

## **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

Verejná súťaž  
(TOVARY)

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Dodávka multifunkčných zariadení“**

V Bratislave dňa:

**Ing. Dušan Muňko**  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

V Bratislave dňa :

**Ing. Miloš Hubinák**  
osoba zodpovedná za špecifikáciu  
predmetu zákazky

Bratislava, august 2013

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI.

Prijatie ponuky

### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

### **B.1 Opis predmetu zákazky**

### **B.2 Spôsob určenia ceny**

### **B.3 Návrh zmluvy**

#### **Prílohy k súťažným podkladom:**

Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Cenová kalkulácia predmetu zákazky

Príloha č. 3 – Miesta dodania predmetu zákazky

Príloha č. 4 – Aukčný poriadok

Formulár A – Dôkaz o plnení zmluvy

Formulár B – Zoznam subdodávateľov

Formulár C – Čestné vyhlásenie

Formulár D – Návrh na plnenie kritéria

## A.1 Pokyny pre uchádzačov

### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnený uchádzač
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

### **Časť II. Komunikácia a vysvetlenie**

12. Komunikácia
13. Vysvetľovanie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

### **Časť III. Príprava ponuky**

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
18. Zábezpeka ponuky
19. Mena a ceny uvádzané v ponuke
20. Vyhodenie ponuky

### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

21. Označenie obalov ponúk
22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

24. Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
27. Preskúmanie ponúk
28. Oprava chýb
29. Vysvetlenie ponúk
30. Vyhodenie ponúk

### **Časť VI. Prijatie ponuky**

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy

## **Časť I.** **Všeobecné informácie**

### **1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Sociálna poisťovňa  
IČO: 30807484  
DIČ: 2020592332  
Sídlo organizácie: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1  
Krajina: Slovenská republika  
V zastúpení Ing. Dušan Muňko  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000164314/8180  
Kontaktná osoba: Ing. Alžbeta Moravčíková  
Telefón: +421 90617 1896  
E-mail: [alzbeta.moravcikova@socpoist.sk](mailto:alzbeta.moravcikova@socpoist.sk)  
Internetová adresa organizácie (URL): [www.socpoist.sk](http://www.socpoist.sk)

### **2 Predmet zákazky**

2.1 Predmetom zákazky je dodávka multifunkčných zariadení pre ústredie a pobočky Sociálnej poisťovne, na základe kúpnej zmluvy a písomných objednávok.

Súčasťou predmetu zákazky sú okrem dodávky multifunkčných zariadení (MLTF1, MLTF2, MLTF3 ) aj súvisiace služby, t. j. dodávka, doprava a vykládka multifunkčných zariadení do určených skladových priestorov v miestach dodania určených verejným obstarávateľom, dodanie užívateľskej dokumentácie poskytovanej výrobcom a vykonávanie záručného servisu v rozsahu stanovených podmienok. Po dohode uchádzača s verejným obstarávateľom bude vykonané zaškolenie obsluhy výpočtovej techniky.

2.2 Číselný kód podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

30232110-8 Laserové tlačiarne  
30121200-5 Zariadenia na fotokopírovanie  
30216110-0 Skenery na používanie s počítačom  
42962000-7 Tlačiarne/kopírovacie a grafické zariadenia

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky.

### **3 Komplexnosť predmetu zákazky**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### **4 Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu správneho fondu verejného obstarávateľa, formou bezhotovostného platobného styku, na základe vystavených faktúr. Splatnosť faktúr je najneskôr do 30 dní od ich doručenia do podateľne verejného obstarávateľa.

### **5 Zmluva**

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka s úspešným uchádzačom.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 Návrh zmluvy.

## 6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miestom dodania predmetu zákazky sú ústredie a pobočky verejného obstarávateľa. Podrobná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 2 súťažných podkladov.

NUTS kód: **SK0 Slovenská republika (NUTS 1/RŠÚJ 1)**

6.2 Kúpna zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania dohodnutej celkovej kúpnej ceny podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6.3 Predpokladaný termín začatia dodávky predmetu zákazky: február 2014.

Poznámka: Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť predpokladaný termín začatia dodávky predmetu zákazky, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania predmetnej zákazky.

## 7 Oprávnený uchádzač

7.1 Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. Zo záujemcu sa stáva uchádzač predložením ponuky.

7.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

7.3 V prípade, ak ponuku do verejnej súťaže predloží skupina dodávateľov a verejný obstarávateľ jej ponuku vyhodnotí ako úspešnú, bude táto skupina dodávateľov povinná vytvoriť združenie osôb alebo inú zákonnú právnu formu a to najneskôr pred podpísaním zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto postupu obstarávania.

7.4 Ponuku nemôže predložiť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie. Ak ponuku predloží právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, bude jej ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

## 8 Predloženie ponuky

8.1 Verejná súťaž sa realizuje ako Elektronické verejné obstarávanie prostredníctvom portálu [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk) (ďalej len „portál EVO“ alebo „systém EVO“).

8.2 Pre účasť v tejto súťaži je nutné záujemcami sa zaregistrovať na portáli [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk). Registrácia na portáli EVO je spojená s určitými procesnými úkonmi, preto je vhodné zaregistrovať sa v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na poskytnutie súťažných podkladov.

8.3 Systém EVO bude využitý pre on-line odosielanie oznámení verejným obstarávateľom, pre poskytnutie súťažných podkladov pre záujemcov, pre komunikáciu a vysvetlenie.

8.4 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku **len listinne**, mimo systému EVO, v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

8.5 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

8.6 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

- 8.7 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, v jednom originálnom vyhotovení, buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny v súlade s § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.8 Ak ponuku predloží uchádzač po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. týchto súťažných podkladov, bude mu táto ponuka vrátená neotvorená.
- 8.9 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.10 Uchádzač predloží všetky doklady a dokumenty, ktoré predkladá v oboch častiach ponuky, súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby uvedené doklady a dokumenty predkladali vo formáte Portable Document Format (.pdf). Podrobnosti o spôsobe predkladania ponuky v elektronickej podobe na pamäťovom médiu sú uvedené v bodoch 16.1.1.4 a 16.1.2.4.
- 8.11 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie na účely zákona o verejnom obstarávaní je možné označiť výhradne technické riešenie, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## **9 Variantné riešenie**

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **10 Platnosť ponuky**

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31. 03. 2014**.
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, oznámenej verejným obstarávateľom.

## **11 Náklady na ponuku**

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, to aj v prípade, ak verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania nadlimitnej zákazky, t.j. bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

- 11.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1 a 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetlenie**

#### **12 Komunikácia**

12.1 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi ohľadom vysvetlenia súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, alebo iná vzájomná komunikácia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a nasledovným spôsobom:

12.1.1 **elektronicky** prostredníctvom systému EVO - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez internetový používateľský portál systému EVO - [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk) v nasledovných postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom v systéme EVO:

- a) poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, pre sprístupnenie súťažných podkladov sa musí záujemca registrovať v systéme EVO,
- b) poskytnutie vysvetlení k oznámeniu o vyhlásení verejného obstarávania a k súťažným podkladom prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemca o vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO požiadal,
- c) ak je to nevyhnutné, doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO,
- d) vykonanie nápravy v súťažných podkladoch, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a ak verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel.

**Verejný obstarávateľ odporúča**, aby sa záujemca pri práci v portáli EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na tomto portáli, resp. bol vyškolený na prácu v tomto portáli, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za ne plnú zodpovednosť.

12.1.2 **písomne** v listinnej forme spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, doručené osobne alebo poštovou zásielkou - mimo portálu EVO:

- a) predkladanie ponuky podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch,
- b) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v zmysle § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) otváranie a vyhodnotenie ponúk v zmysle § 41 až 44 zákona o verejnom obstarávaní,
- d) revízne postupy v zmysle štvrtej hlavy zákona o verejnom obstarávaní.

12.2 Pre účely komunikácie v elektronickej aukcii uchádzač uvedie v ponuke **e-mailovú adresu**, prostredníctvom ktorej bude komunikovať s verejným obstarávateľom.

12.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením spája zákon plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

12.4 Pri poskytnutí informácií e-mailom ( ďalej len elektronické prostriedky ), predkladaný doklad musí byť opatrený podpisom záujemcu, alebo oprávnenou osobou konať v mene záujemcu a pečiatkou záujemcu ( ak ju používa v podnikaní), inak sa nebude na doklad zo strany verejného obstarávateľa prihliadať.

### **13 Vysvetľovanie súťažných podkladov**

13.1 V prípade potreby objasniť súťažné podklady, alebo inú sprievodnú dokumentáciu, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO.

13.2 Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie sa považuje požiadavka o vysvetlenie doručená prostredníctvom portálu EVO verejnému obstarávateľovi najneskôr do **22.10. 2013 do 12.00 h.** Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci serverový čas uvedený na portáli EVO.

13.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ zverejní na portáli EVO v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

13.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré zverejní na portáli EVO najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13.5 Vysvetľovanie a doručovanie písomností týkajúcich sa písomnej /listinnej formy komunikácie sa bude uskutočňovať spôsobom uvedeným v bode 12.1.2.

### **14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

Predmet zákazky nevyžaduje obhliadku.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **15 Jazyk ponuky**

15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sa predkladajú spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov.

15.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí v súlade s § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka Slovenskej republiky, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

### **16 Obsah ponuky**

16.1 Ponuka predložená uchádzačom sa bude skladať z dvoch častí, prvá časť ponuky označená ako „Ostatné“ a druhá časť ponuky označená ako „Kritériá“ a to v nasledovnom členení a rozsahu.

#### **16.1.1 Časť ponuky označená ako „Ostatné“ musí obsahovať:**

16.1.1.1 identifikáciu uchádzača a verejnej súťaže ( obchodné meno, sídlo, adresu),

16.1.1.2 doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 súťažných podkladov,



16.1.1.3 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 18, vyhotovený v origináli, alebo v úradne overenej kópii,

16.1.1.4 doklady a dokumenty požadované k predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky,

16.1.1.3 **návrh zmluvy** podľa časti B.3 súťažných podkladov vrátane príloh (**s výnimkou prílohy č. 2**, ktorú uchádzač predloží v časti ponuky označenej ako „Kritériá“), podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny,

**Uchádzač ponechá v návrhu zmluvy nevyplnené údaje o cenách, predmetné údaje doplní do návrhu zmluvy, ktorý predloží v rámci časti ponuky, označenej ako „Kritériá“.**

16.1.1.4 **CD/DVD nosič**, na ktorom budú naskenované všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží v rámci časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a to v 2 formách:

a) vo forme **identickej** s časťou ponuky označenej ako „Ostatné“ predloženej **listinne** – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky,

b) vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v profile a v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

#### **16.1.2 Časť ponuky označená ako „Kritériá“ musí obsahovať:**

16.1.2.1 identifikáciu uchádzača a verejnej súťaže ( obchodné meno, sídlo, adresu),

16.1.2.2 **formulár D - „Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“** - t.j. prílohu v ponuke na samostatnom liste, ktorá môže byť podľa vzoru uvedeného v týchto súťažných podkladoch a podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

16.1.2.3 **návrh zmluvy** podľa časti B.3 súťažných podkladov vrátane príloh, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny

16.1.2.3 **cenovú kalkuláciu vypracovanú podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov**, podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

16.1.2.4 **CD/DVD nosič**, na ktorom budú naskenované všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží v rámci časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a to v 2 formách:

- a) vo forme **identickej** s časťou ponuky označenej ako „Kritériá“ predloženej **listinne** – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky,
- b) vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v profile a v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**.

## 17 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 17.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude založené na splnení:
  - 17.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
  - 17.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní,
  - 17.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača uvedených v § 28, ods. 1 písm. a), c), k), l) zákona o verejnom obstarávaní,
- 17.2 Splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži podľa bodu 17.1.1 až 17.1.3 sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2. Podmienky účasti uchádzačov.
- 17.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť, alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí v zákonnej lehote ( do 5 prac. dní odo dňa doručenia žiadosti v prípade písomnej poštovej komunikácie, alebo do 2-och pracovných dní pri elektronickej forme komunikácie ); ak verejný obstarávateľ vo výzve na vysvetlenie neurčil dlhšiu lehotu.
- 17.4 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 33 zákona a vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ktorý nespĺnil podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

## 18 Zábezpeka ponuky

- 18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 18.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **30 000 EUR** (slovom: tridsaťtisíc eur).
- 18.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
  - 18.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
  - 18.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 18.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky
  - 18.4.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
    - 18.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
    - 18.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- 18.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 18.7 súťažných podkladov,
- 18.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.2,
- 18.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4.2.1,
- 18.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 18.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2 pri uplatnení bodu 18.4.1.5 súťažných podkladov,
- 18.4.1.2.6 banková záruka zanikne
- 18.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 18.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 18.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 18.4.1.3 Záručná listina podľa bodov 18.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku.
- 18.4.1.4 Ak záručná listina podľa bodu 18.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Záručná listina musí byť v ponuke predložená ako originál alebo úradne overená kópia.
- 18.4.1.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na dobu, ktorá bude uvedená v žiadosti (na celú dobu predĺženej lehoty viazanosti ponuky). Uchádzač je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, že banka predlžuje platnosť zábezpeky ponuky uchádzača na dobu určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť verejnému obstarávateľovi doklad vydaný bankou (potvrdenie o predĺžení platnosti zábezpeky) do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti uchádzačovi.
- 18.4.1.5.1 V prípade, že uchádzač nedoručí verejnému obstarávateľovi na základe písomnej žiadosti doklad vydaný bankou podľa bodu 18.4.1.5 do 10 dní odo dňa jej doručenia uchádzačovi, bude uchádzač z predmetnej verejnej súťaže vylúčený.
- 18.4.1.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

- 18.4.1.6.1 Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača na základe písomnej žiadosti podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní od doručenia žiadosti uchádzača o jej vrátenie, pri splnení niektorej z podmienok uvedených v § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4.1.6.2 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy  
Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 18.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 18.4.2.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 18.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v **Štátnej pokladnici**, číslo účtu: **7000164314/8180**, var. symbol: 2908 Pre vklady zo zahraničia IBAN: **SK4081800000007000164314**, SWIFT: **SUBASKBX**.
- 18.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1.
- 18.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4.2.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 18.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2. súťažných podkladov.
- 18.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
- 18.4.2.5.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní pri splnení niektorej z podmienok uvedených v § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4.2.5.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 18.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 18.4.2.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
- 18.4.2.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 18.4.2.6.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 18.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 18.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 18.4.
- 18.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov, a to až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- 18.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- 18.7.2 v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
- 18.7.3 neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

## 19 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 19.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2 Uchádzač uvedie v ponuke cenu za predmet zákazky v Eurách, v rozsahu podľa prílohy č.2 a v zmysle podmienok uvedených v časti B.2 Spôsob určenia ceny. Navrhovaná cena musí zohľadňovať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Návrh zmluvy.
- 19.3 Ak uchádzač je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zákazky s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zákazky bez DPH a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 19.4 Podrobné požiadavky na návrh ceny, uvádzanie ceny v ponuke a tvorbu ceny sú uvedené v bode 16 tejto časti súťažných podkladov, ďalej v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú cenu za predmet zákazky. Zmena ceny je možná len za podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch v časti B.3 Návrh zmluvy.

