



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
(TOVARY)

VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

„Dodávka originálnych tonerov, atramentových náplní, optických valcov a farbiacich pásov do tlačiarň k osobným počítačom, do faxových zariadení a do frankovacích strojov“

V Bratislave, dňa

Ing. Miloš Hubinák

osoba zodpovedná za špecifikáciu
predmetu zákazky

V Bratislave, dňa

Ing. Dušan Muňko

generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Bratislava, september 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI.

Prijatie ponuky

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Návrh zmluvy

Prílohy k súťažným podkladom:

Príloha č. 1 – Špecifikácia, množstvo a cena predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Miesta dodania predmetu zákazky

Príloha č. 3 – Aukčný poriadok

Formulár A – Dôkaz o plnení zmluvy

Formulár B – Zoznam subdodávateľov

Formulár C – Čestné vyhlásenie

Formulár D – Návrh na plnenie kritéria

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnený uchádzač
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

12. Komunikácia
13. Vysvetlenie
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
18. Zábezpeka ponuky
19. Mena a ceny uvádzané v ponuke
20. Vyhodenie ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

21. Označenie obalov ponúk
22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
26. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
27. Preskúmanie ponúk
28. Oprava chýb
29. Vysvetlenie ponúk
30. Vyhodenie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy

Časť I.
Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Sociálna poisťovňa
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332
Sídlo organizácie:	Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení	Ing. Dušan Muňko generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000164314/8180
Kontaktná osoba:	Ing. Miloš Veselý, Darina Čačková
Telefón:	+421 90617 1727, +421 90617 1233
E-mail:	milos.vesely@socpoist.sk, darina.cackova@socpoist.sk
Internetová adresa organizácie (URL):	www.socpoist.sk

2 Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je dodávka spotrebného materiálu do tlačiarň k osobným počítačom, do faxových zariadení a do frankovacích strojov pre ústredie a pobočky verejného obstarávateľa vrátane súvisiacich služieb, t.j. vrátane dodávky, dopravy, vykládky, ekologickej likvidácie použitých obalov a zabezpečenie bezplatných opráv predmetu zákazky počas záručnej doby, na základe kúpnej zmluvy a písomných objednávok.
- 2.2 Číselný kód podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- 30125100-2 Tonerové náplne
 - 30192113-6 Atramentové náplne
 - 30237310-5 Doplnkové náplne do tlačiarní
 - 30192300-4 Farbiace pásy
 - 30124300-7 Valce pre kancelárske stroje
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky.

3 Komplexnosť predmetu zákazky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu správneho fondu verejného obstarávateľa, formou bezhotovostného platobného styku, na základe vystavených faktúr. Splatnosť faktúr je najneskôr do 30 dní od ich doručenia do podateľne verejného obstarávateľa.

5 Zmluva

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy na dodávku originálnych tonerov, atramentových náplní, optických valcov a farbiacich pásov do tlačiarní k osobným

počítačom, do faxových zariadení a do frankovacích strojov podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka s úspešným uchádzačom.

- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 Návrh zmluvy.

6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miestom dodania predmetu zákazky sú ústredie a pobočky verejného obstarávateľa. Podrobná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 2 súťažných podkladov.

NUTS kód: **SK0 Slovenská republika (NUTS 1/RŠÚJ 1)**

- 6.2 Kúpna zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania dohodnutej celkovej kúpnej ceny podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

- 6.3 Predpokladaný termín začatia dodávky predmetu zákazky: od 01. 01. 2014.

7 Oprávnený uchádzač

- 7.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou vystupujúcou voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina dodávateľov a má oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

- 7.2 Skupina dodávateľov, vytvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah.

8 Predloženie ponuky

- 8.1 Verejná súťaž sa realizuje ako Elektronické verejné obstarávanie prostredníctvom portálu www.evo.gov.sk (ďalej len „portál EVO“ alebo „systém EVO“).

- 8.2 Pre účasť v tejto súťaži je nutné záujemcami sa zaregistrovať na portáli www.evo.gov.sk. Registrácia na portáli EVO je spojená s určitými procesnými úkonmi, preto je potrebné záujemcami sa zaregistrovať v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na poskytnutie súťažných podkladov. Súťažné podklady sa poskytujú prostredníctvom portálu EVO do **06.11.2013 do 10.00 h** miestneho času.

- 8.3 Systém EVO bude využitý pre on-line odosielanie oznámení verejným obstarávateľom, pre poskytnutie súťažných podkladov pre záujemcov, pre komunikáciu a vysvetlenie.

