Spolkovou Republikou Nemecko, Maďarskou republikou a Českou republikou konzultácie a informácie o dôchodkovom poistení poistencom a poberateľom dôchodku, túto službu využilo 352 klientov, ktorí sa zaujímali predovšetkým o dôchodkový vek, získané doby poistenia, spôsob podania žiadosti o dôchodok, výpočet dôchodku a výplatu dôchodku.

Sociálna poisťovňa aj v roku 2016 prevádzkovala portál Info English a Info Deutsch, prostredníctvom ktorých sa klienti informujú o rôznych otázkach súvisiacich so sociálnym poistením a koordináciou systémov sociálneho zabezpečenia v rámci Európskej únie. V roku 2016 Sociálna poisťovňa vybavila cca 322 podaní.

V roku 2016 v rámci predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie Sociálna poisťovňa úspešne predsedala Technickej komisii pre spracovanie dát na účely projektu elektronickej výmeny údajov o sociálnom zabezpečení (EESSI) Európskej komisie. Boli splnené všetky body pripravené na účely zasadnutí Technickej komisie pre spracovanie údajov pod záštitou Slovenskej republiky.

Dňa 1. novembra 2016 uplynulo 3-ročné prechodné obdobie od nadobudnutia účinnosti zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Sociálna poisťovňa má zo zákona ako orgán verejnej moci zriadenú jednu elektronickejšú schránku na portáli ÚPVS (slovensko.sk), v ktorej sú vytvorené podpriechy pre pobočky Sociálnej poisťovne.

V roku 2016 prijala Sociálna poisťovňa, ústredie, 1350 elektronickejšých podaní, spolu vybavila 630 takýchto podaní. Pobočky Sociálnej poisťovne v roku 2016 vybavili 3 192 elektronickejšých podaní. Podania boli vybavené spravidla v deň ich doručenia.

Prioritná os č. 2 – Rozvoj Sociálnej poisťovne

Strategický cieľ č. 1 – Implementácia súboru uznávaných hodnôt Sociálnej poisťovne

Sociálna poisťovňa v roku 2016 naďalej kládla osobitný dôraz na dôsledné uplatňovanie Etického kódexu Sociálnej poisťovne s dôrazom na vzťah ku klientom a v súlade s ustanovenými a uznávanými hodnotami modernej verejnoprávnej, proklientsky orientovanej inštitúcie.

Strategický cieľ č. 2 – Obraz a dôveryhodnosť Sociálnej poisťovne

Sociálna poisťovňa sa zamerala na sledovanie vytvárania pravdivého obrazu v masovokomunikačných prostriedkoch s cieľom postupne dosiahnuť kladný vzťah klientov a širšej verejnosti k Sociálnej poisťovni prostredníctvom mediálnej operatívnej, aktívnej mediálnej politiky voči masovokomunikačným prostriedkom a klientom, zvýšenej kvality individuálnych služieb jednotlivým klientom pri ich styku so zamestnancami Sociálnej poisťovne.

Sociálna poisťovňa v roku 2016 publikovala 10 662 článkov a príspevkov v tlači, v televízii, rozhlase a na webových sídlach rôznych médií. Na webovom sídle Sociálnej

poisťovne bolo publikovaných 331 tlačových správ so všeobecnou problematikou a 131 tlačových správ týkajúcich sa činnosti pobočiek. Sociálna poisťovňa organizuje tlačové besedy (mediálne raňajky) na problematické a zložité odborné témy v oblastiach sociálneho poistenia. V roku 2016 zorganizovala 9 tlačových besied. Sociálna poisťovňa pripravila pre verejnosť rôzne informačné kampane na viaceré témy, napr.: Kedy pôjdete do dôchodku – zmena dôchodkového veku, Ako sa zvýšia dôchodky v roku 2017, Skontrolujte si vymeriavací základ, Nové kalkulačky poistného, Zmeny v sociálnom poistení v roku 2017, Dôchodcovia a exekúcie, Klamať na odvodoch sa neoplatí, Minimálny dôchodok, O čo môžete požiadať Sociálnu poisťovňu, Aktualizujte si kontakty v Sociálnej poisťovni, Daňové priznanie SZČO a sociálne poistenie a pod.

