



SOCIÁLNA POISŤOVŇA
ústredie

Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1

Verejná súťaž
ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY
Tovary

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

**Dodávka a technická podpora licenčného
softvérového vybavenia IBM**

V Bratislave dňa:

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

V Bratislave dňa:

Ing. Radovan Matajs
osoba zodpovedná
za špecifikáciu predmetu zákazky

Bratislava, august 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie ponuky

A2. Podmienky účasti uchádzačov

A3. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

B1. Opis predmetu zákazky

B2. Spôsob určenia ceny

B3. Návrh zmluvy

Prílohy k súťažným podkladom:

Príloha č. 1: Aukčný poriadok

Príloha A: Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha B: Cenová kalkulácia predmetu zákazky

Príloha C: Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha D: Zoznam subdodávateľov

Príloha E: Dôkaz o plnení zmluvy (referenčný list)

Príloha F: Zoznam plnenia zmlúv - sumár

Príloha G: Čestné vyhlásenie

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Ohliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
18. Zábezpeka
19. Mena a ceny uvádzané v ponuke
20. Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

21. Označenie obalov ponúk
22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
26. Preskúmanie ponúk
27. Vysvetľovanie ponúk
28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
29. Mena na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnocovanie ponúk
31. Oprava chýb

Časť VI.

Prijatie ponuky

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Sociálna poisťovňa
Sídlo organizácie:	Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení:	Ing. Dušan Muňko generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30807484
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000164314/8180
Kontaktná osoba:	Ing. Helena Takáčsová
Telefón:	0906171944
E-mail:	helena.takacsova@socpoist.sk
Internetová stránka:	www.socpoist.sk

2 Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je dodávka licenčného softvérového vybavenia od výrobcu IBM (licenčné softvérové vybavenia Filenet, Tivoli a SmartCloud) a ročnej technickej podpory (maintenance). Podrobné určenie predmetu zákazky je uvedené v časti „B.1 Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Číselný znak zo spoločného slovníka obstarávania - CPV:
Hlavný slovník:
48611000-4 Databázový softvérový balík
72268000-1 Dodávky softvéru
72300000-8 Dátové služby
72610000-9 Počítačové podporné služby

3 Komplexnosť predmetu zákazky

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Ponuka musí byť vypracovaná a predložená v celom požadovanom rozsahu predmetu zákazky, v súlade vymedzením predmetu zákazky podľa časti „B.1 Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov, v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s týmito súťažnými podkladmi.

4 Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu správneho fondu verejného obstarávateľa, formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia zálohovej platby. Platby sa uskutočnia po poskytnutí a prevzatí predmetu zákazky verejným obstarávateľom, podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky.

5 Zmluva

- 5.1 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude zmluva o dielo na dodávku a technickú podporu licenčného softvérového vybavenia IBM uzavretá podľa § 536 Obchodného zákonníka v platnom znení, uzavretá medzi verejným obstarávateľom a úspešným

uchádzačom v súlade s podmienkami stanovenými v týchto súťažných podkladoch a ponuke úspešného uchádzača.

- 5.2 Predmet zákazky je definovaný v časti „B1. Opis predmetu zákazky.“
- 5.3 Zmluvné podmienky na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvoria časť „B.3 Návrh zmluvy.“
- 5.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky – NUTS kód: SK0 (NUTS 1 / RŠÚJ 1 – Slovenská republika).
- 6.2 Miesto dodania predmetu zákazky: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1.
- 6.3 Predpokladaná doba trvania zmluvy: do 6 týždňov od účinnosti zmluvy a 12 mesiacov poskytovanie technickej podpory.

Poznámka: V prípade uplatnenia revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termíny uvedené v súťažných podkladoch a začatie vykonávania činnosti tvoriacej predmet zmluvy uvedenej v časti B.3 Návrh zmluvy týchto súťažných podkladov .

7 Oprávnení uchádzači

- 7.1 Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. Zo záujemcu sa stáva uchádzač predložením ponuky.
- 7.2 Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 7.3 V prípade, ak ponuku do verejnej súťaže predloží skupina dodávateľov a verejný obstarávateľ jej ponuku vyhodnotí ako úspešnú, bude táto skupina dodávateľov povinná vytvoriť združenie osôb alebo inú zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva a to najneskôr pred podpísaním zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto postupu obstarávania.
- 7.4 Ponuku nemôže predložiť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie. Ak ponuku predloží právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, bude jej ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

8 Predloženie ponuky

- 8.1 Verejná súťaž sa realizuje ako Elektronické verejné obstarávanie prostredníctvom portálu www.evo.gov.sk (ďalej len „portál EVO“ alebo „systém EVO“).
- 8.2 Pre účasť v tejto súťaži je potrebné záujemcami sa zaregistrovať na portáli www.evo.gov.sk do **21.10.2013 do 23:59 hod** miestneho času. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, zaregistrovať sa v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na poskytnutie súťažných podkladov.
- 8.3 Systém EVO bude využitý pre on-line odosielanie oznámení verejným obstarávateľom, pre poskytnutie súťažných podkladov pre záujemcov, pre komunikáciu a vysvetľovanie.

- 8.4 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku **len listinne**, mimo systému EVO, v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 8.5 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, s dokladmi na vyhodnotenie podmienok účasti, označenú slovom „Ostatné“.
- 8.6 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 8.7 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny v súlade s § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.8 Uchádzač v ponuke predloží súčasne aj kópiu celej ponuky na CD/DVD nosiči, (v el. podobe na pamäťovom médiu), t.j. všetky doklady a dokumenty, ktoré predkladá v oboch častiach ponuky, s dodržaním postupu predkladania CD/DVD uvedeného v časti A.1 Pokyny pre uchádzačov, Časť III Príprava ponuky, v bode 16 týchto súťažných podkladov.
- 8.9 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie na účely zákona o verejnom obstarávaní je možné označiť výhradne technické riešenie, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 8.10 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 8.11 Pri osobnom doručení ponuky v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú v bode 22.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky
- 8.12 Ak ponuku predloží uchádzač po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov, bude mu táto ponuka vrátená neotvorená.
- 8.13 Uchádzač predloží ponuku v jednom originálnom vyhotovení.
- 8.14 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej **do 30.04.2014**.

- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, to aj v prípade, ak verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania nadlimitnej zákazky, t.j. bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa, po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú v archíve ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

Časť II. *Komunikácia a vysvetľovanie*

12 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 12.1 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi ohľadom vysvetlenia súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, alebo iná vzájomná komunikácia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a nasledovnými spôsobmi:
- 12.1.1 **elektronicky** prostredníctvom systému EVO - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský portál systému EVO - www.evo.gov.sk v nasledovných postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom v systéme EVO:
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, pre sprístupnenie súťažných podkladov sa musí záujemca registrovať v systéme EVO,
 - poskytnutie vysvetlení k oznámeniu o vyhlásení verejného obstarávania a k súťažným podkladom prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemca o vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO požiadal,
 - ak je to nevyhnutné, doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO,
 - vykonanie nápravy v súťažných podkladoch, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a ak verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel.
- Verejný obstarávateľ odporúča**, aby sa záujemca pri práci v portáli EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na tomto portáli, resp. bol vyškolený na prácu v tomto portáli, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za ne plnú zodpovednosť.
- 12.1.2 **písomne** v listinnej forme spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, doručené osobne alebo poštovou zásielkou - mimo portálu EVO:

- a) predkladanie ponuky podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch,
 - b) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v zmysle § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) otváranie a vyhodnotenie ponúk v zmysle § 41 až 44 zákona o verejnom obstarávaní,
 - d) revízne postupy v zmysle štvrtej hlavy zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Pre účely komunikácie v elektronickej aukcii uchádzač uvedie v ponuke **e-mailovú adresu**, prostredníctvom ktorej bude komunikovať s verejným obstarávateľom.
- 12.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením spája zákon plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 12.4 Pri poskytnutí informácií e-mailom (ďalej len „elektronické prostriedky“), doklad musí byť opatrený podpisom záujemcu, alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu a pečiatkou záujemcu, ak ju používa v podnikaní, inak tento doklad nebude zo strany verejného obstarávateľa akceptovaný a nebude sa na neho prihliadať.

13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1 V prípade potreby objasniť súťažné podklady, alebo inú sprievodnú dokumentáciu, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie **prostredníctvom portálu EVO**.
- 13.2 Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie sa považuje požiadavka o vysvetlenie doručená prostredníctvom portálu EVO verejnemu obstarávateľovi najneskôr do **09.10.2013 do 10:00 h**. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci serverový čas uvedený na portáli EVO.
- 13.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ zverejní na portáli EVO v zmysle zákona.
- 13.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré zverejní na portáli EVO najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.5 V prípade potreby objasniť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 13 požiadať o ich vysvetlenie priamo zodpovednú osobu na adrese
- Sociálna poisťovňa, ústredie
Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1
- Ing. Helena Takáčsová, tel. č. 0906171 944, e-mail: helena.takacsova@socpoist.sk
Ing. Radovan Matajs, tel. č. 0906171 910, e-mail: radovan.matajs@socpoist.sk
- 13.6 Doručovanie písomností týkajúcich sa komunikácie, sa bude uskutočňovať spôsobom uvedeným v bode 12.1.2.

14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Pre dodanie požadovaného predmetu zákazky nie je potrebné vykonanie ohliadky miesta plnenia.

Časť III. Príprava ponuky

15 Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sa predkladajú spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 15.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí v súlade s § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka Slovenskej republiky, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

16 Obsah ponuky

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom sa bude skladať z dvoch častí, prvá časť ponuky označená ako „Ostatné“ a druhá časť ponuky označená ako „Kritériá“ a to v nasledovnom členení a rozsahu. Ponuka bude vložená do samostatného uzatvoreného nepriehľadného vonkajšieho obalu, v ktorom budú vložené dve vnútorné obálky, podľa bodu 21 týchto súťažných podkladov.
- 16.1.1 **Časť ponuky označená ako „Ostatné“ musí obsahovať:**
- 16.1.1.1 *identifikáciu uchádzača:* obchodné meno, sídlo a adresa, identifikácia verejnej súťaže,
- 16.1.1.2 *doklad o zložení zábezpeky* podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov, vyhotovený v origináli, alebo v úradne overenej kópii, v jednom vyhotovení,
- 16.1.1.3 doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov,
- 16.1.1.4 doklady, dokumenty a informácie požadované podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov,
- 16.1.1.5 *návrh zmluvy* podľa časti B.3 súťažných podkladov vrátane príloh (s výnimkou prílohy B Cenová kalkulácia predmetu zákazky, ktorú uchádzač predloží v časti ponuky označenej ako „Kritériá“), podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
- Poznámka: Uchádzač ponechá v návrhu zmluvy nevyplnené údaje o cenách, predmetné údaje doplní do návrhu zmluvy, ktorý predloží v rámci časti ponuky, označenej ako „Kritériá“
- 16.1.1.6 *CD/DVD nosič*, na ktorom budú naskenované všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží v rámci časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a to v 2 formách:
- vo forme **identickej** s časťou ponuky označenej ako „Ostatné“ predloženej **listinne** – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky,
 - vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v profile a v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky**.

16.1.2 Časť ponuky označená ako „Kritériá“ musí obsahovať:

- 16.1.2.1 *identifikáciu uchádzača*: obchodné meno, sídlo a adresa, identifikácia verejnej súťaže
- 16.1.2.2 *návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk* - príloha C, uvedený v ponuke na samostatnom liste, podľa vzoru uvedeného v týchto súťažných podkladoch a podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny,
- 16.1.2.3 *cenovú kalkuláciu predmetu zákazky* - príloha B, vypracovanú podľa vzoru uvedeného v súťažných podkladoch podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny,
- 16.1.2.4 *návrh zmluvy* podľa časti B.3 súťažných podkladoch, vrátane príloh, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny,
- 16.1.2.5 *CD/DVD nosič*, na ktorom budú naskenované všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží v rámci časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a to v 2 formách:
- vo forme identickej s časťou ponuky označenej ako „Kritériá“ predloženej listinne – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky,
 - vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v profile a v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu *bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky*.

17 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 17.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti „A2. Podmienky účasti uchádzačov“ bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa § 26 ods. 2, resp. 4, resp. 5 zákona,
 - podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 ods 1 písm d) zákona,
 - podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača a § 28 ods 1 písm a), k) a nasl. zákona.
- 17.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 17.1 sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti „A.2 Podmienky účasti uchádzačov“.
- 17.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je komisiou možné posúdiť

- ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti; ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy, alebo do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ vo výzve na vysvetlenie alebo doplnenie neurčil dlhšiu lehotu.
- 17.4 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 33 zákona a vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ktorý nespĺní požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 17.5 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť podané námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.
- 17.6 Všetky doklady a dokumenty požadované v časti „A.2 Podmienky účasti uchádzačov“, musia byť súčasťou tej časti ponuky, ktorá bude predložená v listinnej forme.