- 8.4 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku **len listinne**, mimo systému EVO, v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

- 8.5 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

- 8.6 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

- 8.7 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny v súlade s § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- 8.8 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

- 8.9 Uchádzač predloží všetky doklady a dokumenty, ktoré predkladá v oboch častiach ponuky, súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby uvedené doklady a dokumenty predkladali vo formáte Portable Document Format (.pdf). Podrobnosti o spôsobe predkladania ponuky v elektronickej podobe na pamäťovom médiu sú uvedené v bodoch 16.1.1.4 a 16.1.2.4.
- 8.10 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie na účely zákona o verejnom obstarávaní je možné označiť výhradne technické riešenie, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **28. 02. 2014**.
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iných objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, oznámenej verejným obstarávateľom.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, to aj v prípade, ak verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania nadlimitnej zákazky, t.j. bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1 a 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

12 Komunikácia

12.1 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi ohľadom vysvetlenia súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, alebo iná vzájomná komunikácia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a nasledovnými spôsobmi:

12.1.1 **elektronicky** prostredníctvom systému EVO - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský portál systému EVO - www.evo.gov.sk v nasledovných postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom v systéme EVO:

- a) poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, pre sprístupnenie súťažných podkladov sa musí záujemca registrovať v systéme EVO,
- b) poskytnutie vysvetlení k oznámeniu o vyhlásení verejného obstarávania a k súťažným podkladom prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemca o vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO požiadal,
- c) ak je to nevyhnutné, doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO,
- d) vykonanie nápravy v súťažných podkladoch, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a ak verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca pri práci v portáli EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na tomto portáli, resp. bol vyškolený na prácu v tomto portáli, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za ne plnú zodpovednosť.

12.1.2 **písomne** v listinnej forme spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, doručené osobne alebo poštovou zásielkou - mimo portálu EVO:

- a) predkladanie ponuky podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch,
- b) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v zmysle § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) otváranie a vyhodnotenie ponúk v zmysle § 41 až 44 zákona o verejnom obstarávaní,
- d) revízne postupy v zmysle štvrtej hlavy zákona o verejnom obstarávaní.

12.2 Pre účely komunikácie v elektronickej aukcii uchádzač uvedie v ponuke **e-mailovú adresu**, prostredníctvom ktorej bude komunikovať s verejným obstarávateľom.

12.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením spája zákon plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

13 Vysvetlenie

13.1 V prípade potreby objasniť súťažné podklady, alebo inú sprievodnú dokumentáciu, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom portálu EVO.

13.2 Za včas doručenú žiadosť záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie sa považuje požiadavka o vysvetlenie doručená prostredníctvom

portálu EVO verejnému obstarávateľovi najneskôr do **29. 10. 2013 do 12.00 h.** Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci serverový čas uvedený na portáli EVO.

- 13.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ zverejní na portáli EVO v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré zverejní na portáli EVO najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Predmet zákazky nevyžaduje obhliadku.

Časť III. Príprava ponuky

15 Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sa predkladajú spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 15.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí v súlade s § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka Slovenskej republiky, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

16 Obsah ponuky

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom sa bude skladať z dvoch častí, prvá časť ponuky označená ako „Ostatné“ a druhá časť ponuky označená ako „Kritériá“ a to v nasledovnom členení a rozsahu.

16.1.1 Časť ponuky označená ako „Ostatné“ musí obsahovať:

16.1.1.1 doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 súťažných podkladov,

16.1.1.2 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 18,

16.1.1.3 **návrh zmluvy** podľa časti B.3 súťažných podkladov vrátane príloh (**s výnimkou prílohy č. 1**, ktorú uchádzač predloží v časti ponuky označenej ako „Kritériá“), podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Uchádzač ponechá v návrhu zmluvy nevyplnené údaje o cenách, predmetné údaje doplní do návrhu zmluvy, ktorý predloží v rámci časti ponuky, označenej ako „Kritériá“.