S cieľom zlepšiť komunikáciu, predísť chybám a nedorozumeniam v kontakte so Sociálnou poisťovňou aj v roku 2016 organizovala odborné semináre, školenia v pobočkách Sociálnej poisťovne pre vybrané cieľové skupiny – zamestnávateľov, SZČO, územnú samosprávu a pod. Uskutočnili sa 3 série školení, a to v mesiacoch marec a apríl 2016 pre zamestnávateľov s témou Elektronická komunikácia zamestnávateľov so Sociálnou poisťovňou, september a október 2016 osobitne pre územnú samosprávu s témou Povinnosti v oblasti sociálneho poistenia (elektronická komunikácia, časté chyby a i.), október a november 2016 pre zamestnávateľov s témou Najčastejšie chyby zamestnávateľov v kontakte so Sociálnou poisťovňou, ktorých sa zúčastnilo spolu 6 656 účastníkov.

V júli 2016 Sociálna poisťovňa začala realizovať projekt hodnotenia pobočiek Sociálnej poisťovne. Od júla do decembra 2016 anketový listok spokojnosti so službami Sociálnej poisťovne vyplnilo 1 943 klientov. Klienti anketu vyplnili priamo v pobočke Sociálnej poisťovne alebo pomocou elektronického formulára zverejneného na webovom sídle Sociálnej poisťovne. Tento projekt pomáha zlepšovať proklientský prístup zamestnancov Sociálnej poisťovne a snaží sa zvyšovať spokojnosť klientov, preto v ňom Sociálna poisťovňa plánuje pokračovať aj v roku 2017.

Sociálna poisťovňa pre verejnosť zaktualizovala a vyhotovila 29 druhov informačných letákov k problematickým témam zameraným na rôzne oblasti sociálneho poistenia a životné situácie, ktoré sú k dispozícii návštevníkom všetkých pobočiek SP aj v Informačno-poradenskom centre.

Strategický cieľ č. 3 – Rozvoj ľudských zdrojov, kvality pracovného života a inštitúcie

Sociálna poisťovňa v roku 2016 vytvárala svojim zamestnancom podmienky na ich osobnostný rast, neustále vzdelávanie a pokračovala v skvalitňovaní ich pracovného prostredia. Zamerala sa najmä na optimalizáciu kvalifikačnej štruktúry nových i kmeňových zamestnancov ústredia i pobočiek v súlade s potrebami Sociálnej poisťovne.

Vzdelávanie a rozvoj považuje Sociálna poisťovňa za dôležité motivačné faktory riadenia ľudských zdrojov. Preto prioritou v roku 2016 bolo vzdelávanie a rozvoj v oblastiach, ktoré sú nosnými oblasťami pôsobnosti Sociálnej poisťovne, teda zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov, rozvoj ich profesijných vedomostí a zručností. Zároveň sa zrealizovali vzdelávacie aktivity na posilnenie komunikačných zručností zamestnancov voči klientom Sociálnej poisťovne, ale aj medzi samotnými zamestnancami. V roku 2016 hlavnou cieľovou skupinou tejto vzdelávacej aktivity boli posudkoví lekári. Toto školenie absolvovalo 154 lekárov, t. j. 75 % z ich celkového počtu. Sociálna poisťovňa v roku 2016 kládla najmä osobitný dôraz na odbornú prípravu posudkových lekárov Sociálnej poisťovne v oblasti právnej agendy lekárskej posudkovej činnosti a v oblasti medicínskej problematiky, na základe čoho zrealizovala 16 podujatí s celkovým počtom 655 účastníkov. Vedúci zamestnanci Sociálnej poisťovne mali možnosť zlepšiť svoje riadiace spôsobilosti na tréningoch zameraných na rozvoj manažérskych zručností.

V roku 2016 Sociálna poisťovňa zabezpečila celkovo 1 528 vzdelávacích aktivít. Z toho 714 pre zamestnancov ústredia a 814 pre zamestnancov pobočiek. Všetky vzdelávacie aktivity boli realizované s cieľom zvýšenia efektívnosti výkonu činností Sociálnej poisťovne, jej adaptability na nové požiadavky spoločnosti a štátu a kvalitatívne zvýšenie úrovne rozhodovacej činnosti útvarov Sociálnej poisťovne.

Celkové náklady, ktoré Sociálna poisťovňa vynaložila na vzdelávacie aktivity v roku 2016, boli vo výške 39 422,10 eur, čo predstavuje na jedného zamestnanca 1,53 eur. Väčšina vzdelávacích aktivít však bola realizovaná z vlastných zdrojov internými lektormi.

