

## VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

na zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Sociálna poisťovňa, ústredie  
Sídlo: Ul. 29 augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 30807484  
DIČ: 2020592332  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0015 4314  
BIC/SWIFT: SPSRSKBA  
Kontaktná osoba: JUDr. Lukáš Mato  
e-mail: [lukas.mato@socpoist.sk](mailto:lukas.mato@socpoist.sk)  
Tel. č.: +421 90617 8941

### 2. Názov predmetu zákazky:

„Zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb“

3. **Stručný opis predmetu zákazky:** Sťahovacie služby – sťahovanie najmä kancelárskeho nábytku, počítačovej a kancelárskej techniky, trezorov, regálov, dokumentov a spisového materiálu a pod. (ďalej len „bežné sťahovanie“) a sťahovanie ťažkých bremien (trezor, server, kovová skriňa alebo rôzne ťažké bremená) medzi jednotlivými miestnosťami, poschodiami a objektmi ústredia Sociálnej poisťovne.

### 4. Podrobný opis predmetu zákazky:

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tejto Výzvy na predloženie ponuky (ďalej aj „výzva“).

### 5. Predpokladaná hodnota zákazky: 62.000,- EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

### 6. Miesto uskutočnenia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je sťahovanie kancelárskych, prevádzkových a obslužných priestorov na pracoviskách Sociálnej poisťovne, ústredie v Bratislave a medzi pracoviskami Sociálnej poisťovne, ústredie v Bratislave :

- ul. 29. augusta 8, Bratislava, Staré Mesto
- ul. 29. augusta 10, Bratislava, Staré Mesto
- ul. 29. augusta 8-10 Domček, Bratislava, Staré Mesto
- ul. Cukrová 5 NDO, Bratislava, Staré Mesto
- ul. Lazaretska 25, Bratislava, Staré Mesto
- ul. Nevädzová 8, Bratislava, Ružinov
- ul. Nevädzová 10, Bratislava, Ružinov
- ul. Hagarova 9/A, Bratislava, Rača

**Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky:**

Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili potrebný rozsah prác a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem potrebných prác. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu. Kontaktné údaje pre realizovanie obhliadky: Kontaktná osoba Mgr. Otakar Mahút, tel.: +421 90617-1536; +421 918133514

Obhliadku je možné vykonať v termíne do: 10.02.2022 do 14:00.

**7. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

60640000-6 Špedičné operácie

60000000-8 Dopravné služby

63110000-3 Manipulácia s nákladom

63121000-3 Skladovanie a uskladnenie

**8. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky:**

9. Predmet zákazky bude poskytovaný priebežne podľa prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa na základe individuálnych objednávok. Podrobný spôsob plnenia a lehoty sú uvedené v obchodných podmienkach v prílohe č. 3 tejto výzvy. **Rozsah predmetu zákazky:**

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

**10. Rozdelenie predmetu zákazky:**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

**11. Variantné riešenie:**

- 12.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**12. Komunikácia a vysvetľovanie**

- 12.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. najmä v súlade s ustanovením § 22 zákona. Ponuky možno otvoriť a ich obsah preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 12.2 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku elektronicky.
- 12.3 **Komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty - e-mailu** bude uskutočňovaná v nasledovných postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcom a uchádzačom:
- a) zaslanie výzvy na predloženie ponuky záujemcom,
  - b) predkladanie ponuky podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve na predloženie ponuky a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom,
  - c) žiadosti o vysvetlenie k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcov,

- d) poskytnutie vysvetlení k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejným obstarávateľom,
  - e) doplnenie informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 zákona,
  - f) vyhodnotenie ponúk v zmysle § 53 zákona,
  - g) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v zmysle § 40 zákona,
  - h) úkony verejného obstarávateľa súvisiace s § 57 zákona.
- 12.4 **Pre účely komunikácie prostredníctvom elektronickej pošty - e-mailu je kontaktná e-mailová adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1. tejto výzvy ([lukas.mato@socpoist.sk](mailto:lukas.mato@socpoist.sk)). Uchádzač vo svojej ponuke uvedie e-mailovú adresu, prostredníctvom ktorej bude verejný obstarávateľ v prípade potreby komunikovať s uchádzačom (bod 17.1 písm. a) tejto výzvy). Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby dôsledne, pravidelne a vo vlastnom záujme sledovali elektronickú poštu doručенú na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú v ponuke. Za moment doručenia dokladov a dokumentov podľa bodu 13.3 tejto výzvy sa považuje automaticky vygenerovaný e-mail s potvrdením o odoslaní danej e-mailovej správy.**

### **13. Miesto a lehota na predkladanie ponuky:**

- 13.1 Uchádzač predloží ponuku elektronickou poštou na e-mailovú adresu:  
[lukas.mato@socpoist.sk](mailto:lukas.mato@socpoist.sk).

- 13.2 **Lehota na predkladanie ponúk je 11.02.2022 do 10:00 hod. miestneho času.**

- 13.3 Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 13.2 tejto výzvy a elektronicky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 13.1 tejto výzvy. Ponuku predloženú po uplynutí uvedenej lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude vyhodnocovať.

### **14. Lehota viazanosti ponúk:**

Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená **do 31. 05. 2022.**

### **15. Jazyk ponuky:**

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **16. Mena a ceny uvádzané v ponuke:**

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 16.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 16.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
  - sadzba DPH a výška DPH
  - navrhovaná cena vrátane DPH.

- 16.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 16.5 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia predmetu zákazky/objednávky stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/objednávky a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 16.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s touto výzvou a jej prílohami a inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytovanie služieb. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 16.7 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezahrnul do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
- 16.8 V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení objednávky fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odviesť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.
- 16.9 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezahrnul do ceny za predmet zákazky.
- 16.10 Uchádzač vypracuje svoj návrh na plnenie kritérií podľa bodu 18.1 písm. c) uvedeného v tejto výzve.

## 17. Obsah ponuky:

- 17.1 Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:
- Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (**e-mailová adresa na účely elektronickej komunikácie podľa bodu 12.3 tejto výzvy na predloženie ponuky**, telefónne číslo), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby vysvetlenia obsahu predloženej ponuky a fakturačných údajov.
  - Kontaktné údaje** uchádzača (poskytovateľa) **na doručenie objednávky** a na plnenie predmetu zákazky **podľa prílohy č. 7** k tejto výzve.
  - Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2** k tejto výzve, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.  
Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tomto zadaní!
  - Návrh zmluvy podľa prílohy č. 3 tejto výzvy v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom

uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

- e) **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa prílohy č. 4 k tejto výzve**, ktoré bude podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- f) **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 18. tejto výzvy.**
- g) **Prehlásenie uchádzača vypracované podľa prílohy č. 6 k tejto výzve**, ktoré bude podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok, **že súhlasí s obchodnými a platobnými podmienkami uvedenými v bode 23.** tejto výzvy na predloženie ponuky.
- h) Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok, musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať za uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov.

Súčasťou ponuky bude aj prehlásenie - Súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (GDPR) najmä podľa ust. § 14 ods. 1 až 3 GDPR.

**Poznámka:** Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslužby tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **17.2 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predloženie ponuky a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom budú predložené ako kópie.**

### **18. Podmienky účasti:**

#### **18.1 Podmienky účasti podľa § 32 zákona týkajúce sa osobného postavenia**

##### **18.1.1 § 32 ods. 1 písm. e) zákona:** uchádzač preukáže, že je oprávnený poskytovať službu.

**Uchádzač v súlade s § 32 ods. 1 písm. e) a s § 32 ods. 2 písm. e) zákona preukáže, že je oprávnený poskytnúť službu, a to kópiou dokladu o oprávnení poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.**

*V prípade preukazovania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy. Toto pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je hospodársky subjekt (uchádzač) naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona. Pokiaľ má uchádzač platný zápis v zozname hospodárskych*

*subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona sa nevyžaduje.*

18.1.2 **§ 32 ods. 1 písm. f) zákona: uchádzač preukáže, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto podmienku účasti uchádzač v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) zákona preukáže predložením čestného vyhlásenia podpísaným uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. Vzor čestného vyhlásenia k podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona je uvedený v prílohe č. 5 k tejto výzve.**

18.1.3 Pokiaľ má uchádzač platný zápis v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, uchádzač nie je povinný predkladať vyššie uvedené doklady. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia postupovať podľa § 32 ods. 2 zákona alebo § 152 zákona.