16.1.1.4 **CD/DVD nosič**, na ktorom budú naskenované všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží v rámci časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a to v 2 formách:

a) vo forme **identickej** s časťou ponuky označenej ako „Ostatné“ predloženej **listinne** – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko

osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky,

- b) vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v profile a v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

16.1.2 Časť ponuky označená ako „Kritériá“ musí obsahovať:

16.1.2.1 **formulár D - „Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“** - t.j. prílohu v ponuke na samostatnom liste, ktorá môže byť podľa vzoru uvedeného v týchto súťažných podkladoch a podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

16.1.2.2 **návrh zmluvy** podľa časti B.3 súťažných podkladoch vrátane príloh, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny

16.1.2.3 **cenovú kalkuláciu vypracovanú podľa prílohy č. 1 súťažných podkladoch**, podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

16.1.2.4 **CD/DVD nosič**, na ktorom budú naskenované všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží v rámci časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a to v 2 formách:

- a) vo forme **identickej** s časťou ponuky označenej ako „Kritériá“ predloženej **listinne** – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu, podpis týchto osôb a odtlačok pečiatky,
- b) vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v profile a v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania – dokumenty budú naskenované tak, aby obsahovali meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, dátum podpisu **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

17 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

17.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude založené na splnení:

17.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,

17.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených v § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní,

- 17.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača uvedených v § 28, ods. 1 písm. a), k), l) zákona o verejnom obstarávaní,
- 17.2 Splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži podľa bodu 17.1.1 až 17.1.3 sa bude posudzovať z dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2. Podmienky účasti uchádzačov.
- 17.3 Uchádzač, ktorý nespĺnil podmienky účasti, bude z verejného obstarávania vylúčený.

18 Zábezpeka ponuky

- 18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 18.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **20 000 EUR** (slovom: dvadsaťtisíc eur).
- 18.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- 18.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 18.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 18.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky
- 18.4.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- 18.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- 18.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 18.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 18.7 súťažných podkladov,
- 18.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.2,
- 18.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4.2.1,
- 18.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 18.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2 pri uplatnení bodu 18.4.1.5 súťažných podkladov,
- 18.4.1.2.6 banková záruka zanikne
- 18.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 18.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 18.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 18.4.1.3 Záručná listina podľa bodov 18.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne

zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku.

- 18.4.1.4 Ak záručná listina podľa bodu 18.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Záručná listina musí byť v ponuke predložená ako originál alebo úradne overená kópia.
- 18.4.1.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na dobu, ktorá bude uvedená v žiadosti (na celú dobu predĺženej lehoty viazanosti ponuky). Uchádzač je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, že banka predlžuje platnosť zábezpeky ponuky uchádzača na dobu určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť verejnému obstarávateľovi doklad vydaný bankou (potvrdenie o predĺžení platnosti zábezpeky) do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti uchádzačovi.
- 18.4.1.5.1 V prípade, že uchádzač nedoručí verejnému obstarávateľovi na základe písomnej žiadosti doklad vydaný bankou podľa bodu 18.4.1.5 do 10 dní odo dňa jej doručenia uchádzačovi, bude uchádzač z predmetnej verejnej súťaže **vylúčený**.
- 18.4.1.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
- 18.4.1.6.1 Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača na základe písomnej žiadosti podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní od doručenia žiadosti uchádzača o jej vrátenie, pri splnení niektorej z podmienok uvedených v § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4.1.6.2 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
- Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 18.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 18.4.2.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 18.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v **Štátnej pokladnici**, číslo účtu: **7000164314/8180**, var. symbol: **41300** Pre vklady zo zahraničia IBAN: **SK408180000007000164314**, SWIFT: **SUBASKBX**.
- 18.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1.
- 18.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4.2.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 18.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2. súťažných podkladov.
- 18.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
- 18.4.2.5.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní pri splnení niektorej z podmienok uvedených v § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- 18.4.2.5.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 18.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 18.4.2.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
- 18.4.2.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 18.4.2.6.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 18.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 18.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 18.4.
- 18.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov, a to až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- 18.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- 18.7.2 v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
- 18.7.3 neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

19 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 19.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2 Uchádzač uvedie v ponuke cenu za predmet zákazky v Eurách, v rozsahu podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov.
- 19.3 Ak uchádzač je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zákazky s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zákazky bez DPH a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.
- 19.4 Podrobné požiadavky na návrh ceny, uvádzanie ceny v ponuke a tvorbu ceny sú uvedené v bode 16 tejto časti súťažných podkladov, ďalej v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú cenu za predmet zákazky. Zmena ceny je možná len za podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch v časti B.3 Návrh zmluvy.