## 20 Vyhotovenie ponuky

- 20.1 Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej forme spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 20.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby každá časť ponuky uchádzača bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok. Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo adresu uchádzača, kontaktné údaje uchádzača (telefón, e-mail, fax) a mala by byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

## **Časť IV. Predkladanie ponúk**

### 21 Označenie obalov ponúk

- 21.1 Uchádzač vloží časť ponuky podľa bodu 16.1.1 do samostatného nepriehľadného obalu označeného ako „Ostatné“ a časť ponuky podľa bodu 16.1.2 do samostatného nepriehľadného obalu označeného ako „Kritériá“, ktoré vloží do ďalšieho, vonkajšieho samostatného nepriehľadného obalu. Tieto obaly musia byť uzatvorené a zabezpečené proti nežiaducej otvorení, príp. zapečatené a musia byť označené nasledujúcimi údajmi:
- 21.2 **Vonkajší obal ponuky** musí obsahovať:
- 21.2.1 adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov,
- 21.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), v prípade skupiny dodávateľov, názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,
- 21.2.3 označenie „**SÚŤAŽ-NEOTVÁRAŤ**“
- 21.2.4 označenie heslom: „**Dodávka multifunkčných zariadení**“
- 21.3 **Vnútorý obal ponuky označený ako „Ostatné“** musí obsahovať:

21.3.1 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), v prípade skupiny dodávateľov, názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,

21.3.2 označenie „**OSTATNÉ-SÚŤAŽ-NEOTVÁRAŤ**“

21.3.3 označenie heslom: „**Dodávka multifunkčných zariadení**“

21.4 **Vnútorňý obal ponuky označený ako „Kritériá“** musí obsahovať:

21.4.1 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), v prípade skupiny dodávateľov, názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,

21.4.2 označenie „**KRITÉRIÁ-SÚŤAŽ-NEOTVÁRAŤ**“

21.4.3 označenie heslom: „**Dodávka multifunkčných zariadení**“

## **22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

22.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

### **Osobne do podateľne:**

Sociálna poisťovňa, ústredie

Oddelenie verejného obstarávania

Ul. 29. augusta 8

813 63 Bratislava

alebo

### **Poštou:**

Sociálna poisťovňa, ústredie

Oddelenie verejného obstarávania

Ul. 29. augusta 8 a 10

813 63 Bratislava

Pracovný čas (pružná pracovná doba) je pondelok až piatok od 8.00 h do 14.00 h.

22.2 **Lehota na predkladanie ponúk** uplynie dňom: **6.11. 2013 o 10.00 h** miestneho času.

22.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, t.j. do lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 22.2.

22.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 22.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

22.6 Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadnu zodpovednosť za oneskorené doručenie ponúk. Za doručení ponuku sa považuje len tá ponuka, ktorá je v lehote na predkladanie ponúk doručená verejnému obstarávateľovi. Riziko plynúce z oneskoreného doručenia ponuky znáša uchádzač.

## **23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

- 23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 22.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **24 Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **6.11. 2013 o 11.00 h** miestneho času na adrese Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 10, 813 63 Bratislava.
- 24.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“.
- 24.3 Každú otvorenú ponuku, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.4 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ bude v zmysle § 41 zákona o verejnom obstarávaní neverejné. Na otváraní sa zúčastní len komisia určená na otváranie a vyhodnocovanie ponúk.

### **25 Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“**

- 25.1 Otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia v súlade s § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní, len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň 5 pracovných dní.
- 25.2 Na vyhodnotenie časti ponúk označených ako „Kritériá“ bude v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní použitá elektronická aukcia. Pri použití elektronickej aukcie je otváranie tejto časti ponúk podľa § 41 zákona neverejné. Na otváraní sa zúčastní len komisia určená na otváranie a vyhodnocovanie ponúk.
- 25.3 Údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní komisia nezverejňuje a zápisnica sa podľa § 41 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom neodosiela.
- 25.4 Komisia najskôr overí neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a následne ju otvorí.
- 25.5 Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná verejný obstarávateľ ich preskúmanie a posúdenie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

### **26 Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom

o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

## **27 Preskúmanie ponúk**

- 27.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené iba tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 27.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.
- 27.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť podané námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

## **28 Oprava chýb**

- 28.1 Zrejmé chyby v písaní a počítaní zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené.
- 28.2 Verejný obstarávateľ bude uchádzača bezodkladne informovať o každej vykonanej oprave a požiada ho o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritéria, určeného na vyhodnotenie ponúk.

## **29 Vysvetlenie ponúk**

- 29.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky, ak ponuku nie je možné jednoznačne interpretovať. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač bude povinný predložiť vysvetlenie svojej ponuky v zákonnej lehote.
- 29.2 Z procesu vyhodnocovanie bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
  - 29.2.1 Uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 42 ods. 2 zákona v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadostí o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - 29.2.2 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 zákona
- 29.3 V prípade, ak niektorý z uchádzačov navrhne mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky komisia môže písomne požiadať uchádzača o poskytnutie vysvetlenia a podrobností týkajúcich sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 42 ods. 3 až 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 29.4 Komisia vylúči ponuku uchádzača zo súťaže z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade ak :



- nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 42 ods. 3 zákona,
- nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 3 zákona.

### 30 Vyhodnocovanie ponúk

- 30.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaži budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- 30.2 Po úplnom vyhodnotení ponúk v zmysle § 33 a §42 sa uskutoční vyhodnotenie **elektronickou aukciou**, v súlade s § 43 zákona o verejnom obstarávaní a podľa Aukčného poriadku, ktorý tvorí prílohu č. 4 súťažných podkladov.

## Časť VI. Prijatie ponuky

### 31 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí: ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne **oznami všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.** Úspešnému uchádzačovi oznami, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznami, že neuspel a uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 31.3 V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

### 32 Uzavretie zmluvy

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, pričom zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Úspešný uchádzač je povinný podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla

byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

32.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

32.4 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky podľa § 46 ods.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

## A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### 1 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:

1.1.1 **výpis z registra trestov** nie starší ako tri mesiace o tom, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,

1.1.2 **výpis z registra trestov** nie starší ako tri mesiace o tom, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

1.1.3 **potvrdenie príslušného súdu** nie staršie ako tri mesiace o tom, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zostavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

1.1.4 **potvrdenie Sociálnej poisťovne** nie staršie ako tri mesiace o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.1.5 **potvrdenie zdravotnej poisťovne** nie staršie ako tri mesiace o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.1.6 **potvrdenie miestne príslušného daňového úradu** nie staršie ako tri mesiace o tom, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.1.7 **doklad o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku,

1.1.8 **čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz** účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejného obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

- 2a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 2b právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.1.9 **čestné vyhlásenie, že nemá nespĺnenú povinnosť** vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- 1.1.10 **čestné vyhlásenie, že nemá nespĺnenú povinnosť** vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.2 Doklady v bode 1.1.1 - 1.1.7 môže uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov pre verejné obstarávanie nahradiť predložením platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov vydaného úradom podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní. Doklady podľa bodu 1.1.8-1.1.10 predloží čestnými vyhláseniami (resp. podľa toho, ktoré doklady budú uvedené v potvrdení úradu, ktoré vydal úrad podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.3 Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1.1 - 1.1.7 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla.
- 1.4 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Odôvodnenie podmienky účasti (Osobné postavenie): Uvedené doklady verejný obstarávateľ požaduje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

## **2 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**

- 2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uvedené v **§ 27 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

**Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate** za posledné tri hospodárske roky, t.j. 2010, 2011 a 2012, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti uchádzač vo svojej ponuke predloží výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, pričom požadovaný celkový obrat musí byť spolu za posledné tri hospodárske roky, t.j. 2010, 2011 a 2012 **min. 1 000 000 EUR** alebo ich ekvivalent v cudzej mene.

- 2.2 Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate uchádzač preukáže výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky. Výkazy ziskov a strát a výkazy o príjmoch a výdavkoch za uvedené obdobie musia byť overené príslušným správcom dane; za overenie sa považuje označenie kolkom alebo iným spôsobom, ktorým správca dane overuje tento doklad; za overenie sa nepovažuje označenie dokladu len pečiatkou o doručení správcovi dane a pod.; verejný obstarávateľ bude akceptovať aj formu overenia predmetného dokladu nasledovným spôsobom: doklad už bol v minulosti overený správcom dane a takto overený doklad bude predložený vo fotokópii, ktorá bude úradne overená.

- 2.3 V prípade, že uchádzač nebude môcť predložiť požadovaný doklad (výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch, v prípade uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky ekvivalentný doklad k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch), overený správcom dane z dôvodu, že správca dane ešte nevykonal kontrolu tohto dokladu, uchádzač predloží tento doklad v znení, v akom ho predložil správcovi dane v origináli alebo úradne overenej kópii a súčasne túto skutočnosť preukáže potvrdením vydaným správcom dane, v prípade ak takéto potvrdenie správca dane nevydáva, tak uchádzač túto skutočnosť potvrdí čestným vyhlásením.
- 2.4 V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Súčasne musí uviesť, ktorý údaj v doklade preukazuje požadovanú výšku obratu. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku. Od zahraničného uchádzača sa tiež vyžaduje overenie uvedených dokladov miestne príslušným správcom dane. Ak uchádzač so sídlom mimo SR z iných objektívnych dôvodov, nevie predložiť takto overené doklady, predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie aj s uvedením objektívneho dôvodu, v ktorom bude zároveň uvedená aj výška obratu za príslušný hospodársky rok.
- 2.5 Prepočet inej meny na EUR sa bude odvíjať podľa kurzu zverejneného NBS (Národnou bankou Slovenska) aktuálneho v dobe, kedy došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Uchádzač zároveň podrobne zdokumentuje prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.
- 2.6 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V prípade, že uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využije finančné zdroje inej osoby bude postupovať podľa § 27 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie podmienky účasti (Finančné a ekonomické postavenie) podľa § 32, ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ si vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky potrebuje overiť ekonomickú stabilitu uchádzača a jeho schopnosť bezproblémovo plniť predmet zákazky.

### **3 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**

- 3.1 **Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:**

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

**Zoznam dodávok** tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky, t.j. 2010, 2011, 2012 doplnený potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby finančný objem predložených dodávok bol spolu za uvedené obdobie (2010 - 2012) v hodnote minimálne **500 000 EUR bez DPH**.

Za podobný alebo porovnateľný charakter ako je predmet zákazky sa rozumie dodávka multifunkčných zariadení vrátane súvisiacich služieb v zmysle opisu predmetu zákazky uvedenom v časti B1 súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania .

K zoznamu dodávok verejný obstarávateľ požaduje predložiť **dôkaz o plnení zmlúv**, v ktorých bude uvedený názov/obchodné meno a sídlo uchádzača (dodávateľa), názov/obchodné meno a sídlo odberateľa, predmet zákazky a popis vykonaných dodávok, čas plnenia zmluvy (od – do, mesiac rok), skutočne uhradená cena v Eur bez DPH (*pozn.: ak platnosť zmluvy presahuje obdobie 2010-2012, je potrebné v dôkaze o plnení tejto zmluvy uviesť len cenu viažucu sa na požadované obdobie a predmet zákazky*), meno, podpis a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť tieto údaje a vyhlásenia odberateľa o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služby.

Dôkaz o plnení zmlúv predloží uchádzač podľa Formulára A, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač musí predložiť každý dôkaz o plnení zmluvných dodávok tovaru jednotlivo, za každú zmluvu na samostatnom doklade (Formulári A).

Zoznam dodávok (uvedený za každú zákazku na Formulári A) musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

**3.2 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v § 28 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:**

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

Uchádzač predloží **zoznam subdodávateľov**, prostredníctvom ktorých má v úmysle zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy s uvedením podielu plnenia zo zmluvy v % a stručným opisom časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Uchádzač predloží zoznam subdodávateľov podľa vzoru (Formulára B) uvedeného v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predloží zoznam subdodávateľov aj v prípade, ak nebude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov.

Zoznam subdodávateľov musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

V prípade, ak uchádzač bude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov predloží aj **čestné vyhlásenie**, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

**3.3 podľa § 28 ods. 1 písm. c) zákona uchádzač preukáže podmienku účasti v nasledovnom rozsahu:**

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam

- **minimálne 2-och certifikovaných servisných technikov** na vykonávanie záručného servisu pre v ponuke predkladané multifunkčné zariadenia, aby bola zabezpečená odborná spôsobilosť na servis pre v ponuke predkladaný druh multifunkčných zariadení.

Ako dôkaz odbornej spôsobilosti servisných technikov bude za každého servisného technika predložený príslušný platný **certifikát, resp. osvedčenie** o odbornom zaškolení priamo

výrobcom, resp. oprávneným autorizovaným distribútorom vo forme originálu alebo jeho úradne overenej kópie.