Sociálna politika Sociálnej poisťovne bola zameraná na regeneráciu pracovnej sily a kvality života zamestnancov, a to prostredníctvom absolvovania rekreačných pobytov v doškoľovacích a rekreačných zariadeniach Sociálnej poisťovne a v ďalších zmluvných zariadeniach kúpeľného typu.

V roku 2016 zabezpečovala Sociálna poisťovňa sociálnu politiku napríklad:

- vytváraním podmienok na absolvovanie preventívnych lekárskech prehliadok zamestnancov poskytovaním pracovného voľna s náhradou mzdy v rozsahu 3 dní v kalendárnom roku, pracovné voľno v roku 2016 bolo poskytnuté celkom 2 798 zamestnancom, t. j. 54,9 % z celkového počtu zamestnancov v pracovnom procese,
- poskytovaním návratných pôžičiek z prostriedkov sociálneho fondu v súlade so zásadami pre poskytovanie návratných pôžičiek z prostriedkov sociálneho fondu v súlade s ustanoveniami kolektívnej zmluvy; v roku 2016 Sociálna poisťovňa poskytla celkom 51 zamestnancom pôžičky spolu vo výške 64 100 eur,
- poskytovaním nenávratných finančných výpomocí zo sociálneho fondu pri závažných životných situáciách zamestnancov; v roku 2016 Sociálna poisťovňa poskytla zamestnancom finančnú výpomoc vo výške 11 475 eur,
- poskytovaním jedného týždňa dovolenky zamestnancov nad základnú výmeru dovolenky uvedenú v Zákonníku práce, využívaného zamestnancami v plnej miere,
- poskytovaním príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 3 až 6 % zo mzdy podľa odpracovaných rokov, príspevok bol poskytovaný celkom 4 210 zamestnancom.

V roku 2016 sa aj v oblasti investičného rozvoja darilo Sociálnej poisťovni priebežne plniť ciele, ktoré boli ustanovené v jej strategických zámeroch. Optimalizácia pracovného prostredia pre zamestnancov inštitúcie bola realizovaná v objektoch ústredia Sociálnej poisťovne a jej pobočiek, napr. rekonštrukcia okien v budove č. 8 ústredia (II. etapa), klimatizácia vybraných priestorov ústredia a pobočiek, rekonštrukcia sociálnych zariadení v budove pobočky Banská Bystrica, rekonštrukcia sociálnych zariadení v budove pobočky Bardejov, rekonštrukcia kanalizácie budovy pobočky Košice, sanácia zemnej vlhkosti v budove pobočky Liptovský Mikuláš, vysunuté pracovisko Ružomberok, zateplenie budovy pobočky Nitra, rekonštrukcia strechy budovy pobočky Veľký Krtíš a pod. Realizácia týchto investičných akcií priniesla zvýšenie komfortu nielen pre zamestnancov, ale aj pre klientov Sociálnej poisťovne.

Sociálna poisťovňa naďalej riešila dlhoročný problém týkajúci sa personálnej situácie v oblasti posudkového lekárstva, kde sa napriek umožneniu osobitného odborného vzdelávania nedarí získať dostatočný počet lekárov v produktívnom veku. V roku 2016 odbornú spôsobilosť splnilo 100 % posudkových lekárov vykonávajúcich lekársku posudkovú činnosť ústredia Sociálnej poisťovne a 83,3 % posudkových lekárov vykonávajúcich lekársku posudkovú činnosť pobočiek Sociálnej poisťovne.

Veková štruktúra evidenčného stavu posudkových lekárov k 31. decembru 2016

vek	ústredie		pobočky		spolu
	muži	ženy	muži	ženy	
33 – 40			2	6	8
41 – 45		1	3	17	21
46 – 50		1	3	28	32
51 – 55		2	9	19	30
56 – 60	1	1	13	26	41
nad 60	2	7	34	37	80
spolu	3	12	64	133	212

Prioritná os č. 3 – Financie

Strategický cieľ č. 1 – Platobná schopnosť poisťných fondov

Sociálna poisťovňa v roku 2016 vybrala poisťné a príspevky na starobné dôchodkové sporenie v objeme 6 989,38 mil. eur, čo v porovnaní so schváleným rozpočtom na rok 2016 predstavuje vyššie príjmy od ekonomicky aktívneho obyvateľstva o 241,02 mil. eur. Sociálnej poisťovni bol poskytnutý transfer zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v objeme 365,32 mil. Eur, čo je o 269,66 mil. eur menej ako sa predpokladalo v schválenom rozpočte na rok 2016.