20 Vyhotovenie ponuky

- 20.1 Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej forme spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 20.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby každá časť ponuky uchádzača bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok. Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo adresu uchádzača, kontaktné údaje uchádzača (telefón, e-mail, fax) a mala by byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača

v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

Časť IV. Predkladanie ponúk

21 Označenie obalov ponúk

21.1 Uchádzač vloží časť ponuky podľa bodu 16.1.1 do samostatného nepriehľadného obalu označeného ako „Ostatné“ a časť ponuky podľa bodu 16.1.2 do samostatného nepriehľadného obalu označeného ako „Kritériá“, ktoré vloží do ďalšieho, vonkajšieho samostatného nepriehľadného obalu. Tieto obaly musia byť uzatvorené a zabezpečené proti nežiaducemu otvoreniu, príp. zapečatené a musia byť označené nasledujúcimi údajmi:

21.2 **Vonkajší obal ponuky** musí obsahovať:

21.2.1 adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov,

21.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), v prípade skupiny dodávateľov, názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,

21.2.3 označenie „**SÚŤAŽ-NEOTVÁRAŤ**“

21.2.4 označenie heslom: „**Dodávka tonerov**“

21.3 **Vnútrotný obal ponuky označený ako „Ostatné“** musí obsahovať:

21.3.1 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), v prípade skupiny dodávateľov, názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,

21.3.2 označenie „**OSTATNÉ-SÚŤAŽ-NEOTVÁRAŤ**“

21.3.3 označenie heslom: „**Dodávka tonerov**“

21.4 **Vnútrotný obal ponuky označený ako „Kritériá“** musí obsahovať:

21.4.1 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), v prípade skupiny dodávateľov, názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov,

21.4.2 označenie „**KRITÉRIÁ-SÚŤAŽ-NEOTVÁRAŤ**“

21.4.3 označenie heslom: „**Dodávka tonerov**“

22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Osobne do podateľne:

Sociálna poisťovňa, ústredie

Oddelenie verejného obstarávania

Ul. 29. augusta 8

813 63 Bratislava

alebo

Poštou:

Sociálna poisťovňa, ústredie

Oddelenie verejného obstarávania

Ul. 29. augusta 8 a 10

813 63 Bratislava

Pracovný čas (pružná pracovná doba) je pondelok až piatok od 8.00 h do 14.00 h.

- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk** uplynie dňom: **06. 11. 2013 o 10.00 h** miestneho času.
- 22.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, t.j. do lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 22.2.
- 22.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 22.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 22.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 22.6 Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadnu zodpovednosť za oneskorené doručenie ponúk. Za doručení ponuku sa považuje len tá ponuka, ktorá je v lehote na predkladanie ponúk doručená verejnému obstarávateľovi. Riziko plynúce z oneskoreného doručenia ponuky znáša uchádzač.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 22.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24 Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **07. 11. 2013 o 11.00 h** miestneho času na adrese Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 10, 813 63 Bratislava.
- 24.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“.
- 24.3 Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.4 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ bude v zmysle § 41 zákona o verejnom obstarávaní neverejné. Na otváraní sa zúčastní len komisia určená na otváranie a vyhodnocovanie ponúk.

25 Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“

- 25.1 Otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia v súlade s § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní, len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 25.2 Na vyhodnotenie časti ponúk označených ako „Kritériá“ bude v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní použitá elektronická aukcia. Pri použití elektronickej aukcie je

otváranie tejto časti ponúk podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní neverejné. Na otváraní sa zúčastní len komisia určená na otváranie a vyhodnocovanie ponúk.

- 25.3 Údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní komisia nezverejňuje a zápisnica sa podľa § 41 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom neodosiela.
- 25.4 Komisia najskôr overí neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a následne ju otvorí.
- 25.5 Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná verejný obstarávateľ ich preskúmanie a posúdenie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

26 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

27 Preskúmanie ponúk

- 27.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené iba tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a **vylúči ponuky**, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 27.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.
- 27.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť podané námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

28 Oprava chýb

- 28.1 Zrejmé chyby v písaní a počítaní zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené.
- 28.2 Verejný obstarávateľ bude uchádzača bezodkladne informovať o každej vykonanej oprave a požiada ho o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritéria, určeného na vyhodnotenie ponúk.