Ako dôkaz odbornej spôsobilosti servisných technikov bude za každého servisného technika predložený príslušný platný **certifikát, resp. osvedčenie** o odbornom zaškolení priamo výrobcom resp. oprávneným autorizovaným distribútorom vo forme originálu alebo jeho úradne overenej kópie. Uchádzač zároveň za každého servisného technika predloží **čestné vyhlásenie** podpísané daným servisným technikom alebo jeho zamestnávateľom, že v prípade, ak sa uchádzač stane úspešným v tejto verejnej súťaži, bude sa tento servisný technik priamo podieľať na plnení predmetu zmluvy; pričom toto vyhlásenie bude tvoriť Prílohu č.4 zmluvy.

**3.4 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v § 28 ods. 1 písm. l) bod 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:**

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

uchádzač predloží **vyhlásenie zhody** a príp. doplňujúce podklady k nim, certifikátmi vydanými a autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov.

**3.5 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V prípade, že uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využije technické alebo odborné kapacity inej osoby bude postupovať podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.**

Odôvodnenie podmienky účasti (Technická spôsobilosť) podľa § 32, ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ si na základe predložených zoznamov overuje schopnosť a skúsenosti uchádzača na dodanie predmetu zákazky, na základe zoznamu subdodávateľov prehľad o subjektoch, ktoré sa budú akýmkoľvek spôsobom podieľať na realizácii zákazky, na základe údajov o technikoch odborné zabezpečenie kvality servisu a na základe zhody, resp. certifikátov, kvalitu dodávaného zariadenia a tovaru.

4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
5. Všetky doklady potrebné k splneniu podmienok účasti musia byť originály alebo ich úradne overené kópie. Všetky doklady musia byť predložené v slovenskom jazyku. Doklady vydávané v inom než slovenskom jazyku musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.
6. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa tejto časti súťažných podkladov čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní. Čestné vyhlásenie musí byť predložené ako originál a musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

7. V prípade, že uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, predloží ho podľa vzoru Formulára C.
8. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, musia odrážať skutočný stav ku dňu lehoty na predkladanie ponúk (platí aj pre doklady, ktoré budú predkladané v zmysle § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).
9. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v časti ponuky, označenej ako „**Ostatné**“.



**Dôkaz o plnení zmluvy**

Názov alebo obchodné meno uchádzača:	
Názov alebo obchodné meno zmluvného partnera, adresa jeho sídla alebo miesta podnikania:	
Predmet zmluvy na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb - uviesť podrobne čo bolo predmetom plnenia	
Platnosť zmluvy (od – do, mesiac, rok):	
Skutočne uhradená cena za predmet zmluvy v EUR bez DPH:	
Pozn. ak platnosť zmluvy presahuje obdobie 2010-2012, je potrebné do plnenia tejto zmluvy uviesť len objem dodávky viažuci sa na požadované obdobie a predmet zákazky.	
Vyhlásenie zmluvného partnera o kvalite dodaného tovaru alebo poskytnutých služieb:	
Kontaktná (referenčná) osoba zmluvného partnera poverená poskytnutím informácií:	
Meno a priezvisko:	Telefón:
	Fax:
Funkcia:	E-mail:

**Potvrdenie zmluvného partnera:**

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

## Formulár „B“

( súčasne Príloha č.5 k zmluve )

### Zoznam subdodávateľov

Názov alebo obchodné meno uchádzača

adresa sídla alebo miesta podnikania

**I.\* Zabezpečenie predmetu zákazky „Dodávka multifunkčných zariadení“ vyhlásenej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. .... dňa ..... pod číslom ..... budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:**

1. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídlo:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo:

Podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

2. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídlo:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo:

Podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

**II.\* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov.**

V ....., dňa

---

podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo  
člena štatutárneho orgánu alebo iného  
zástupcu uchádzača, oprávneného  
konať v mene uchádzača

**\* Uchádzač zakrúžkuje bod I. alebo bod II. a doplní podľa potreby**

**Čestné vyhlásenie\*)**

v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1, Slovenská republika (ďalej len "verejný obstarávateľ") na obstaranie predmetu „Dodávka multifunkčných zariadení“ (ďalej len "predmet zákazky") vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] pod číslom [doplniť číslo oznámenia z Vestníka], týmto

**čestne vyhlasujem,**

že som schopný ku dňu predkladania ponúk splniť podmienky účasti (rozsahom, obsahom aj spôsobom) stanovené verejným obstarávateľom v bode.....oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania [uchádzač uvedie príslušný bod, resp. časť bodu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa toho, ktorú z uvedených podmienok účasti preukazuje čestným vyhlásením] a v bode.....súťažných podkladov [uchádzač uvedie príslušný bod, resp. časť bodu predmetných súťažných podkladov podľa toho, ktorú z uvedených podmienok účasti preukazuje čestným vyhlásením]

Pravdivosť a úplnosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukážem na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to kedykoľvek, t.j. vždy, keď to bude potrebné, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Zároveň vyhlasujem, že v prípade, ak bude moja ponuka verejným obstarávateľom vyhodnotená ako úspešná, predložím verejnemu obstarávateľovi podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Toto čestné vyhlásenie vydávam s vedomím, že všetky doklady, ktorými preukazujem splnenie podmienok účasti musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom predkladám ponuku do verejnej súťaže. To platí aj pre doklady, ktoré budú predkladané v zmysle § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na toto čestné vyhlásenie.

V[doplniť miesto], dňa [doplniť dátum]

.....  
[doplniť podpis uchádzača]\*\*)

\*) Pokiaľ uchádzač čestným vyhlásením chce preukázať splnenie viacerých podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie podľa tohto vzoru za každú jednotlivú podmienku účasti zvlášť.

\*\*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

## A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Vyhodnotenie ponúk bude realizované na základe jediného kritéria:

### Kritérium č. 1:

**Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH –**

**maximálne 80 bodov**

### Kritérium č. 2:

**Lehota dodania MLTF zariadení od doručenia objednávky pri min. objeme dodávky 400 ks ( v dňoch )**

**maximálne 20 bodov**

2. Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v eurách s DPH so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.
3. Pri vyhodnocovaní bude použitá elektronická aukcia v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní. Aukčný poriadok tvorí prílohu č. 4 súťažných podkladov.
4. Pravidlá na uplatnenie kritéria a spôsob vyhodnotenie ponúk podľa kritéria:

Všeobecný vzorec:

$$b_{ij} = x_{jmin} / x_{ij} * 100$$

pričom:

$x_{ij}$  – je hodnota j-teho ukazovateľa u i-teho dodávateľa

$x_{jmin}$  – je najnižšia hodnota j-teho ukazovateľa ohodnotená 100 bodmi u ukazovateľa s charakterom -1

$b_{ij}$  – je bodové ohodnotenie i-teho dodávateľa pre j-ty ukazovateľ

100 bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky/ najnižšie navrhovanou lehotou dodania predmetu zákazky. Pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou.

potom pre dané kritéria, ktoré má každé vlastnú váhu, platí:

**krit. č. 1**                       **$b_{1j} = x_{1min} / x_{i1} * 100 * 0,80$**

**krit.č. 2 :**                       **$b_{2j} = x_{2min} / x_{i2} * 100 * 0,20$**

*Hodnotenie ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky, resp. najnižšie navrhovanej lehoty dodania predmetu zákazky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, resp. navrhovanej lehoty dodania predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený počtom bodov príslušného kritéria,*

*t.j. ak je napr. pri kritériu č.1 (cena) najlepšia hodnota 15, prideli sa jej max. počet 80 bodov a hodnota 30 (hodnotenej ponuky) dostane  $15/30*80 = 40$  bodov.*

5. Výsledkom aukcie bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
6. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude ekonomicky najvýhodnejšia, t.j. ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt za jednotlivé kritéria dosiahne najvyššie bodové hodnotenie, tzv. najvyšší integrálny ukazovateľ.
7. Uchádzač predloží návrh na plnenie kritéria v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“.
8. Uchádzač predloží návrh na plnenie požadovaného kritérií na samostatnom doklade – podľa Formulára D.
9. Úspešný uchádzač na základe výsledkov elektronickej aukcie „celkovú cenu za predmet zákazky – t.j. výslednú cenu z kritéria č.1“ **zapracuje do cenovej kalkulácie, ktorá bude tvoriť prílohu č. 2 k zmluve.** Uchádzač v predloženej cenovej kalkulácii nesmie uvádzať vyššie ceny, ako uviedol vo svojej ponuke predloženej v lehote na predkladanie ponúk, t.j. pred začatím elektronickej aukcie. Uvedenú cenovú kalkuláciu doručí verejnému obstarávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia o úspešnosti ponuky.

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

**Obchodné meno uchádzača:**

**Adresa alebo sídlo uchádzača:**

Názov zákazky: „**Dodávka multifunkčných zariadení**“

<b>Kritéria</b>	<b>Návrh uchádzača na plnenie kritérií</b>
<b>Kritérium č.1</b> <i>Celková cena za predmet zákazky ( v eur s DPH)</i>	
<b>Kritérium č.2</b> <i>Lehota dodania MLTF od doručenia objednávky ( v dňoch)</i>	

Pozn. Do návrhu uchádzača na plnenie kritériá č.1 v EUR s DPH uchádzač doplní cenu z prílohy č. 2 súťažných podkladov: „Cenová kalkulácia predmetu zmluvy“, ostatný riadok: cena predmetu zákazky spolu v Eur s DPH.

**Dátum:**

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača\*)

\*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

## B.1 Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je dodávka multifunkčných zariadení MLTF1, MLTF2, MLTF3 pre ústredie a pobočky Sociálnej poisťovne na základe kúpnej zmluvy a písomných objednávok. Uchádzač počas platnosti kúpnej zmluvy zabezpečí dodávku a dopravu do miesta dodania určeného verejným obstarávateľom v objednávkach. Multifunkčnými zariadeniami sa zabezpečí výmena zastaranej a poruchovej výpočtovej kancelárskej techniky na ústredí a pobočkách Sociálnej poisťovne.
2. Požadované technické parametre a popis predmetu zákazky sú uvedené v prílohe č. 1 súťažných podkladov.
3. Služby súvisiace s predmetom zákazky:
  - 3.1 zabezpečenie dopravy, čím sa rozumie doprava tovaru na pracoviská verejného obstarávateľa, t.j. do miesta ich sídla podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov, najneskôr do zmluvne dohodnutých kalendárnych dní od doručenia objednávky vystavenej na základe kúpnej zmluvy,
  - 3.2 zabezpečenie vykládky, čím sa rozumie vyloženie dodaného tovaru na určené mieste v objekte pracoviska verejného obstarávateľa,
  - 3.3 zabezpečenie ekologickej likvidácie použitých obalov, čím sa rozumie zabezpečenie likvidácie obalov dodaného technického zariadenia ,
  - 3.4 zabezpečenie záručného servisu v rozsahu stanovených podmienok,
  - 3.5 zabezpečenie zaškolenia obsluhy dodaného technického zariadenia.
4. Uchádzač dodá tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
5. Uchádzač zabezpečí dodávku, dopravu a vykládku multifunkčných zariadení (MLTF1, MLTF2 a MLTF3) do určených skladových priestorov v miestach dodania určených verejným obstarávateľom (ústredie a pobočky verejného obstarávateľa), užívateľskú dokumentáciu poskytovanú výrobcom a vykonávanie záručného servisu v rozsahu stanovených podmienok. Po dohode uchádzača s verejným obstarávateľom bude vykonané zaškolenie obsluhy.
6. Uchádzač vo svojej ponuke podľa Prílohy č. 1 k návrhu zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov s názvom „Technické parametre“ uvedie obchodné meno výrobcu multifunkčných zariadení, model, resp. výrobné označenie/obchodné meno multifunkčných zariadení, pod ktorým sú ponúkané na trhu v Slovenskej republike, resp. v krajine sídla zahraničného uchádzača a technické parametre multifunkčných zariadení, ktoré ponúka ako plnenie zodpovedajúce požadovaným technickým parametrom multifunkčných zariadení uvedeným v týchto súťažných podkladoch, časť B1. Opis predmetu zákazky bod 2.
6. Výsledkom verejnej súťaže bude kúpna zmluva uzavretá s úspešným uchádzačom na dodávku predmetu zákazky. Plnenie predmetu zmluvy sa bude realizovať na základe písomných objednávok vystavených na základe zmluvy. Uchádzač počas platnosti kúpnej zmluvy zabezpečí dodávku a dopravu do miesta plnenia určeného verejným obstarávateľom v objednávkach.
7. Lehota na dodanie predmetu zákazky bude výsledkom verejnej súťaže, nakoľko je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk (lehota dodania MLTF od doručenia objednávky pri minimálnom objeme dodávky 400 ks (v dňoch)).
8. Miestom plnenia predmetu zákazky sú pracoviská ústredia a pobočiek verejného obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 6 k návrhu zmluvy. ( resp. v Prílohe č. 3 súťažných podkladov ).

9. V prípade, ak počas platnosti zmluvy bude ukončená výroba niektorého z druhov multifunkčných zariadení (MLTF1,MLTF2 a MLTF3), táto skutočnosť musí byť doložená oficiálnym vyhlásením dodávateľa. Zároveň bude verejnemu obstarávateľovi ponúknuté multifunkčné zariadenie min. rovnakých alebo vyšších parametrov a vlastností, ktoré plne nahradí multifunkčné zariadenie, ktorého výroba bola ukončená („náhradný tovar“).
10. Podľa potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo na zmenu predpokladaného množstva tovaru uvedeného v bode 2.

## Podrobná špecifikácia predmetu zákazky

- 1 Predmetom zákazky je dodávka multifunkčných zariadení pre ústredie a pobočky Sociálnej poisťovne na základe kúpnej zmluvy a písomných objednávok. Uchádzač počas platnosti kúpnej zmluvy zabezpečí dodávku a dopravu do miesta dodania určeného verejným obstarávateľom v objednávkach.