18.2 **Podmienky účasti podľa § 34 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt plnenia a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní;

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:**

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorých finančný objem bol spolu za sledované obdobie kumulatívne v minimálnej hodnote 30.000,00 EUR bez DPH (slovom: tridsaťtisíc eur bez DPH).

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa (obchodné meno a adresa),
- b) názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti, s dôrazom na charakter poskytovaných služieb (poskytované služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky),
- c) cena poskytnutých služieb v EUR bez DPH,
- d) doba poskytovania služieb,
- e) meno, funkcia a kontakt (telefón, e-mail) na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

V prípade poskytovania služieb v dlhšom časovom období ako sa požaduje, uchádzač alikvotne vyčíslí ceny poskytnutých služieb v EUR bez DPH za sledované obdobie, ktorým sú predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač

poskytoval služby ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finančný objem služieb poskytovaných ním samotným.

## 19. Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky

19.1 Verejný obstarávateľ požaduje obsahom ponuky predložiť zoznamom vlastného technického a materiálového vybavenia v rozsahu: minimálne dva nákladné automobily, resp. iné automobily určené na účely sťahovania prispôbosené priamo k transportu/sťahovaniu „krehkých“ zariadení, vybavené hydraulickou plošinou pre bezpečnú manipuláciu IT zariadení po dobu prepravy, prepravnými boxmi, paletovými vozíkmi, zabezpečovacími/upínacími pásmi (gurtne), vozíkmi na sťahovanie (napr. rudla) a pod.

Nákladné automobily, resp. iné automobily vybavené, resp. zariadené podľa vyššie uvedených požiadaviek verejný obstarávateľ požaduje z dôvodu, že predmetom sťahovania bude aj preprava a manipulácia s nadrozmerným nákladom, nábytok, trezory a krehkých materiálov i zariadení kancelárskej výpočtovej techniky, s ktorými je potrebné zaobchádzať s náležitou starostlivosťou a na to uvedeným vybavením.

## 20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

20.1 Kritériom na vyhodnotenie ponuky je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.**

**Cena pozostáva z:**

**Ceny za predmet zákazky bez DPH** ..... EUR

**DPH 20%** ..... EUR

**Ceny za predmet zákazky vrátane DPH** ..... EUR

**Slovom:** ..... EUR

20.2 Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracovaný návrh uchádzača na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií sa nachádza v prílohe č. 2 tejto výzvy.**

20.3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií (príloha č. 2 tejto výzvy) na predmet zákazky predložený v ponuke musí byť vyjadrený v EUR s DPH so zaokrúhlením maximálne na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

20.4 V kalkulácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 tejto výzvy, teda náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezahrnul do ceny za predmet zákazky.

20.5 Pravidlá na uplatnenie kritérií a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jediného kritéria: Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t. j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t. j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.

## 21. Vyhodnocovanie ponúk a splnenia podmienok účasti

21.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, tzv. „superreverz“.

21.2 Ponuky na predmet zákazky budú vyhodnotené z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúčia sa ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve a v iných dokumentoch predložených verejným obstarávateľom.

21.3 Ponuky sa vyhodnotia podľa vopred určených a zadaných kritérií, najmä vo Výzve a v iných dokumentoch predložených verejným obstarávateľom, ako aj s ohľadom na pravidlá a podmienky ich uplatnenia.

21.4 Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude primerane postupovať v súlade s § 40, § 55 ods. 1 a § 152 zákona; vyhodnotí sa splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste a ak dôjde k jeho vylúčeniu, vyhodnotí sa splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí, atď.

21.5 Ak budú pri vyhodnocovaní identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiadajú prostredníctvom e-mailu o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

## **22. Obchodné podmienky**

22.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy.

22.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania predmetu zákazky a spôsob plnenia rámcovej dohody je uvedený v Prílohe č. 3 tejto výzvy.

## **22 Mimoriadne nízka ponuka**

22.1 Ak uchádzač predloží ponuku, ktorá sa bude javiť ako mimoriadne nízka ponuka, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona. Verejný obstarávateľ bude oprávnený postupovať primerane ako pri mimoriadne nízkej ponuke aj v prípade, ak má pochybnosti o predložených návrhoch na plnenie kritérií.

## **23 Konflikt záujmov**

23.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

23.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jeho nezávislosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

23.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

23.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, resp. uchádzač vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval



tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy č. 4 tejto výzvy na predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.

23.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## **24 Ďalšie informácie:**

24.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

24.2 Ponuky uchádzačov predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.

24.3 Všetky doklady a dokumenty postačuje v ponuke predložiť ako kópie.

24.4 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, perom s nezmazateľným atramentom a pod., ktorej obsah je čitateľný.

24.5 Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

24.6 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

24.7 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tohto verejného obstarávania uvedené vo výzve na predloženie ponuky a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

.....  
Ing. Pavol Bulla  
poverený výkonom funkcie riaditeľa  
sekcie ekonomiky

## **Prílohy:**

Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Návrh zmluvy s prílohami

Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie k podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona

Príloha č. 6: Prehlásenie uchádzača že súhlasí s obchodnými a platobnými podmienkami

Príloha č. 7: Kontakty uchádzača/poskytovateľa na doručenie objednávky a na plnenie predmetu zákazky

## PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

### *Zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb*

Predmetom zmluvy je zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb a pridružených činností zhotoviteľom pre objednávateľa pri sťahovaní kancelárskych, prevádzkových a obslužných priestorov na pracoviskách objednávateľa a to najmä, nie však výlučne spisovej agendy, ťažkých bremien, zariadenia kancelárií v budovách, medzi budovami na území mesta Bratislava, vrátane ich prípadnej demontáže a montáže na miesta dodania a dopravy ako i poskytnutie adekvátnych skladovacích priestorov pre umiestnenie mobiliáru, ktorý je v majetku verejného obstarávateľa.

Súčasťou komplexných sťahovacích služieb je nakladanie a odvoz vyradeného majetku podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa k spoločnostiam podnikajúcim v oblasti nakladania s odpadmi (nie elektro odpad), tzn. s ich odberom, zhodnocovaním alebo zneškodnením na základe zmluvných vzťahov s poskytovateľom predmetu zákazky.

V rámci poskytovania predmetu zákazky verejný obstarávateľ (objednávateľ) požaduje:

1. Sťahovacie služby – sťahovanie najmä kancelárskeho nábytku, počítačovej a kancelárskej techniky, trezorov, regálov, dokumentov a spisového materiálu a pod. (ďalej len „bežné sťahovanie“) a sťahovanie ťažkých bremien (trezor, server, kovová skriňa alebo rôzne ťažké bremená) medzi jednotlivými miestnosťami, poschodiami a objektmi ústredia Sociálnej poisťovne.
  - 1.1 Verejný obstarávateľ (objednávateľ) bude požadovať realizáciu komplexných sťahovacích služieb prevažne počas pracovných dní. V závislosti od naliehavosti procesov, ktorú určí verejný obstarávateľ (objednávateľ), budú služby vyžadované aj v dňoch pracovného pokoja a sviatkov.
  - 1.2 Za ťažké bremená považuje verejný obstarávateľ (objednávateľ) predmety (trezor, server, kovová skriňa alebo rôzne ťažké bremená), ktorých váha presahuje 100 kg. Uchádzač (poskytovateľ) služby vo fakturácii uvedie počet prenesených ťažkých bremien.
  - 1.3 V rámci poskytovaných služieb bude verejný obstarávateľ (objednávateľ) rozlišovať:
    - A/ sťahovanie v objektoch bez prepravy – sťahovanie v rámci jedného objektu ústredia Sociálnej poisťovne na území mesta Bratislava, resp. v rámci areálu budov - ako je napr.: Ul. 29. augusta 8 a 10, Cukrová 5, Nevädzová 8 a 10, Lazaretska 25, Jozefa Hagaru 9/a, bez využitia dopravy:
      - prenos nábytku, počítačovej a kancelárskej techniky, trezorov, regálov, dokumentov a spisového materiálu a pod. v rámci budovy po rovine bez výťahu, zniest' – vyniest' po schodoch, s výťahom, po poschodiach,
      - premiestňovanie a posúvanie nábytku, atď. a ťažkých bremien (pred a po maľovaní, pri výmene koberca a pod.).
    - B/ sťahovanie mimo budovy s dopravou – sťahovanie v rámci objektov ústredia Sociálnej poisťovne v prípade potreby nákladným autom prispôbeným priamo k transportu „citlivých“ zariadení, resp. vybaveným hydraulickou plošinou pre bezpečnú manipuláciu