18 Zábezpeka

- 18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 18.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 10 000,- EUR (slovom: desaťtisíc).
- 18.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 18.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 18.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 18.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
- 18.4.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- 18.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v platnom znení. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- 18.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 18.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 18.7 súťažných podkladov,
- 18.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.2,
- 18.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4.2.1,
- 18.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 18.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2 pri uplatnení bodu 18.4.1.5 súťažných podkladov,
- 18.4.1.2.6 banková záruka zanikne:
- 18.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 18.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 18.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej

záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

- 18.4.1.3 Záručná listina podľa bodov 18.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku.
- 18.4.1.4 Ak záručná listina podľa bodu 18.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Záručná listina musí byť v ponuke predložená ako originál.
- 18.4.1.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na dobu, ktorá bude uvedená v žiadosti (na celú dobu predĺženej lehoty viazanosti ponuky). Uchádzač je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, že banka predlžuje platnosť zábezpeky ponuky uchádzača na dobu určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť verejnému obstarávateľovi doklad vydaný bankou (potvrdenie o predĺžení platnosti zábezpeky) do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti uchádzačovi.
- 18.4.1.5.1 V prípade, že uchádzač nedoručí verejnému obstarávateľovi na základe písomnej žiadosti doklad vydaný bankou podľa bodu 18.4.1.5 do 10 dní odo dňa jej doručenia uchádzačovi, bude uchádzač z predmetnej verejnej súťaže **vylúčený**.
- 18.4.1.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
- 18.4.1.6.1 Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača na základe písomnej žiadosti podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní od doručenia žiadosti uchádzača o jej vrátenie, pri splnení niektorej z podmienok uvedených v § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4.1.6.2 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 18.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 18.4.2.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 18.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, číslo účtu: **7000164314/8180**, var. symbol: 1357997531 a špecifický symbol: **IČO uchádzača**. Pre vklady zo zahraničia IBAN: **SK408180000007000164314**, SWIFT: **SUBASKBX**, s uvedením variabilného symbolu 1357997531
Účel platby: zábezpeka pre VS – „Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM“.
- 18.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 18.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4.2.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 18.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2. súťažných podkladov.

- 18.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
- 18.4.2.5.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní pri splnení niektorej z podmienok uvedených v § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4.2.5.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 18.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 18.4.2.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
- 18.4.2.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 18.4.2.6.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 18.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 18.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 18.4.
- 18.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov, a to až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak,
- 18.7.1 uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo
- 18.7.2 v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
- 18.7.3 neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

19 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 19.1 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa uvedený zákon vykonáva.
- 19.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR s DPH v zmysle podmienok uvedených v časti *B.2 Spôsob určenia ceny*. Celková cena ako aj každá jednotková cena, musia byť v ponuke vyjadrené ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 19.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu v eurách uvedie v zložení:
- 19.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 19.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 19.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 19.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH: na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.
- 19.5 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky opísanom v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.3 Návrh zmluvy* k predmetu zákazky.
- 19.6 Podrobné požiadavky na návrh ceny, uvádzanie ceny v ponuke a tvorbu ceny sú uvedené v časti *A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov a v časti *B.2 Spôsob určenia ceny*.

- 19.7 Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú cenu za predmet zákazky. Zmena ceny je možná len za podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch v časti *B.3 Návrh zmluvy*.

20 Vyhotovenie ponuky

- 20.1 Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 20.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby každá časť ponuky uchádzača bola zviazaná v celku, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok. Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo adresu uchádzača kontaktné údaje uchádzača (telefón, e-mail, fax). Každá stránka ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

Časť IV. *Predkladanie ponúk*

21 Označenie obalov ponúk

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného uzatvoreného nepriehľadného obalu. Obal musí byť označený, uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu prípadne zapečatený a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.3 týchto súťažných podkladov. Uvedená podmienka platí aj pre vnútorné obaly ponuky označené ako „Kritériá“ a „Ostatné“.
- 21.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 týchto súťažných podkladov,
 - 21.2.2 adresu uchádzača, (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), v prípade skupiny dodávateľov, názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,
 - 21.2.3 označenie: „**VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - 21.2.4 označenie heslom verejnej súťaže: „**Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM**“.
- 21.3 Vnútorný obal označený ako „Ostatné“ musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.3.1 obchodné meno uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov, názov alebo obchodné meno všetkých jej členov,
 - 21.3.2 označenie: „**OSTATNÉ - VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - 21.3.3 označenie heslom verejnej súťaže: „**Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM**“.
- 21.4 Vnútorný obal označený ako „Kritéria“ musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.4.1 obchodné meno uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov, názov alebo obchodné meno všetkých jej členov,
 - 21.4.2 označenie: „**KRITÉRIÁ - VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,

21.4.3 označenie heslom verejnej súťaže: „**Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM**“

22 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

22.1 Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne do podateľne na adresu:

Osobne do podateľne:	alebo	Poštou:
Sociálna poisťovňa, ústredie		Sociálna poisťovňa, ústredie
Podateľňa		Oddelenie verejného obstarávania
Ul. 29. augusta 8		Ul. 29. augusta č. 8 a 10
813 63 Bratislava 1		813 63 Bratislava 1

Pracovný čas (pružná pracovná doba) je pondelok až piatok od 8,00 h do 14,00 h miestneho času.

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **22.10.2013 do 10:00 hod.** miestneho času.

22.3 Ponuka v predloženej po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 22.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, t.j. do lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 22.2.

22.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 22.1 časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

22.6 Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadnu zodpovednosť za oneskorené doručenie ponúk. Za doručení ponuku sa považuje len tá ponuka, ktorá je v lehote na predkladanie ponúk doručená verejnému obstarávateľovi. Riziko plynúce z oneskoreného doručenia ponuky znáša uchádzač.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

23.2 Doplnenie alebo zmenu listinnej ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej listinnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.1 a doručením novej listinnej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **22.10.2013 o 13:00 hod.** na adrese Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 10, 813 63 Bratislava 1.

24.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako "Ostatné".

24.3 Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti

ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

24.4 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ komisiou bude v zmysle § 41 zákona neverejné. Na otváraní sa zúčastní len komisia určená na otváranie a vyhodnocovanie ponúk.

25 Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“

25.1 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni:

25.1.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,

25.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,

25.1.3 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d) zákona,

25.1.4 deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 139 ods. 1 až 4 zákona alebo doručenia rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 138 ods. 12 zákona, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka.

25.2 Otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia v súlade s § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní, len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.

25.3 Na vyhodnotenie časti ponúk označených ako „Kritériá“ bude v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní použitá elektronická aukcia.

25.4 Pri použití elektronickej aukcie je otváranie tejto časti ponúk podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní neverejné. Na otváraní sa zúčastní len komisia určená na otváranie a vyhodnocovanie ponúk.

25.5 Údaje podľa § 41, ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní komisia nezverejňuje a zápisnica sa podľa § 41, ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom neodosiela.

25.6 Komisia najskôr overí neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a následne ju otvorí.

26 Preskúmanie ponúk

26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

26.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 16,

26.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch,

26.1.3 obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.

26.2 Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a budú vylúčené ponuky, ktoré nespĺňajú

požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.

- 26.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.
- 26.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, a lehoty, v ktorej môžu byť podané námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

27 Vysvetľovanie ponúk

- 27.1 V prípade, že ponuku nie je možné jednoznačne interpretovať, bude uchádzač bezodkladne požiadaný o predloženie riadneho vysvetlenia svojej ponuky. V prípade nejasností a nejednoznačnosti spôsobených zrejmych chybami v písaní a počítaní v texte ponuky a zrejmych matematických chýb, bude uchádzačovi na základe výzvy verejného obstarávateľa umožnené vysvetliť zistené nejasnosti. Uchádzač svojim vysvetlením nemôže zmeniť svoju ponuku. Uchádzač bude povinný predložiť vysvetlenie svojej ponuky v zákonnej lehote.
- 27.2 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku najmä v nasledovných situáciách:
- 27.2.1 v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie platnej sumy,
 - 27.2.2 v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom jednotiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej celkovej ceny,
 - 27.2.3 v prípade preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej jednotkovej ceny so správnym umiestnením desatinnej čiarky,
 - 27.2.4 v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzi súčte jednotlivých položiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správneho súčtu, resp. medzi súčtu jednotlivých položiek a pod.
- 27.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- 27.3.1 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 42 ods. 2 zákona v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 27.3.2 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 zákona.

27.4 Vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky

Verejný obstarávateľ stanovil v rámci prípravy verejného obstarávania predpokladanú hodnotu zákazky. Záujmom verejného obstarávateľa je výber poskytovateľa služieb (úspešného uchádzača), ktorý mu poskytne profesionálne predmet zákazky za primeranú cenu.

V prípade, ak niektorý z uchádzačov vo svojej riadne predloženej ponuke navrhne mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie v súlade s ustanoveniami § 42 ods. 3 až 5 zákona.

Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky pred ich vyhodnotením; nesmie však uchádzača vyzývať na zmenu ponuky, ani prijať zmenu, ktorou by sa ponuka

zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 28.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám. Bezodkladne po uzavretí zmluvy verejný obstarávateľ zašle na zverejnenie Úradu pre verejné obstarávanie kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kópie ponúk všetkých uchádzačov doručených v lehote na predkladanie ponúk, kópiu zápisnice z otvárania ponúk, kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk a kópiu zmluvy uzavretej s úspešným uchádzačom.
- 28.2 Osobné údaje tvoriace obsah ponuky a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 28.2.1 uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a/alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - 28.2.2 z obsahu ponuky bude bez pochyb jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné respektíve, ktoré budú označené ako údaje, ktoré nemôžu byť zverejnené kvôli ochrane osobných údajov a
 - 28.2.3 uchádzač predloží aj kópiu ponuky v elektronickej forme v takom vyhotovení, ktoré umožní ochranu osobných údajov a dôverných informácií v súlade s bodom 8.8.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ poskytne Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ bude vždy uchádzačom zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá mu môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 28.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „úspešný uchádzač“), akýkoľvek iný poskytovateľ, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený, jeho poskytovatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy.

Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží alebo iný dodávateľ, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený, alebo jeho subdodávateľia, vrátane ich zamestnancov, vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

29 Mena na vyhodnotenie ponúk

- 29.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

30 Vyhodnocovanie ponúk

- 30.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaže, budú vyhodnocované len podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a spôsobom určeným v časti „A.3 Kritérium na hodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia“.

- 30.2 Po úplnom vyhodnotení ponúk v zmysle § 33 a § 42 sa vyhodnotenie ponúk uskutoční elektronickou aukciou v súlade s § 43 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle Aukčného poriadku, ktorý tvorí prílohu č. 1 súťažných podkladov. Výsledné vyhodnotenie ponúk bude určené automatizovaným vyhodnotením na základe výsledku el. aukcie.

31 Oprava chýb

- 31.1 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne písomne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

Časť VI. Prijatie zmluvy

32 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1 V prípade ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie dokladov, ktoré v ponuke úspešný uchádzač nahradil čestným vyhlásením. Ak verejný obstarávateľ neurčí vo výzve dlhšiu lehotu platí, že lehotu na predloženie požadovaných dokladov je 10 pracovných dní od doručenia výzvy úspešnému uchádzačovi. Ak na základe nesplnenia podmienok účasti úspešným uchádzačom dôjde k vylúčeniu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti ďalším uchádzačom alebo uchádzačmi v poradí.
- 32.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

33 Uzavretie zmluvy

- 33.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, pričom zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Úspešný uchádzač je povinný podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 33.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi,

ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný.

- 33.4 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- 33.5 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

1. **Úspešným uchádzačom sa môže stať len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke originálne doklady alebo úradne overené kópie nasledovných dokladov (môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 zákona, ktorého vzor tvorí prílohu G. súťažných podkladov. Pokiaľ uchádzač chce čestným vyhlásením preukázať splnenie viacerých podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru G. súťažných podkladov za každú jednotlivú podmienku účasti zvlášť):**

Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:

- 1.1 **výpis z registra trestov** nie starší ako 3 mesiace ako potvrdenie o tom, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- 1.2 **výpis z registra trestov** nie starší ako tri mesiace ako potvrdenie o tom, že uchádzač (fyzická osoba), ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, nebol právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
Fyzická osoba - podnikateľ predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
Právnická osoba - podnikateľ predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu podnikateľa (uchádzača),
[Napríklad pri akciovej spoločnosti, kde je štatutárnym orgánom predstavenstvo spoločnosti, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých členov predstavenstva, pri spoločnosti s ručením obmedzeným, kde sú štatutárnym orgánom konatelia, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých konateľov.]
- 1.3 **potvrdenie (potvrdenia) príslušného súdu**, že na uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (doklad predkladajú právnické osoby aj fyzické osoby). Potvrdenie príslušného súdu nesmie byť staršie ako tri mesiace *ku dňu predloženia ponuky* – § 26 ods. 1 písm. c),
- 1.4 **potvrdenie Sociálnej poisťovne**, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov poisťného nie staršie ako tri mesiace *ku dňu predloženia ponuky*, že uchádzač nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – § 26 ods. 1, písm. d),
- 1.5 **potvrdenie zdravotnej poisťovne**, v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia nie staršie ako tri mesiace *ku dňu predloženia ponuky*, že

- uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - § 26 ods.1, písm. d),
- 1.6 **potvrdenie miestne príslušného daňového úradu**, nie staršie ako tri mesiace *ku dňu predloženia ponuky*, že uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – § 26 ods. 1, písm. e),
 - 1.7 **doklad o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – § 26 ods. 1, písm. f) vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku.
 - 1.8 čestné vyhlásenie o tom, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 - 1.8.1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 1.8.2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 1.8.2.1 spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 1.8.2.2 právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 1.8.3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
 - 1.9 čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
 - 1.10 čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstúpného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
 - 1.11 Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 – 1.7 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla.
 - 1.12 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správny orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.
 - 1.13 Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov pre verejné obstarávanie môže doklady v bode 1.1 až 1.7 nahradiť predložením platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona (resp. podľa toho, ktoré doklady budú uvedené v potvrdení úradu, ktoré vydal úrad podľa § 128 zákona).