Súčasťou predmetu zákazky sú okrem dodávky multifunkčných zariadení aj súvisiace služby, t. j. dodávka, doprava a vykládka multifunkčných zariadení (MLTF1, MLTF2 a MLTF3) do určených skladových priestorov v miestach dodania určených verejným obstarávateľom, dodanie užívateľskej dokumentácie poskytovanej výrobcom a vykonávanie záručného servisu v rozsahu stanovených podmienok. Po dohode uchádzača s verejným obstarávateľom bude vykonané zaškolenie obsluhy výpočtovej techniky.

Dodávanými zariadeniami výpočtovej techniky sa zabezpečí výmena zastaranej a poruchovej výpočtovej kancelárskej techniky na ústredí a pobočkách Sociálnej poisťovne.

- 2 Požadované technické parametre a popis predmetu zákazky:

### **Multifunkčné zariadenia**

Multifunkčné zariadenia nahradia doteraz prevádzkované kancelárske kopírovacie stroje, ktoré sú v súčasnosti opotrebované a zastarané.

Multifunkčné zariadenia MLTF1 budú prevádzkované predovšetkým na referentských pracoviskách ako základné kancelárske vybavenie určené pre skupinu používateľov s požadovaným formátom spracovávaného papiera do A4.

Multifunkčné zariadenia MLTF2 budú prevádzkované predovšetkým na sekretárskych pracoviskách s požadovaným formátom spracovávaného papiera do A3.

Multifunkčné zariadenia MLTF3 budú prevádzkované predovšetkým na pracoviskách podateľní s požadovaným zvýšeným spracovaním dokumentov s formátom spracovávaného papiera do A3.

Požadované technické parametre multifunkčných zariadení sú nasledovné:

<b>MLTF 1</b>	<b>Predpokladaný max. počet: 1500 ks</b>
<b>Parameter</b>	<b>Minimálna požiadavka verejného obstarávateľa</b>
<b>Výrobca/model:</b>	
<b>Technológia:</b>	laserová, monochromatická
<b>Funkcie:</b>	Kopírovanie, skenovanie, tlač
<b>Max. mesačné zaťaženie:</b>	Min. 180.000 strán
<b>Odporúčané mes. zaťaženie:</b>	Min. 7.500 strán
<b>Rýchlosť:</b>	Min. 40 strán A4/min. pre kopírovanie/tlač
<b>Pamäť:</b>	Min. 1 GB s možnosťou rozšírenia na min. 2GB
<b>Emulácia:</b>	Min. PCL 6, PostScript 3 kompatibilný
<b>Vstup papiera:</b>	Univerzálny zásobník na min. 1x500 listov A4, A5, A6 Viacúčelový zásobník papiera na min. 100 listov A4, A5, A6



<b>Voliteľný vstup papiera:</b>	Min. na 2x500 listov A4
<b>Formát a gramáž papiera:</b>	60-120 g/m <sup>2</sup> ; min. A4, A5, A6, Letter - univerzálny zásobník 60-220 g/m <sup>2</sup> ; min. A4, A5, A6, Letter - viacúčelový zásobník 50-110 g/m <sup>2</sup> ; min. A4, A5, B5, Letter - automat. podávač originálov
<b>Výstup papiera:</b>	Min. na 500 listov papiera A4
<b>Podávač:</b>	Obojstranný automatický podávač originálov, min. na 50 listov A4
<b>Duplexná jednotka:</b>	Štandardná duplexná jednotka, gramáž papiera 60 - 120 g/m <sup>2</sup>
<b>I/O porty:</b>	Min. USB 2.0 vysokorychlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hositeľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX
<b>Farba:</b>	Kopírovanie a tlač – čiernobiela, skenovanie - farebné
<b>Bezpečnosť:</b>	Prístup k funkciám skenovanie a kopírovanie cez PIN
<b>Doba tlače prvej kópie:</b>	Max. do 8 s.
<b>Funkcie skenovania:</b>	Skenovanie: do e-mailu, FTP, SMB, USB Host, sieťový TWAIN Min. rýchlosť skenovania: čb.-35 orig./min. (600 dpi, A4), farebne-25 orig./min. (300 dpi, A4) Formát výstupu: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS Podpora Active Directory
<b>Funkcie kopírovania:</b>	Súvislé kopírovanie: 1–999 kópií Zoom: 25–400% po 1% krokoch
<b>Prístup:</b>	Možnosť doplnenia o USB čítačky pre identifikáciu užívateľov pomocou bezkontaktných kariet mifare.
<b>Doplňujúce funkcie</b>	Tlačiareň musí byť pripravená do budúcnosti na implementáciu tlačového softvérového manažmentu v rozsahu: - zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania podľa prihláseného užívateľa - funkcia "follow me" tlače - paralelná práca dvoch užívateľov, pokiaľ jeden iba tlačí, druhý môže skenovať - skenovanie jedným tlačítkom pre prihláseného užívateľa - nastavenie vlastnej východzej ponuky s najčastejšími funkciami (skenovanie do emailu, do zložky, farebne s vysokým DPI, čiernobielo s nízkym DPI, odosielanie do elektronického archívu, spracovanie cez OCR) - nahlasovanie chybné tlače užívateľom priamo z panela zariadenia - vzdialené zobrazenie poruchy na panely zariadenia (napr. „pozor špiní, použite iba skenovanie) - upozornenie na nesprávnu či predčasnú výmenu tonera
<b>Displej:</b>	Farebný, dotykový, LCD
<b>Tonery:</b>	Toner v dodávke
<b>Záruka:</b>	Min. 24 mesiacov u zákazníka oprava do max. 48 hodín od nahlásenia

## MLTF 2

**Predpokladaný max. počet: 100 ks**

Parameter	Minimálna požiadavka verejného obstarávateľa
<b>Výrobca/model:</b>	
<b>Technológia:</b>	laserová, monochromatická
<b>Funkcie:</b>	Kopírovanie, skenovanie, tlač, fax voliteľne

<b>Max. mesačné zaťaženie:</b>	Min. 80.000 strán
<b>Odporúčané mes. zaťaženie:</b>	Min. 3.500 strán
<b>Rýchlosť:</b>	Min. 30/15 strán A4/A3/min. pre kopírovanie/tlač
<b>Pamäť:</b>	Min. 1 GB s možnosťou rozšírenia na min. 2GB
<b>Emulácia:</b>	PCL 6, PostScript 3 kompatibilný, PDF priama tlač
<b>Vstup papiera:</b>	Univerzálny zásobník na min. 1x500 listov A3, A4, A5, Letter Viacúčelový zásobník papiera na min. 100 listov A3, A4, A5, Letter
<b>Voliteľný vstup papiera:</b>	Min. na 2x500 listov A4/A3
<b>Formát a gramáž papiera:</b>	60-163 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - univerzálny zásobník 52-163 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - viacúčelový zásobník 50-120 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - automat. podávač originálov
<b>Výstup papiera:</b>	Min. na 250 listov papiera A4/A3
<b>Podávač:</b>	Obojstranný automatický podávač originálov, min. na 50 listov A4/A3
<b>Duplexná jednotka:</b>	Štandardná duplexná jednotka, gramáž papiera 60 - 150 g/m <sup>2</sup>
<b>I/O porty:</b>	Min . USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hositeľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX
<b>Farba:</b>	Kopírovanie a tlač – čiernobiela, skenovanie - farebné
<b>Bezpečnosť:</b>	Prístup k funkciám skenovanie a kopírovanie cez PIN
<b>Doba tlače prvej stránky:</b>	Max. do 8 s.
<b>Doba zahrievania:</b>	Max. do 20 s.
<b>Funkcie skenovania:</b>	Skenovanie: do e-mailu, FTP, SMB, USB Host, sieťový TWAIN Min. rýchlosť skenovania: čb.- 40 orig./min. (300 dpi, A4), farebne- 20 orig./min. (300 dpi, A4) Formát výstupu: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS
<b>Funkcie kopírovania:</b>	Súvislé kopírovanie: 1–999 kópií Zoom: 25–400% po 1% krokoch
<b>Prístup:</b>	Možnosť doplnenia o USB čítačky pre identifikáciu užívateľov pomocou bezkontaktných kariet mifare.
<b>Doplňujúce funkcie</b>	Tlačiareň musí byť pripravená do budúcnosti na implementáciu tlačového softvérového manažmentu v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania podľa prihláseného užívateľa</li> <li>- funkcia "follow me" tlače</li> <li>- paralelná práca dvoch užívateľov, pokiaľ jeden iba tlačí, druhý môže skenovať</li> <li>- skenovanie jedným tlačítkom pre prihláseného užívateľa</li> <li>- nastavenie vlastnej východzej ponuky s najčastejšími funkciami (skenovanie do emailu, do zložky, farebne s vysokým DPI, čiernobielo s nízkym DPI, odosielanie do elektronického archívu, spracovanie cez OCR)</li> <li>- nahlasovanie chybné tlače užívateľom priamo z panela zariadenia</li> <li>- vzdialené zobrazenie poruchy na panely zariadenia (napr. „pozor špiní, použite iba skenovanie)</li> <li>- upozornenie na nesprávnu či predčasnú výmenu tonera</li> </ul>
<b>Tonery:</b>	Toner v dodávke
<b>Záruka:</b>	Min. 24 mesiacov u zákazníka oprava do max. 48 hodín od nahlásenia

Parameter	Minimálna požiadavka verejného obstarávateľa
Výrobca/model:	
Technológia:	laserová, farebná
Funkcie:	Kopírovanie, skenovanie, tlač, fax voliteľne
Max. mesačné zaťaženie:	Min. 200.000 strán
Odporúčané mes. zaťaženie:	Min. 10.000 strán
Rýchlosť:	Min. 45/22 strán A4/A3/min. pre kopírovanie/tlač čb. aj farebne
Pamäť:	Min. 2 GB + HDD 320 GB
Emulácia:	PCL 6, PostScript 3 kompatibilný
Vstup papiera:	Univerzálny zásobník na min. 2x500 listov A3, A4, A5, Letter Viacúčelový zásobník papiera na min. 150 listov A3, A4, A5, Letter Možnosť tlače bannera min. 300x1215 mm
Voliteľný vstup papiera:	možnosť rozšíriť na vstupnú kapacitu spolu min. 7.500 listov A4
Formát a gramáž papiera:	60-256 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - univerzálny zásobník 60-300 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - viacúčelový zásobník 45-160 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - automat. podávač originálov
Výstup papiera:	Min. na 250 listov papiera A4/A3
Podávač:	Obojstranný automatický podávač originálov, min. na 100 listov A4/A3
Duplexná jednotka:	Štandardná duplexná jednotka, gramáž papiera 60 - 256 g/m <sup>2</sup>
I/O porty:	Min. USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Farba:	Kopírovanie, tlač, skenovanie – farebné
Bezpečnosť:	Prístup k funkciám skenovanie a kopírovanie cez PIN
Doba tlače prvej stránky:	Max. do 8 s. čb a 8 s. farebne
Doba zahrievania:	Max. do 30 s.
Funkcie skenovania:	Skenovanie: do e-mailu, FTP, SMB, USB Host, sieťový TWAIN Rýchlosť skenovania: voliteľne až čb.-140 orig./min. (300 dpi), farebne-100 orig./min. (300 dpi) Formát výstupu: TIFF, PDF, JPEG, XPS
Funkcie kopírovania:	Súvislé kopírovanie: 1–999 kópií Zoom: 25–400% po 1% krokoch
Prístup:	Možnosť doplnenia o USB čítačky pre identifikáciu užívateľov pomocou bezkontaktných kariet mifare.
Displej:	farebný, dotykový, LCD
Tonery:	kompletná sada tonerov CMYK
Záruka:	Min. 24 mesiacov u zákazníka oprava do max. 48 hodín od nahlásenia

## B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za predmet zmluvy bude stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon.
2. Cena za predmet zákazky bude stanovená v Eurách, v rozsahu a v súlade so súťažnými podkladmi.
3. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia. Prípadná zmena sadzby DPH nevyžaduje úpravu formou dodatku k zmluve. Ak uchádzač je platiteľom DPH uvedie v ponuke, že nie je platiteľom DPH.
4. V prípade, ak sa uchádzač ( neplatiteľ DPH ) počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
5. Cenová kalkulácia predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky v rozsahu požiadaviek v časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.3 Návrh zmluvy ( vrátane prílohovej časti). V dohodnutých jednotkových cenách sú obsiahnuté aj všetky zľavy, ktoré uchádzač poskytuje na predmet zákazky, vrátane množstevných zliav ako aj všetky dane, clá, poplatky a iné náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky.
6. Uchádzač vypracuje cenovú kalkuláciu podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov. Cenová kalkulácia vypracovaná podľa požiadaviek verejného obstarávateľa musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
8. Celkovú cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví na základe uvedeného množstva vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si opomenul započítať do celkovej ceny za predmet zákazky. Cena stanovená uchádzačom musí zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
9. Návrhy všetkých cien predložených v ponuke musia byť vyššie ako nula a zaokrúhlené maximálne na dve desatinné miesta.
10. Uchádzač cenovú kalkuláciu predkladá v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“.

### Cenová kalkulácia predmetu zákazky

	Zariadenie výpočtovej techniky - obchodné označenie	Predpokl. Max. počet kusov	Jednotková cena v € bez DPH	Jednotková cena v € s DPH	Celková cena za predpokl. Počet kusov v € bez DPH	Celková cena za predpokl. Počet kusov v € s DPH
Stĺ. 1	Stĺ. 2	Stĺ. 3	Stĺ. 4	Stĺ. 5	Stĺ. 6	Stĺ. 7
1.	MLTF1	1500				
2.	MLTF2	100				
3.	MLTF3	10				
4.	Cena za dodávku, dopravu a vykládku multifunkčných zariadení MLTF1 a MLTF2 do určených skladových priestorov v miestach dodania určených kupujúcim (ústredie a pobočky), dodanie užívateľskej dokumentácie, zaškolenie obsluhy PC	1610				
5.	Cena – záručný servis pre MLTF1 (24 mesiacov, doba opravy do 48 h.)	1500				
6.	Cena – záručný servis pre MLTF2 (24 mesiacov, doba opravy do 48 h.)	100				
7.	Cena – záručný servis pre MLTF3 (24 mesiacov, doba opravy do 48 h.)	10				
	<b>C e n a predmetu zákazky spolu</b>	X	x	x		

.....

pečiatka, meno a podpis )

## B.3 Návrh zmluvy

Verejný obstarávateľ požaduje v zmluve akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v zmluve.