Zabezpečenie platobnej schopnosti Sociálnej poisťovne bolo realizované v súlade s § 293da zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého sa finančné prostriedky prebytkových základných fondov použili na poskytnutie finančnej výpomoci do základného fondu v ktorom nebol dostatok prostriedkov na výplatu dávok na ktorých úhradu je určený, po predchádzajúcom súhlase Dozornej rady Sociálnej poisťovne. V zmysle ustanovenia §168 odsek 4 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, sa v roku 2016 do rezervného fondu solidarity previedol zostatok správneho fondu v objeme 38,20 mil. eur. Uvedenými opatreniami sa napĺňa zámer minimalizovať potrebu dotácií štátu zo štátneho rozpočtu na zachovanie platobnej schopnosti Sociálnej poisťovne.

Sociálna poisťovňa si v Aktualizácii strategických zámerov stanovila cieľ dosiahnuť úspešnosť výberu poisťného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie do roku 2016 vo výške 99,45%. K 31. decembru 2016 dosiahla úspešnosť výberu poisťného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie 98,89 %.

Celkový stav pohľadávok Sociálnej poisťovne k 31. decembru 2016 je 786,1 mil. eur, čo je v porovnaní so stavom k 31. decembru 2015 (702,7 mil. Eur) nárast o 83,4 mil. eur. Uvedené predstavuje percentuálny nárast o 11,9 %.

Použitie správneho fondu Sociálnej poisťovne v roku 2016 bolo v objeme 132,72 mil. eur. V porovnaní s tvorbou správneho fondu v roku 2016 na úrovni 164,41 mil. Eur je teda zostatok správneho fondu z roku 2016 v sume 31,69 mil. eur, ktorý bude po schválení účtovnej závierky prevedený do rezervného fondu solidarity. Finančné prostriedky správneho fondu boli použité na zabezpečenie činnosti Sociálnej v súlade so zámerom na zefektívnenie a optimalizáciu činností a procesov vo všetkých oblastiach výkonu. Z celkového použitia 132,72 mil. eur, tvorili prostriedky na mzdy a poisťné a príspevok do poisťovní 65,86 % (87,41 mil. eur), náklady na bežnú prevádzku 3 2,19 % (42,72 mil. eur) a náklady na rozvoj (kapitálové výdavky) 1,95 % (2,59 mil. eur). Finančné prostriedky správneho fondu boli použité na zabezpečenie predmetu činnosti, implementáciu schválených noviel a prijatých opatrení Sociálnej poisťovne.

Náklady správneho fondu Sociálnej poisťovne (v tis. eur)

	Roky						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Tvorba správneho fondu podľa platnej legislatívy	168 735	159 764	167 215	197 897	145 017	166 982	164 414
Nevyhnutné náklady	123 668	115 199	111 410	116 783	118 176	125 587	130 131
Rozvoj inštitúcie	4 595	1 039	1 227	7 969	5 381	3 195	2 593
Použitie správneho fondu celkom	128 263	116 238	112 637	124 752	123 557	128 782	132 724
Rozdiel (tvorba-použitie celkom)	40 472	43 526	54 578	73 145	21 460	38 200	31 690

Prevádzkové náklady na mzdy zo správneho fondu

	Merná jednotka	Roky						
		2010/*	2011/*	2012/*	2013/*	2014/*	2015/*	2016/*
Náklady na mzdy	tis. eur	56 834	51 192	51 374	53 549	55 358	59 277	63 731
Počet zamestnancov	osoby	5 907	5 396	5 030	4 988	5 052	5 098	5 067
Priemerná mzda	eur	802	791	851	895	913	969	1 048
Index rastu x 100 priemernej mzdy		x	98,63	107,59	105,17	102,01	106,13	108,15

/* skutočnosť

Základnými princípmi pre zvýšenie úspešnosti vymáhania pohľadávok v Sociálnej poisťovni je zrýchlenie procesu a pravidelné hodnotenie zamestnancov a ostatných subjektov zabezpečujúcich vymáhanie pohľadávok na základe merateľných ukazovateľov. Aj v roku 2016 pokračovala nastavená spolupráca s exekútormi na dosiahnutie väčšej úspešnosti, a taktiež vymáhanie formou mandátnej správy.

