

Výzva na predloženie cenovej ponuky

podľa zákona č. 25/2005 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na služby – technický dozor objednávateľa pre stavbu

DaRZ Sociálnej poisťovne – Staré Hory – stavebné úpravy – technický dozor

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Objednávateľ:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina	Slovenská republika
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
Kontaktná osoba:	Mgr. Beáta Binčíková, Július Sasko
Telefón:	+421 906 171 727, +421 0906 17 1805
e-mail:	beata.bincikova@socpoist.sk , julius.sasko@socpoist.sk

2. Miesto dodania predmetu zákazky

- Miestom dodania predmetu zákazky je: Doškoľovacie a rekreačné zariadenie Sociálnej poisťovne (ďalej len „DaRZ“), 976 02 Staré Hory č. 24, kde sa budú realizovať stavebné úpravy.
- Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky. Obhliadka sa uskutoční dňa **24.09.2015 o 10:00 h** na adrese DaRZ Staré Hory 24. Účelom obhliadky bude podrobné oboznámenie sa záujemcov s miestom dodania predmetu zákazky tak, aby si uchádzači sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača (záujemcu).
- Obhliadku zabezpečí: p. Marta Mičudová, tel. 0918 492 213, e-mail: marta.micudova@socpoist.sk.

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 4 166,67 EUR bez DPH / 5.000 EUR s DPH.
- Predmetom zákazky je výkon funkcie technického dozoru na stavbe „Sociálna poisťovňa, ústredie - Doškoľovacie a rekreačné zariadenie Staré Hory – stavebné úpravy“ (ďalej len „stavba“). Výkon technického dozoru bude dodávateľ uskutočňovať v rozsahu podľa prílohy č. 6 Sadzobníka pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA, v súlade so stavebným povolením a projektovou dokumentáciou, vypracovanou spoločnosťou VPÚ DECO Bratislava a.s. Bratislava v nasledovnom rozsahu:

3.1 Pred začatím stavby úspešný uchádzač (dodávateľ):

- prevezme od verejného obstarávateľa (objedávateľa) projekt stavby vrátane dokladov, zmluvu o dielo (uzavretú medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavby), stavebné povolenie a podrobne a dôkladne sa nimi oboznámi,

- pripraví odovzdanie staveniska a odovzdá ho zhotoviteľovi stavby (ďalej len „zhotoviteľ“) zápisom do stavebného denníka, resp. osobitným zápisom.
- 3.2 Po odovzdaní staveniska a počas realizácie stavby:
- potvrdzuje začatie prác do stavebného a montážneho denníka,
 - zaznamenáva zastavenie alebo prerušenie prác do stavebného denníka,
 - sleduje priebeh prípravných prác na zariadení staveniska,
 - sleduje vedenie stavebného denníka,
 - zabezpečuje fotodokumentáciu postupu výstavby a v mesačných intervaloch ju v elektronickej forme na CD poskytuje objednávateľovi,
 - spolupracuje s objednávateľom a zhotoviteľom pri vybavovaní povolení a rozhodnutí počas realizácie stavby,
 - denne kontroluje postup, kvalitu prác, dodržanie technologického postupu prác určených v projektovej dokumentácii v súlade so schváleným časovým harmonogramom,
 - systematicky dopĺňa dokumentáciu, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
 - kontroluje vykonanie predpísaných skúšok materiálov a konštrukcií, úplnosť a správnosť dokladov výrobkov a materiálov, doložené osvedčenie o akosti a vlastnostiach materiálov,
 - upozorňuje zhotoviteľa na nesplnenie termínov, v súlade s platným vecným a časovým harmonogramom postupu výstavby,
 - kontroluje dodržiavanie STN, zmluvných podmienok, právnych a bezpečnostných predpisov a rozhodnutí orgánov štátnej správy,
 - preveruje práce, ktoré v ďalšom priebehu výstavby budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými a na výzvu stavbyvedúceho do 3 pracovných dní zabezpečí prevzatie týchto prác,
 - dbá o dodržiavanie záväzných podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu v priebehu realizácie výstavby,
 - spolu s projektantom odsúhlasuje zmenu hmôt a materiálov, ak sa neznižuje akosť dodávaných prác a nedôjde k zvýšeniu ceny,
 - sleduje, aby zhotoviteľ zakreslil do dvoch vyhotovení projektovej dokumentácie všetky zmeny, ku ktorým došlo v priebehu realizácie dodávok a prác,
 - denne kontroluje kvalitu, rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe,
 - kontroluje zhodu vykonávaných prác s projektovou dokumentáciou,
 - zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh, súvisiacich s výkonom technického dozoru pre verejného obstarávateľa,
 - navrhuje opatrenia na odstránenie väd zistených v projektovej dokumentácii,
 - zastupuje verejného obstarávateľa (objednávateľa) pri realizácii stavby a pri rokovaniach, ktoré na ňu nadväzujú so zhotoviteľom, projektantom, orgánom štátneho stavebného dohľadu a voči ostatným orgánom štátnej správy a samosprávy,
 - uplatňuje práva zo záväzkových vzťahov v rozsahu vykonávaných činností,
 - sleduje dodržiavanie čiastkových a celkových nákladov stavby,
 - ku kontrole súpisov prác vyžaduje certifikáty použitých výrobkov a zariadení,
 - kontroluje matematickú, vecnú a cenovú správnosť súpisov prác, ktoré sú prílohou jednotlivých faktúr, úplnosť oceňovacích podkladov, ich súlad