IT zariadení po dobu prepravy, uzamykateľnými prepravnými boxmi, paletovými vozíkmi, zabezpečovacími pásmi a pod. pre uloženie „citlivých“ dokumentov, sťahovanie s použitím zdvíhacieho mechanizmu (žeriav, resp. iné):

- prenos nábytku v rámci jednotlivých objektov (po rovine, bez výťahu, po schodoch, s výťahom, po poschodiach) a preprava na určené miesto,
- kompletne sťahovanie - kompletný sťahovací servis – kancelárie, archívy, sklady (pristavenie vozidla na požadovanú adresu, nakládka, preprava – zaistenie sťahovaných vecí na aute, vykládka, polozenie na určené miesto, resp. aj prípadná demontáž a montáž, preskladnenie mobiliáru),
- uchádzač (poskytovateľ) bude fakturovať náklady na objednanú prepravu (doprava - prepravné) kilometrovou sadzbou, v ktorej budú zahrnuté prejdené kilometre v meste Bratislava,
- uchádzač (poskytovateľ) bude fakturovať náklady za stojné v meste Bratislava hodinovou sadzbou,

## **2. Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:**

- 2.1 Požadovaný termín poskytovania predmetu zákazky je do 48 hodín od nahlásenia požiadavky/doručenia objednávky – telefonicky, resp. písomne, elektronickou poštou, počas celého týždňa, vrátane dní pracovného pokoja (sobota, nedeľa a sviatky), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 2.2 Vo výnimočných prípadoch (havária, ohrozenie bezpečného chodu prevádzky verejného obstarávateľa (objednávateľa) – napr. zatopenie archívu, a pod.) podľa požiadavky verejného obstarávateľa (objednávateľa) do 4 hodín od nahlásenia požiadavky/doručenia objednávky – telefonicky resp. písomne, elektronickou poštou.
- 2.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke uviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt dispečingu, na hlásenie požiadaviek verejného obstarávateľa (objednávateľa) na doručovanie objednávok na poskytovanie predmetu zákazky.
- 2.4 Verejný obstarávateľ (objednávateľ) si vyhradzuje právo objednávať jednotlivé sťahovacie služby podľa svojich aktuálnych potrieb tak, aby celková suma za jednotlivé požiadavky neprekročila celkovú maximálnu cenu za predmet zákazky uvedenú v ponuke (vítazného) uchádzača v Prílohe č. 2 tejto výzvy - Návrh uchádzača na plnenie kritérií, alebo do 31.12.2023, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 2.5 Realizácia každej požiadavky/objednávky na sťahovaciu službu bude uchádzačom (poskytovateľom) zabezpečená minimálne dvomi osobami v požadovanom rozsahu minimálne piatich hodín.

## NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Obchodné meno uchádzača a telefóny kontakt:****Adresa alebo sídlo uchádzača:****Predmet zákazky:** *Zabezpečenie sťahovacích služieb*

P. č.	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané množstvo v MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Jednotková cena za MJ v EUR s DPH	Celková cena za predpokladané množstvo MJ v EUR bez DPH	Celková cena za predpokladané množstvo MJ v EUR s DPH*
1.	Hodinová sadzba za bežné sťahovacie služby	hodina	4 000				
2.	Hodinová sadzba za sťahovacie služby počas dňa pracovného pokoja	hodina	250				
3.	Doprava ( preprava )	km	400				
4.	Doprava ( stojné )	hod	200				
5.	Sadzba za sťahovanie ťažkých bremien	ks	50				
6.	Ekologická likvidácia / zmiešaný odpad /	kg	5 000				
7.	Uskladnenie mobiliáru (20 m <sup>2</sup> )	deň	20				
	Celková maximálna cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (súčet celkových cien bez DPH p. č. 1 až 7)						x
	<b>Celková maximálna cena za predmet zákazky v EUR s DPH</b> (súčet celkových cien s DPH p. č. 1 až 7)					x	

Prehlasujem, že uvedený predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené a cena obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky

V ..... dňa .....

.....  
meno a priezvisko,  
funkcia, podpis\*\*

\*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

**Rámcová dohoda na sťahovacie služby**  
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších právnych predpisov a

**Čl. I**  
**Účastníci rámcovej dohody**

**Objednávateľ:**

Názov: Sociálna poisťovňa  
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava  
IČO: 308 074 84  
DIČ: 2020592332  
V zastúpení: Ing. Juraj Káčer  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava  
Číslo účtu: SK40 8180 0000 0070 0016 4314

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno: ...  
Sídlo: ...  
IČO: ...  
DIČ: ...  
IČ DPH: ...  
Bankové spojenie: ...  
Číslo účtu: ...  
V zastúpení: ...  
Zapísaný: ...

(ďalej ako „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej jednotlivo aj ako „účastník dohody“ alebo spoločne ako „účastníci dohody“)

**Preambula**

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto rámcovej dohody na sťahovacie služby (ďalej len „dohoda“) je ponuka poskytovateľa zo dňa ....., predložená objednávateľovi v rámci zadávania civilnej zákazky s nízkou hodnotou podľa ustanovenia § 5 ods. 4 a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

**Čl. II**  
**Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb a pridružených činností poskytovateľom pre objednávateľa pri sťahovaní kancelárskych, prevádzkových a

obslužných priestorov na pracoviskách objednávateľa v Bratislave a medzi pracoviskami objednávateľa špecifikovanými v prílohe č. 3 tejto dohody, vrátane pridružených činností a dopravy.

2. Predmetom sťahovania sú najmä, nie však výlučne:
  - spisová agenda (písomnosti)
  - zariadenie kancelárií (kancelársky nábytok)
  - výpočtová technika (PC, príslušenstvo PC, telefóny, tlačiarne stolové, kopírovacie stroje,
  - audio, video technika a pod.)
  - ťažké bremená (trezory, kopírovacie stroje nad 100 kg, registračky, kovové skrine a pod. )
  - iné hnutelné veci podľa požiadaviek objednávateľa.
3. Súčasťou sťahovacích služieb je :
  - prípadná demontáž a následná montáž predmetu sťahovania na pracoviskách objednávateľa,
  - naloženie predmetu sťahovania do sťahovacích vozidiel a vyloženie z nich,
  - doprava predmetu sťahovania,
  - znesenie a vynesenie predmetu sťahovania,
  - ekologická likvidácia / zmiešaný odpad /,
  - uskladnenie mobiliáru,
  - povinnosť poskytovateľa určiť určenú osobu - koordinátora sťahovania pre každé sťahovanie ,
  - odsúhlasenie plánu sťahovania oboma účastníkmi dohody ,
  - povinnosť poskytovateľa začať so sťahovaním najneskôr do 24 hod, prípadne podľa dohody účastníkov dohody.
4. Táto dohoda predstavuje rámcové dojednanie podmienok zabezpečenia sťahovacích služieb medzi účastníkmi dohody. Jednotlivé sťahovacie služby budú poskytované na základe čiastkových objednávok na poskytnutie sťahovacích služieb vystavených objednávateľom a doručených poskytovateľovi. Čiastková objednávka na poskytnutie sťahovacích služieb sa považuje za platnú momentom, keď poskytovateľ obdržal objednávku objednávateľa na poskytnutie sťahovacích služieb písomne na mailový kontakt poskytovateľa .....
5. Objednávky na poskytnutie sťahovacích služieb na základe tejto dohody objednávateľ oznámi poskytovateľovi najneskôr päť ( 5 ) dni pred požadovaným termínom sťahovania telefonicky a následne upresní zaslaním v písomnej podobe e-mailom. Objedávka na poskytnutie sťahovacích služieb v písomnej podobe musí obsahovať: miesto naloženia a vyloženia (pracoviská objednávateľa), predmet sťahovania, počet a približnú váhu vecí určených na prevoz a vyloženie, trasu prevozu, , približný časový harmonogram a kontaktné osoby.
6. Táto dohoda sa plní na základe písomných objednávok objednávateľa. Zo samotnej dohody bez objednávky pre poskytovateľa nevyplýva povinnosť služby poskytnúť a pre objednávateľa nevyplýva povinnosť služby objednať.