Sociálna poisťovňa v roku 2016 pri uplatňovaní pohľadávok a skúmaní majetnosti dlžníka pri lehote na uplatnenie pohľadávok pokračovala v lehote najneskôr do 15 dní odo dňa prevzatia právoplatného a vykonateľného rozhodnutia od odborných útvarov. Pri vymáhaní pohľadávok v exekučnom konaní bolo v roku 2016 v exekúcii uplatnených 44 081 rozhodnutí v objeme 47 838 354,07 eur. Do mandátnej správy bolo v roku 2016 prevedených 260 368 pohľadávok v sume 136 201 364,75 eur. Rozdelenie pôsobnosti v oblasti vymáhania medzi pobočkami a ústredím je zoptimalizované.

Strategický cieľ č. 2 – Finančná a prevádzková efektívnosť

Finančná a prevádzková efektívnosť Sociálnej poisťovne aj v roku 2016 smerovala k optimalizácii nákladov na správu a výkon činností zabezpečovaných Sociálnou poisťovňou, a to sústavnou analýzou stavu a efektívnosti hospodárenia a zabezpečením dobudovania integrovaného systému správy finančných tokov a implementáciou komplexného systému

finančného riadenia, prepojením produkčných informačných systémov Sociálnej poisťovne na platobný a zúčtovací styk so Štátnou pokladnicou a ich vzájomnou optimalizáciou.

V oblasti prevádzky Sociálna poisťovňa ďalej pokračovala v centralizácii nákupných činností s cieľom znížiť prevádzkové náklady.

V rámci optimalizácie priestorového umiestnenia pobočiek a ich vysunutých pracovísk v roku 2016 Sociálna poisťovňa prehodnotila viaceré nájomné zmluvy, v ktorých Sociálna poisťovňa vystupuje ako nájomca a v ďalších ako prenajímateľ. Voľné a nevyužívané priestorové kapacity budov vo vlastníctve Sociálnej poisťovne ponúkala a prenajímala tretím osobám (za nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel takáto alebo porovnateľná nehnuteľnosť v súlade so zákonom č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Na základe potreby zvýšenia efektívnosti pracovných procesov a zníženia nákladovosti bola ďalším cieľom Sociálnej poisťovne centralizácia budov ústredia Sociálnej poisťovne v Bratislave. V minulom roku pokračovala v procese prípravy modernizácie areálu na Nevädzovej ulici v Bratislave. Jeho výsledkom je plánované zrušenie nájmu kancelárskych priestorov pre potreby ústredia a pobočky Bratislava s tým, že útvary a pracoviská sídlia v týchto prenajatých priestoroch budú následne premiestnené do vlastných, plne vyhovujúcich priestorov.

Finančné prostriedky vo výške 682 924 eur boli v roku 2016 vynaložené na zlepšenie existujúceho stavebno-technického stavu budov vo vlastníctve Sociálnej poisťovne, zvýšenie ich úžitkových vlastností a dosahovanie úspor v ich prevádzke a spotrebe energií.

Prioritná os č. 4 – Vnútorne procesy

Strategický cieľ č. 1 – Rozvoj informačného systému na podporu výkonu činnosti Sociálnej poisťovne

V roku 2016 bol Sociálnou poisťovňou zabezpečený proces technologickej a vecnej modernizácie IS DP, pričom sa zameriaval sa najmä na elektronizáciu služieb pri získavaní vstupných údajov (dôraz na elektronické spracovanie nárokových podkladov, ako sú napr. evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenia o dobách a pod.)

Priebežne boli vykonávané úpravy existujúcich informačných systémov v závislosti na meniacich sa podmienkach a bol zabezpečovaný rozvoj technologickej infraštruktúry informačných systémov Sociálnej poisťovne. Z dôvodu neustáleho nárastu objemu spracovávaných údajov, zabezpečovania ich dostupnosti a ochrany uskutočnila sa v roku 2016 modernizácia používaného hardwaru.