( n á v r h )

### KÚPNA ZMLUVA

**na dodávku multifunkčných zariadení**  
uzavretá podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

### ČI. I ZMLUVNÉ STRANY

#### **Predávajúci:**

Sídlo organizácie:

V mene organizácie koná:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu                      oddiel:                      vložka č.  
(ďalej len „predávajúci“)

#### **Kupujúci:**

Sídlo organizácie:

Sociálna poisťovňa  
Ul. 29. augusta 8 a 10  
813 63 Bratislava

Štatutárny orgán:

Ing. Dušan Muňko  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

7000164314/8180

IČO:

30807484

DIČ:

2020592332

(ďalej len „kupujúci“)

Východiskovým podkladom na uzavretie tejto kúpnej zmluvy na dodávku multifunkčných zariadení (ďalej len „zmluva“) sú súťažné podklady a ponuka predávajúceho zo dňa ..... , predložená do verejnej súťaže vyhlásenej vo VVO č..... dňa ..... pod značkou ..... v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a výsledok elektronickej aukcie, ktorá sa použila pri vyhodnocovaní ponúk.

### ČI. II PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu multifunkčné zariadenia MLTF1,MLTF2 a MLTF3 (ďalej len „tovar“ alebo „predmet zmluvy“) do miesta dodania uvedeného v čl. III zmluvy v rozsahu:
- 2.1.1 multifunkčné zariadenie - MLTF1,
  - 2.1.2 multifunkčné zariadenie – MLTF2.
  - 2.1.3 multifunkčné zariadenie - MLTF3.
- 2.2 V rámci plnenia predmetu zmluvy sa predávajúci zaväzuje zabezpečiť nasledujúce súvisiace služby: dodávku, dopravu a vykládku tovaru do určených skladových priestorov v miestach dodania určených kupujúcim, dodanie užívateľskej dokumentácie poskytovanej výrobcom a vykonávanie záručného servisu v rozsahu stanovených podmienok. Po dohode predávajúceho s kupujúcim predávajúci vykoná zaškolenie obsluhy tovaru.
- 2.3 Technické parametre (špecifikácia), predpokladané maximálne množstvo (počet kusov) predmetu zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 2.4 Plnenie predmetu zmluvy sa bude realizovať na základe písomných objednávok vystavených kupujúcim na základe tejto zmluvy.
- 2.5 V jednotlivých objednávkach bude uvedená špecifikácia tovaru, požadované množstvo, cena a miesto dodania. Kupujúci tiež v každej objednávke uvedie kontaktné údaje svojho zodpovedného zástupcu určeného na kontakt s predávajúcim.
- 2.6 Kupujúci sa zaväzuje za riadne a včas dodaný tovar zaplatiť kúpnu cenu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.7 V prípade, ak počas platnosti zmluvy bude ukončená výroba tovaru uvedeného v prílohe č. 1 k tejto zmluve, musí byť táto skutočnosť doložená predávajúcim. Predávajúci je zároveň povinný ponúknuť kupujúcemu tovar s rovnakými, resp. vyššími parametrami a vlastnosťami, aké mal tovar, ktorého výroba bola ukončená (ďalej len „náhradný tovar“).
- 2.8 Kupujúci si podľa potreby vyhradzuje právo na zmenu predpokladaného maximálneho množstva tovaru uvedeného v prílohe č. 1 a v prílohe č. 2 k zmluve. Predávajúci sa zaväzuje uvedenú zmenu akceptovať.

### ČI. III TERMÍN A MIESTO DODANIA

- 3.1 Miestom dodania predmetu zmluvy sú ústredie a pobočky kupujúceho, ktoré sú uvedené v prílohe č. 6 k tejto zmluve.
- 3.2 Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy do miesta dodania bližšie určeného v objednávke, a to **najneskôr do ..... dní odo dňa doručenia objednávky**, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Spolu s dodaním tovaru odovzdá kupujúcemu doklady potrebné na prevzatie a užívanie predmetu zmluvy kupujúcim.
- 3.3 Predávajúci sa zaväzuje oznámiť kupujúcemu termín dodania predmetu zmluvy do miesta plnenia najneskôr 2 pracovné dni pred jeho dodaním. V prípade porušenia tejto povinnosti nie je kupujúci povinný prevziať tovar v deň jeho dodávky a inštalácie, ale až v nasledujúci deň. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia takejto dodávky znáša predávajúci.
- 3.4 Kupujúci sa zaväzuje prevziať predmet zmluvy, ktorý bol dodaný riadne a včas, podľa čl. II bodu 2.1 a 2.2 v súlade s požiadavkami kupujúceho uvedenými v príslušnej objednávke a tejto zmluve. V opačnom prípade si kupujúci vyhradzuje právo predmet zmluvy neprevziať a nezaplatiť zaň kúpnu cenu.

### ČI. IV KÚPNA CENA

- 4.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších

predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa uvedený zákon vykonáva s možnosťou jej úpravy len v prípade:

- 4.1.1 ak jej úprava nebude v rozpore s ustanovením § 10a zákona o verejnom obstarávaní,
- 4.1.2 zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- 4.1.3 ak bude znížená.

4.2 Cena za predmet zmluvy je stanovená vo výške:

Cena bez DPH: ..... Eur

DPH 20%: ..... Eur

Cena s DPH: ..... Eur

(slovom: .....),

podľa cenovej kalkulácie ktorá tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.

- 4.3 Ak predávajúci je platcom DPH uvedie celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdanieľného plnenia. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve.
- 4.4 Ak predávajúci nie je platcom DPH uvedie celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy bez DPH a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. V prípade, ak sa predávajúci počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny a zmluvná cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 4.5 Jednotkové ceny za jednotlivé časti predmetu zmluvy sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto zmluve. Kúpna cena za predmet zmluvy sa určí vynásobením jednotkových cien jednotlivých častí predmetu zmluvy počtom ich kusov a následne zrátaním jednotlivých vynásobených súm.
- 4.6 Kalkulácia ceny predmetu zmluvy uvedeného v prílohe č. 2 k tejto zmluve zahŕňa všetky náklady predávajúceho, potrebné k dodaniu predmetu zmluvy, najmä kompletnú dodávku multifunkčných zariadení MLTF1, MLTF2 a MLTF3, náklady na dodávku, dopravu a vykládku tovaru do určených skladových priestorov v miestach dodania určených kupujúcim, zaškolenie obsluhy, dodanie užívateľskej dokumentácie poskytovanej výrobcom a vykonávanie záručného servisu v rozsahu stanovených podmienok.
- 4.7 Predávajúci nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy. Cena stanovená kupujúcim predstavuje všetky preukázateľné náklady a primeraný zisk.
- 4.8 Ak počas platnosti zmluvy nastane prípad uvedený v čl. II bod 2.7 zmluvy, cena náhradného tovaru nesmie byť vyššia ako cena pôvodného tovaru, ktorého výroba bola ukončená. Ak trhovú cenu ponúknutého náhradného tovaru bude v danom období nižšia ako cena pôvodného tovaru, platí spôsob určenia ceny uvedený v bode 4.10 tohto článku.
- 4.9 Zmluvné strany sú povinné pre každé opakované plnenie (pre realizáciu každej objednávky) určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená v tejto zmluve, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu.
- 4.10 V prípadoch uvedených v bodoch 4.8 a 4.9 tohto článku budú ceny stanovené dohodou zmluvných strán, a to na základe prieskumu trhu, ktorý predávajúci vykoná pred realizáciou príslušnej objednávky. Prieskum trhu musí byť realizovaný prostredníctvom minimálne troch cenových ponúk na tovar, ktorý bude predmetom objednávky. Cenové ponuky, ktoré bude kupujúci posudzovať v rámci prieskumu trhu, musia byť čo do kvality tovaru a podmienok jeho dodania zhodné s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Pre účely porovnania cien je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich prieskumu trhu. O prieskume trhu musí mať kupujúci písomnú dokumentáciu.



- 4.11 Predávajúci je povinný vopred informovať kupujúceho o realizovaných akciách a mimoriadnych zľavách na tovar, ktorý je predmetom kúpnej zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar prednostne za akciové ceny a poskytnúť mu mimoriadne zľavy a iné zľavy.

## **ČI. V PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 5.1 Úhrada kúpnej ceny podľa čl. IV bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby na základe faktúry vystavenej predávajúcim.
- 5.2 Predávajúcemu vznikne právo na vystavenie faktúry dňom riadneho a včasného dodania predmetu zmluvy podľa čl. II a III tejto zmluvy a podpísaním odovzdávacieho/preberacieho protokolu poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne kupujúceho. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je odovzdávací/preberací protokol za realizáciu plnenia predmetu zmluvy, potvrdený podľa bodu 5.2 tohto článku.
- 5.4 Predávajúci sa zaväzuje vyhotovené faktúry v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu kupujúceho [faktury@socpoist.sk](mailto:faktury@socpoist.sk), a to bezodkladne po jej vystavení. Predávajúci vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu kupujúceho. Všetky faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a objednávky podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany kupujúceho.
- 5.5 Predávajúcim vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená predávajúcim nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, kupujúci má právo takúto faktúru vrátiť predávajúcemu na jej doplnenie, resp. opravu a predávajúci je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Predávajúci je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v bode 5.4 tohto článku.
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci má právo znížiť cenu o hodnotu zmluvnej pokuty dohodnutej v zmluve, uplatnenej kupujúcim voči predávajúcemu. Predávajúci je v takom prípade povinný vystaviť faktúru zníženú o uplatnenú zmluvnú pokutu.

## **ČI. VI PODMIENKY DODANIA**

- 6.1 Predávajúci dodá tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
- 6.2 Predávajúci vyhlasuje, že má k dispozícii minimálne 2 certifikovaných servisných technikov na vykonávanie záručného servisu dodaného tovaru, ktorých čestné vyhlásenia tvoria prílohu č. 3 k tejto zmluve.
- 6.3 Predávajúci určí zodpovedných zamestnancov na kontakt s kupujúcim a spôsob komunikácie pri zabezpečovaní záručného servisu. Zodpovedným zástupcom predávajúceho je/sú: ..... (tel. ...., email: .....).
- 6.4 Odovzdanie predmetu zmluvy kupujúcemu bude uskutočnené zodpovedným zástupcom predávajúceho v mieste plnenia v dohodnutom termíne, množstve a rozsahu.
- 6.5 Pri dodaní predmetu zmluvy predávajúci odovzdá kupujúcemu doklady potrebné na prevzatie a užívanie predmetu zmluvy.
- 6.6 Prevzatie predmetu zmluvy sa bude vykonávať zápisom o odovzdaní/prevzatí predmetu zmluvy, na základe odovzdávacieho/preberacieho protokolu, ktorý odsúhlasia a potvrdia poverení zástupcovia oboch zmluvných strán. Dodávka sa bude považovať za splnenú

dodaním predmetu zmluvy na miesto dodania, vrátane zabezpečenia všetkých súvisiacich služieb, t. j. dodávky, dopravy a vykládky multifunkčných zariadení (MLTF1, MLTF2 a MLTF3) do určených skladových priestorov v miestach dodania určených kupujúcim), dodania užívateľskej dokumentácie poskytovanej výrobcom. Po dohode predávajúceho s kupujúcim bude vykonané zaškolenie obsluhy výpočtovej techniky. Odovzdávací/preberací protokol bude podkladom pre vystavenie faktúry.

## **ČI. VII VLASTNÍCKE PRÁVO**

- 7.1 Predávajúci znáša riziko spojené s dodaním predmetu zmluvy (poškodenie, odcudzenie a pod.) až do dňa jeho odovzdania a prevzatia kupujúcim.
- 7.2 Vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na kupujúceho dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. dňom riadneho a včasného dodania predmetu zmluvy, podpísania odovzdávacieho/preberacieho protokolu poverenými zástupcami oboch zmluvných strán a následnom zaplatení kúpnej ceny.

## **ČI. VIII ZÁRUČNÉ PODMIENKY A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

- 8.1 Predávajúci sa zaväzuje, že dodá predmet zmluvy v množstve, kvalite a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 8.2 Predávajúci sa zaväzuje, že na dodanom tovare podľa tejto zmluvy neviaznu žiadne právne vady a vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať a udeliť všetky práva spojené s dodaním predmetu zmluvy a zodpovedá za ich nerušený výkon kupujúcim.
- 8.3 V prípade, že tretia osoba akýmkoľvek spôsobom uplatní práva na dodaný tovar podľa tejto zmluvy, ktoré sú nezlučiteľné s právami vykonávanými kupujúcim, predávajúci sa zaväzuje vykonať všetky opatrenia potrebné na nápravu a nerušený výkon práv kupujúcim, vrátane prípadných návrhov na začatie súdneho konania.
- 8.4 Predávajúci sa zaväzuje, že predmet zmluvy v čase odovzdania kupujúcemu má a počas dohodnutej stanovenej doby bude mať vlastnosti stanovené technickými parametrami.
- 8.5 Záručná doba na predmet zmluvy podľa čl. II bodov 2.1 a 2.2 je **24 mesiacov** odo dňa podpísania odovzdávacieho/preberacieho protokolu. Záruka sa vzťahuje na predmet zmluvy za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby predmetu zmluvy kupujúcim. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia predmetu zmluvy, resp. poškodenia živelnou udalosťou.
- 8.6 Predávajúci sa zaväzuje, že počas záručnej doby bezplatne (vrátane dopravy, pracovného výkonu a potrebných náhradných dielov) odstráni vadu predmetu zmluvy prostredníctvom svojich servisných stredísk, a to najneskôr **do 48 hodín** od telefonického hlásenia vady (poruchy), následne potvrdenej faxovou alebo e-mailovou správou na dohodnutom faxovom čísle servisnej linky alebo e-mailovej adrese predávajúceho. Hlásenie bude obsahovať typ zariadenia, výrobné číslo, dátum a čas hlásenia poruchy s popisom poruchy, umiestnením predmetu zmluvy a s menom osoby, ktorá poruchu hlási.
- 8.7 Servisná sieť predávajúceho, faxové a telefónne čísla servisných stredísk, kde sa hlásia poruchy, tvorí prílohu č. 4 k zmluve.
- 8.8 Odstránením väd podľa bodu 8.6 tohto článku sa rozumie oprava vadného tovaru, prípadne výmena celého tovaru tak, aby prevádzkyschopnosť predmetu zmluvy bola zabezpečená minimálne v takom rozsahu a kvalite ako pred vznikom vady (poruchy).
- 8.9 Predávajúci je povinný vykonávať záručný servis v mieste inštalácie predmetu zmluvy. V odôvodnených prípadoch môže predávajúci odviezť zariadenie na opravu do svojho servisného strediska. Kupujúci je povinný umožniť zamestnancom predávajúceho prístup do priestorov, kde sa budú vady počas záručnej doby odstraňovať.
- 8.10 Predávajúci určí zodpovedných zamestnancov na kontakt s kupujúcim a spôsob komunikácie pri zabezpečovaní záručného servisu.