- s projektovou dokumentáciou, s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) na likvidáciu,
 - spolupracuje so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
- 3.3 Pri odovzdávaní a preberaní stavebných prác, zariadení konštrukcií a montáží:
- dohodne so zhotoviteľom časový pracovný harmonogram preberania dodávok, prác alebo iných častí,
 - pripraví na preberacie konanie všetky potrebné doklady, správu, v ktorej zhodnotí, ako vykonané práce a dodávky zodpovedajú projektovej dokumentácii, zmluve o dielo, technickým normám a príslušným predpisom,
 - priloží vyhodnotenie o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty a záručné listy,
 - odmietne dodávky, resp. časti dodávok, pokiaľ zhotoviteľ nepredloží potrebné doklady,
 - spíše, ak bol výslovne zmocnený verejným obstarávateľom (objednávateľom), zápis o odovzdaní a prevzatí stavby,
 - prevezme od zhotoviteľa predpisy na prevádzku a obsluhu zariadení,
 - spolupracuje s budúcim užívateľom - Sociálna poisťovňa, ústredie – DaRZ Staré Hory pri garančných skúškach,
 - pripraví podklady vrátane stanovísk dotknutých orgánov na kolaudačné konanie,
 - zabezpečí kontrolu vypratania staveniska
 - pripraví podklady pre uplatňovanie majetkových sankcií voči zhotoviteľovi, ak verejný obstarávateľ (objednávateľ/mandant) o to požiada,
 - zúčastní sa na kolaudačnom konaní.
- 3.4 Vyhotovuje a kontroluje zápisy do stavebného denníka o postupe prác:
- o odovzdaní staveniska,
 - zápisy z kontrolných dní,
 - potvrdzuje začatie prác do stavebného denníka,
 - zaznamená zastavenie alebo prerušenie prác do stavebného denníka,
 - kontroluje kvalitu vykonaných prác,
 - kontroluje tepelnú izoláciu obvodových plášťov a stykov,
 - kontroluje montáž okien a dverí – ich tesnosť, nátery a funkčnosť,
 - kontroluje montáž zámočníckych výrobkov – ich prevedenie, nátery, funkčnosť,
 - kontroluje prevedenie klampiarskych výrobkov – tvar plechov, prevedenie spojov, uchytenie a nátery,
 - kontroluje úpravu vnútorných priestorov po realizácii výmeny okien,
 - maľba – kontroluje kvalitu vykonaných prác,
 - natieračské práce – kontroluje kvalitu vykonaných prác,
 - zaznamená prehľad vykonaných skúšok,
 - spracuje zoznam technickej a inej dokumentácie, ktorá bola v priebehu výstavby menená alebo doplnená,
 - zaznamená odpovede na pripomienky stavbyvedúceho,
 - preberá a kontroluje všetky práce, ktoré budú v ďalšom priebehu výstavby zakryté.
- 3.5 CPV: 71247000-1 Dohľad nad stavebnými prácami
- 3.6 Rozsah stavby, na ktorej sa bude vykonávať technický dozor, je podrobne špecifikovaný v projektovej dokumentácii, vypracovanej spoločnosťou VPÚ

DECO Bratislava a.s., Za Kasárňou 1, 830 00 Bratislava, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

- 3.7 Predpokladaná rozpočtová cena stavby je 160 000 € bez DPH/ 192 000 € s DPH.