Sociálna poisťovňa uviedla od 4. januára 2016 do prevádzky novú elektronickú službu pre zamestnávateľov, v rámci ktorej bolo zamestnávateľom, namiesto doterajšieho zasielania tlačív evidenčných listov dôchodkového poistenia v papierovej forme, umožnené zasielať evidenčné listy dôchodkového poistenia elektronicky. Zamestnávatelia začali túto možnosť využívať a v decembri 2016 bolo už 90 % evidenčných listov dôchodkového poistenia doručovaných Sociálnej poisťovni elektronicky.

Sociálna poisťovňa sa zapojila do národného projektu „Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy (IS CSRU)“, cieľom ktorého je zdieľanie spoločných údajov vo verejnej správe, aby sa zabezpečilo, že jednotlivé subjekty verejnej správy budú pracovať s aktuálnymi a rovnakými údajmi a údaje budú k dispozícii na jednom mieste - v centrálnom úložisku.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky zabezpečuje výkon správy IS CSRU, ktorý realizuje časť funkcionality Modulu úradnej komunikácie (MUK) dátová časť

ostatných úsekov podľa § 10 odsek 11 písm. d) zákona o e-Governmente v znení zákona č. 273/2015 Z. z. Na základe § 54a zákona o e-Governmente v znení zákona č. 273/2015 Z. z. Sociálna poisťovňa podpísala integračný zámer s Ministerstvom financií SR za účelom stotožniť údaje o právnických osobách a následne na základe § 52 toho istého zákona zabezpečiť bezchybné referencovanie.

Integračný zámer rieši integráciu Sociálnej poisťovne na IS CSRU za účelom stotožnenia a referencovania nových a existujúcich subjektov v Informačnom systéme Sociálnej poisťovne na referenčný register RPO, ako aj využívania služieb dátovej kvality IS CSRU (vykonania overovania údajov Sociálnej poisťovne voči Registru právnických osôb).

Legislatívne zmeny zákona o e-Governmente si vyžiadali doplnenie novej funkcionality v Automatizovanom systéme správy registratúry (ASSR) o automatizovanú komunikáciu s Ústredným portálom verejnej správy (ÚPVS).

Sociálna poisťovňa pre zvýšenie spoľahlivosti poskytovaných informácií o klientoch a zníženie administratívnej a technickej náročnosti súčasného získavania klientskych dát pracovníkmi IPC implementovala webovú aplikáciu Karta klienta, ktorú budú využívať operátori IPC pre zobrazenie a editovanie dát klienta. Na základe používania tejto karty vzniká databáza kontaktných údajov o klientoch a evidencia uskutočnených aktivít s klientom.

Sociálna poisťovňa implementovala register fyzických osôb Sociálnej poisťovne (RFO SP), technicky sa napojila na informačný systém registra fyzických osôb Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (IS RFO MV SR). Po uvedení IS RFO MV SR do zoznamu referenčných registrov zverifikuje dáta o fyzických osobách v interných informačných systémoch Sociálnej poisťovne s IS RFO MV SR a v registroch Sociálnej poisťovne začne používať zverifikované údaje z referenčného registra fyzických osôb a v súlade so zákonom o elektronickom výkone verejnej správy prestane požadovať tieto referenčné údaje od klientov Sociálnej poisťovne.

Úpravy v informačnom systéme Sociálnej poisťovne vo vetve pre lekársku posudkovú činnosť v roku 2016 vyplynuli predovšetkým z legislatívnych zmien, kde zmena z „opravného prostriedku“ na „odvolanie“ znamenala veľkú zmenu jednak v logike informačného systému, ako aj vo všetkých nadväzujúcich dokumentoch, ktoré sú umiestnené v informačnom systéme ako šablóny. Menila sa aj tzv. rajonizácia posudkových lekárov, ktorá mala dopad aj na informačný systém Sociálnej poisťovne. Ministerstvo zdravotníctva SR zverejnilo novú verziu medzinárodnej klasifikácie chorôb (MKCH), ktorú musela Sociálna poisťovňa následne nasadiť aj do jej informačného systému.

Strategický cieľ č. 2 – Optimalizácia a zdokonaľovanie vnútorných procedúr Sociálnej poisťovne

V oblasti uplatňovania koordinačných nariadení a koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia bola prioritou Sociálnej poisťovne v roku 2016 aktívna participácia na úspešnom priebehu predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie v druhom polroku 2016, cieľom ktorého bolo v oblasti sociálneho zabezpečenia dosiahnutie pokroku v rokovaní o pravidlách týkajúcich sa voľného pohybu pracovníkov, koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia a vysielania pracovníkov. Sociálna poisťovňa aktívne participovala aj v Technickej komisii pre spracovanie údajov, so zameraním na dosiahnutie pokroku pri zavádzaní elektronickej výmeny údajov sociálneho zabezpečenia (EESSI).