Poznámka: Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, musia odrážať skutočný stav ku dňu lehoty na predkladanie ponúk (platí aj pre doklady, ktoré budú predkladané v zmysle § 44 ods. 1 zákona).

Odôvodnenie podmienky účasti (Osobné postavenie): Uvedené doklady verejný obstarávateľ požaduje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

- 2 **Úspešným uchádzačom sa môže stať len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady predložené ako originály alebo úradne overené kópie (môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 zákona, ktorého vzor tvorí prílohu G. súťažných podkladov. Pokiaľ uchádzač chce čestným vyhlásením preukázať splnenie viacerých podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru G. súťažných podkladov za každú jednotlivú podmienku účasti zvlášť):**

Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uvedené v **§ 27 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

- 2.1 Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, t.j. 2010, 2011 a 2012, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti uchádzač vo svojej ponuke predloží výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, pričom požadovaný celkový obrat musí byť spolu za posledné tri hospodárske roky, t.j. 2010, 2011 a 2012 **minimálne 900 000 EUR** alebo ich ekvivalent v cudzej mene.
- 2.2 Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate uchádzač preukáže výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky. Výkazy ziskov a strát a výkazy o príjmoch a výdavkoch za uvedené obdobie musia byť overené príslušným správcom dane; za overenie sa považuje označenie kolkom alebo iným spôsobom, ktorým správca dane overuje tento doklad; za overenie sa nepovažuje označenie dokladu len pečiatkou o doručení správcovi dane a pod.; verejný obstarávateľ bude akceptovať aj formu overenia predmetného dokladu nasledovným spôsobom: doklad už bol v minulosti overený správcom dane a takto overený doklad bude predložený vo fotokópii, ktorá bude úradne overená.
- 2.3 V prípade, že uchádzač nebude môcť predložiť požadovaný doklad (výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch, v prípade uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky ekvivalentný doklad k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch), overený správcom dane z dôvodu, že správca dane ešte nevykonal kontrolu tohto dokladu, uchádzač predloží tento doklad v znení, v akom ho predložil správcovi dane v origináli alebo úradne overenej kópii a súčasne túto skutočnosť preukáže potvrdením vydaným správcom dane, v prípade ak takéto potvrdenie správca dane nevydáva, tak uchádzač túto skutočnosť potvrdí čestným vyhlásením.
- 2.4 V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Súčasne musí uviesť, ktorý údaj v doklade preukazuje požadovanú výšku obratu. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku. Od zahraničného uchádzača sa tiež vyžaduje overenie uvedených dokladov miestne príslušným správcom dane. Ak uchádzač so sídlom mimo SR z iných objektívnych dôvodov, nevie predložiť takto overené doklady, predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie aj s uvedením objektívneho dôvodu, v ktorom bude zároveň uvedená aj výška obratu za príslušný hospodársky rok.
- 2.5 Prepočet inej meny na EUR sa bude odvíjať podľa kurzu zverejneného NBS (Národnou bankou Slovenska) aktuálneho v dobe, kedy došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Uchádzač zároveň podrobne zdokumentuje prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.
- 2.6 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V prípade, že uchádzač na

preukázanie finančného a ekonomického postavenia využije finančné zdroje inej osoby bude postupovať podľa § 27 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie podmienky účasti (Finančné a ekonomické postavenie) podľa § 32, ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ si vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky potrebuje overiť uchádzačovú ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť predmet zákazky.

Poznámka: Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, musia odrážať skutočný stav ku dňu lehoty na predkladanie ponúk (platí aj pre doklady, ktoré budú predkladané v zmysle § 44. ods. 1 zákona).

3. Úspešným uchádzačom sa môže stať len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia týchto podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady predložené ako originály alebo úradne overené kópie (môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 zákona, ktorého vzor tvorí prílohu G. súťažných podkladov. Pokiaľ uchádzač chce čestným vyhlásením preukázať splnenie viacerých podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru G. súťažných podkladov za každú jednotlivú podmienku účasti zvlášť):

3.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v § 28 ods. 1 písm. a) a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb podobného alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky, t.j. 2010, 2011, 2012 doplnený potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením obchodného mena a sídla odberateľa, predmetu dodávky, cien, lehôt dodania a kontaktnej osoby odberateľov, ak odberateľom:

- 1 bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby finančný objem predložených zmlúv bol spolu za uvedené obdobie (2010, 2011 a 2012) v hodnote **minimálne 500.000 EUR bez DPH**. Za podobný alebo porovnateľný charakter ako je predmet zákazky sa rozumie dodávka licenčného softvéru a jeho technická podpora.

K zoznamu dodávok verejný obstarávateľ požaduje predložiť dôkazy o plnení zmlúv, v ktorých bude uvedený názov/obchodné meno a sídlo uchádzača (dodávateľa), názov/obchodné meno a sídlo odberateľa, predmet zákazky a popis vykonaných dodávok, čas plnenia zmluvy (od – do, mesiac rok), skutočne uhradená cena v Eur bez DPH (pozn.: ak platnosť zmluvy presahuje obdobie 2010-2012, je potrebné v dôkazoch o plnení tejto zmluvy uviesť len cenu viažucu sa na požadované obdobie a predmet zákazky), meno, podpis a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť tieto údaje a vyhlásenia odberateľa o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služby.

Dôkaz o plnení zmlúv uchádzač môže predložiť podľa prílohy E, týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí predložiť každý dôkaz o plnení zmluvných dodávok tovaru jednotlivito, za každú zmluvu na samostatnom doklade.

Zoznam plnenia zmlúv môže uchádzač predložiť aj podľa prílohy F. Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'.

Poznámka: Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča predložiť požadované informácie o plnení zmlúv a zmluvných dodávkach vyplnením vzorových dokumentov tvoriacich obsah Prílohy E: Dôkaz o plnení zmluvy (referenčný list) a Prílohy F: Zoznam plnenia zmlúv – sumár.

- 3.2 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v § 28 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:

Zoznam subdodávateľov, prostredníctvom ktorých bude uchádzač zabezpečovať plnenie predmetu zákazky s uvedením obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, podielu subdodávky v % a stručným opisom zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky, podpísaným zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača.

V prípade, ak uchádzač bude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov predloží aj **čestné vyhlásenie**, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Poznámka: Zoznam subdodávateľov **je potrebné uviesť** aj v prípade, ak uchádzač nebude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov. Uchádzač môže predložiť zoznam subdodávateľov aj podľa vzoru Príloha D - Zoznam subdodávateľov.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takom prípade musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Uvedené je uchádzač povinný preukázať v súlade s § 28 ods. 2 zákona.

Odôvodnenie podmienky účasti (Technická alebo odborná spôsobilosť): Predmetom zákazky je dodávka licenčného softvérového vybavenia a technickej podpory. Preto uchádzač musí preukázať skúsenosti s uvedeným predmetom zákazky zoznamom dodávok.

4. **Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.**
5. **Všetky doklady potrebné k splneniu podmienok účasti predložené uchádzačom musia byť originály alebo ich úradne overené kópie. Všetky doklady musia byť predložené v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.**
6. **Cudzie meny sa prepočítajú na EUR podľa kurzu NBS (prípadne kurzu ECB) aktuálneho v dobe, kedy došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.**

A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanoveného kritéria s uvedením relatívnej váhy

Kritériom na vyhodnotenie ponuky je:

1. Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH – váha max. 100 bodov

- 1.1 Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH, t. j. návrh uchádzača na plnenie kritéria, bude vyjadrená ako súčet cien uvedených v prílohe B - Cenová kalkulácia predmetu zákazky.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh na plnenie kritéria v rozsahu podľa Prílohy C - Návrh uchádzača na plnenie kritéria.
- 1.3 Uchádzač predloží návrh na plnenie kritéria v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk:

Ponuky budú vyhodnotené podľa vzorca:

$$b_{ij} = x_{jmin} / x_{ij} * 100 * 1,0$$

pričom:

x_{ij} – je hodnota j-tého ukazovateľa u i-tého dodávateľa

x_{jmin} – je najnižšia hodnota j-tého ukazovateľa ohodnotená 100 bodmi

b_{ij} – je bodové ohodnotenie i-tého dodávateľa pre j-ty ukazovateľ

t.j. ak je napr. pri jedinom kritériu (cena) najlepšia hodnota 15, prideli sa jej 100 bodov a hodnota 80 (hodnotenej ponuky) dostane $15 / 80 * 100 * 1,0 = 18,75$

Počet bodov sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta.

100 bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky. Pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou.

Hodnotenie ponúk sa vyjadri ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený 100 bodmi,

2.2 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.

2.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za predmet zákazky, tzn. ktorého ponuka za vyššie uvedené kritérium dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritéria prostredníctvom nasledovných príloh (vzorov):

3.1 Príloha B - Cenová kalkulácia predmetu zákazky

3.2 Príloha C - Návrh uchádzača na plnenie kritéria

4. Návrhy všetkých cien predložených uchádzačom v ponuke, budú vyjadrené v eurách s DPH so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta.

5. Na základe výsledkov elektronickej aukcie „*najnižšia cena za poskytovania predmetu zákazky* t.j. **najnižšia výsledná cena z EA,**“ bude uvedená ako **zmluvná cena** úspešného uchádzača.

6. Po ukončení elektronickej aukcie, úspešný uchádzač výslednú cenu ponúknutú v elektronickej aukcii zapracuje do cenovej kalkulácie predmetu zmluvy.

Poznámka: Uchádzač v predloženej cenovej kalkulácii nesmie uvádzať vyššie ceny, za jednotlivé položky po elektronickej aukcii, ako uviedol vo svojej ponuke predloženej v lehote na predkladanie ponúk, t.j. pred začatím elektronickej aukcie.

7. Takto upravenú cenovú kalkuláciu úspešný uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia o úspešnosti ponuky a bude tvoriť prílohu č. 2 k zmluve.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je dodávka licenčného softvérového vybavenia od výrobcu IBM (licenčné softvérové vybavenia Filenet, Tivoli a SmartCloud) a ročnej technickej podpory (maintenance). Licenčné softvérové vybavenie a technická podpora (maintenance) sú zabezpečované za účelom pokrytia aktuálnych potrieb vyplývajúcich z prevádzkovania aplikačných a databázových systémov verejného obstarávateľa, ktoré sú portované na uvádzaných platformách IBM.
2. Požadované technické parametre a popis predmetu zákazky:

Na uvádzaných softvérových platformách, ktorých výrobcom je spoločnosť IBM, verejný obstarávateľ (Sociálna poisťovňa) prevádzkuje nasledovné kritické časti svojho informačného systému:

- Aplikačné programové vybavenie Optického archivačného systému,
- Administratívny IS dôchodkového poistenia (Exekučné zrážky, Pisáreň),
- Administratívny IS pre Informačný systém Jednotného výberu poistného,
- Podporný IS pre riadenie prevádzky a služieb IS SP (Centrálny dispečing).