### Čl. III Cena

1. Účastníci dohody sa dohodli, že cena za predmet dohody v rozsahu podľa čl. II. tejto dohody je stanovená dohodou účastníkov dohody v EUR, v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Dohodnuté ceny za poskytovanie predmetu dohody sú uvedené v prílohe č. 2 – Cenník poskytovaných služieb, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
3. Dohodnuté jednotkové ceny obsahujú všetky náklady poskytovateľa spojené s výkonom predmetu dohody (všetky vedľajšie výdavky a ostatné odvody, náklady na pracovnú silu, technické vybavenie, materiál, riadenie, dopravu, demontáž predmetu sťahovania a jeho montáž na miesta dodania a pod.).
4. Poskytovateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu dohody. Všetky ceny predložené poskytovateľom zohľadňujú primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
5. Celkový finančný limit za predmet dohody je daný súčtom cien za jednotlivé položky predmetu dohody, ktoré sú stanovené súčinom jednotkových cien a predpokladaného množstva za obdobie trvania dohody.
6. Celkový finančný limit tejto dohody sumárne počas platnosti dohody je:  
Celkový finančný limit bez DPH: XXX XXX,XX EUR (doplní uchádzač)  
Sadzba DPH 20 % a výška DPH: XXX XXX,XX EUR (doplní uchádzač)  
Celkový finančný limit vrátane DPH: XXX XXX,XX EUR (doplní uchádzač)  
*Ak poskytovateľ je platcom DPH uvedie ceny za predmet dohody s DPH. DPH bude účtovaná podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia.*  
*Ak poskytovateľ nie je platcom DPH, uvedie ceny za predmet dohody bez DPH a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. V prípade, ak sa poskytovateľ počas plnenia dohody stane platcom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutých cien a ceny sa nezvyšujú o príslušnú sadzbu DPH.*  
*V prípade poskytovateľa z iného štátu ako Slovenskej republiky, je poskytovateľ povinný uviesť celkový finančný limit pre objednávateľa vrátane všetkých daňových povinností objednávateľa. Ak je poskytovateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento poskytovateľ nebude pri plnení dohody fakturovať DPH. Takýto poskytovateľ musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a celkový finančný limit vrátane DPH. Objednávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odviesť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.*  
*(v dohode sa uvedie len aktuálna alternatíva)*
7. Celkový finančný limit bol určený ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých plnení, ktoré sa predpokladajú počas platnosti a účinnosti dohody. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit za predmet dohody a dodávateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

## Čl. IV

### Platobné a fakturačné podmienky

1. Účastníci dohody sa dohodli, že úhrada za predmet tejto dohody bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom bez poskytnutia zálohovej platby na základe čiastkového plnenia predmetu dohody podľa objednávky.
2. Plnenie predmetu dohody sa bude realizovať na základe čiastkových objednávok objednávateľa podľa jeho skutočnej potreby na plnenie predmetu dohody. Objednávky na dodávku komplexných sťahovacích služieb bude objednávateľ zadávať v písomnej podobe zasielaním na emailovú adresu poskytovateľa.
3. Úhrada ceny za jednotlivé čiastkové plnenia predmetu dohody, na základe písomných objednávok, bude realizovaná priebežne na základe samostatného daňového dokladu – faktúry.
4. Poskytovateľ je oprávnený vyhotoviť faktúru až po riadnom odovzdaní a prevzatí čiastkového plnenia predmetu dohody, potvrdenom oboma účastníkmi dohody v súlade s čl. VII bod 9 dohody. Prílohou faktúry bude poskytovateľom potvrdený rozpis vykonaných sťahovacích služieb v zmysle čiastkovej objednávky. Fakturovaná suma bude určená ako súčin dohodnutých jednotkových cien a odsúhlasených množstiev dodaných služieb.
5. Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Lehota splatnosti sa na účely dohody považuje za dodržanú, ak v posledný deň lehoty splatnosti bude fakturovaná suma odpísaná z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať vyhotovenú faktúru listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Všetky faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody a objednávky podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj špecifikáciu objednávateľom prevzatých položiek plnenia. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
8. Okrem náležitostí faktúry vyžadovaných podľa tohto článku je poskytovateľ povinný vo faktúre uviesť svoje IČO, DIČ, IČ DPH ak mu bolo pridelené, alebo údaje týmito údajom ekvivalentné v krajine sídla poskytovateľa, svoje obchodné meno, a názov banky, jej kód SWIFT/BIC, poštovú adresu sídla pobočky banky, kde je zriadený bankový účet, na ktorý objednávateľ uhradí fakturovanú sumu, a číslo takého bankového účtu vo formáte IBAN. V prípade, ak z technických dôvodov nebude môcť poskytovateľ informácie podľa tohto bodu na faktúre uviesť, uvedie tieto informácie v prílohe faktúry. Prílohou faktúry je aj preberací protokol a potvrdenie objednávateľa o prevzatí dodanej služby podľa čl. VII, bodu 9 dohody.



9. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v bode 5 tohto článku rámcovej dohody. Nová lehota splatnosti začína plynúť odznova odo dňa doručenia novej - opravenej faktúry.
10. Platba sa realizuje prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto dohody na základe faktúry vystavenej poskytovateľom v lehotách podľa bodu 4 tohto článku. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí, že nie je oprávnený požadovať zaplatenie ceny na iný bankový účet než ten, ktorý je uvedený v záhlaví dohody; k zmene bankového účtu, na ktorý bude objednávateľ uhrádzať svoje splatné záväzky zo dohody môže dôjsť iba uzavretím dodatku k dohode, predmetom ktorého bude zmena čísla IBAN a/alebo kódu SWIFT (BIC) bankového účtu poskytovateľa v záhlaví dohody.
11. Účastníci dohody vylučujú postúpenie pohľadávky vzniknutej z tejto dohody bez predchádzajúcej písomnej dohody.
12. Objednávateľ je oprávnený započítať akúkoľvek svoju i nesplatnú pohľadávku, ktorú má voči poskytovateľovi, s pohľadávkou, i nesplatnou, ktorá vznikne z tejto dohody poskytovateľovi. Zápočet pohľadávok môže objednávateľ uplatniť pri úhrade faktúry poskytovateľa.
13. Účastníci dohody sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty dohodnutej v dohode, uplatnenej objednávateľom voči poskytovateľovi. Poskytovateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru zníženú o uplatnenú zmluvnú pokutu.
14. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto dohody je/nie je (vyberie podnik) závislou osobou voči objednávateľovi v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči objednávateľovi v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov je poskytovateľ povinný objednávateľovi písomne oznámiť a to do 5 dní odo dňa vzniku zmeny.

## **Čl. V**

### **Doba platnosti rámcovej dohody a lehoty plnenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. III, bod 6, tzn. ....EUR , podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje do dvoch dní od doručenia každej objednávky predložiť objednávateľovi na schválenie plán realizácie sťahovania s časovým harmonogramom (ďalej len „plán sťahovania“).

3. Poskytovateľ je povinný začať sťahovanie v lehote do 24 hod. od schválenia plánu sťahovania objednávateľom, resp. do neskoršieho termínu zahájenia sťahovania dohodnutého v pláne sťahovania.

## **Čl. VI**

### **Miesto plnenia**

1. Miestom plnenia sú pracoviská objednávateľa v rámci mesta Bratislava.
2. Poskytovateľ je povinný presťahovať hnuťelné veci objednávateľa z a do miesta uvedeného v konkrétnej objednávke.
3. Objednávateľ protokolárne odovzdá poskytovateľovi všetky pracoviská, určené na sťahovanie, výpočtovú techniku, spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnuťelné veci určené na sťahovanie.
4. Poskytovateľ po vykonaní sťahovacích služieb protokolárne odovzdá objednávateľovi presťahované pracovisko, výpočtovú techniku, spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnuťelné veci, ktoré boli predmetom sťahovania.