V súvislosti s procesom rekonštrukcie civilného práva procesného od 1. júla 2016 došlo k ďalšiemu rozširovaniu pôsobnosti Sociálnej poisťovne, v rámci ktorej sa zaviedla dvojinštančnosť konania vo veciach dôchodkových dávok a úrazovej renty, o ktorých pred 1. júlom 2016 rozhodovali sudy v rámci rozhodovania o opravnom prostriedku. V tejto súvislosti sa vytvoril osobitný útvar, odbor odvolacích konaní a právnej služby,

ktorý rozhoduje nielen v daných konaniach, ale súčasne rozhoduje aj o odvolaniach v II. stupni v oblasti poisťného, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia. Uvedenou zmenou sa sústredila rozhodovacia činnosť Sociálnej poisťovne v odvolacích konaniach v jednom útvere a vytvoril sa predpoklad k zvýšeniu nezávislosti rozhodovacieho procesu v týchto konaniach.

Rozhodnutím Sociálnej poisťovne zo dňa 9. decembra 2016 bolo zrušené verejné obstarávanie na predmet zákazky „Integrovaný informačný systém SP“, keďže sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.

Sociálna poisťovňa sa stala súčasťou vyzvania Operačného programu Efektívna verejná správa na národný projekt Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ako spolupracujúca inštitúcia a pristúpila k spolupráci s realizátorom projektu Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, formou Memoranda o spolupráci pri realizácii projektu, čím sa zaviazala spolupracovať na dosiahnutí nasledovných cieľov:

- a) vytvorenie a implementovanie optimalizovaných procesov životných situácií a ich následné štandardné využívanie aj po ukončení realizácie Projektu;
- b) vytvorenie metodiky optimalizácie procesov pre optimalizačné aktivity a jej uplatňovanie aj po ukončení realizácie Projektu;
- c) školenie zamestnancov verejnej správy pri zavádzaní inovovaných foriem práce podľa príručky k uvedenej metodike aj po ukončení realizácie Projektu;
- d) rozvoj a realizácia optimalizácie procesov verejnej správy a medzirezortných aktivít v oblasti efektívnosti verejnej správy aj ukončení realizácie Projektu;
- e) vytvorenie systému kontinuálneho merania, monitorovania a štandardné využívanie zlepšovania procesov v prostredí verejnej správy Projektu aj po ukončení realizácie Projektu.

V rámci spolupráce medzi Sociálnou poisťovňou a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky je výsledkom plánované vytvorenie Reformného zámeru ako podkladu pre nové projekty elektronizácie služieb Sociálnej poisťovne financované z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra – Prioritná os 7.

Na účely EESSI sa Sociálna poisťovňa prostredníctvom interných zdrojov zúčastnila medzinárodného testovania elektronickej výmeny dokladov medzi inštitúciami štátov Európskeho hospodárskeho priestoru a Švajčiarskej konfederácie DRY RUN. Spracovala viac ako 24 elektronickej žiadostí o dôchodok, spolu s elektronickej výmenou sprievodných dokladov v spolupráci s deviatimi štátmi Európskej únie. Sociálna poisťovňa nainštalovala základné softvérové komponenty na účely elektronickej výmeny žiadostí o dávku a dokladov preukazujúcich nárok na dávku a jej výšku v rámci koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia a aktívne pripomienkovala 109 dokumentov upravujúcich procesy elektronickej výmeny uvedených dokladov.

Strategický cieľ č. 3 – Kontrolná činnosť

Sociálna poisťovňa v roku 2016 pokračovala vo vnútornej kontrolnej činnosti, ktorej cieľom bolo sledovanie dodržiavania povinností, ktoré vyplývajú zo zákona o sociálnom poistení a z vnútorných predpisov Sociálnej poisťovne pri poskytovaní dávok sociálneho poistenia a zdokonaľovanie systému vnútornej kontroly. Vnútorné kontroly boli tiež vykonávané za účelom odhalenia prípadného zneužívania sociálneho systému, či už zo strany klientov alebo zo strany zamestnancov Sociálnej poisťovne, s cieľom preventívne pôsobiť a motivovať týchto k dodržiavaniu zákona o sociálnom poistení a vnútorných predpisov.