V rámci predmetu zákazky sú požadované dodávky nasledovného licenčného softvérového vybavenia a technickej podpory:

- Filenet Content Manager – LSV1
- Filenet Capture Professional – LSV2
- Filenet P8 Connector to Centera Storage – LSV3
- Tivoli Storage Productivity Center – LSV4
- Content Collector for File Systems – LSV5
- SmartCloud Control Desk Authorized User – LSV6
- SmartCloud Control Desk Concurrent User – LSV7
- SmartCloud Control Desk Authorized User from Tivoli Service Request Manager Authorized User (typ Trade up) – LSV8
- SmartCloud Control Desk Concurrent User from Tivoli Service Request Manager Concurrent User (typ Trade up) – LSV9
- ročná technická podpora k Filenet Content Manager (typ Renewal) – TP1
- ročná technická podpora k Filenet Content Manager (typ Reinstatement) – TP2
- ročná technická podpora k Filenet Image Manager Active Edition Add-on – TP3
- ročná technická podpora k Tivoli Service Request Manager Authorized User (typ Reinstatement) – TP4
- ročná technická podpora k Tivoli Service Request Manager Concurrent User (typ Reinstatement) – TP5

Verejný obstarávateľ požaduje dodávku nasledovného licenčného softvérového vybavenia a technickej podpory:

č.	Označenie	Názov	Množstvo	Licencia	Ročná podpora
1.	LSV1	IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit License + SW Subscription & Support 12 Months	536 AUVU	✓	✓
2.	LSV2	IBM FileNet Capture Professional - Low Volume Edition Client Device License + SW Subscription & Support 12 Months	3 Device	✓	✓
3.	LSV3	IBM FileNet P8 Connector to Centera Storage & Retrieval Resource Value Unit License + SW Subscription & Support 12 Months	38 RVU	✓	✓
4.	LSV4	IBM Tivoli Storage Productivity Center Terabyte (1-100) License + SW Subscription & Support 12 Months	20 TB	✓	✓
5.	LSV5	IBM Content Collector for File Systems Authorized User Value Unit License + SW Subscription & Support 12 Months	500 AUVU	✓	✓
6.	LSV6	IBM SmartCloud Control Desk Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months	2 AU	✓	✓
7.	LSV7	IBM SmartCloud Control Desk Concurrent User License + SW Subscription & Support 12 Months	7 CU	✓	✓
8.	LSV8	IBM SmartCloud Control Desk Authorized User from Tivoli Service Request Manager Authorized User Trade Up Licence + SW Subscription & Support 12 Months	8 AU	✓	✓
9.	LSV9	IBM SmartCloud Control Desk Concurrent User from Tivoli Service Request Manager Concurrent User Trade Up Licence + SW Subscription & Support 12 Months	3 CU	✓	✓
10.	TP1	IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit Annual SW Subscription & Support Renewal	260 AUVU (Renewal)	-	✓
11.	TP2	IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit SW Subscription & Support Reinstatement 12 Months	2 AUVU (Reinstatement)	-	✓
12.	TP3	IBM FileNet Image Manager Active Edition Add-On Authorized User Value Unit Annual SW Subscription & Support Renewal	20 AUVU	-	✓
13.	TP4	IBM Tivoli Service Request Manager Authorized User SW S&S Reinstatement 12 Months	8 AU	-	✓
14.	TP5	IBM Tivoli Service Request Manager Concurrent User SW S&S Reinstatement 12 Months	3 CU	-	✓

2.1 FileNet Content Manager (LSV1, TP1, TP2):

Licenčné softvérové vybavenie je integrovanou súčasťou aplikačnej vrstvy a predpísané dodávateľom ako jediné softvérové vybavenie prevádzkovaných

aplikačných programových vybavení pre aplikačné programové vybavenie Optického archivačného systému, IS Pisáreň, IS exekučných zrážok z dôchodkov, administratívneho IS pre Informačný systém Jednotného výberu poisťného. Pre oblasť middlewaru a v spojitosti s kompatibilitou s aplikačným programovým vybavením je používanie uvedeného licenčného softvérového vybavenia jediným možným riešením v rámci IS verejného obstarávateľa, prostredníctvom ktorého je zabezpečovaný priamy prístup používateľov do prostredia FileNet P8. Rozširovanie funkcionality aplikačného programového vybavenia si bude vyžadovať zabezpečenie kontinuálnej technickej podpory pre už existujúce licencie.

2.2 FileNet Capture Professional (LSV2):

Uvedené licenčné softvérové vybavenia tvoria v súhrne nevyhnutné potreby pre skenovanie dokumentov v prostredí IS SP. Skenovacie aplikačné programové vybavenie v rámci IS verejného obstarávateľa využíva uvedené licenčné softvérové vybavenie ako súčasť centrálného skenovania v rámci Optického archivačného systému a je súčasne predpísaný dodávateľom vyššie spomínaného aplikačného riešenia.

2.3 FileNet P8 Connector to Centera Storage (LSV3):

Prostredníctvom uvedeného licenčného softvérového vybavenia je zabezpečené bezpečné ukladanie dokumentov do dátového úložiska na prevádzkovanom diskovom poli. Zabezpečuje simuláciu WORM médií na bežnom diskovom priestore, s možnosťou centralizovanej správy nástrojmi a prostriedkami IBM FileNet Image Services. Licencované je podľa objemu uložených dát. Z dôvodu zvyšujúcej sa kapacity ukladaných údajov je potrebné zabezpečiť licencovanie zo súčasných 3TB na 5TB.

2.4 Tivoli Storage Productivity Center (LSV4):

Prostredníctvom uvedeného licenčného softvérového vybavenia je zabezpečené monitorovanie, spravovanie, identifikovanie problémov a riadenie sieťových komponentov SAN infraštruktúry, riadenie využitia dostupnej kapacity dát v dátovom úložisku a dostupnosti súborových systémov, databáz a páskových knižníc. Produkt umožňuje vytvárať reporty o využiteľnej dátovej kapacite, zálohovacích a archivovacích operáciách, výkone a dostupnosti infraštruktúry na ukladanie dát. Produkt je licencovaný podľa objemu monitorovaných dát. Z dôvodu zvyšujúcej sa kapacity monitorovaných dát je potrebné zabezpečiť licencovanie zo súčasných 50TB na 70TB.

2.5 Content Collector for File Systems (LSV5):

Prostredníctvom uvedeného licenčného softvérového vybavenia je zabezpečené komplexné riešenie pre archiváciu a zálohovanie dát IS SP vo väzbe na implementáciu DMS (Document Management System).

2.6 SmartCloud Control Desk (LSV6, LSV7, LSV8, LSV9, TP4, TP5):

Prostredníctvom uvedeného licenčného softvérového vybavenia je zabezpečené komplexné riešenie pre revitalizáciu riešenia v rámci zefektívnenia procesov riadenia prevádzky IT služieb. V rámci uvedeného je nevyhnutné zabezpečiť upgrade pôvodného riešenia a optimalizovať softvérové vybavenie pre implementáciu a rozšírenie modulov ServiceDesku, Incident a Problem Managmentu ako štandardov ITIL v prostredí IS SP. Členenie do jednotlivých položiek je priamo závislé od spôsobu používania LSV v podmienkach IS SP (autorizovaní a konkurentní používatelia)

2.7 FileNet Image Manager Active Edition Add-on (TP3):

Zabezpečenie kontinuálnej technickej podpory s účinnosťou pre už existujúce licencie licenčného softvérového vybavenia, ktoré sprostredkuje priamy prístup do prostredia FileNet P8 a súčasne zabezpečuje možnosť skenovania a sprístupnenia dokumentov. Uvedená technická podpora sa bude vzťahovať len na vybrané časti aplikačného programového vybavenia Optického archivačného systému – konkrétne skenovanie, verifikácia a dispečeri, pri nevyhnutnom počte používateľov predpísaných verejným obstarávateľom.

3. Súčasťou dodávky bude štandardná 12 mesačná technická podpora (maintenance) poskytnutá výrobcom pre produkty LSV1, LSV2, LSV3, LSV4, LSV5, LSV6, LSV7, LSV8 a LSV9 a ročná technická podpora pre už existujúce licencie TP1, TP2, TP3, TP4 a TP5 v rozsahu:
 - telefonický prístup k technickému supportu v režime 24x7x365,
 - bezplatné poskytovanie upgrade produktu,
 - bezplatné poskytovanie záplat produktu,
 - aktualizácie potrebného obsahu (definícií, spôsobov správania sa produktu) 24x7x365.
4. Predmet zákazky môže dodať a poskytovať spoločnosť, ktorá má na to oprávnenie/autorizáciu od výrobcu. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil o tejto skutočnosti doklad o oprávnení/autorizácii spoločnosťou, od ktorej predáva produkt vo forme licenčného softvéru, že je oprávnený na jeho dodanie a technickú podporu tohto produktu. Uvedený doklad bude predložený v slovenskom jazyku ako originál alebo úradne overená kópia.
5. Ak bude tento doklad preukazovať uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložený do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka, okrem dokladu predloženého v českom jazyku.
6. Uchádzač dodá predmet zákazky, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz, predaj a používanie v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
7. Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva uzavretá s úspešným uchádzačom na dodávku a technickú podporu licenčného softvérového vybavenia IBM. Prevzatie predmetu zákazky bude realizované zápisom o odovzdaní/prevzatí predmetu zákazky, na základe odovzdávacích/ preberacích protokolov, ktoré odsúhlasia a potvrdia poverení zástupcovia úspešného uchádzača (poskytovateľa) a verejného obstarávateľa (objednávateľa).
8. Lehota na dodanie predmetu zákazky:
 - dodanie a inštalácia LSV1, LSV2, LSV3, LSV4, LSV5, LSV6, LSV7, LSV8 a LSV9 sa uskutoční do 6 týždňov od účinnosti zmluvy na základe písomných objednávok vystavených verejným obstarávateľom na základe tejto zmluvy; lehota dodania je najneskôr do 2 týždňov odo dňa doručenia objednávky,
 - poskytovanie technickej podpory TP1, TP2, TP3, TP4 a TP5 do 2 týždňov od účinnosti zmluvy, počas 12 mesiacov.
9. Miestom poskytovania predmetu zákazky je ústredie verejného obstarávateľa (Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1).
10. Uchádzač v listinnej predkladanej ponuke predloží podpísanú prílohu A – Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky, čím potvrdí že uchádzačom ponúknuté dodanie a poskytovanie predmetu zákazky spĺňa všetky hore uvedené, verejným obstarávateľom požadované parametre predmetu zákazky.
11. Plnenie predmetu zákazky sa bude realizovať do 6 týždňov od účinnosti zmluvy, na základe písomných objednávok vystavených objednávatelom. Nebude sa jednať o opakované plnenie zmluvy ale o poskytnutie predmetu zmluvy po častiach. Počet častí bude dohodnutý pred podpisom zmluvy a nebude mať vplyv na celkovú cenu predmetu zmluvy.

12. Ak úspešný uchádzač použije na čiastkové plnenia predmetu zákazky subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov bude tvoriť prílohu č. 4 k zmluve. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nebude v okamihu podpísania zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, úspešný uchádzač je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom spolu s preukázaním, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, to platí aj ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu, predloženému v ponuke.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa uvedený zákon vykonáva.
2. Cenu za predmet zákazky uchádzač spracuje v súlade so súťažnými podkladmi.
3. Kalkulácia ceny musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky v rozsahu stanovených požiadaviek opísaných v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a časti *B.3 Návrh zmluvy*. V cenovej kalkulácii uchádzač uvedie ceny v eur bez DPH a následne s DPH.
4. Uchádzačom ponúknuté ceny budú v súlade s tvorbou ceny medzi výrobcom predmetu zákazky a uchádzačom. V ponúknutej cene je zohľadnená skutočnosť, že obstarávanie predmetu zákazky verejný obstarávateľ realizuje v nadväznosti na audit vykonaný u verejného obstarávateľa spoločnosťou IBM ohľadne predmetu zákazky.
5. Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do celkovej ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe cien musí uchádzač zohľadniť primeranosť ich stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
6. Uchádzač vo svojej ponuke spracuje cenovú kalkuláciu podľa prílohy B - Cenová kalkulácia predmetu zákazky. Podľa prílohy C predloží uchádzač: Návrh uchádzača na plnenie kritéria. Hodnotená bude celková cena predmetu zákazky, určená ako súčet jednotlivých položiek tvoriacich predmet zákazky vynásobených ich predpokladaným množstvom.
7. Po ukončení elektronickej aukcie, úspešný uchádzač výslednú cenu ponúknutú v elektronickej aukcii zapracuje do cenovej kalkulácie za predmet zmluvy, kde určí ceny pre jednotlivé roky poskytovania technickej podpory.
Takto upravenú cenovú kalkuláciu za predmet zmluvy úspešný uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia o úspešnosti ponuky, ktorá bude tvoriť prílohu č. 2 k zmluve .
Upozornenie: uchádzač v takto predloženej kalkulácii po ukončení elektronickej aukcie nesmie uvádzať vyššie ceny za podporu podľa jednotlivých rokov, ako uviedol vo svojej ponuke predloženej v lehote na predkladanie ponúk t. j. pred začatím elektronickej aukcie.
8. DPH bude účtovaná podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke, že nie je jej platiteľom.
9. Úhrada za predmet zákazky bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom v zmysle časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov. Vyhotovená faktúra v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF bude elektronicke zaslaná na e-mailovú adresu: <mailto:faktury@socpoist.sk> určenú verejným obstarávateľom, a to bezodkladne po jej vyhotovení. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne verejného obstarávateľa.
10. Prílohou vystavovaných faktúr budú preberacie protokoly podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Podrobnejšie informácie sú uvedené v časti *B.3 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.
11. Návrhy všetkých cien predložených v ponuke uchádzača musia byť zaokrúhlené maximálne na dve desatinné miesta.

B.3 NÁVRH ZMLUVY

Verejný obstarávateľ požaduje, aby výsledkom verejnej súťaže bola zmluva o dielo na dodávku a technickú podporu licenčného softvérového vybavenia IBM – uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.

Ďalej verejný obstarávateľ požaduje, aby zmluva o dielo bola v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka, súťažnými podkladmi a s ďalšími požiadavkami stanovenými verejným obstarávateľom. Táto časť súťažných podkladov obsahuje zmluvné podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť v neprospech verejného obstarávateľa a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v návrhu zmluvy, ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom.

Návrh zmluvy

**Zmluva
na dodávku a technickú podporu
licenčného softvérového vybavenia IBM**

uzavretá podľa §536 Obchodného zákonníka

**Článok I
Zmluvné strany**

Poskytovateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán :

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu oddiel: vložka č.

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ:

Sídlo organizácie:

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

(ďalej len „objednávateľ“)

Sociálna poisťovňa

Ul. 29. augusta 8 a 10

813 63 Bratislava

Ing. Dušan Muňko

generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Štátna pokladnica

7000164314/8180

30807484

2020592332

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy na dodávku a technickú podporu licenčného softvérového vybavenia IBM (ďalej len „zmluva“) sú súťažné podklady a ponuka poskytovateľa zo dňa 2013 predložená do verejnej súťaže vyhlásenej vo vestníku verejného obstarávania č..../2013 dňa pod značkou v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a výsledok elektronickej aukcie, ktorý sa použil pri vyhodnocovaní ponúk.