29 Vysvetlenie ponúk

- 29.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

30 Vyhodnocovanie ponúk

- 30.1 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa vyhodnotenie ponúk uskutoční **elektronickou aukciou** v súlade s § 43 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle Aukčného poriadku, ktorý tvorí prílohu č. 3 súťažných podkladov.
- 30.2 Ponuky uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

Časť VI. Prijatie ponuky

31 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí: ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne **oznámí všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.** Úspešnému uchádzačovi oznámí, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámí, že neuspel a uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 31.3 V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

32 Uzavretie zmluvy

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, pričom zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Úspešný uchádzač je povinný podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 32.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

32.4 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže dokladmi podľa § 26 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:

1.1.1 výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace o tom, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,

1.1.2 výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace o tom, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

1.1.3 potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace o tom, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zostavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

1.1.4 potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace o tom, že nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.1.5 potvrdenie zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace o tom, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.1.6 potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace o tom, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.1.7 doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku,

1.1.8 čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejného obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b právny nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.1.9 čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- 1.1.10 čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstúpného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.2 Doklady v bode 1.1.1-1.1.7 môže uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov pre verejné obstarávanie nahradiť predložením platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov vydaného úradom podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní. Doklady podľa bodu 1.1.8-1.1.10 predloží čestnými vyhláseniami (resp. podľa toho, ktoré doklady budú uvedené v potvrdení úradu, ktoré vydal úrad podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní).
- 1.3 Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1.1-1.1.7 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine sídla.
- 1.4 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Odôvodnenie podmienky účasti (Osobné postavenie): Uvedené doklady verejný obstarávateľ požaduje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

2 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

- 2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uvedené v **§ 27 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, t.j. 2010, 2011 a 2012, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti uchádzač vo svojej ponuke predloží výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, pričom požadovaný celkový obrat musí byť spolu za posledné tri hospodárske roky, t.j. 2010, 2011 a 2012 **minimálne 980 000 EUR** alebo ich ekvivalent v cudzej mene.

- 2.2 Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate uchádzač preukáže výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky. Výkazy ziskov a strát a výkazy o príjmoch a výdavkoch za uvedené obdobie musia byť overené príslušným správcom dane; za overenie sa považuje označenie kolkom alebo iným spôsobom, ktorým správca dane overuje tento doklad; za overenie sa nepovažuje označenie dokladu len pečiatkou o doručení správcovi dane a pod.; verejný obstarávateľ bude akceptovať aj formu overenia predmetného dokladu nasledovným spôsobom: doklad už bol v minulosti overený správcom dane a takto overený doklad bude predložený vo fotokópii, ktorá bude úradne overená.
- 2.3 V prípade, že uchádzač nebude môcť predložiť požadovaný doklad (výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch, v prípade uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky ekvivalentný doklad k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch), overený správcom dane z dôvodu, že správca dane ešte nevykonal kontrolu tohto dokladu, uchádzač predloží tento doklad v znení, v akom ho predložil správcovi dane v origináli alebo úradne overenej kópii a súčasne túto skutočnosť preukáže potvrdením

vydaným správcom dane, v prípade ak takéto potvrdenie správca dane nevydáva, tak uchádzač túto skutočnosť potvrdí čestným vyhlásením.

- 2.4 V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Súčasne musí uviesť, ktorý údaj v doklade preukazuje požadovanú výšku obratu. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku. Od zahraničného uchádzača sa tiež vyžaduje overenie uvedených dokladov miestne príslušným správcom dane. Ak uchádzač so sídlom mimo SR z iných objektívnych dôvodov, nevie predložiť takto overené doklady, predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie aj s uvedením objektívneho dôvodu, v ktorom bude zároveň uvedená aj výška obratu za príslušný hospodársky rok.
- 2.5 Prepočet inej meny na EUR sa bude odvíjať podľa kurzu zverejneného NBS (Národnou bankou Slovenska) aktuálneho v dobe, kedy došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Uchádzač zároveň podrobne zdokumentuje prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.
- 2.6 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V prípade, že uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využije finančné zdroje inej osoby bude postupovať podľa § 27 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie podmienky účasti (Finančné a ekonomické postavenie) podľa § 32, ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ si vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku zmluvného vzťahu potrebuje overiť uchádzačov ekonomickú stabilitu a schopnosť bezproblémovo plniť predmet zákazky, a to v rozsahu primerane k predpokladanej hodnote zákazky.

3 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

- 3.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v **§ 28 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky, t.j. 2010, 2011, 2012 doplnený potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia (dôkaz o plnení zmlúv potvrdený verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o zákazky, ktoré boli realizované postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. júna 2013),
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby finančný objem predložených dodávok bol spolu za uvedené obdobie (2010 - 2012) v hodnote minimálne **700 000 EUR bez DPH**.