V roku 2016 zamestnanci odboru kontroly a sťažností vykonali 87 kontrol, z toho 12 v ústredí Sociálnej poisťovne a 75 v jej pobočkách.

Kontroly boli zamerané na výplatu nemocenských dávok, dodržiavanie lehôt pri predpisovaní dlžných súm poisťného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a odstupovanie právoplatných a vykonateľných rozhodnutí, použitie finančných prostriedkov

na reprezentačné účely a dodržiavanie postupov pri zabezpečovaní prevádzky služobných motorových vozidiel a prepravných služieb, konanie Sociálnej poisťovne pri realizácii súdnych rozhodnutí v oblasti nemocenského poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia, v oblasti úrazových rent a úrazových dávok a v oblasti dôchodkových dávok, prácu pobočky s poistným uhradeným bez právneho dôvodu, správnosť priznania starobného dôchodku, správnosť zvýšenia sumy starobného dôchodku, správnosť priznania vdovského dôchodku, vdoveckého dôchodku a sirotského dôchodku a na postup pobočky pri vyhodnocovaní podaní a pri prešetrovaní sťažností.

Zamestnancami ostatných organizačných útvarov ústredia Sociálnej poisťovne bolo v roku 2016 vykonaných 47 kontrol, z toho 1 kontrola v ústredí a 46 kontrol v pobočkách.

Ďalej bolo vykonaných 86 finančných kontrol na mieste zamestnancami pobočiek Sociálnej poisťovne v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príkazom generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne č. 3/2016 Vykonávanie finančnej kontroly v podmienkach Sociálnej poisťovne v platnom znení a príkazmi riaditeľov pobočiek. Tieto kontroly boli zamerané na finančné operácie základných fondov nemocenského poistenia, úrazového poistenia (okrem úrazovej renty a pozostalostnej úrazovej renty), garančného poistenia a poistenia v nezamestnanosti. Predmetom kontroly boli výplaty jednotlivých druhov dávok, t. j. overenie nároku na dávku, správnosť výpočtu, či bola dávka poukázaná v správnej výške a správne mu poberateľovi, vykonanie základnej finančnej kontroly.

V roku 2016 bolo zamestnancami útvarov poistného pobočiek Sociálnej poisťovne vykonaných 17 549 vonkajších kontrol u 17 074 zamestnávateľov. Na základe vonkajšej kontroly bolo rozhodnutím predpísané dlžné poistné v sume 1 990 462,73 eur.

Na základe vykonania vonkajšej kontroly bolo v roku 2016 uhradené poistné v celkovej sume 5 067 015,89 eur.

Strategický cieľ č. 4 – Bezpečnosť Sociálnej poisťovne a informačného systému Sociálnej poisťovne

Bezpečnosť Sociálnej poisťovne a Informačný systém Sociálnej poisťovne integruje v sebe postupy a opatrenia na ochranu aktív Sociálnej poisťovne, ktorými sú jej majetok (vrátane informačno-komunikačných technológií), znalosti a skúsenosti inštitúcie, informácie a údaje, ktoré získava a spracúva v rámci výkonu svojich činností s osobitným dôrazom na ochranu osobných údajov poistencov a spôsoby jej organizačno-technického zabezpečenia v oblasti fyzickej bezpečnosti Sociálnej poisťovne a v oblasti informačnej bezpečnosti

Sociálna poisťovňa aj v roku 2016 zhromažďovala a spracúvala údaje o poistencoch v oblasti sociálneho poistenia a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečovala elektronické získavanie, verifikovanie, kontrolu údajov a ich bezpečné uchovávanie. Údaje zo svojho informačného systému Sociálna poisťovňa poskytuje v súlade so zákonom o sociálnom poistení a zákonom na ochranu osobných údajov.

V oblasti bezpečnosti informačných systémov Sociálna poisťovňa riešila a zabezpečovala ochranu osobných údajov poistencov prostredníctvom systematického zdokonaľovania procesov a ochranou dôležitých podsystémov a zložiek informačných systémov. V roku 2016 nebol v Sociálnej poisťovni zaznamenaný žiadny bezpečnostný incident, ani v oblasti bezpečnosti informačných systémov a ani v oblasti spracovania osobných údajov.