- 8.11 Hlavnou úlohou záručného servisu je zabezpečenie dobrého technického stavu predmetu zmluvy odbornými zamestnancami predávajúceho bežnými opravami.
- 8.12 Predávajúci je povinný pri servisných prácach vykonávať výmeny jednotlivých dielov predmetu zmluvy, ich nové nastavenie podľa pokynov výrobcu pri opravách.
- 8.13 Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.
- 8.14 Ak pôjde o vadu, ktorá by mohla spôsobiť alebo spôsobila na predmete zmluvy vznik havarijného stavu, predávajúci sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie väd bezodkladne od ich oznámenia kupujúcim, ktoré v tomto prípade môže byť telefonické na čísle....., faxovou správou na čísle..... alebo prostredníctvom e-mailu .....

## **ČI. IX ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY**

- 9.1 V prípade omeškania predávajúceho s dodaním predmetu zmluvy v termíne podľa čl. III bod 3.2 zmluvy je kupujúci oprávnený uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 40 000 Eur za každý aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.2 V prípade neodstránenia vady predmetu zmluvy (poruchy) predávajúcim v dohodnutom termíne v záručnej dobe je kupujúci oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 80 Eur za každú aj začatú hodinu omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.3 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je predávajúci oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 9.4 Predávajúci sa zaväzuje nahradiť kupujúcemu všetku škodu, ktorú mu spôsobil pri plnení zmluvy, vrátane následkov spôsobených škodovou udalosťou vo vzťahu k predmetu plnenia. Úhradou zmluvnej pokuty sa predávajúci nezbaňuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu zmluvy.
- 9.5 Uhradením zmluvných pokút nezaniká nárok kupujúceho na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
- 9.6 Pri nebezpečenstve škody na predmete zmluvy platia ustanovenia § 455 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.7 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich zo zmluvy budú zmluvné strany postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.8 V súlade s § 364 Obchodného zákonníka sa zmluvné strany dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok vyplývajúcich z tejto zmluvy. Kupujúci je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku proti kúpnej cene alebo jej časti.

## **ČI. X SKONČENIE ZMLUVY**

- 10.1 Zmluva môže skončiť:
- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, aj bez uvedenia dôvodu
  - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 10.2 V prípade skončenia zmluvy podľa bodu 10.1 písm. c) sa zmluvné strany dohodli na jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedaním zmluvy nevzniknú kupujúcemu žiadne dodatočné záväzky voči predávajúcemu.
- 10.3 Ak predávajúci nie je schopný dodať tovar alebo nedodá tovar za cenu určenú podľa bodov 4.9 a 4.10 zmluvy, kupujúci je oprávnený zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je jeden

mesiaca a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

- 10.4 Pri podstatnom porušení zmluvných povinností môže oprávnená zmluvná strana písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej zmluvnej strany v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla.
- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností budú považovať zo strany predávajúceho:
- 10.8.1 omeškanie s dodávkou predmetu zmluvy (o viac ako 5 dní),
  - 10.9.1 neakceptovanie objednávky,
  - 10.9.2 dodanie predmetu zmluvy, ktorý nebude spĺňať požadovanú kvalitu, rozsah alebo podmienky špecifikované v prílohe č. 1 k zmluve,
  - 10.9.3 opakované porušenie akýchkoľvek povinností predávajúcim, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát,
  - 10.9.4 porušenie povinností uvedených v čl. IX tejto zmluvy.

a zo strany kupujúceho: opakované omeškanie (dvakrát a viackrát) s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti.

- 10.10 V prípade nepodstatného porušenia zmluvy, môžu zmluvné strany odstúpiť od zmluvy, len ak druhá zmluvná strana nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
- 10.11 Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
- 10.12 Predávajúci nepostúpi bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho ani inak neprevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v celku ani v jej časti inému subjektu a nepostúpi časť alebo celkovú výšku svojich pohľadávok na tretiu osobu. Kupujúci je oprávnený túto zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote v prípade, ak predávajúci poruší toto ustanovenie.
- 10.13 Predávajúci je povinný vopred informovať kupujúceho o každej zmene vlastníctva spoločnosti alebo jej časti. Kupujúci si vyhradzuje právo zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote, ak dôjde k prechodu vlastníctva spoločnosti alebo jej časti z predávajúceho na iný právny subjekt.
- 10.14 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy predávajúcemu alebo kupujúcemu, bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

## ČI. XI

### DÓVERNOSŤ INFORMÁCIÍ A MLČANLIVOSŤ

- 11.1 Predávajúci vyhlasuje, že bol oboznámený s informáciou, že kupujúci prevádzkuje informačný systém, ktorý podlieha režimu ochrany podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 11.2 Predávajúci sa zaväzuje:
- a) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach (citlivé údaje, ktorými sú napr. dokumenty o kupujúcom, jeho klientoch, obchodných partneroch, obchodoch, osobné

- údaje podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, údaje podľa § 170 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, údaje z IS kupujúceho a pod.), o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením tejto zmluvy a zároveň sa zaväzuje, že ich neposkytne tretej osobe,
- b) že jeho zamestnanci, resp. ďalšie osoby, ktoré budú osobne zabezpečovať predmet plnenia podľa tejto zmluvy, zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto zmluvy po dobu plnenia tejto zmluvy, aj po jej splnení,
  - c) využívať na plnenie zmluvou dohodnutých úkonov len určených zamestnancov, ktorí sú odsúhlasení kupujúcim.
- 11.3 Obe zmluvné strany, ako aj ich subdodávatelia, sú povinné zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s údajmi z informačného systému kupujúceho a predzmluvnými rokovacími s ňou súvisiacimi, s výnimkou ak:
- 11.3.1 je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
  - 11.3.2 ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - 11.3.3 ak ide o informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - 11.3.4 ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
  - 11.3.5 ak je to potrebné na účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom;
  - 11.3.6 ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 11.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s informáciami a skutočnosťami súvisiacimi s plnením predmetu zmluvy nakladať ako s dôvernými informáciami.
- 11.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 11.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 11.8 Ustanovenia tohto článku budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

## **ČI. XII OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 12.1 Ak sa predávajúci v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie kupujúceho. Kupujúci bude povinný na požiadanie predávajúceho dať ihneď k dispozícii predávajúcemu všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozumiením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre predávajúceho, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal kupujúci. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením zmluvy.
- 12.2 Predávajúci je povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť kupujúcemu, ak niektorý z veriteľov predávajúceho podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.
- 12.3 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri rokovaniach o zmluve, uzatváraní zmluvy alebo počas plnenia tejto zmluvy.
- 12.4 Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
- 12.5 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým dohodou. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 12.6 Predávajúci vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy má vyrovnané všetky záväzky voči kupujúcemu podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Táto skutočnosť je podmienkou na uzavretie tejto zmluvy.

## **ČI. XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 13.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania dohodnutej celkovej kúpnej ceny podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 13.2 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Predávajúci berie na vedomie povinnosť kupujúceho zverejniť túto zmluvu ako aj objednávky a faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojím podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy, vrátane jej príloh v plnom rozsahu s výnimkou prílohy č. 3 k zmluve a na zverejnenie objednávok a faktúr vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 13.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 13.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, a to len v prípade, ak nebudú v rozpore s ustanovením § 10a zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 Dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu predmetu zmluvy alebo jeho časti je možné uzavrieť len za podmienky, ak Rada Úradu pre verejné obstarávanie (rada) určí, že po

uzatvorení zmluvy nastala zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu a podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. Dodatok je možné uzavrieť najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.

- 13.6 Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie.
- 13.7 Ak predávajúci použije na čiastkové plnenia predmetu zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov tvorí prílohu č. 5 k tejto zmluve. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, musí predávajúci túto skutočnosť oznámiť kupujúcemu do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom spolu s preukázaním, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, to platí aj ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu, predloženému v ponuke.
- 13.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:  
príloha č. 1 - „Technické parametre (špecifikácia) predmetu zmluvy“  
príloha č. 2 - „Cenová kalkulácia predmetu zmluvy“  
príloha č. 3 - „Čestné vyhlásenia servisných technikov“,  
príloha č. 4 - „Zoznam servisných stredísk predávajúceho“  
príloha č. 5 - „Zoznam subdodávateľov“  
príloha č. 6 - „Miesta dodania predmetu zmluvy“
- 13.9 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy tejto zmluvy.
- 13.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

.....

Bratislava .....

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ing. Dušan Muňko**  
generálny riaditeľ  
Sociálnej poisťovne

**TECHNICKÉ PARAMETRE (ŠPECIFIKÁCIA) PREDMETU ZMLUVY**

(vyplní uchádzač, a to tak, aby ľavý stĺpec nižšie uvedenej tabuľky ostal zachovaný. Do pravého stĺpca bude uchádzač vpisovať ním ponúkané technické parametre predmetu zmluvy, ktoré musia zodpovedať minimálnym požiadavkám verejného obstarávateľa)

<b>MLTF 1</b>		<b>Predpokladaný max. počet: 1500 ks</b>
<b>Parameter</b>	<b>Minimálna požiadavka verejného obstarávateľa</b>	
<b>Výrobca/model:</b>		
<b>Technológia:</b>	laserová, monochromatická	
<b>Funkcie:</b>	Kopírovanie, skenovanie, tlač	
<b>Max. mesačné zaťaženie:</b>	Min. 180.000 strán	
<b>Odporúčané mes. zaťaženie:</b>	Min. 7.500 strán	
<b>Rýchlosť:</b>	Min. 40 strán A4/min. pre kopírovanie/tlač	
<b>Pamäť:</b>	Min. 1 GB s možnosťou rozšírenia na min. 2GB	
<b>Emulácia:</b>	Min. PCL 6, PostScript 3 kompatibilný	
<b>Vstup papiera:</b>	Univerzálny zásobník na min. 1x500 listov A4, A5, A6 Viacúčelový zásobník papiera na min. 100 listov A4, A5, A6	
<b>Voliteľný vstup papiera:</b>	Min. na 2x500 listov A4	
<b>Formát a gramáž papiera:</b>	60-120 g/m <sup>2</sup> ; min. A4, A5, A6, Letter - univerzálny zásobník 60-220 g/m <sup>2</sup> ; min. A4, A5, A6, Letter - viacúčelový zásobník 50-110 g/m <sup>2</sup> ; min. A4, A5, B5, Letter - automat. podávač originálov	
<b>Výstup papiera:</b>	Min. na 500 listov papiera A4	
<b>Podávač:</b>	Obojstranný automatický podávač originálov, min. na 50 listov A4	
<b>Duplexná jednotka:</b>	Štandardná duplexná jednotka, gramáž papiera 60 - 120 g/m <sup>2</sup>	
<b>I/O porty:</b>	Min. USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX	
<b>Farba:</b>	Kopírovanie a tlač – čiernobiela, skenovanie - farebné	
<b>Bezpečnosť:</b>	Prístup k funkciám skenovanie a kopírovanie cez PIN	
<b>Doba tlače prvej kópie:</b>	Max. do 8 s.	
<b>Funkcie skenovania:</b>	Skenovanie: do e-mailu, FTP, SMB, USB Host, sieťový TWAIN Min. rýchlosť skenovania: čb.-35 orig./min. (600 dpi, A4), farebne-25 orig./min. (300 dpi, A4) Formát výstupu: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS Podpora Active Directory	
<b>Funkcie kopírovania:</b>	Súvislé kopírovanie: 1–999 kópií Zoom: 25–400% po 1% krokoch	
<b>Prístup:</b>	Možnosť doplnenia o USB čítačky pre identifikáciu užívateľov pomocou bezkontaktných kariet mifare.	