## **Čl. VII**

### **Podmienky plnenia dohody**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sťahovacie služby a pridružené služby s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok tejto dohody a konkrétnych objednávok, ako aj podľa pokynov objednávateľa, ktorými je poskytovateľ viazaný.
2. Poskytovateľ je povinný najmä chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, stratou alebo zničením, a to riadnym balením predmetu sťahovania spôsobom, ktorý dostatočne zabezpečí jeho ochranu a uchovanie, rešpektovaním pokynov objednávateľa ohľadne nakladania so špecifickým predmetom sťahovania, zodpovedným vykonaním prepravy. Poskytovateľ je zároveň povinný zodpovedne a s odbornou starostlivosťou chrániť spisovú agendu objednávateľa, ktorá je predmetom sťahovania, ako aj akékoľvek údaje z nej, pred sprístupnením akejkoľvek osobe a zaobchádzať so spisovou agendou tak, aby nedošlo k jej poskytnutiu, úniku alebo akémukoľvek inému sprístupneniu akýmkoľvek osobám. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade oprávnený nahliadať do spisovej agendy objednávateľa.
3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek skontrolovať plnenie a priebežne poskytovateľa upozorňovať na vzniknuté vady alebo nedostatky s požiadavkou ich odstránenia.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poveriť výkonom dohodnutých sťahovacích služieb zamestnancov, ktorí boli poučení o osobitných predpisoch a interných predpisoch, platných v prevádzkach objednávateľa. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa poveriť vykonaním sťahovacích služieb celkom ani sčasti tretiu osobu. Ak poskytovateľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto dohody tretiu osobu so súhlasom objednávateľa, poskytovateľ zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.
5. Poskytovateľ je povinný plniť dohodu riadne a včas podľa požiadaviek objednávateľa.
6. Poskytovateľ je povinný pri realizácii služieb dodržiavať všetky STN a bezpečnostné predpisy, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa týkajú jeho činnosti, vrátane predpisov na úseku ochrany životného prostredia a nakladania s odpadmi, environmentálnymi zásadami a pokyny objednávateľa.

7. Poskytovateľ je povinný umožniť určeným zamestnancom objednávateľa výkon kontroly plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
8. Poskytovateľ je povinný pre každé sťahovanie určiť svojho zamestnanca, ktorý bude spolupracovať s určenými zamestnancami objednávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie sťahovania.
9. Prevzatie vykonaných služieb musí byť písomne potvrdené zástupcami oboch účastníkov dohody, ktorým je za poskytovateľa: a za objednávateľa:..... vo forme preberacieho protokolu, ktorý obsahuje najmä súpis skutočne vykonaných služieb a zoznam prípadných nedostatkov a poškodení, zistených pri prevzatí služby s termínom ich odstránenia.
10. Poskytovateľ je povinný počas platnosti tejto dohody byť poistený voči zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou pri plnení tejto dohody do výšky 100 000 EUR. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek na požiadanie objednávateľa predložiť listinu, preukazujúcu platnosť poistenia zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou.

## **Čl. VIII**

### **Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu**

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za kvalitu poskytnutých služieb podľa predmetu dohody a za to, že služby budú poskytnuté riadne a včas; v opačnom prípade majú poskytnuté služby vady. Vady poskytnutých služieb je objednávateľ povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne po ich zistení.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb, a to najmä, nie však výlučne, za škodu na veciach, ktoré sú predmetom sťahovania, ibaže by ku škode došlo aj inak.
3. Poskytovateľ tiež zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi porušením povinností poskytovateľa podľa zákona alebo podľa tejto dohody.
4. Objednávateľ je povinný písomne nahlásiť vzniknutú škodu najneskôr do 5 pracovných dní po ukončení konkrétnych sťahovacích prác, pri ktorých škoda vznikla.
5. Poskytovateľ je povinný reagovať na reklamáciu alebo na oznámenie o vzniku škody ihneď po jej obdržaní a dohodnúť s objednávateľom spôsob odstránenia reklamovanej vady alebo náhrady škody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu alebo nahradiť škodu do 14 dní od jej oznámenia, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
7. Poskytovateľ zodpovedá aj za prípadné škody tretím osobám, ktoré vznikli pri vykonávaní služieb.
8. Ak poruší účastník dohody svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhému účastníkovi dohody. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenému účastníkovi dohody v súvislosti so škodovou udalosťou.

9. Účastník dohody, ktorý porušil svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, sa môže zbaviť zodpovednosti za škodu, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto dohody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

## **Čl. IX**

### **Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

1. V prípade omeškania poskytovateľa s vypracovaním plánu realizácie sťahovania podľa čl. V bod 2 tejto dohody a/alebo v prípade omeškania so začatím sťahovania podľa čl. V bod 3 tejto dohody, alebo v termíne uvedenom v objednávke, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na dohodnú pokutu vo výške 50 EUR za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto dohodnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.
2. V prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s vybavením oprávnenej reklamácie alebo ak za reklamované plnenie neuhradí škodu podľa čl. VIII bodu 6 dohody, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na dohodnú pokutu vo výške 50 EUR za každý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto dohodnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.
3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote, je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. Takto uplatnený úrok z omeškania je objednávateľ povinný uhradiť do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.
4. Uhradením zmluvných pokút nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
5. Úhradou zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu dohody, ani nahradiť škodu, ktorá porušením povinností vznikla.
6. Poskytovateľ nie je za žiadnych okolností oprávnený uplatniť si zádržné ani iné právo k predmetu sťahovania za účelom zabezpečenia svojej pohľadávky voči objednávateľovi.

## **Čl. X**

### **Ochrana životného prostredia**

1. Poskytovateľ je v súvislosti s predmetom dohody povinný dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane životného prostredia.
2. Poskytovateľ je zodpovedný za znečistenie a poškodenie životného prostredia, ku ktorému došlo v súvislosti s vykonávaním dohodnutých sťahovacích služieb. Poskytovateľ je povinný okamžite odstrániť následky takéhoto znečistenia a poškodenia a nahradiť ním spôsobené škody. Zároveň znáša všetky sankcie s tým spojené. Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o znečistení a poškodení životného prostredia a o vykonaných nápravných opatreniach.

3. Poskytovateľ zodpovedá aj za akékoľvek porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, rozhodnutí orgánmi štátnej správy, orgánmi štátnej správy schválených dokumentov, prevádzkových predpisov, interných riadiacich aktov objednávateľa v areáloch a objektoch objednávateľa na úseku ochrany životného prostredia v súvislosti s vykonávaním dohodnutých služieb činnosťou vlastných zamestnancov v zmysle platných právnych predpisov ako aj za prípadné dôsledky takéhoto konania.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje do 30 dní odškodniť objednávateľa za akúkoľvek pokutu alebo inú majetkovú sankciu, ktorá bola uložená objednávateľovi v súvislosti so znečistením, resp. poškodením životného prostredia, ako aj nedodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, rozhodnutí orgánov štátnej správy, orgánom štátnej správy schválených dokumentov na úseku ochrany životného prostredia, prevádzkových predpisov, interných riadiacich aktov objednávateľa v areáloch a v objektoch objednávateľa, ktorá vznikla v súvislosti s vykonávaním dohodnutých služieb podľa tejto dohody a/alebo objednávky, resp. v rozpore so dohodou alebo nedostatočným vykonávaním dohodnutých služieb vlastnými zamestnancami poskytovateľa.
5. Poskytovateľ je povinný nakladať s odpadmi, ktorých držiteľom sa stane v súvislosti s vykonávaním služieb podľa tejto dohody, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj rozhodnutiami orgánov štátnej správy, internými predpismi objednávateľa na úseku ochrany životného prostredia, prevádzkovými predpismi objektov a zariadení a internými usmerneniami a pokynmi. Poskytovateľ sa zaväzuje odpady, ktoré mu vzniknú v priamej súvislosti pri výkone dohodnutých služieb (obalový materiál, lepiace pásky, fólie, a pod.) zlikvidovať na vlastné náklady.
6. Poskytovateľ je povinný počas vykonávania dohodnutých služieb zúčastňovať sa spolu s poverenými zamestnancami objednávateľa na kontrole dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, rozhodnutí orgánov štátnej správy, orgánom štátnej správy schválených dokumentov na úseku ochrany životného prostredia, prevádzkových predpisov, interných riadiacich aktov objednávateľa v areáloch a objektoch objednávateľa v súvislosti s vykonávaním dohodnutých služieb.
7. Poskytovateľ je povinný spolupracovať so zamestnancami objednávateľa zodpovednými za oblasť ochrany životného prostredia a pri koordinácii činností na úseku ochrany životného prostredia.

## **Čl. XI**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi**

1. Poskytovateľ zodpovedá za prípravu a vykonávanie opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a ochrany pred požiarimi (ďalej len PO), koordináciu činností a informovanosť svojich zamestnancov a osôb, konajúcich v jeho mene, ako aj zamestnancov objednávateľa na pracoviskách vtedy, keď v súvislosti s plnením predmetu dohody môže dôjsť k ohrozeniu oprávnených záujmov objednávateľa. Poskytovateľ urobí vždy všetky potrebné opatrenia na to, aby zabezpečil na pracovisku v rozsahu predmetu dohody a v súvislosti s jeho plnením bezpečnosť svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene, ako aj zamestnancov

objednávateľa a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v jeho priestoroch.