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **30.09.2015 do 10.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Technický dozor Staré Hory – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa, ústredie
Oddelenie verejného obstarávania
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

Úradné hodiny v podateľni sú v pondelok až piatok od 7.00 hod. do 15.00 hod.

7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Cena za dodanie predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača potrebné na vykonanie predmetu obstarávania. Cena bude stanovená na základe oboznámenia sa s rozsahom stavby, stavebným povolením a podmienkami výstavby na stavenisku a v jeho okolí. Cena bude stanovená v zmysle Sadzobníka pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA.
- c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- d) Platnosť cenovej ponuky: do 31.12.2015.
V prípade, ak sa stavba nezačne realizovať v roku 2015 je poskytovanie tejto služby bezpredmetné.

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky.

9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra.
- c) Doklad o odbornej spôsobilosti na dodanie predmetu zákazky – v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov; uchádzač predloží Autorizačné osvedčenie, vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov pre činnosť stavebného dozoru alebo stavbyvedúceho s odborným zameraním „Pozemné stavby“ a to v kópii opatrenej originálnou pečiatkou a podpisom osoby, na ktorú je vydané osvedčenie a ktorá bude činnosť technického dozoru na predmete zákazky vykonávať.
- d) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- e) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 2 v jednom vyhotovení,.
- f) Cenová kalkulácia, ktorá bude v súlade s bodom 7 tejto výzvy.

Doklady podľa bodu 9 písm. d), e) a f) tejto výzvy budú podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky.
- b) Činnosť technického dozoru je potrebné vykonávať v termíne od odovzdania staveniska zhotoviteľovi, do splnenia predmetu zmluvy. Zmluvný termín na zhotovenie diela je do 6 mesiacov od odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.
- c) Predmet zákazky sa považuje za splnený:
 - 10.1 protokolárnym odovzdaním a prevzatím stavby od jej zhotoviteľa a odstránením všetkých väd a nedorobkov nebrániacich užívaniu stavby,
 - 10.2 vydaním kolaudačného rozhodnutia.
- d) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby. Faktúry, budú vystavené dodávateľom nasledovne:
 - 1. po realizácii stavby – t. j. po protokolárnom odovzdaní a prevzatí stavby zhotoviteľom objednávateľovi; uchádzač (dodávateľ) bude fakturovať 90 % celkovej ceny za predmet zákazky s DPH,
 - 2. po vydaní kolaudačného rozhodnutia; dodávateľ bude fakturovať 10 % celkovej ceny za predmet zákazky s DPH.
- e) Splatnosť faktúr je do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- f) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ na základe faktúr vystavených dodávateľom podľa bodu 10 d) tejto výzvy.
- g) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- h) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.

- i) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- j) Objednávka a faktúry podliehajú povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúry vyplývajúce z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

12 Prílohy

- Príloha č. 1 Projektová dokumentácia
- Príloha č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria
- Príloha č. 3 Rozhodnutie stavebného úradu Staré Hory o povolení stavby a predĺžení lehoty

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Názov zákazky: „**DaRZ Sociálnej poisťovne – Staré Hory – stavebné úpravy – technický dozor**“

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR ^{*)}								
	Cena po realizácii stavby bez DPH	Výška DPH	Cena po realizácii stavby s DPH	Cena po vydaní kolaudačného rozhodnutia bez DPH	Výška DPH	Cena po vydaní kolaudačného rozhodnutia s DPH	celková cena bez DPH	výška DPH	celková cena s DPH
Cena za predmet zákazky celkom									

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača^{**)}

^{*)} Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v EUR so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

^{**)} Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.