<b>Doplňujúce funkcie</b>	<p>Tlačiareň musí byť pripravená do budúcnosti na implementáciu tlačového softvérového manažmentu v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania podľa prihláseného užívateľa</li> <li>- funkcia "follow me" tlače</li> <li>- paralelná práca dvoch užívateľov, pokiaľ jeden iba tlačí, druhý môže skenovať</li> <li>- skenovanie jedným tlačítkom pre prihláseného užívateľa</li> <li>- nastavenie vlastnej východzej ponuky s najčastejšími funkciami (skenovanie do emailu, do zložky, farebne s vysokým DPI, čiernobielo s nízkym DPI, odosielanie do elektronického archívu, spracovanie cez OCR)</li> <li>- nahlasovanie chybné tlače užívateľom priamo z panela zariadenia</li> <li>- vzdialené zobrazenie poruchy na panely zariadenia (napr. „pozor špiní, použite iba skenovanie)</li> <li>- upozornenie na nesprávnu či predčasnú výmenu tonera</li> </ul>
<b>Displej:</b>	Farebný, dotykový, LCD
<b>Tonery:</b>	Toner v dodávke
<b>Záruka:</b>	Min. 24 mesiacov u zákazníka oprava do max. 48 hodín od nahlásenia

<b>MLTF 2</b>	<b>Predpokladaný max. počet: 100 ks</b>
<b>Parameter</b>	<b>Minimálna požiadavka verejného obstarávateľa</b>
<b>Výrobca/model:</b>	
<b>Technológia:</b>	laserová, monochromatická
<b>Funkcie:</b>	Kopírovanie, skenovanie, tlač, fax voliteľne
<b>Max. mesačné zaťaženie:</b>	Min. 80.000 strán
<b>Odporúčané mes. zaťaženie:</b>	Min. 3.500 strán
<b>Rýchlosť:</b>	Min. 30/15 strán A4/A3/min. pre kopírovanie/tlač
<b>Pamäť:</b>	Min. 1 GB s možnosťou rozšírenia na min. 2GB
<b>Emulácia:</b>	PCL 6, PostScript 3 kompatibilný, PDF priama tlač
<b>Vstup papiera:</b>	Univerzálny zásobník na min. 1x500 listov A3, A4, A5, Letter Viacúčelový zásobník papiera na min. 100 listov A3, A4, A5, Letter
<b>Voliteľný vstup papiera:</b>	Min. na 2x500 listov A4/A3
<b>Formát a gramáž papiera:</b>	60-163 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - univerzálny zásobník 52-163 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - viacúčelový zásobník 50-120 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - automat. podávač originálov
<b>Výstup papiera:</b>	Min. na 250 listov papiera A4/A3
<b>Podávač:</b>	Obojstranný automatický podávač originálov, min. na 50 listov A4/A3
<b>Duplexná jednotka:</b>	Štandardná duplexná jednotka, gramáž papiera 60 - 150 g/m <sup>2</sup>
<b>I/O porty:</b>	Min . USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX
<b>Farba:</b>	Kopírovanie a tlač – čiernobiela, skenovanie - farebné
<b>Bezpečnosť:</b>	Prístup k funkciám skenovanie a kopírovanie cez PIN
<b>Doba tlače prvej stránky:</b>	Max. do 8 s.

<b>Doba zahrievania:</b>	Max. do 20 s.
<b>Funkcie skenovania:</b>	Skenovanie: do e-mailu, FTP, SMB, USB Host, sieťový TWAIN Min. rýchlosť skenovania: čb.-40 orig./min. (300 dpi, A4), farebne-20 orig./min. (300 dpi, A4) Formát výstupu: TIFF, PDF,PDF/A, JPEG, XPS
<b>Funkcie kopírovania:</b>	Súvislé kopírovanie: 1–999 kópií Zoom: 25–400% po 1% krokoch
<b>Prístup:</b>	Možnosť doplnenia o USB čítačky pre identifikáciu užívateľov pomocou bezkontaktných kariet mifare.
<b>Doplňujúce funkcie</b>	Tlačiareň musí byť pripravená do budúcnosti na implementáciu tlačového softvérového manažmentu v rozsahu: - zabezpečenie tlače, kopírovania a skenovania podľa prihláseného užívateľa - funkcia "follow me" tlače - paralelná práca dvoch užívateľov, pokiaľ jeden iba tlačí, druhý môže skenovať - skenovanie jedným tlačítkom pre prihláseného užívateľa - nastavenie vlastnej východzej ponuky s najčastejšími funkciami (skenovanie do emailu, do zložky, farebne s vysokým DPI, čiernobielo s nízkym DPI, odosielanie do elektronického archívu, spracovanie cez OCR) - nahlasovanie chybnéj tlače užívateľom priamo z panela zariadenia - vzdialené zobrazenie poruchy na panely zariadenia (napr. „pozor špiní, použite iba skenovanie) - upozornenie na nesprávnu či predčasnú výmenu tonera
<b>Tonery:</b>	Toner v dodávke
<b>Záruka:</b>	Min. 24 mesiacov u zákazníka oprava do max. 48 hodín od nahlásenia

### MLTF 3 **Predpokladaný max. počet: 10 ks**

Parameter	Minimálna požiadavka verejného obstarávateľa
<b>Výrobca/model:</b>	
<b>Technológia:</b>	laserová, farebná
<b>Funkcie:</b>	Kopírovanie, skenovanie, tlač, fax voliteľne
<b>Max. mesačné zaťaženie:</b>	Min. 200.000 strán
<b>Odporúčané mes. zaťaženie:</b>	Min. 10.000 strán
<b>Rýchlosť:</b>	Min. 45/22 strán A4/A3/min. pre kopírovanie/tlač čb. aj farebne
<b>Pamäť:</b>	Min. 2 GB + HDD 320 GB
<b>Emulácia:</b>	PCL 6, PostScript 3 kompatibilný
<b>Vstup papiera:</b>	Univerzálny zásobník na min. 2x500 listov A3, A4, A5, Letter Viacúčelový zásobník papiera na min. 150 listov A3, A4, A5, Letter Možnosť tlače banneru min. 300x1215 mm
<b>Voliteľný vstup papiera:</b>	možnosť rozšíriť na vstupnú kapacitu spolu min. 7.500 listov A4
<b>Formát a gramáž papiera:</b>	60-256 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - univerzálny zásobník 60-300 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - viacúčelový zásobník 45-160 g/m <sup>2</sup> ; min. A3, A4, A5, Letter - automat. podávač originálov
<b>Výstup papiera:</b>	Min. na 250 listov papiera A4/A3

<b>Podávač:</b>	Obojstranný automatický podávač originálov, min. na 100 listov A4/A3
<b>Duplexná jednotka:</b>	Štandardná duplexná jednotka, gramáž papiera 60 - 256 g/m2
<b>I/O porty:</b>	Min . USB 2.0 vysokorýchlostné, USB Host (podporuje priamu tlač súborov PDF, XPS, TIFF cez hostiteľské rozhranie USB), Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
<b>Farba:</b>	Kopírovanie, tlač, skenovanie – farebné
<b>Bezpečnosť:</b>	Prístup k funkcií skenovanie a kopírovanie cez PIN
<b>Doba tlače prvej stránky:</b>	Max. do 8 s. čb a 8 s. farebne
<b>Doba zahrievania:</b>	Max. do 30 s.
<b>Funkcie skenovania:</b>	Skenovanie: do e-mailu, FTP, SMB, USB Host, sieťový TWAIN Rýchlosť skenovania: voliteľne až čb.-140 orig./min. (300 dpi), farebne-100 orig./min. (300 dpi) Formát výstupu: TIFF, PDF, JPEG, XPS
<b>Funkcie kopírovania:</b>	Súvislé kopírovanie: 1–999 kópií Zoom: 25–400% po 1% krokoch
<b>Prístup:</b>	Možnosť doplnenia o USB čítačky pre identifikáciu užívateľov pomocou bezkontaktných kariet mifare.
<b>Displej:</b>	farebný, dotykový, LCD
<b>Tonery:</b>	kompletná sada tonerov CMYK
<b>Záruka:</b>	Min. 24 mesiacov u zákazníka oprava do max. 48 hodín od nahlásenia

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača\*)

\*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

## CENOVÁ KALKULÁCIA PREDMETU ZMLUVY

	Zariadenie výpočtovej techniky - obchodné označenie	Predpokl. Max. počet kusov	Jednotková cena v € bez DPH	Jednotková cena v € s DPH	Celková cena za predpokl. Počet kusov v € bez DPH	Celková cena za predpokl. Počet kusov v € s DPH
Stĺ. 1	Stĺ. 2	Stĺ. 3	Stĺ. 4	Stĺ. 5	Stĺ. 6	Stĺ. 7
1.	MLTF1	1500				
2.	MLTF2	100				
3.	MLTF3	10				
4.	Cena za dodávku, dopravu a vykládku multifunkčných zariadení MLTF1 a MLTF2 do určených skladových priestorov v miestach dodania určených kupujúcim (ústredie a pobočky), dodanie užívateľskej dokumentácie, zaškolenie obsluhy PC	1610				
5.	Cena – záručný servis pre MLTF1 (24 mesiacov, doba opravy do 48 h.)	1500				
6.	Cena – záručný servis pre MLTF2 (24 mesiacov, doba opravy do 48 h.)	100				
7.	Cena – záručný servis pre MLTF3 (24 mesiacov, doba opravy do 48 h.)	10				
	<b>C e n a predmetu zákazky spolu</b>	X	X	X		

.....  
pečiatka, meno a podpis )

**Príloha č.3 súťažných podkladov**  
(súčasne Príloha č. 6 zmluvy ) ...

**MIESTA DODANIA PREDMETU ZMLUVY**

Adresy miest dodania predmetu zákazky			
	<b>Mesto</b>	<b>PSC</b>	<b>Adresa</b>
1.	<b>BRATISLAVA – ústredie:</b>	813 63	Ul. 29.augusta 8 a 10 Cukrová 5 Nevädzová č. 8 Lazaretská 25 Miletičova 1
	<b>Pobočky:</b>		
2.	BRATISLAVA	829 02	Záhradnícka 31
3.	BANSKÁ BYSTRICA	974 26	Kapitulská 27
4.	BARDEJOV	085 46	Hurbanova 6
5.	ČADCA	022 01	Štúrova 2078
6.	DOLNÝ KUBÍN	026 01	Aleja slobody 1878
7.	DUNAJSKÁ STREDA	929 01	Galantská cesta 693/5
8.	GALANTA	924 01	Z. Kodálya 1629/48
9.	HUMENNÉ	066 57	Nám. Slobody 58
10.	KOMÁRNO	945 79	Petőfiho 7
11.	KOŠICE	041 84	Festivalové nám. 1
12.	LEVICE	934 71	Ul. sv. Michala 4
13.	LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ	031 32	Štúrova 34
14.	LUČENEC	984 01	Dr. Vodú 6
15.	MARTIN	036 25	Nám. SNP 4
16.	MICHALOVCE	071 01	Nám. Osloboditeľov
17.	NITRA	950 43	Slančíkovej 3
18.	NOVÉ ZÁMKY	940 58	Nám. G. Széchényiho 10
19.	POPRAD	058 01	Ul. 1. Mája 4053/24
20.	POVAŽSKÁ BYSTRICA	017 53	Kukučínova 208/23
21.	PREŠOV	080 01	Masarykova 1
22.	PRIEVIDZA	971 01	Matice slovenskej 10
23.	RIMAVSKÁ SOBOTA	979 01	K. Mikszátha 6
24.	ROŽŇAVA	048 13	Štítnická 12
25.	SENICA	905 01	Hollého 1219
26.	SPIŠSKÁ NOVÁ VES	052 19	Elektrárnská 10
27.	STARÁ ĽUBOVŇA	064 01	Budovateľská 42/535
28.	SVIDNÍK	089 01	Sov. Hrdinov 121
29.	TOPOLČANY	955 37	Nám. M. R. Štefánika 2269/18
30.	TREBIŠOV	075 01	M. R. Štefánika 178
31.	TRENČÍN	912 50	Jilemnického 3760
32.	TRNAVA	917 22	Ul. V. Clementisa 24/A
33.	VEĽKÝ KRŤIŠ	990 01	Ul. SNP 28
34.	VRANOV NAD TOPLŤOU	093 18	Rázusova 128
35.	ZVOLEN	960 62	Š. Moyzesa 1369/52
36.	ŽIAR NAD HRONOM	965 01	Sládkovičova 17
37.	ŽILINA	010 01	Antona Bernoláka 53

Predmet zákazky

**„Dodávka multifunkčných zariadení“**

Nadlimitná zákazka verejného obstarávania  
(tovary)

**Aukčný poriadok**

**V Bratislave, august 2013**

## Elektronická aukcia – aukčný poriadok

Použitie elektronickej aukcie (ďalej len EA)

Predmetom EA je úprava cien smerom nadol, definovaných v bode 1 časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, určené verejným obstarávateľom, budú výzvou na účasť v elektronickej aukcii vyzvaní na predloženie nových cien upravených smerom nadol.

Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka dosiahne získa najvyšší počet bodov pridelených za jednotlivé kritériá (položky) na hodnotenie ponúk so zohľadnením stanovených váh jednotlivých kritérií (položiek) na hodnotenie ponúk EA a bude automatizovaným vyhodnotením ponúk vyhodnotený ako prvý v poradí. Váhy jednotlivých kritérií na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 súťažných podkladov.

### Výklad pojmov

Pre účely použitia EA sú základné pojmy definované nasledovne:

**on-line výber uchádzača**, označované tiež ako e-aukcia: elektronická forma výberu úspešného uchádzača formou vzdialeného prístupu uchádzačov k systému aukčného portálu

**verejný obstarávateľ - zadávateľ**: v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol

**užívateľské rozhranie uchádzača**: prostredie, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol a/alebo nové hodnoty prvkov. Je umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet a uchádzač má do neho prístup cez prihlasovacie meno a heslo do aukčného portálu Webiz, ktoré je uchádzačovi zaslané po jeho zaregistrovaní sa do aukčného portálu Webiz na internetovej adrese [www.webiz.sk](http://www.webiz.sk) v sekcii registrácia.

**úvodné kolo**: úvodné zadávanie vstupných ponúk jednotlivých uchádzačov EA

**ostré kolo (súťažné kolo)**: automatizované on-line porovnávanie ponúk jednotlivých uchádzačov uvedených v úvodnom kole a v ostrom kole EA a ich stále vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### Informácie týkajúce sa elektronickej aukcie:

EA sa bude vykonávať prostredníctvom elektronickeho aukčného portálu Webiz - na internete.

Vo výzve na účasť v EA zašle verejný obstarávateľ uchádzačom všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickeému zariadeniu, informácie týkajúce sa dátumu a času začatia a ukončenia úvodného kola EA a dátum a čas začatia a ukončenia ostrého kola EA (súťažného kola) a spôsob skončenia EA. Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je uvedený už v časti A.3 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ zašle výzvu na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi elektronickeými prostriedkami.