2. Náklady, ktoré vzniknú objednávateľovi z dôvodu porušenia predpisov na zaistenie BOZP a PO zamestnancami poskytovateľa, alebo tretími osobami, ktoré konajú v mene a na účet poskytovateľa, v súvislosti s plnením predmetu dohody znáša poskytovateľ. Za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi nevykonaním alebo nedostatočným vykonaním preventívnych opatrení a ďalších opatrení na zaistenie BOZP a PO poskytovateľom, nedostatočnou koordináciou a informovanosťou v súvislosti s plnením predmetu dohody zodpovedá poskytovateľ.
3. Poskytovateľ preberá plnú zodpovednosť za pracovné úrazy vlastných zamestnancov ako aj osôb, ktoré konajú v jeho mene, vzniknutých na pracoviskách objednávateľa. Poskytovateľ je povinný pri vzniku pracovného úrazu svojho zamestnanca alebo osoby konajúcej v jeho mene plniť ohlasovaciu povinnosť v zmysle platných právnych predpisov. Vznik takejto udalosti poskytovateľ oznámi neodkladne aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrovania príčin pracovného úrazu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje :
  - 4.1 dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania sa na pracoviskách objednávateľa, určené pracovné postupy a interné predpisy objednávateľa na zaistenie BOZP a PO,
  - 4.2 konať tak, aby umožnil zamestnancom objednávateľa a tretím osobám plniť povinnosti na zaistenie BOZP a PO,
  - 4.3 vykonávať iba dohodnuté služby, ktoré sú určené špecifikáciou predmetu dohody,
  - 4.4 náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov objednávateľa súvisiace s plnením predmetu dohody poskytovateľom,
  - 4.5 bezodkladne oznamovať zodpovednému zástupcovi objednávateľa nedostatky a iné závažné skutočnosti, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu dohody,
  - 4.6 dodržiavať zákaz fajčenia na pracoviskách objednávateľa,
  - 4.7 dodržiavať zákaz požívania alkoholických nápojov na pracoviskách objednávateľa.
5. Zamestnanec poskytovateľa alebo osoba konajúca v jeho mene je povinná podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva objednávateľ oprávnenými zamestnancami za účelom zistenia, či nie je pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok.
6. Objednávateľ, poskytovateľ a osoby, ktoré konajú v jeho mene a na jeho účet sú povinní sa navzájom informovať o možných nebezpečenstvách, ohrozeniach, rizikách a o preventívnych opatreniach na zaistenie BOZP a PO súvisiacich s plnením predmetu dohody. Zároveň sú povinní vzájomne sa informovať o opatreniach, ktoré je nutné zabezpečiť za účelom poskytnutia prvej pomoci a na vykonanie záchranných prác a evakuáciu.
7. Poskytovateľ zodpovedá za kvalifikáciu a zdravotnú spôsobilosť svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene, za poučenie svojich zamestnancov a osôb konajúcich

v jeho mene z predpisov o BOZP a PO a za ich odbornú spôsobilosť potrebnú pre výkon dohodnutých služieb.

8. Objednávateľ zabezpečí oboznámenie zamestnancov poskytovateľa a osôb, konajúcich v jeho mene, pred začatím plnenia predmetu dohody s príslušnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci a zásadami bezpečného správania na pracoviskách objednávateľa ako aj s internými predpismi objednávateľa.
9. Poskytovateľ pri vykonávaní činností spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zodpovedá za plnenie úloh vyplývajúcich z ustanovení platných právnych predpisov v oblasti PO.
10. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa na škodlivé faktory vyskytujúce sa v pracovnom prostredí, ktorých je pôvodcom alebo o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti v súvislosti s plnením predmetu dohody. Ak poskytovateľ na tieto škodlivé faktory neupozorní, zodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi následkom pôsobenia týchto faktorov na zdravie zamestnancov.
11. Objednávateľ a poskytovateľ vzájomne vytvárajú podmienky pre plnenie úloh v oblasti BOZP a PO v súvislosti s plnením predmetu dohody, vrátane poskytnutia potrebnej súčinnosti.
12. V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z predchádzajúcich bodov časti „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarom“ je každý zamestnanec objednávateľa povinný neodkladne na túto skutočnosť upozorniť povereného zamestnanca poskytovateľa. Zodpovedný zástupca poskytovateľa je povinný zabezpečiť neodkladné odstránenie nedostatku. V prípade, že tak neurobí, sú kompetentní zamestnanci objednávateľa oprávnení nariadiť prerušenie výkonu dohodnutých služieb. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia služieb znáša poskytovateľ.

## **Čl. XII**

### **Skončenie dohody**

1. Dohoda môže skončiť:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, alebo vyčerpaním celkového finančného limitu dohodnutého v čl. III bode 6 tejto dohody s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
  - b) písomnou dohodou účastníkov dohody,
  - c) výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody,
  - d) odstúpením od dohody ktorýmkoľvek účastníkom dohody pri podstatnom porušení dohody.
2. Dohoda môže byť skončená písomnou dohodou účastníkov dohody alebo výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody aj bez uvedenia dôvodu. Účastníci dohody sa dohodli na jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody.
3. Objednávateľ môže od dohody odstúpiť:

- a) v prípade podstatného porušenia tejto dohody poskytovateľom; za podstatné porušenie dohodnutých povinností sa považuje:
  - dodanie služby, ktorá nebude spĺňať požadovaný rozsah, kvalitu, parametre, cenu alebo podmienky špecifikované v objednávke,
  - omeškanie poskytovateľa s poskytnutím služby (o viac ako 10 dní) na základe objednávky,
  - opakované omeškanie (viac ako 2 krát) s odstránením prípadných väd podľa čl. VIII bod 6 dohody dohodnutým spôsobom,
  - neakceptovanie objednávky zo strany poskytovateľa,
- b) v prípade nepodstatného porušenia dohody poskytovateľom, len ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá,
- c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto dohody alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, za opakované sa považuje preukázateľne porušenie dvakrát a viackrát,
- d) podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

Odstúpeniu od dohody musí predchádzať upozornenie poskytovateľa na neplnenie dohodnutých povinností a na možnosť skončenia tejto dohody odstúpením.

4. Poskytovateľ môže od tejto dohody odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Skončeniu dohody musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto dohody odstúpením.
5. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej účastníkovi dohody. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť účastníka dohody bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
6. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí dohody ako výsledok nepredvídateľných a účastníkmi dohody neovplyviteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude poskytovateľovi alebo objednávateľovi brániť v plnení povinností podľa tejto dohody, bude účastník dohody dotknutý vyššou mocou zbavený zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
7. Vypovedaním dohody nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.
8. Poskytovateľ nepostúpi bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa ani inak neprevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody v celku ani v jej časti inému subjektu a nepostúpi časť alebo celkovú výšku svojich pohľadávok na tretiu osobu. Objednávateľ je oprávnený túto dohodu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote, v prípade ak poskytovateľ poruší toto ustanovenie.
9. Skončením dohody zanikajú všetky práva a povinnosti účastníkov dohody vyplývajúce zo dohody s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody, nároku na zaplatenie dohodnutej pokuty podľa ustanovení tejto dohody a ďalej ustanovenia tejto dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení dohody, napr. ochrana dôverných informácií a informačná bezpečnosť.



10. V prípade odstúpenia od dohody sa účastníci dohody dohodli, že si nebudú povinné vracat' plnenia, ktoré si navzájom poskytli na základe riadne vydaných a splnených objednávok pred účinnosťou zrušenia dohody.
11. Pre vylúčenie pochybností účastníci dohody výslovne vyhlasujú, že uskutočnenie objednávky na poskytnutie konkrétnych sťahovacích služieb podľa tejto dohody je právom, avšak nie povinnosťou objednávateľa. Nič v tejto dohode nie je možné vykladať ako povinnosť objednávateľa zadať objednávku na poskytnutie sťahovacích služieb.