Článok II Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa dodať licenčné softvérové vybavenie IBM vrátane jeho ročnej technickej podpory (maintenance) a ročnej technickej podpory pre už existujúce licencie, a to v rozsahu:
- 2.1.1 licenčné softvérové vybavenie IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit License – LSV1 vrátane ročnej technickej podpory,
 - 2.1.2 licenčné softvérové vybavenie IBM FileNet Capture Professional - Low Volume Edition Client Device License – LSV2 vrátane ročnej technickej podpory,
 - 2.1.3 licenčné softvérové vybavenie IBM FileNet P8 Connector to Centera Storage & Retrieval Resource Value Unit License – LSV3 vrátane ročnej technickej podpory,
 - 2.1.4 licenčné softvérové vybavenie IBM Tivoli Storage Productivity Center Terabyte (1-100) License – LSV4 vrátane ročnej technickej podpory,
 - 2.1.5 licenčné softvérové vybavenie IBM Content Collector for File Systems Authorized User Value Unit License – LSV5 vrátane ročnej technickej podpory,
 - 2.1.6 licenčné softvérové vybavenie IBM SmartCloud Control Desk Authorized User License – LSV6 vrátane ročnej technickej podpory,
 - 2.1.7 licenčné softvérové vybavenie IBM SmartCloud Control Desk Concurrent User License – LSV7 vrátane ročnej technickej podpory,
 - 2.1.8 licenčné softvérové vybavenie IBM SmartCloud Control Desk Authorized User from Tivoli Service Request Manager Authorized User Trade Up Licence – LSV8 vrátane ročnej technickej podpory,
 - 2.1.9 licenčné softvérové vybavenie IBM SmartCloud Control Desk Concurrent User from Tivoli Service Request Manager Concurrent User Trade Up Licence – LSV9 vrátane ročnej technickej podpory,
 - 2.1.10 ročná technická podpora IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit Annual – TP1,
 - 2.1.11 ročná technická podpora IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit – TP2,
 - 2.1.12 ročná technická podpora IBM FileNet Image Manager Active Edition Add-On Authorized User Value Unit Annual – TP3,
 - 2.1.13 ročná technická podpora k IBM Tivoli Service Request Manager Authorized User SW S&S Reinstatement – TP4,.
 - 2.1.14 ročná technická podpora k IBM Tivoli Service Request Manager Concurrent User SW S&S Reinstatement – TP5.
- 2.2 Technická podpora podľa bodu 2.1 tejto zmluvy sa bude poskytovať v rozsahu:
- telefonický prístup k technickému supportu v režime 24x7x365

- bezplatné poskytovanie upgrade produktu,
 - bezplatné poskytovanie záplat produktu,
 - aktualizácie potrebného obsahu (definícií, spôsobov správania sa produktu) 24x7x365
- 2.3 Špecifikácia, rozsah a podmienky plnenia predmetu zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 2.4 Plnenie predmetu zmluvy uvedeného v bodoch 2.1.1 až 2.1.9 tohto článku sa bude realizovať do 6 týždňov od účinnosti zmluvy na základe písomných objednávok vystavených objednávateľom na základe tejto zmluvy. Nebude sa jednať o opakované plnenie zmluvy ale o poskytnutie predmetu zmluvy po častiach. Počet častí bude dohodnutý pred podpisom zmluvy a nebude mať vplyv na celkovú cenu predmetu zmluvy.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za toto plnenie cenu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok III Termín a miesto plnenia

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dodať licenčné softvérové vybavenie IBM podľa čl. II bodov 2.1.1 až 2.1.9 **najneskôr do 2 týždňov odo dňa doručenia písomnej objednávky**, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dokladom o dodaní licenčného softvérového vybavenia je **odovzdávací/preberací protokol o odovzdaní licenčného softvérového vybavenia** potvrdený poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať technickú podporu (maintenance) podľa čl. II bodov 2.1.1 až 2.1.9 tejto zmluvy a to po dobu **12 mesiacov od podpísania odovzdávacieho/preberacieho protokolu o odovzdaní licenčného softvérového vybavenia**.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje začať poskytovať technickú podporu (maintenance) podľa čl. II bodu 2.1.10 až 2.1.14 **najneskôr do 2 týždňov od účinnosti tejto zmluvy a to po dobu 12 mesiacov**. Dokladom o začatí poskytovania technickej podpory je **odovzdávací/preberací protokol o poskytovaní technickej podpory (maintenance)** potvrdený poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 3.4 Miestom plnenia je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

Článok IV Cena

- 4.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške:
- 4.1.1 Cena za licenčné softvérové vybavenie IBM s technickou podporou na obdobie 12 mesiacov (podľa čl. II. bodu 2.1.1 až 2.1.9):v EUR s DPH
- 4.1.2. Cena za technickú podporu licenčného softvérového vybavenia IBM (podľa čl. II. bodu 2.1.10 až 2.1.14) na obdobie 12 mesiacov:v EUR s DPH

Celková cena za predmet zmluvy
Cena v EUR bez DPH:

20% DPH:

Cena v EUR s DPH:

(Celková cena s 20% DPH slovom:))

Podrobná cenová kalkulácia predmetu zmluvy tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.

- 4.2 Úprava ceny predmetu zmluvy, ktorá je uvedená v bode 4.1 tohto článku, je možná len v prípade:
- 4.2.1 ak jej úprava nebude v rozpore s ustanovením § 10a zákona o verejnom obstarávaní,
 - 4.2.2 zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - 4.2.3 ak bude cena znížená.
- 4.3 Ceny uvedené v bode 4.1 tohto článku zahŕňajú všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytovaním predmetu zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa, vrátane dopravy osôb, ktoré sa podieľajú na plnení zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy. Pri tvorbe ceny je poskytovateľ povinný zohľadniť aj primeranosť zisku.
- 4.4 Ak poskytovateľ je platcom DPH uvedie celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy s DPH. DPH bude účtovaná podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase fakturácie. Prípadná zmena sadzby výšky DPH nevyžaduje úpravu formou dodatku k zmluve.
- 4.5 Ak poskytovateľ nie je platcom DPH uvedie celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy bez DPH a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. V prípade, ak sa poskytovateľ počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH..

Článok V **Platobné podmienky**

- 5.1 Úhrada za predmet zmluvy bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom bez zálohovej platby na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
- 5.2 Faktúru za plnenia uvedené v čl. II v bodoch 2.1.1 až 2.1.9 tejto zmluvy poskytovateľ vystaví po prevzatí jednotlivého licenčného softvérového vybavenia objednávateľom a do 15 dní od začatia poskytovania technickej podpory licenčného softvérového vybavenia na základe príslušnej objednávky a doručí do podateľne objednávateľa. Neoddeliteľnú prílohu faktúr tvoria odovzdávacie/ preberacie protokoly o odovzdaní licenčného softvérového vybavenia potvrdené poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že za plnenia uvedené v čl. II v bodoch 2.1.10 až 2.1.14 tejto zmluvy zaplatí poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom do 15 dní od začatia poskytovania technickej podpory. Neoddeliteľnú prílohu faktúry tvorí odovzdávací/preberací protokol o poskytovaní technickej podpory (maintenance) potvrdený poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.4 Splatnosť faktúr je najneskôr do 30 dní odo dňa ich doručenia do podateľne objednávateľa.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotovené faktúry v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po ich vyhotovení. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúr zaslaných

poštou sa bude zhodovať s obsahom faktúr zaslaných v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa.

- 5.6 V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v bode 5.5 tohto článku.
- 5.7 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť cenu o hodnotu zmluvnej pokuty dohodnutej v zmluve, uplatnenej objednávateľom voči poskytovateľovi. Poskytovateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru zníženú o uplatnenú zmluvnú pokutu.

Článok VI Podmienky plnenia

- 6.1 Poskytovateľ dodá predmet zmluvy, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz, predaj a používanie v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
- 6.2 Prevzatie predmetu zmluvy sa vykoná zápisom o odovzdaní/prevzatí predmetu zmluvy, na základe odovzdávacích/preberacích protokolov, ktoré odsúhlasia a potvrdia poverení zástupcovia oboch zmluvných strán.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený na dodanie a poskytovanie predmetu zmluvy.
- 6.4 Pri odovzdaní predmetu zmluvy poskytovateľ odovzdá objednávateľovi doklady potrebné na prevzatie a užívanie predmetu zmluvy.
- 6.5 Zodpovedný zástupca poskytovateľa určený na kontakt s objednávateľom je/sú:
....., tel. č., email:
....., tel. č., email:

Článok VII Záručné podmienky a zodpovednosť za vady

- 7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že dodá predmet zmluvy v množstve, kvalite a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na predmete tejto zmluvy podľa čl. II bodov 2.1.1 až 2.1.9 tejto zmluvy nie sú žiadne právne vady a vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať a udeliť všetky práva spojené s dodaním predmetu zmluvy a zodpovedá za ich nerušený výkon objednávateľom.
- 7.3 V prípade, že tretia osoba akýmkoľvek spôsobom uplatní práva na dodaný predmet zmluvy, ktoré sú nezlučiteľné s právami vykonávanými objednávateľom, poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky opatrenia potrebné na nápravu a nerušený výkon práv objednávateľa, vrátane prípadných návrhov na začatie súdneho konania.
- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy v čase odovzdania objednávateľovi má a počas dohodnutej doby bude mať vlastnosti stanovené technickými parametrami, v súlade s prílohou č. 1 k tejto zmluve.

- 7.5 Záručná doba na predmet zmluvy, špecifikovaný v čl. II a v prílohe č. 1 k tejto zmluve je 24 mesiacov odo dňa jeho odovzdania a prevzatia, ktoré sa uskutoční na základe odovzdávacieho/preberacieho protokolu. Záruka sa vzťahuje na prevádzkyschopnosť a funkčnosť predmetu zmluvy za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby predmetu zmluvy objednávateľom.
- 7.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas záručnej doby bezplatne (vrátane dopravy) odstráni vady predmetu zmluvy najneskôr do 48 hodín od telefonického hlásenia vady (poruchy), následne potvrdenej faxovou alebo e-mailovou správou na dohodnutom faxovom čísle alebo e-mailovej adrese objednávateľa.
- 7.7 Odstránením väd sa rozumie zabezpečenie prevádzkyschopnosti predmetu zmluvy tak, aby bola zabezpečená minimálne v takom rozsahu a kvalite ako pred vznikom vady (poruchy).
- 7.8 Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.

Článok VIII **Zmluvná pokuta a náhrada škody**

- 8.1 V prípade omeškania poskytovateľa s dodávkou licenčného softvérového vybavenia v dohodnutej lehote podľa čl. III bodu 3.1 je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každý aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.2 V prípade omeškania poskytovateľa so začatím poskytovania technickej podpory (maintenance) podľa čl. II bodu 2.1.10 a 2.1.14 v dohodnutej lehote podľa čl. III bodu 3.3 je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každý aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.3 V prípade neodstránenia vady predmetu zmluvy poskytovateľom v dohodnutom termíne v záručnej dobe je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 25 EUR za každú aj začatú hodinu omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.5 Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorú mu spôsobil pri plnení zmluvy, vrátane následkov spôsobených škodovou udalosťou vo vzťahu k predmetu plnenia. Uplatnením zmluvnej pokuty objednávateľom, resp. jej uhradením poskytovateľom sa poskytovateľ nezaväzuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu zmluvy.
- 8.6 Uhradením zmluvnej pokuty nezanikajú nároky zmluvných strán na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
- 8.7 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich zo zmluvy budú zmluvné strany postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.8 V súlade s § 364 Obchodného zákonníka sa zmluvné strany dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok vyplývajúcich z tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku proti cene za predmet zmluvy alebo jej časti.