**Pre účely komunikácie v elektronickej aukcii uchádzač uvedie v ponuke e-mailovú adresu, prostredníctvom ktorej bude komunikovať s verejným obstarávateľom.**

Kontakt na administrátora EA:

Ing. Alžbeta Moravčíková , [alzbeta.moravcikova@socpoist.sk](mailto:alzbeta.moravcikova@socpoist.sk)

Tel. +421 918492271

Zadávatel' EA zašle uchádzačovi prostredníctvom aukčného portálu Webiz formou e-mailu pozvánku. Na základe tejto pozvánky vstúpi uchádzač do užívateľského rozhrania uchádzača aukčného portálu Webiz s použitím svojho prístupového mena a hesla, ktoré mu bolo zaslané po registrácii sa do systému portálu Webiz. V užívateľskom rozhraní uchádzača potvrdí uchádzač svoju účasť na EA tlačítkom „potvrdiť účasť“, resp. zamietne svoju účasť na EA tlačítkom „zamietnuť účasť“. EA sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý do termínu konca úvodného kola potvrdí svoju účasť na EA. V prípade potvrdenia účasti uchádzača na EA, je uchádzačovi prostredníctvom e-mailu zaslaný tzv. autentifikačný kód (jedinečný systémom automaticky vygenerovaný kód), ktorý umožňuje uchádzačovi vstup do EA.

EA má dve kolá a to:

- úvodné kolo EA
- ostré kolo EA (súťažné kolo)

Pred začiatkom e-aukcie budú uchádzačom zaslané pozvánky k EA formou e-mailu a budú im sprístupnené základné údaje o EA a to: výzva na účasť v EA, dátum a čas začatia a ukončenia úvodného kola EA, dátum a čas začatia a ukončenia ostrého kola (súťažného kola) EA a spôsob ukončenia ostrého kola EA, predmet EA, kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Pred začiatkom EA po odoslaní pozvánok k EA sa uchádzači oboznámia s priebehom EA a pravidlami EA. V užívateľskom rozhraní uchádzača potvrdí uchádzač svoju účasť na EA tlačítkom „potvrdiť účasť“, resp. zamietne svoju účasť na EA tlačítkom „zamietnuť účasť“. EA sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý do termínu konca úvodného kola potvrdí svoju účasť na EA. V prípade potvrdenia účasti uchádzača na EA, je uchádzačovi prostredníctvom e-mailu zaslaný tzv. autentifikačný kód, ktorý umožňuje uchádzačovi vstup do EA.

V úvodnom kole uchádzači zadajú vstupné (úvodné) ponuky a počas jeho trvania budú mať uchádzači možnosť skontrolovať si správnosť zadaných vstupných cien, ktoré v úvodnom kole EA zadajú v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami, ktoré boli verejnému obstarávateľovi doručené v lehote na predkladanie ponúk.

### **Dôležité upozornenie:**

za včasnú registráciu v systéme ako aj nahratie vstupných cien uvedených v listinnej ponuke predloženej verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk nesie zodpovednosť samotný uchádzač. V prípade, že uchádzač sa nestihne zaregistrovať a nahrat' vstupné ceny zo svojej listinnej ponuky počas priebehu úvodného kola, nebude mu umožnený vstup do ostrého kola, t.j. účasť na samotnej el. aukcii. Verejný obstarávateľ upozorňuje aj na fakt, že po odoslaní žiadosti o registráciu do systému je zaslaný uchádzačovi autentifikačný kód cca v časovom intervale 10 – 20 min., pričom uchádzač musí počítat' aj s touto min. lehotu ako aj časom potrebným na nahratie vstupných cien. Uchádzač nesie zodpovednosť za kvalitu svojho internetového pripojenia. Verejný obstarávateľ obzvlášť upozorňuje na fakt, že v prípade, ak uchádzač zmení cenu v posledných sekundách procesu el. aukcie, nemusia byť zaznamenané v systéme vzhľadom na kvalitu internetového pripojenia uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby každý uchádzač, ktorý bude účastníkom el. aukcie cenu upravoval smerom nadol s dostatočnou časovou rezervou.

Každý uchádzač v úvodnom kole **vidí iba svoju ponuku**. V tomto kole uchádzači svoje ponuky **nemôžu meniť**, t.j. ponuka zadaná v úvodnom kole EA musí byť v súlade s pôvodnou, písomne predloženou ponukou uchádzača.

**V ostrom kole** bude prebiehať elektronická aukcia on-line. Uchádzačovi sa zobrazí v užívateľskom rozhraní uchádzača jeho cenová ponuka, jeho priebežné poradie za jednotlivé kritériá na hodnotenie ponúk a za celkový objem s ohľadom na váhy jednotlivých položiek - kritérií EA, ktoré sú uvedené v časti A.3 súťažných podkladov.



Predmetom úpravy v EA v ostrom kole bude úprava údajov za jednotlivé položky - kritériá predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať svoje ceny smerom dole (ceny s DPH).

V priebehu EA počas konania ostreho kola budú zverejňované všetkým uchádzačom EA v užívateľskom rozhraní uchádzača informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie (poradie).

Počas ostreho kola, budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať iba smerom dole. Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká ako už zadaná minimálna cena. Ostre kolo bude predĺžované o stanovený čas za podmienok a pravidiel určených verejným obstarávateľom vo výzve na účasť v EA.

**Dôležité upozornenie:** uchádzač musí pri zadávaní cien venovať náležitú pozornosť správne zadávaniu desatinných miest. V systéme sa desatinné miesto zadáva bodkou! (nie čiarkou).

Minimálny krok zníženia (minimálne zníženie) pre jednotlivé kritériá je:

**Kritérium č.1** –cena za predmet zákazky v EUR s DPH

Minimálny krok zníženia (minimálne zníženie) je 2 000 € (dvetisíc Eur) z aktuálnej ceny uchádzača (účastníka) za položku kritéria č.1, ktoré je uvedené v časti A.3 súťažných podkladov.

**Kritérium č.2** –lehota dodania MLTF od doručenia objednávky pri min. objeme dodávky 400 ks ( v dňoch )

Minimálny krok zníženia (minimálne zníženie) je 1 deň z aktuálnej lehoty dodania MLTF (účastníka) pri položke kritéria č.2, ktoré je uvedené v časti A.3 súťažných podkladov.

Po ukončení ostreho kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly o priebehu EA. Platnosť autentifikačného kódu uplynie po ukončení EA, kedy už nebudú mať uchádzači možnosť ďalej upravovať svoje ponuky.

Príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia: Počítač musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v EA je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:


- Microsoft Internet Explorer verzie 7 a vyšší
- Mozilla Firefox 2.0 a vyšší.

**Dôležité upozornenie:** je nutné dodržať min. požadovaný verziu webového prehliadača, nakoľko v prípade nižších verzií nebude uchádzačovi systém na jeho PC optimálne fungovať.

Internetová adresa portálu na ktorom bude prebiehať EA: [www.webiz.sk](http://www.webiz.sk)

**E-aukcia – manuál pre uchádzača (ďalej ako „dodávateľ“) pre prácu v aukčnom portáli Webiz**

## **1.Obdržanie pozvánky k e-aukcii**

Dodávateľ obdrží pozvánku k e-aukcii pred otvorením jej úvodného kola. Po obdržaní pozvánky má dodávateľ po prihlásení sa do aukčného portálu Webiz možnosť oboznámiť sa s predmetom e-aukcie, jeho špecifikáciou, časovým priebehom e-aukcie a ostatnými podmienkami, za ktorých sa e-aukcia uskutoční. Urobiť tak môže v položke dodávateľského menu "e-aukcia" v príslušnom riadku e-aukcie tlačítkom  (zobraziť).

## **2.Potvrdenie účasti na e-aukcii**


Po oboznámení sa s e-aukciou je nutné, aby dodávateľ v prípade záujmu zúčastniť sa výberového konania potvrdil svoju účasť stlačením tlačítka "potvrdiť účasť" v detaile e-aukcie v hornej časti obrazovky do termínu uzavretia úvodného kola. V opačnom prípade mu nebude umožnené zúčastniť sa výberového konania. Ak dodávateľ nemá záujem zúčastniť sa e-aukcie má možnosť svoju účasť odmietnuť tlačítkom "zamietnuť účasť".

### 3.Obdržanie autentifikačného kódu

Po potvrdení účasti na e-aukcii systém odošle dodávateľovi e-mail s autentifikačným kódom, ktorý mu slúži k vstupu do e-aukcie počas úvodného a ostrého kola e-aukcie.

### 4.Zadávanie úvodnej ponuky

Počas úvodného kola po zobrazení detailu e-aukcie systém vyžaduje zadanie autentifikačného kódu pre umožnenie zadávania ponuky. Po odoslaní autentifikačného kódu sa dodávateľovi zobrazia v tabuľke s položkami e-aukcie polia pre zadávanie cien za jednotlivé položky.

Systém podporuje zadávanie ceny na 2 desatinné miesta, t.j. ceny zadané na viac ako dve desatinné miesta sú automaticky zaokrúhlené na dve desatiny. Ako desatinný oddeľovač v systéme používajte **bodku (.)**. Pri zadávaní ponúk je nutné rešpektovať informáciu o maximálnej cene (pokiaľ je uvedená), ktorú pri zadávaní ponuky nemôžete prekročiť a formát v akom sa jednotlivé ceny zadávajú (napr. v EUR za 1 000 ks). Vašu ponuku následne odošlete tlačítkom "uložiť ponuku". Pokiaľ sa pri zmene ponuky pomýlite je možné pred jej odoslaním načítať posledné uložené hodnoty tlačítkom  (obnoviť pôvodnú hodnotu) pre jednotlivé položky v riadkoch, resp. tlačítkom "obnoviť pôvodné hodnoty" pre všetky položky naraz. Ak pre niektorú z položiek nezadáte v priebehu úvodného kola svoju ponuku, systém Vám pre túto položku neumožní zúčastniť sa výberového konania v priebehu ostrého kola.

### 5.Účasť na ostrom kole e-aukcie

Pri zadávaní ponúk v rámci ostrého kola je možné cenové ponuky už len znižovať, pričom dodávateľ má k dispozícii niektorý z nasledovných cenových indikátorov ako informáciu o konkurenčných cenových ponukách:

**a/Celkové poradie** - celkové umiestnenie pre položku e-aukcie v rámci všetkých zadaných ponúk (t.j. ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti ceny 13.00 EUR a 12.00 EUR, dodávateľovi sa zobrazí poradové číslo 3.)

**b/ Najlepšia ponuka** - najlepšia cena za položku e-aukcie (ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti ceny 13.00 EUR a 12.00 EUR, zobrazené info bude 12.00 EUR)

**c/ Ceny konkurencie** - zobrazí všetky zadané ceny pre položku e-aukcie spolu s informáciou, na ktorom mieste sa dodávateľ pre konkrétnu položku nachádza (ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti 13.00 EUR a 12.00 EUR, zobrazené info bude 1. 12.00 EUR, 2. 13.00 EUR, 3. 16.50 EUR)

**d/ Rozdiel 1 - najlepšia ponuka mínus moja ponuka** pre položku e-aukcie + **Rozdiel 2 - najbližšia lepšia ponuka mínus moja ponuka** (ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti ceny 13.00 EUR a 12.00 EUR zobrazené info bude Rozdiel 1: 4.50 EUR a Rozdiel 2: 3.50 EUR)

V priebehu ostrého kola e-aukcie je nutné rešpektovať informáciu o minimálnom znížení pre jednotlivé položky. Minimálne zníženie je hodnota, o ktorú musíte znížiť Vašu ponuku v prípade znižovania ponuky.

---

► **TIP:** V prípade, že chcete pre niektorú z položiek zadať ponuku, ktorá bude najlepšia pre danú položku, môžete tak urobiť tlačítkom #1 - preskočiť najlepšiu ponuku (nie je zobrazené pri cenovom indikátore "celkové poradie"). Najlepšiu ponuku tak znížite o hodnotu uvedenú v stĺpci "min. zníženie". Vašu ponuku následne odošlete tlačítkom "upraviť ponuku".

---

## 6. Predĺženie e-aukcie

Ak v priebehu ostrého kola nedošlo k ukončeniu cenového vyjednávania, t.j. dodávateľia majú naďalej záujem znižovať svoje cenové ponuky, môže byť e-aukcia automaticky predĺžená v prípade, že zadávateľ zadal nasledovné parametre:

:: **počet predĺžení** - počet predĺžení e-aukcie (min 0 a max. 99). Ak dôjde počas stabilizačnej doby (napr. v posledných 2 minútach e-aukcie) ku zmene najlepšej ceny predmetu e-aukcie, e-aukcia sa automaticky predlžuje o dobu predĺženia (napr. o 5 minút)

:: **dobu predĺženia** - doba, o ktorú sa predlžuje doba trvania e-aukcie v prípade, že počas stabilizačnej doby došlo k zmene v najlepšej ponúkanej cene ktorejkoľvek cenovej položky predmetu e-aukcie

:: **stabilizačná doba** - doba pred ukončením e-aukcie, počas ktorej zmena v najlepšej ponúkanej cene ktorejkoľvek cenovej položky predmetu e-aukcie vyvolá dobu predĺženia

## 7. Uzavretie e-aukcie

Po uplynutí riadneho času e-aukcie a všetkých jej prípadných predĺžení je e-aukcia uzavretá pre ďalšiu úpravu cenových ponúk. Po uzavretí e-aukcie dodávateľ obdrží e-mailom Protokol o priebehu a výsledkoch e-aukcie s požiadavkou na jeho potvrdenie a odoslanie na adresu zadávateľa. Tento protokol je možné zobrazit' a vytlačit' po uzavretí e-aukcie aj priamo v jej detaile tlačítkom "zobrazit' protokol e-aukcie" v spodnej časti obrazovky.

---

**!!! UPOZORNENIE:** Počas celého priebehu e-aukcie má dodávateľ k dispozícii informáciu o zostávajúcom čase v rámci aktuálne prebiehajúceho kola. Napriek tomu, že táto informácia je v pravidelných intervaloch aktualizovaná, čas odoslania ponuky značne závisí od rýchlosti Vášho pripojenia. Preto doporučujeme nespoliehať sa na odosielanie Vašich ponúk v posledných sekundách výberového konania.

**Príloha č. 4 zmluvy**

**Čestné prehlásenie servisných technikov**

pečiatka, meno a podpis  
predávajúceho

**Príloha č. 5 zmluvy**

**Zoznam servisných stredísk predávajúceho**

pečiatka, meno a podpis  
predávajúceho