### **Čl. XIII**

#### **Osobitné ustanovenia**

1. Poskytovateľ (v prípade skupiny poskytovateľov každý člen skupiny poskytovateľov), jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorí sú uvedení v prílohe č. 4 k dohode musia byť v čase uzavretia dohody, v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ak im zákon o registri partnerov verejného sektora túto povinnosť ukladá. Objednávateľ neuzatvorí túto dohodu s poskytovateľom, ak v čase uzavretia dohody nebude mať poskytovateľ, jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak im zákon o registri partnerov verejného sektora túto povinnosť ukladá, alebo ak poskytovateľ bude mať uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Objednávateľ môže podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od dohody, ak poskytovateľ v čase uzatvorenia dohody nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zákon o registri partnerov verejného sektora túto povinnosť ukladá alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
3. Na plnenie predmetu dohody môže poskytovateľ využiť subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení dohody uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa v čase uzatvorenia tejto dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 4 k tejto dohode a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia z dohody v % a stručný opis časti dohody, ktorá bude predmetom subdodávky.
4. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 4 k tejto dohode najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví dohody.
5. V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa povinný písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene prílohy dňom jej podpísania účastníkmi

dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky; vzor zápisu o zmene prílohy k dohode tvorí prílohu č. 5 k tejto dohode; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 4 k dohode sú:

za poskytovateľa: ...../doplní uchádzač/

za objednávateľa: riaditeľ sekcie prevádzky.

6. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie predmetu dohody.
7. Objednávateľ podpísaním tejto dohody akceptuje všetkých subdodávateľov poskytovateľa, čo však poskytovateľa nezaväzuje zodpovednosti za kvalitu plnenia dohody podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto dohody.
8. Pri plnení dohody treťou osobou (subdodávateľom) má poskytovateľ zodpovednosť akoby plnil predmet dohody sám.
9. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov.
10. Ak sa poskytovateľ v súvislosti s plnením povinností podľa dohody dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie objednávateľa. Objednávateľ bude povinný na požiadanie poskytovateľa dať ihneď k dispozícii poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozmúnením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre poskytovateľa, pokiaľ by sa do takéhto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením dohody.
11. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto dohody. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.
12. Účastníci dohody a ich zamestnanci, ako aj prípadní subdodávatelia sú povinní zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré sú uvedené v tejto dohode a v jej prílohách a/alebo, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s dohodou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia dohody, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch objednávateľa, s údajmi z informačného systému objednávateľa a s údajmi získanými v rámci predzmluvných rokovaní, ktoré súvisia s dohodou, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
  - a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzného právneho predpisu (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov);

- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania dohody verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní dohody verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej účastníka dohody (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
  - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá strana účastníkom;
  - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej strany.
13. Účastníci dohody sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto dohody, alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok nezaniká ani po ukončení tejto dohody.
14. Účastníci dohody sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov strán dohody, subdodávateľa, audítori alebo právni poradcovia strán dohody, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
15. Účastníci dohody sa zaväzujú, že upovedomia druhú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
16. Účastníci dohody, subdodávateľa a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty, budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.
17. Účastníci dohody sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
18. Dohodu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s európskou legislatívou. Zmena dohody musí byť písomná

## **Čl. XIV**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto dohodu ako aj jednotlivé objednávky a faktúry vyplývajúce z tejto dohody vrátane jej príloh v plnom rozsahu.

2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú jej neoddeliteľnou súčasťou. Písomná zmena prílohy č. 4 k dohode sa vykoná zápisom o zmene prílohy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 5 k dohode. Dohodu je možné meniť len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.
4. Účastníci dohody sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vzťahy účastníkov dohody, neupravené touto dohodou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
5. Skončením dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z dohody s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto dohody, reklamácie a ďalej ustanovení tejto dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernosc informácií a mlčanlivosť
6. Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto dohody, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Prípadné spory, o ktorých sa účastníci dohody nedohodnú, budú sa riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky a budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
7. Ak niektoré ustanovenia tejto dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.
8. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá objednávatel' a dve poskytovateľ.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú jej prílohy:
  - Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky
  - Príloha č. 2: Cenník poskytovaných služieb
  - Príloha č. 3: Zoznam pracovísk objednávatel'a
  - Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov
  - Príloha č. 5: Zápis o zmene prílohy
10. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu rozumeli a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Za Objednávatel'a:

Za Poskytovatel'a:

V Bratislave dňa ....

V .....dňa .....

.....  
Ing. Juraj Káčer  
generálny riaditeľ  
Sociálnej poisťovne

### **Špecifikácia predmetu zákazky,**

Predmetom zmluvy je zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb a pridružených činností zhotoviteľom pre objednávateľa pri sťahovaní kancelárskych, prevádzkových a obslužných priestorov na pracoviskách objednávateľa a to najmä, nie však výlučne spisovej agendy, ťažkých bremien, zariadenia kancelárií v budovách, medzi budovami na území mesta Bratislava, vrátane ich prípadnej demontáže a montáže na miesta dodania a dopravy ako i poskytnutie adekvátnych skladovacích priestorov pre umiestnenie mobiliáru, ktorý je v majetku verejného obstarávateľa.

Súčasťou komplexných sťahovacích služieb je nakladanie a odvoz vyradeného majetku podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa k spoločnostiam podnikajúcim v oblasti nakladania s odpadmi (nie elektro odpad), tzn. s ich odberom, zhodnocovaním alebo zneškodnením na základe zmluvných vzťahov s poskytovateľom predmetu zákazky.

V rámci poskytovania predmetu zákazky verejný obstarávateľ (objednávateľ) požaduje:

1. Sťahovacie služby – sťahovanie najmä kancelárskeho nábytku, počítačovej a kancelárskej techniky, trezorov, regálov, dokumentov a spisového materiálu a pod. (ďalej len „bežné sťahovanie“) a sťahovanie ťažkých bremien (trezor, server, kovová skriňa alebo rôzne ťažké bremená) medzi jednotlivými miestnosťami, poschodiami a objektmi ústredia Sociálnej poisťovne.
- 1.1 Verejný obstarávateľ (objednávateľ) bude požadovať realizáciu komplexných sťahovacích služieb prevažne počas pracovných dní. V závislosti od naliehavosti procesov, ktorú určí verejný obstarávateľ (objednávateľ), budú služby vyžadované aj v dňoch pracovného pokoja a sviatkov.
- 1.2 Za ťažké bremená považuje verejný obstarávateľ (objednávateľ) predmety (trezor, server, kovová skriňa alebo rôzne ťažké bremená), ktorých váha presahuje 100 kg. Uchádzač (poskytovateľ) služby vo fakturácii uvedie počet prenesených ťažkých bremien.
- 1.3 V rámci poskytovaných služieb bude verejný obstarávateľ (objednávateľ) rozlišovať:
  - A/ sťahovanie v objektoch bez prepravy – sťahovanie v rámci jedného objektu ústredia Sociálnej poisťovne na území mesta Bratislava, resp. v rámci areálu budov - ako je napr.: Ul. 29. augusta 8 a 10, Cukrová 5, Nevädzová 8 a 10, Lazaretska 25, Jozefa Hagaru 9/a, bez využitia dopravy:
    - prenos nábytku, počítačovej a kancelárskej techniky, trezorov, regálov, dokumentov a spisového materiálu a pod. v rámci budovy po rovine bez výťahu, znieť – vyniesť po schodoch, s výťahom, po poschodiach,
    - premiestňovanie a posúvanie nábytku, atď. a ťažkých bremien (pred a po maľovaní, pri výmene koberca a pod.).
  - B/ sťahovanie mimo budovy s dopravou – sťahovanie v rámci objektov ústredia Sociálnej poisťovne v prípade potreby nákladným autom prispôbeným priamo k transportu „citlivých“ zariadení, resp. vybaveným hydraulickou plošinou pre bezpečnú manipuláciu IT zariadení po dobu prepravy, uzamykateľnými prepravnými boxmi, paletovými vozíkmi, zabezpečovacími pásmi a pod. pre uloženie „citlivých“ dokumentov, sťahovanie s použitím zdvíhacieho mechanizmu (žeriav, resp. iné):
    - prenos nábytku v rámci jednotlivých objektov (po rovine, bez výťahu, po schodoch, s výťahom, po poschodiach) a preprava na určené miesto,

- kompletne sťahovanie - kompletný sťahovací servis – kancelárie, archívy, sklady (pristavenie vozidla na požadovanú adresu, nakládka, preprava – zaistenie sťahovaných vecí na aute, vykládka, polozenie na určené miesto, resp. aj prípadná demontáž a montáž, preskladnenie mobiliáru),
- uchádzač (poskytovateľ) bude fakturovať náklady na objednanú prepravu (doprava - prepravné) kilometrovou sadzbou, v ktorej budú zahrnuté prejdené kilometre v meste Bratislava,
- uchádzač (poskytovateľ) bude fakturovať náklady za stojné v meste Bratislava hodinovou sadzbou,