Článok IX Autorské právo a licenčné podmienky

- 9.1 Na každé autorské dielo, dodané a vytvorené výhradne v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy poskytovateľ poskytuje/udeľuje objednávateľovi ku dňu podpísania odovzdávacieho/preberacieho protokolu ohľadom plnenia, ktorého je dielo súčasťou, časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcú) **nevýhradnú licenciu** a cenou podľa tejto zmluvy plne splatenú licenciu na akékoľvek použitie takého autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností obsahuje právo, na území Slovenskej republiky a Európskej únie, jeho kopírovania, prekladania, prispôsobovania, modifikovania, upravovania, distribuovania, publikovania a začleňovania do iných diel, a to pričom objednávateľom osobne, tak aj osobami mím poverenými s tým, že pokiaľ je to potrebné, taká licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie diela pre akékoľvek tretie osoby, či na prevedenie takej licencie na tretie osoby verejnej správy v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tomto článku zmluvy. Práva a povinnosti uvedené v tomto článku zmluvy v prípade zániku objednávateľa prechádzajú na jeho právneho nástupcu.
- 9.2 Poskytovateľ vyhlasuje a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí obsahujúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým poskytovateľom objednávateľovi podľa tejto zmluvy na základe licencií, udelených poskytovateľom tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, poskytovateľ udeľuje objednávateľovi právo na ich používanie objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté poskytovateľovi tretími osobami.
- 9.3 Poskytovateľ zodpovedá za prípadné porušenie autorských práv alebo iného duševného vlastníctva objednávateľa v súvislosti s podkladmi predloženými k plneniu predmetu zmluvy.
- 9.4 Ak počas plnenia predmetu zmluvy bude vytvorené, dodané alebo umožnené používať objednávateľovi iné autorské dielo, udeľuje poskytovateľ podpísaním akceptačného preberacieho protokolu objednávateľovi súhlas na jeho použitie v rozsahu podľa tohto článku zmluvy.
- 9.5 V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov poskytovateľa alebo subdodávateľov, uplatní akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv, resp. práv priemyselného alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti so zmluvou, poskytovateľ sa zaväzuje:
- bezodkladne získať na svoje vlastné náklady od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných/poskytnutých, vykonaných alebo vytvorených poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie/a dodané/poskytnuté, vykonané alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva, resp. práva priemyselného alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie/a dodané/poskytnuté, vykonané alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti; alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto zmluve, ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami a

- poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek všetky náklady, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá jej vznikne v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 9.6 Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a poskytovateľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa poskytovateľ mohol za objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv oboch zmluvných strán.
- 9.7 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek poskytovateľom neautorizovanú zmenu predmetu zmluvy vykonanú objednávateľom alebo treťou osobou poverenou objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou vytvoreného a dodaného predmetu zmluvy.
- 9.8 Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi, na všetky softvérové aplikácie a programové balíky, ktoré budú vyvinuté v rámci vytvoreného a dodaného predmetu zmluvy, a ktorých autorom a poskytovateľom licenčných oprávnení bude poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľ, poskytne právo ich používania v rozsahu podľa bodu 1 tohto článku.

Článok X Skončenie zmluvy

10.1 Zmluva môže skončiť:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
- d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
- e) zánikom poskytovateľa.

10.2 Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

10.3 Pri podstatnom porušení zmluvných povinností môže oprávnená zmluvná strana písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej zmluvnej strany v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností budú považovať zo strany poskytovateľa oneskorenú dodávku licenčného softvéru a podľa bodu 3.1 tejto zmluvy o viac, ako 10 dní, dodanie predmetu zmluvy a poskytovanie technickej podpory, ktoré nebude spĺňať požadovanú kvalitu, rozsah alebo podmienky špecifikované v prílohe č. 1 k zmluve, omeškanie poskytovateľa s odstránením väd v dohodnutom termíne, zo strany objednávateľa: omeškanie s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti. Okrem vyššie uvedených skutočností sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností každé

opakované porušenie akejkoľvek inej povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a účinnosť nadobudne dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.

- 10.4 V prípade, ak tento zmluvný vzťah skončí spôsobom podľa čl. X bodu 10.1 písm. b), c), d) a e) v priebehu príslušného kalendárneho roka, poskytovateľ má nárok iba na alikvotnú čiastku z ročného paušálneho poplatku a je povinný zostávajúcu časť z tohto poplatku objednávateľovi vrátiť do 30 dní odo dňa skončenia zmluvy.
- 10.5 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy poskytovateľovi alebo objednávateľovi, bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

Článok XI

Dôvernosť informácií a mlčanlivosť

- 11.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že bol oboznámený s informáciou, že objednávateľ prevádzkuje informačný systém, ktorý podlieha režimu ochrany podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 11.2 Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach (citlivé údaje, ktorými sú napr. dokumenty o objednávateľovi, jeho klientoch, obchodných partneroch, obchodoch, osobné údaje podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, údaje podľa § 170 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, údaje z IS objednávateľa a pod.), o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením tejto zmluvy a zároveň sa zaväzuje, že ich neposkytne tretej osobe,
 - b) že jeho zamestnanci, resp. ďalšie osoby, ktoré budú osobne zabezpečovať predmet plnenia podľa tejto zmluvy, zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto zmluvy po dobu plnenia tejto zmluvy aj po jeho splnení,
 - c) využívať na plnenie zmluvou dohodnutých úkonov len určených zamestnancov, ktorí sú odsúhlasení objednávateľom.
- 11.3 Obe zmluvné strany, ako aj ich subdodávatelia, sú povinné zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi ktoré podliehajú ochrane podľa zákona o ochrane osobných údajov, s údajmi z informačného systému objednávateľa a predzmluvnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, s výnimkou ak:
- 11.3.1 je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
 - 11.3.2 ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,

- 11.3.3 ak ide o informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 11.3.4 ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
- 11.3.5 ak je to potrebné na účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom;
- 11.3.6 ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 11.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s informáciami a skutočnosťami súvisiacimi s plnením predmetu zmluvy nakladať ako s dôvernými informáciami.
- 11.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 11.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 11.8 Poskytovateľ v súlade s § 21 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) poučí svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov a všetky osoby, ktoré v rámci spolupráce s poskytovateľom majú prístup k informačným systémom objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 22) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e) zákona).
- 11.9 Ustanovenia tohto článku budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Článok XII **Osobitné ustanovenia**

- 12.1 Ak sa poskytovateľ v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie objednávateľa. Objednávateľ bude povinný na požiadanie poskytovateľa dať ihneď k dispozícii poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozumením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre poskytovateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením zmluvy.
- 12.2 Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.

- 12.3 Zmluvné strany sa nesmú dopustiť ani povoliť žiadne konanie a sú povinné zdržať sa konania, z ktorého vyplývajú neoprávnené prísluby alebo záväzky zaväzujúce zmluvnú stranu a ktoré by spôsobili, že by zmluvné strany alebo ich subdodávatelia porušili akékoľvek platné proti korupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia zástupcom alebo zamestnancom objednávateľa alebo im blízkym osobám.
- 12.4 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri rokovaniach o zmluve, uzatváraní zmluvy alebo počas plnenia tejto zmluvy.
- 12.5 Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej zmluvnej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
- 12.6 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým dohodou. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 12.7 Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy má vyrovnané všetky záväzky voči objednávateľovi podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Táto skutočnosť je podmienkou na uzatvorenie tejto zmluvy.

Článok XIII **Záverečné ustanovenia**

- 13.1 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj údaje o jednotlivých faktúrach vyplývajúcich z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
- 13.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 13.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. a to len v prípade, ak nebudú v rozpore s ustanovením § 10a zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 Dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu predmetu zmluvy alebo jeho časti je možné uzavrieť len za podmienky, ak Rada Úradu pre verejné obstarávanie (rada) určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. Dodatok je možné uzavrieť najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
- 13.6 Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie.
- 13.6 Ak poskytovateľ použije na čiastkové plnenia predmetu zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov tvorí prílohu č. 4 k tejto zmluve. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, musí poskytovateľ túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní.

13.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

príloha č. 1 - Špecifikácia, rozsah a podmienky plnenia predmetu zmluvy

príloha č. 2 - Cenová kalkulácia predmetu zmluvy (po EA)

príloha č. 3 - Doklad o oprávnení dodávať a poskytovať predmet zmluvy

príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov (ak bude poskytovať službu subdodávateľ)

13.8 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy tejto zmluvy.

13.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave

V Bratislave

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1 k súťažným podkladom

Aukčný poriadok

Predmet zákazky:

Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM

Elektronická aukcia – aukčný poriadok

Použitie elektronickej aukcie (ďalej len „EA“)

Predmetom EA je úprava cien smerom nadol, definovaných v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia.

Uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky určené verejným obstarávateľom, budú výzvou na účasť v elektronickej aukcii vyzvaní na predloženie nových cien upravených smerom nadol.

Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky a bude automatizovaným vyhodnotením ponúk vyhodnotený ako prvý v poradí.

Výklad pojmov

Pre účely použitia EA sú základné pojmy definované nasledovne:

on-line výber uchádzača, označované tiež ako e-aukcia: elektronická forma výberu úspešného uchádzača formou vzdialeného prístupu uchádzačov k systému aukčného portálu

verejný obstarávateľ - zadávateľ: v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol

užívateľské rozhranie uchádzača: prostredie, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol a/alebo nové hodnoty prvkov. Je umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet a uchádzač má do neho prístup cez prihlasovacie meno a heslo do aukčného portálu Webiz, ktoré je uchádzačovi zaslané po jeho zaregistrovaní sa do aukčného portálu Webiz na internetovej adrese www.webiz.sk v sekcii registrácia.

úvodné kolo: úvodné zadávanie vstupných ponúk jednotlivých uchádzačov EA

ostré kolo (súťažné kolo): automatizované on-line porovnávanie ponúk jednotlivých uchádzačov uvedených v úvodnom kole a v ostrom kole EA a ich stále vyhodnocovanie v limitovanom čase.

Informácie týkajúce sa elektronickej aukcie:

EA sa bude vykonávať prostredníctvom elektronickeho aukčného portálu Webiz - na internete.

Vo výzve na účasť v EA zašle verejný obstarávateľ uchádzačom všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickeému zariadeniu, informácie týkajúce sa dátumu a času začatia a ukončenia úvodného kola EA a dátum a čas začatia a ukončenia ostrého kola EA (súťažného kola) a spôsob skončenia EA. Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je uvedený už v časti A.3 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ zašle výzvu na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi elektronickými prostriedkami.

Pre účely komunikácie v elektronickej aukcii uchádzač uvedie v ponuke e-mailovú adresu, prostredníctvom ktorej bude komunikovať s verejným obstarávateľom.

Kontakt na administrátora EA:

Meno a priezvisko: Ing. Helena Takáčsová.
Tel.: +421 906 171944...
E - mail: helena.takacsova@socpoist.sk

Zadávatel' EA zašle uchádzačovi prostredníctvom aukčného portálu Webiz formou e-mailu pozvánku. Na základe tejto pozvánky vstúpi uchádzač do užívateľského rozhrania uchádzača aukčného portálu Webiz s použitím svojho prístupového mena a hesla, ktoré mu bolo zaslané po registrácii sa do systému portálu Webiz.

EA má dve kolá, a to: - úvodné kolo EA
- ostré kolo EA (súťažné kolo)

Pred začiatkom e-aukcie budú uchádzačom zaslané pozvánky k EA formou e-mailu a budú im sprístupnené základné údaje o EA, a to: výzva na účasť v EA, dátum a čas začatia a ukončenia úvodného kola EA, dátum a čas začatia a ukončenia ostrého kola (súťažného kola) EA a spôsob ukončenia ostrého kola EA, predmet EA, kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Pred začiatkom EA po odoslaní pozvánok k EA sa uchádzači oboznámia s priebehom EA a pravidlami EA. V užívateľskom rozhraní uchádzača potvrdí uchádzač svoju účasť na EA tlačidlom „potvrdiť účasť“, resp. zamietne svoju účasť na EA tlačidlom „zamietnuť účasť“. EA sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý do termínu konca úvodného kola potvrdí svoju účasť na EA. V prípade potvrdenia účasti uchádzača na EA, je uchádzačovi prostredníctvom e-mailu zaslaný tzv. autentifikačný kód (jedinečný systémom automaticky vygenerovaný kód), ktorý umožňuje uchádzačovi vstup do EA.

V úvodnom kole uchádzači zadajú vstupné (úvodné) ponuky a počas jeho trvania budú mať uchádzači možnosť skontrolovať si správnosť zadaných vstupných cien, ktoré v úvodnom kole EA zadajú v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami, ktoré boli verejnemu obstarávateľovi doručené v lehote na predkladanie ponúk.

Dôležité upozornenie:

Za včasnú registráciu v systéme, ako aj nahratie vstupných cien uvedených v listinnej ponuke predloženej verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk nesie zodpovednosť samotný uchádzač. V prípade, že uchádzač sa nestihne zaregistrovať a nahrať vstupné ceny zo svojej listinnej ponuky počas priebehu úvodného kola, nebude mu umožnený vstup do ostrého kola, t.j. účasť na samotnej EA. Verejný obstarávateľ upozorňuje aj na fakt, že po odoslaní žiadosti o registráciu do systému je zaslaný uchádzačovi autentifikačný kód v časovom intervale cca 10 – 15 min., pričom uchádzač musí počítať aj s touto minimálnou lehotou, ako aj časom potrebným na nahratie vstupných cien. Uchádzač nesie zodpovednosť za kvalitu svojho internetového pripojenia. Verejný obstarávateľ obzvlášť upozorňuje na fakt, že v prípade, ak uchádzač zmení cenu v posledných sekundách procesu EA, zmeny nemusia byť zaznamenané v systéme vzhľadom na kvalitu internetového pripojenia uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby každý uchádzač, ktorý bude účastníkom EA, upravoval cenu smerom nadol s dostatočnou časovou rezervou. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom počas priebehu el. aukcie v častejších intervaloch aktualizovať si údaje zobrazované na monitore **tlačidlom F5** (platí hlavne pri menej kvalitnom internetovom pripojení) a taktiež preto aby sa nestalo, že bude uchádzač z dôvodu nečinnosti odpojený „offline“ (dlhšiu dobu neurobí žiadny úkon počas el. aukcie, napr. nezníži cenu a pod.), pričom odpojenie nebude v žiadnom prípade zapríčinené systémom el. aukcie, ale nekvalitným internetovým pripojením uchádzača.

Minimálna rýchlosť internetového pripojenia uchádzača pre plynulú prácu so systémom musí byť min. 1Mbit/s.