## **2.     Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:**

- 2.6 Požadovaný termín poskytovania predmetu zákazky je do 48 hodín od nahlásenia požiadavky/doručenia objednávky – telefonicky, resp. písomne, elektronickou poštou, počas celého týždňa, vrátane dní pracovného pokoja (sobota, nedeľa a sviatky), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 2.7 Vo výnimočných prípadoch (havárie, ohrozenie bezpečného chodu prevádzky verejného obstarávateľa (objednávateľa) – napr. zatopenie archívu, a pod.) podľa požiadavky verejného obstarávateľa (objednávateľa) do 4 hodín od nahlásenia požiadavky/doručenia objednávky – telefonicky resp. písomne, elektronickou poštou.
- 2.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke uviedol e-mailovú adresu a telefonický kontaktdispečingu, na hlásenie požiadaviek verejného obstarávateľa (objednávateľa) na doručovanie objednávok na poskytovanie predmetu zákazky.
- 2.9 Verejný obstarávateľ (objednávateľ) si vyhradzuje právo objednávať jednotlivé sťahovacie služby podľa svojich aktuálnych potrieb tak, aby celková suma za jednotlivé požiadavky neprekročila celkovú maximálnu cenu za predmet zákazky uvedenú v ponuke (víťazného) uchádzača v Prílohe č. 2 tejto výzvy - Návrh uchádzača na plnenie kritérií, alebo do 31.12.2023, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 2.10 Realizácia každej požiadavky/objedávky na sťahovaciu službu bude uchádzačom (poskytovateľom) zabezpečená minimálne dvomi osobami v požadovanom rozsahu minimálne piatich hodín.

**Cenník poskytovaných služieb**

p. č.	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané maximálne množstvo v MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Jednotková cena za MJ v EUR s DPH	Celková cena za predpokladané množstvo MJ v EUR bez DPH	Celková cena za predpokladané množstvo MJ v EUR s DPH*
1.	Hodinová sadzba za bežné sťahovacie služby	hodina	4 000				
2.	Hodinová sadzba za sťahovacie služby počas dňa pracovného pokoja	hodina	250				
3.	Doprava ( preprava )	km	400				
4.	Doprava ( stojné )	hod	200				
5.	Sadzba za sťahovanie ťažkých bremien	ks	50				
6.	Ekologická likvidácia / zmiešaný odpad /	kg	5 000				
7.	Uskladnenie mobiliáru (20 m <sup>2</sup> )	deň	20				
Celková maximálna cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (súčet celkových cien bez DPH p. č. 1 až 7)							x
<b>Celková maximálna cena za predmet zákazky v EUR s DPH (súčet celkových cien s DPH p. č. 1 až 7)</b>						<b>x</b>	

Vyhlasujem, že ponúknutá celková cena za predmet zákazky zahŕňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky.

V ..... dňa .....

.....  
meno a priezvisko,  
funkcia, podpis\*\*

\* V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa (viď. bod 17.8 výzvy na predloženie ponuky).

\*\* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

**Zoznam pracovísk objednávateľa**

Predmetom zmluvy je sťahovanie kancelárskych, prevádzkových a obslužných priestorov na pracoviskách Sociálnej poisťovne, ústredie v Bratislave a medzi pracoviskami Sociálnej poisťovne, ústredie v Bratislave :

- ul. 29. augusta 8, Bratislava, Staré Mesto
- ul. 29. augusta 10, Bratislava, Staré Mesto
- ul. 29. augusta 8-10 Domček, Bratislava, Staré Mesto
- ul. Cukrová 5 NDO, Bratislava, Staré Mesto
- ul. Lazaretska 25, Bratislava, Staré Mesto
- ul. Nevädzová 8, Bratislava, Ružinov
- ul. Nevädzová 10, Bratislava, Ružinov
- ul. Hagarova 9/A, Bratislava, Rača



### ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno poskytovateľa  
Adresa sídla alebo miesta podnikania  
IČO

Na dodaní plnenia rámcovej dohody na zabezpečenie sťahovacích služieb č. ...

- sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet rámcovej dohody uskutočníme vlastnými kapacitami.\*
- sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:\*

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia z rámcovej dohody v %	Predmet subdodávok
1.						
2.						
3.						

V ..... dňa

.....  
Meno a podpis štatutárneho orgánu poskytovateľa alebo  
člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu  
poskytovateľa, oprávneného konať v mene  
poskytovateľa

\*Nehodiace sa prečiarknite

**ZÁPIS**

**O ZMENE PRÍLOHY Č. 4 „ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV“**

k rámcovej dohode na zabezpečenie sťahovacích služieb  
uzavretej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“) medzi

poskytovateľom

**obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO:**

(ďalej len „poskytovateľ“) a

objednávateľom

**Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, IČO: 30807484** (ďalej len  
„objednávateľ“)

V súlade s čl. XIII bodom 5 rámcovej dohody, v ktorom sa účastníci rámcovej dohody dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. 4 k rámcovej dohode, účastníci rámcovej dohody v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. 4 k rámcovej dohode „Zoznam subdodávateľov“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. 4 k rámcovej dohode „Zoznam subdodávateľov“:

.....  
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov rámcovej dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. 4 k rámcovej dohode „Zoznam subdodávateľov“.

Za poskytovateľa:  
Bratislava, dňa

Za objednávateľa:  
Bratislava, dňa

.....  
oprávnená osoba

.....  
riaditeľ  
sektie prevádzky

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

**Obchodné meno uchádzača:**

zastúpený

**meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:**

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky „**Zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb**“ (ďalej len „zákazka“) vyhláseného verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 831 63 Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) výzvou na predloženie ponuky

**čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie,
- e) som si vedomý/á všetkých právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých, resp. nesprávnych informácií.

V ... dňa XX. XX. 2022

.....

meno a priezvisko

funkcia, podpis\*

\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

**Príloha č. 5 VPP – Čestné vyhlásenie k podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f)  
zákona (k výzve)**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

**Obchodné meno uchádzača:**

zastúpený

**meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:**

**týmto** v súlade s § 32 ods. 1 písm. f) v nadväznosti na § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**čestne vyhlasujem, že**

nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý/á všetkých právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých, resp. nesprávnych informácií.

V ... dňa XX. XX. 2022

.....

meno a priezvisko  
funkcia, podpis\*

\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok

**Príloha č. 6 VPP – Prehlásenie uchádzača že súhlasí s obchodnými a platobnými podmienkami uvedenými vo výzve (k výzve)**

**PREHLÁSENIE**

**Obchodné meno uchádzača:**

**zastúpený**

**meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:**

týmto

**prehlasujem,**

že súhlasím s obchodnými a platobnými podmienkami uvedenými v Zmluve ..... a Výzvy na predloženie ponuky na predmet zákazky „**Zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb**“

V ... dňa XX. XX. 2022

.....

meno a priezvisko  
funkcia, podpis\*

\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

**Príloha č. 7 VPP – Kontaktné údaje uchádzača (Zhotoviteľa) na doručenie objednávky  
a na plnenie predmetu zákazky (k výzve )**

**KONTAKTY UCHÁDZAČA/ZHOTOVITEĽA  
NA DORUČENIE OBJEDNÁVKY  
a na plnenie predmetu zákazky  
„Zabezpečenie komplexných sťahovacích služieb“**

**Zhotoviteľ:**

Obchodné meno: (•)

Sídlo: (•)

(•)

(•)

IČO: (•)

DIČ: (•)

IČ DPH: (•)

Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu (•), oddiel: (•), číslo vl.: (•), (prípadne  
uviesť zápis v inom registri)

Za spoločnosť koná: (•)

**Kontaktné osoby za Zhotoviteľa:**

<b>Pre plnenie predmetu zákazky:</b> (titul, meno a priezvisko) (Názov pracovnej pozície)	kontaktné informácie (služobné) údaje: e-mail: (•) telefón: (•) mobil: (•) adresa: <i>uviesť ak je iná ako sídlo Zhotoviteľa</i> (ulica, súpisné a popisné číslo, mesto, PSČ)
<b>Pre doručovanie písomností:</b> ( <i>uviesť ak sa nejedná o tú istú osobu</i> ) (titul, meno a priezvisko) (Názov pracovnej pozície)	kontaktné informácie (služobné) údaje: e-mail: (•) telefón: (•) mobil: (•) adresa: <i>uviesť ak je iná ako sídlo Zhotoviteľa</i> (ulica, súpisné a popisné číslo, mesto, PSČ)