Každý uchádzač v úvodnom kole **vidí iba svoju ponuku**. V tomto kole uchádzači svoje ponuky **nemôžu meniť**, t.j. ponuka zadaná v úvodnom kole EA musí byť v súlade s pôvodnou, písomne predloženou ponukou uchádzača.

V ostrom kole bude prebiehať elektronická aukcia on-line. Uchádzačovi sa zobrazí v užívateľskom rozhraní uchádzača jeho cenová ponuka, jeho priebežné poradie za kritérium EA a za celkový objem s ohľadom na váhu tohto kritéria, ktoré je uvedené v časti *A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

Predmetom úpravy v EA v ostrom kole bude celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať svoje ceny smerom nadol (**ceny s DPH**).

V priebehu EA počas konania ostrého kola budú v užívateľskom rozhraní uchádzača všetkým uchádzačom EA zverejňované informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie (poradie).

Počas ostrého kola, ktorého doba trvania /čas/ je uvedená vo výzve na účasť v EA, budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať iba smerom dole. Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká ani vyššia ako už ním predtým zadaná cena. Ostré kolo bude predĺžované o stanovený čas za podmienok a pravidiel určených verejným obstarávateľom vo výzve na účasť v EA.

Dôležité upozornenie: uchádzač musí pri zadávaní cien venovať náležitú pozornosť správne zadávaniu desatinných miest. **V systéme sa desatinné miesto zadáva bodkou** (nie čiarkou).

Minimálny krok zníženia (minimálne zníženie) je 100 € (sto eur) z aktuálnej ceny uchádzača (účastníka) za kritérium EA, ktoré je uvedené v časti *A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

Po ukončení ostrého kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly o priebehu EA. Platnosť autentifikačného kódu uplynie po ukončení EA, kedy už nebudú mať uchádzači možnosť ďalej upravovať svoje ponuky.

Príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia: Počítač musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v EA je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzie 7 a vyšší

Mozilla Firefox 2.0 a vyšší.

Dôležité upozornenie: je nutné dodržať minimálnu požadovanú verziu webového prehliadača, nakoľko v prípade nižších verzií nebude uchádzačovi systém na jeho PC optimálne fungovať.


Internetová adresa portálu, na ktorom bude prebiehať EA: www.webiz.sk

Dôležité upozornenie: v prípade, že počas priebehu elektronickej aukcie nastane technická chyba na strane samotného systému el. aukcie (napr. výpadok systému a pod.), verejný obstarávateľ elektronickej aukcie zopakuje za rovnakých podmienok, ako sú uvedené v aukčnom poriadku a v súťažných podkladoch.

[E-aukcia – manuál pre uchádzača \(ďalej ako „dodávateľ“\) pre prácu v aukčnom portáli Webiz](#)

1. Obdržanie pozvánky k e-aukcii

Dodávateľ obdrží pozvánku k e-aukcii pred otvorením jej úvodného kola. Po obdržaní pozvánky má dodávateľ po prihlásení sa do aukčného portálu Webiz možnosť oboznámiť sa s predmetom e-aukcie, jeho špecifikáciou, časovým priebehom e-aukcie a ostatnými podmienkami, za ktorých

sa e-aukcia uskutoční. Urobiť tak môže v položke dodávateľského menu "e-aukcia" v príslušnom riadku e-aukcie tlačidlom **vstup**  (zobraziť).

2. Potvrdenie účasti na e-aukcii


Po oboznámení sa s e-aukciou je nutné, aby dodávateľ v prípade záujmu zúčastniť sa výberového konania potvrdil svoju účasť stlačením tlačidla "potvrdiť účasť" v detaile e-aukcie v hornej časti obrazovky, a to do termínu ukončenia úvodného kola. V opačnom prípade mu nebude umožnené zúčastniť sa výberového konania. Ak dodávateľ nemá záujem zúčastniť sa e-aukcie má možnosť svoju účasť odmietnuť tlačidlom "zamietnuť účasť".

3. Obdržanie autentifikačného kódu

Po potvrdení účasti na e-aukcii systém odošle dodávateľovi e-mail s autentifikačným kódom, ktorý mu slúži k vstupu do e-aukcie počas úvodného a ostrého kola e-aukcie.

4. Zadávanie úvodnej ponuky

Počas úvodného kola po zobrazení detailu e-aukcie systém vyžaduje zadanie autentifikačného kódu pre umožnenie zadávania ponuky. Po odoslaní autentifikačného kódu sa dodávateľovi zobrazia v tabuľke s položkami e-aukcie polia pre zadávanie cien za jednotlivé položky.

Systém podporuje zadávanie ceny na 2 desatinné miesta, t.j. ceny zadané na viac ako dve desatinné miesta sú automaticky zaokrúhlené na dve desatiny. Ako desatinný oddeľovač v systéme používajte **bodku (.)**. Pri zadávaní ponúk je nutné rešpektovať informáciu o maximálnej cene (pokiaľ je uvedená), ktorú pri zadávaní ponuky nemôžete prekročiť a formát v akom sa jednotlivé ceny zadávajú (napr. v EUR za 1 000 ks). Vašu ponuku následne odošlete tlačidlom "uložiť ponuku". Pokiaľ sa pri zmene ponuky pomýlite, je možné pred jej odoslaním načítať posledné uložené hodnoty tlačidlom  (obnoviť pôvodnú hodnotu) pre jednotlivé položky v riadkoch, resp. tlačidlom "obnoviť pôvodné hodnoty" pre všetky položky naraz. Ak pre niektorú z položiek nezadáte v priebehu úvodného kola svoju ponuku, systém Vám pre túto položku neumožní zúčastniť sa výberového konania v priebehu ostrého kola.

5. Účasť na ostrom kole e-aukcie

Pri zadávaní ponúk v rámci ostrého kola je možné cenové ponuky už len znižovať, pričom dodávateľ má k dispozícii niektorý z nasledovných cenových indikátorov ako informáciu o konkurenčných cenových ponukách:

a/ Celkové poradie - celkové umiestnenie pre položku e-aukcie v rámci všetkých zadaných ponúk (t.j. ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti ceny 13.00 EUR a 12.00 EUR, dodávateľovi sa zobrazí poradové číslo 3.)

b/ Najlepšia ponuka - najlepšia cena za položku e-aukcie (ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti ceny 13.00 EUR a 12.00 EUR, zobrazené info bude 12.00 EUR)

c/ Ceny konkurencie - zobrazí všetky zadané ceny pre položku e-aukcie spolu s informáciou, na ktorom mieste sa dodávateľ pre konkrétnu položku nachádza (ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti 13.00 EUR a 12.00 EUR, zobrazené info bude 1. 12.00 EUR, 2. 13.00 EUR, 3. 16.50 EUR)

d/ Rozdiel 1 - najlepšia ponuka mínus moja ponuka pre položku e-aukcie + **Rozdiel 2 - najbližšia lepšia ponuka mínus moja ponuka** (ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti ceny 13.00 EUR a 12.00 EUR zobrazené info bude Rozdiel 1: 4.50 EUR a Rozdiel 2: 3.50 EUR)

Poznámka: možnosti podľa písm. a) – d) sú možnosti, ktoré ponúka samotný systém; verejný obstarávateľ však určí, ktorá alebo ktoré z týchto možností budú v samotnej el. aukcii zobrazované dodávateľom.

V priebehu ostrého kola e-aukcie je nutné rešpektovať informáciu o minimálnom znížení pre jednotlivé položky. Minimálne zníženie je hodnota, o ktorú musíte znížiť Vašu ponuku v prípade znižovania ponuky.

►TIP: V prípade, že chcete pre niektorú z položiek zadať ponuku, ktorá bude najlepšia pre danú položku, môžete tak urobiť tlačítkom #1 - preskočiť najlepšiu ponuku (nie je

zobrazené pri cenovom indikátore "celkové poradie"). Najlepšiu ponuku tak znížite o hodnotu uvedenú v stĺpci "min. zníženie". Vašu ponuku následne odošlete tlačítkom "upraviť ponuku".

6. Predĺženie e-aukcie

Ak v priebehu ostrého kola nedošlo k ukončeniu cenového vyjednávania, t.j. dodávateľa majú naďalej záujem znižovať svoje cenové ponuky, môže byť e-aukcia automaticky predĺžená v prípade, že zadávateľ zadefinoval nasledovné parametre:

:: **počet predĺžení** - počet predĺžení e-aukcie (min. 0 a max. 99). Ak dôjde počas stabilizačnej doby (napr. v posledných 2 minútach e-aukcie) ku zmene najlepšej ceny predmetu e-aukcie, je e-aukcia automaticky predĺžená o dobu predĺženia (napr. o 5 minút).

:: **doba predĺženia** - doba, o ktorú sa predlžuje doba trvania e-aukcie v prípade, že počas stabilizačnej doby došlo k zmene v najlepšej ponúkanej cene ktorejkoľvek cenovej položky predmetu e-aukcie.

:: **stabilizačná doba** - doba pred ukončením e-aukcie, počas ktorej zmena v najlepšej ponúkanej cene ktorejkoľvek cenovej položky predmetu e-aukcie vyvolá dobu predĺženia.

7. Uzavretie e-aukcie

Po uplynutí riadneho času e-aukcie a všetkých jej prípadných predĺžení je e-aukcia uzavretá pre ďalšiu úpravu cenových ponúk. Po uzavretí e-aukcie dodávateľ obdrží e-mailom Protokol o priebehu a výsledkoch e-aukcie s požiadavkou na jeho potvrdenie a odoslanie na adresu zadávateľa. Tento protokol je možné zobrazit' a vytlačiť po uzavretí e-aukcie aj priamo v jej detaile tlačidlom "zobrazit' protokol e-aukcie" v spodnej časti obrazovky.

!!! UPOZORNENIE: Počas celého priebehu e-aukcie má dodávateľ k dispozícii informáciu o zostávajúcom čase v rámci aktuálne prebiehajúceho kola. Napriek tomu, že táto informácia je v pravidelných intervaloch aktualizovaná, čas odoslania ponuky značne závisí od rýchlosti Vášho pripojenia. Preto odporúčame nespoľiehať sa na odosielanie Vašich ponúk v posledných sekundách výberového konania.

Príloha A:

[pozn.: zároveň Príloha č. 1 zmluvy]

1 Predmetom zákazky (*resp. zmluvy*) je dodávka licenčného softvérového vybavenia od výrobcu IBM (licenčné softvérové vybavenia Filenet, Tivoli a SmartCloud) a ročnej technickej podpory (maintenance). Licenčné softvérové vybavenie a technická podpora (maintenance) sú zabezpečované za účelom pokrytia aktuálnych potrieb vyplývajúcich z prevádzkovania aplikačných a databázových systémov verejného obstarávateľa, ktoré sú portované na uvádzaných platformách IBM.

2 Požadované technické parametre a popis predmetu zákazky (*resp. zmluvy*):

Na uvádzaných softvérových platformách, ktorých výrobcom je spoločnosť IBM, verejný obstarávateľ (Sociálna poisťovňa *resp.* objednávateľ) prevádzkuje nasledovné kritické časti svojho informačného systému:

- Aplikačné programové vybavenie Optického archivačného systému,
- Administratívny IS dôchodkového poistenia (Exekučné zrážky, Pisáreň),
- Administratívny IS pre Informačný systém Jednotného výberu poistného,
- Podporný IS pre riadenie prevádzky a služieb IS SP (Centrálne dispečing).

V rámci predmetu zákazky sú požadované dodávky nasledovného licenčného softvérového vybavenia a technickej podpory:

- Filenet Content Manager – LSV1
- Filenet Capture Professional – LSV2
- Filenet P8 Connector to Centera Storage – LSV3
- Tivoli Storage Productivity Center – LSV4
- Content Collector for File Systems – LSV5
- SmartCloud Control Desk Authorized User – LSV6
- SmartCloud Control Desk Concurrent User – LSV7
- SmartCloud Control Desk Authorized User from Tivoli Service Request Manager Authorized User (typ Trade up) – LSV8
- SmartCloud Control Desk Concurrent User from Tivoli Service Request Manager Concurrent User (typ Trade up) – LSV9
- ročná technická podpora k Filenet Content Manager (typ Renewal) – TP1
- ročná technická podpora k Filenet Content Manager (typ Reinstatement) – TP2
- ročná technická podpora k Filenet Image Manager Active Edition Add-on – TP3
- ročná technická podpora k Tivoli Service Request Manager Authorized User (typ Reinstatement) – TP4
- ročná technická podpora k Tivoli Service Request Manager Concurrent User (typ Reinstatement) – TP5

Verejný obstarávateľ (*resp. objednávateľ*) požaduje dodávku nasledovného licenčného softvérového vybavenia a technickej podpory:

č.	Označenie	Názov	Množstvo	Licencia	Ročná podpora
1.	LSV1	IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit License + SW Subscription & Support 12 Months	536 AUVU	✓	✓
2.	LSV2	IBM FileNet Capture Professional - Low Volume Edition Client Device License + SW Subscription & Support 12 Months	3 Device	✓	✓
3.	LSV3	IBM FileNet P8 Connector to Centera Storage & Retrieval Resource Value Unit License + SW Subscription & Support 12 Months	38 RVU	✓	✓
4.	LSV4	IBM Tivoli Storage Productivity Center Terabyte (1-100) License + SW Subscription & Support 12 Months	20 TB	✓	✓
5.	LSV5	IBM Content Collector for File Systems Authorized User Value Unit License + SW Subscription & Support 12 Months	500 AUVU	✓	✓
6.	LSV6	IBM SmartCloud Control Desk Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months	2 AU	✓	✓
7.	LSV7	IBM SmartCloud Control Desk Concurrent User License + SW Subscription & Support 12 Months	7 CU	✓	✓
8.	LSV8	IBM SmartCloud Control Desk Authorized User from Tivoli Service Request Manager Authorized User Trade Up Licence + SW Subscription & Support 12 Months	8 AU	✓	✓
9.	LSV9	IBM SmartCloud Control Desk Concurrent User from Tivoli Service Request Manager Concurrent User Trade Up Licence + SW Subscription & Support 12 Months	3 CU	✓	✓
10.	TP1	IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit Annual SW Subscription & Support Renewal	260 AUVU (Renewal)	-	✓
11.	TP2	IBM FileNet Content Manager Authorized User Value Unit SW Subscription & Support Reinstatement 12 Months	2 AUVU (Reinstatement)	-	✓
12.	TP3	IBM FileNet Image Manager Active Edition Add-On Authorized User Value Unit Annual SW Subscription & Support Renewal	20 AUVU	-	✓
13.	TP4	IBM Tivoli Service Request Manager Authorized User SW S&S Reinstatement 12 Months	8 AU	-	✓
14.	TP5	IBM Tivoli Service Request Manager Concurrent User SW S&S Reinstatement 12 Months	3 CU	-	✓

2.8 FileNet Content Manager (LSV1, TP1, TP2):

Licenčné softvérové vybavenie je integrovanou súčasťou aplikačnej vrstvy a predpísané dodávateľom ako jediné softvérové vybavenie prevádzkovaných

aplikačných programových vybavení pre aplikačné programové vybavenie Optického archivačného systému, IS Pisáreň, IS exekučných zrážok z dôchodkov, administratívneho IS pre Informačný systém Jednotného výberu poisťného. Pre oblasť middlewaru a v spojitosti s kompatibilitou s aplikačným programovým vybavením je používanie uvedeného licenčného softvérového vybavenia jediným možným riešením v rámci IS verejného obstarávateľa, prostredníctvom ktorého je zabezpečovaný priamy prístup používateľov do prostredia FileNet P8. Rozširovanie funkcionality aplikačného programového vybavenia si bude vyžadovať zabezpečenie kontinuálnej technickej podpory pre už existujúce licencie.

2.9 FileNet Capture Professional (LSV2):

Uvedené licenčné softvérové vybavenia tvoria v súhrne nevyhnutné potreby pre skenovanie dokumentov v prostredí IS SP. Skenovacie aplikačné programové vybavenie v rámci IS verejného obstarávateľa využíva uvedené licenčné softvérové vybavenie ako súčasť centrálného skenovania v rámci Optického archivačného systému a je súčasne predpísaný dodávateľom vyššie spomínaného aplikačného riešenia.

2.10 FileNet P8 Connector to Centera Storage (LSV3):

Prostredníctvom uvedeného licenčného softvérového vybavenia je zabezpečené bezpečné ukladanie dokumentov do dátového úložiska na prevádzkovanom diskovom poli. Zabezpečuje simuláciu WORM médií na bežnom diskovom priestore, s možnosťou centralizovanej správy nástrojmi a prostriedkami IBM FileNet Image Services. Licencované je podľa objemu uložených dát. Z dôvodu zvyšujúcej sa kapacity ukladaných údajov je potrebné zabezpečiť licencovanie zo súčasných 3TB na 5TB.

2.11 Tivoli Storage Productivity Center (LSV4):

Prostredníctvom uvedeného licenčného softvérového vybavenia je zabezpečené monitorovanie, spravovanie, identifikovanie problémov a riadenie sieťových komponentov SAN infraštruktúry, riadenie využitia dostupnej kapacity dát v dátovom úložisku a dostupnosti súborových systémov, databáz a páskových knižníc. Produkt umožňuje vytvárať reporty o využiteľnej dátovej kapacite, zálohovacích a archivovacích operáciách, výkone a dostupnosti infraštruktúry na ukladanie dát. Produkt je licencovaný podľa objemu monitorovaných dát. Z dôvodu zvyšujúcej sa kapacity monitorovaných dát je potrebné zabezpečiť licencovanie zo súčasných 50TB na 70TB.

2.12 Content Collector for File Systems (LSV5):

Prostredníctvom uvedeného licenčného softvérového vybavenia je zabezpečené komplexné riešenie pre archiváciu a zálohovanie dát IS SP vo väzbe na implementáciu DMS (Document Management System).

2.13 SmartCloud Control Desk (LSV6, LSV7, LSV8, LSV9, TP4, TP5):

Prostredníctvom uvedeného licenčného softvérového vybavenia je zabezpečené komplexné riešenie pre revitalizáciu riešenia v rámci zefektívnenia procesov riadenia prevádzky IT služieb. V rámci uvedeného je nevyhnutné zabezpečiť upgrade pôvodného riešenia a optimalizovať softvérové vybavenie pre implementáciu a rozšírenie modulov ServiceDesku, Incident a Problem Managmentu ako štandardov ITIL v prostredí IS SP. Členenie do jednotlivých položiek je priamo závislé od spôsobu používania LSV v podmienkach IS SP (autorizovaní a konkurentní používatelia)

2.14 FileNet Image Manager Active Edition Add-on (TP3):

Zabezpečenie kontinuálnej technickej podpory s účinnosťou pre už existujúce licencie licenčného softvérového vybavenia, ktoré sprostredkuje priamy prístup do prostredia FileNet P8 a súčasne zabezpečuje možnosť skenovania a sprístupnenia dokumentov. Uvedená technická podpora sa bude vzťahovať len na vybrané časti aplikačného programového vybavenia Optického archivačného systému – konkrétne skenovanie, verifikácia a dispečeri, pri nevyhnutnom počte používateľov predpísaných verejným obstarávateľom.

13. Súčasťou dodávky bude štandardná 12 mesačná technická podpora (maintenance) poskytnutá výrobcom pre produkty LSV1, LSV2, LSV3, LSV4, LSV5, LSV6, LSV7, LSV8 a LSV9 a ročná technická podpora pre už existujúce licencie TP1, TP2, TP3, TP4 a TP5 v rozsahu:

- telefonický prístup k technickému supportu v režime 24x7x365,
- bezplatné poskytovanie upgrade produktu,
- bezplatné poskytovanie záplat produktu,
- aktualizácie potrebného obsahu (definícií, spôsobov správaní sa produktu) 24x7x365.

Uchádzač (resp. poskytovateľ) sa zaväzuje, že ním ponúknuté dodanie a poskytovanie predmetu zákazky spĺňa všetky verejným obstarávateľom (resp. objednávateľom) uvedené požiadavky a parametre na predmet zákazky.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Príloha B

[pozn.: zároveň Príloha č. 2 zmluvy]

Cenová kalkulácia predmetu zákazky

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Predmet zákazky: Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM

	obchodné označenie názov	Počet	Jednotková cena v € bez DPH	Jednotková cena v € s DPH	Celková cena za požadované množstvo v € bez DPH	Celková cena za požadované množstvo v € s DPH
Síť 1	Síť 2	Síť 3	Síť 4	Síť 5	Síť 6	Síť 7
1.	LSV1	536				
2.	LSV2	3				
3.	LSV3	38				
4.	LSV4	20				
5.	LSV5	500				
6.	LSV6	2				
7.	LSV7	7				
8.	LSV8	8				
9.	LSV9	3				
10.	Cena spolu za dodávku licencií		x	x		
11.	TP1	260				
12.	TP2	2				
13.	TP3	20				
14.	TP4	8				
15.	TP5	3				
16.	Cena spolu za podporu		x	x		
17.	C e l k o m za predmet zákazky		x	x		

Poznámka: Upravená „Cenová kalkulácia predmetu zákazky“ po elektronickej aukcii bude prílohou zmluvy č. 2 s názvom „Cenová kalkulácia predmetu zmluvy“.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Príloha C:

Návrh uchádzača na plnenie kritéria (Vzor- doplní uchádzač)

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Predmet zákazky: Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM

Návrh na plnenie kritéria	v Eur s DPH
Celková cena za predmet zákazky (súčet všetkých cien z Prílohy B- Cenová kalkulácia predmetu zákazky)	

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Príloha D:

[pozn.: zároveň Príloha č. 4 zmluvy]

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Názov alebo obchodné meno uchádzača

Adresa sídla alebo miesta podnikania

I.* Zabezpečenie predmetu zákazky „Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM“ vyhlásenej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. dňa pod číslom budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Obchodné meno subdodávateľa:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

Identifikačné číslo

Podiel subdodávky v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

2. Obchodné meno subdodávateľa:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

Identifikačné číslo

Podiel subdodávky v % a stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

3.

4.

II.* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V, dňa

pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*** Uchádzač zakrúžkuje bod I. alebo bod II. a doplní podľa**

*) Podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Príloha E:

Dôkaz o plnení zmluvy

(Vzor- doplní uchádzač)

„Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM“

Názov alebo obchodné meno uchádzača (poskytovateľa):
Názov alebo obchodné meno zmluvného partnera (odberateľa), adresa jeho sídla alebo miesta podnikania:
Predmet zmluvy na poskytnutie služieb uviesť podrobne, čo bolo predmetom plnenia
Čas plnenia zmluvy (od – do v tvare mesiac, rok):
Skutočne uhradená cena v EUR bez DPH
Poznámka: ak platnosť zmluvy presahuje obdobie 2010 – 2012, je potrebné uviesť len cenu viažucu sa na požadované obdobie a predmet zákazky
Vyhlásenie zmluvného partnera o kvalite dodaného tovaru alebo poskytnutých služieb:
Kontaktná (referenčná) osoba zmluvného partnera poverená poskytnutím informácií: Meno a priezvisko: Telefón: Funkcia: Fax: E-mail:
Vyhlásenie zmluvného partnera (odberateľa) o úspešnosti realizácie tejto zmluvy:

Potvrdenie zmluvného partnera (odberateľa):

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

Podpis uchádzača (poskytovateľa):

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Príloha F:

Zoznam plnenia zmlúv – sumár

(Vzor- doplní uchádzač)

„Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM“

Zmluvní partneri :

P. č. Názov alebo obchodné meno:

**Cena za predmet zmluvnej dodávky
v eurách bez DPH za rok 2010:**

.....
.....
.....
.....

Cena v eurách bez DPH za rok 2010 spolu: _____

Zmluvní partneri :

P. č. Názov alebo obchodné meno:

**Cena za predmet zmluvnej dodávky
v eurách bez DPH za rok 2011:**

.....
.....
.....
.....

Cena v eurách bez DPH za rok 2011 spolu: _____

Zmluvní partneri :

P. č. Názov alebo obchodné meno:

**Cena za predmet zmluvnej dodávky
v eurách bez DPH za rok 2012:**

.....
.....
.....
.....

Cena v eurách bez DPH za rok 2012 spolu: _____

Poznámka:

Cena v eurách bez DPH sa musí zhodovať s predloženými potvrdeniami o zmluvnej dodávke.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Príloha G:

Čestné vyhlásenie*)

v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1, Slovenská republika (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu „**Dodávka a technická podpora licenčného softvérového vybavenia IBM**“ (ďalej len „predmet zákazky“) vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] pod číslom [doplniť číslo oznámenia z Vestníka], týmto

čestne vyhlasujem,

že podmienku účasti [doplniť celý text príslušnej podmienky účasti] spĺňam v čase predloženia ponuky rozsahom, obsahom aj spôsobom) stanoveným verejným obstarávateľom v bode.....oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania [uchádzač uvedie príslušný bod, resp. časť bodu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa toho, ktorú z uvedených podmienok účasti preukazuje čestným vyhlásením] a v bode.....súťažných podkladov [uchádzač uvedie príslušný bod, resp. časť bodu predmetných súťažných podkladov podľa toho, ktorú z uvedených podmienok účasti preukazuje čestným vyhlásením].

Pravdivosť a úplnosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukážem na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to kedykoľvek, t.j. vždy, keď to bude potrebné, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Zároveň vyhlasujem, že v prípade, ak bude moja ponuka verejným obstarávateľom vyhodnotená ako úspešná, predložím verejnemu obstarávateľovi podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Toto čestné vyhlásenie vydávam s vedomím, že všetky doklady, ktorými preukazujem splnenie podmienok účasti musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom predkladám ponuku do verejnej súťaže. To platí aj pre doklady, ktoré budú predkladané v zmysle § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na toto čestné vyhlásenie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis uchádzača]

*) Pokiaľ uchádzač čestným vyhlásením chce preukázať splnenie viacerých podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie podľa tohto vzoru za každú jednotlivú podmienku účasti zvlášť.

Poznámka [Z uchádzačom predloženého čestného vyhlásenia musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetnú podmienku účasti stanovenú verejným obstarávateľom (rozsahom, obsahom aj spôsobom) ku dňu predkladania ponuky. Pokiaľ príslušná podmienka účasti má stanovenú aj minimálnu úroveň štandardu, uchádzač do čestného vyhlásenia doplní aj odsek obsahujúci **informácie** o tom ako spĺňa predmetnú podmienku účasti a verejným obstarávateľom, požadované **doklady** potvrdzujúce tieto informácie predloží iba úspešný uchádzač v súlade s ustanovením § 44 ods. 1 ZVO:]

- *) Podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.