K zoznamu dodávok verejný obstarávateľ požaduje predložiť **dôkaz o plnení zmlúv**, v ktorých bude uvedený názov/obchodné meno a sídlo uchádzača (dodávateľa),

názov/obchodné meno a sídlo odberateľa, predmet zákazky a popis vykonaných dodávok, čas plnenia zmluvy (od – do, mesiac rok), skutočne uhradená cena v Eur bez DPH (**pozn.: ak platnosť zmluvy presahuje obdobie 2010-2012, je potrebné v dôkaze o plnení tejto zmluvy uviesť len cenu viažucu sa na požadované obdobie a predmet zákazky**), meno, podpis a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť tieto údaje a vyhlásenia odberateľa o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služby.

Dôkaz o plnení zmlúv predloží uchádzač podľa Formulára A, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač musí predložiť každý dôkaz o plnení zmluvných dodávok tovaru jednotlivo, za každú zmluvu na samostatnom doklade (Formulári A).

Zoznam dodávok (uvedený za každú zákazku na Formulári A) musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

- 3.2 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v **§ 28 ods. 1 písm. k)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

Uchádzač predloží **zoznam subdodávateľov**, prostredníctvom ktorých má v úmysle zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy s uvedením podielu plnenia zo zmluvy v % a stručným opisom časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Uchádzač predloží zoznam subdodávateľov podľa vzoru (Formulára B) uvedeného v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predloží zoznam subdodávateľov aj v prípade, ak nebude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov.

Zoznam subdodávateľov musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

V prípade, ak uchádzač bude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov predloží aj **čestné vyhlásenie**, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.3 Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v **§ 28 ods. 1 písm. l)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže v nasledovnom rozsahu:

Minimálna úroveň požadovaných štandardov:

Pre vybrané originálne tonerové náplne do tlačiarní uvedené v bode 6 časti B.1 súťažných podkladov (tlačiarne typu: OKI B 6250, OKI ES 6150, HP LJ 2015, OKI C 5700dn, OKI C 5750dn, OKI ES 8460DN, HP LJ M2727, HP LJ M5035, Kyocera FS 3540 MFP, OKI ES 5460 DN) uchádzač predloží: za každú tonerovú náplň pre vyššie uvedený typ tlačiarne **report o vyťaženi toneru spolu s platným certifikátom ISO/IEC 19752 alebo s platným certifikátom ISO/IEC 19798**, ak nie je daná tonerová náplň testovaná ani podľa jednej z uvedených noriem, tak uchádzač namiesto certifikátu predloží vyhlásenie výrobcu alebo osoby oprávnenej vydávať takéto vyhlásenie o vyťaženi tonerovej náplne pri 5% pokrytí.

- 3.4 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V prípade, že uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využije technické alebo odborné kapacity inej osoby bude postupovať podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Odôvodnenie podmienky účasti (Technická spôsobilosť) podľa § 32, ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ si na základe predložených zoznamov overuje schopnosť a skúsenosti uchádzača na dodanie predmetu zákazky, na základe údajov pre vybrané druhy tovaru splnenie technických požiadaviek na kvalitu tovaru.

4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
5. Všetky doklady potrebné k splneniu podmienok účasti musia byť uchádzačom predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie. Všetky doklady musia byť predložené v slovenskom jazyku. Doklady vydávané v inom než slovenskom jazyku musia byť úradne preložené do slovenského jazyka (okrem jazyka českého) a predložené spolu s originálom alebo jeho úradne overenou kópiou.
6. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa tejto časti súťažných podkladov čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní. Čestné vyhlásenie musí byť predložené ako originál a musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
7. Pokiaľ chce uchádzač splnenie podmienok účasti preukázať čestným vyhlásením, predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru Formulára C.
8. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, musia odrážať skutočný stav ku dňu lehoty na predkladanie ponúk (platí aj pre doklady, ktoré budú prekladané v zmysle § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).
9. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v časti ponuky, označenej ako „Ostatné“.

Formulár „A“

Dôkaz o plnení zmluvy

Názov alebo obchodné meno uchádzača:	
Názov alebo obchodné meno zmluvného partnera, adresa jeho sídla alebo miesta podnikania:	
Predmet zmluvy na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb - uviesť podrobne čo bolo predmetom plnenia	
Platnosť zmluvy (od – do, mesiac, rok):	
Skutočne uhradená cena za predmet zmluvy v EUR bez DPH:	
Pozn. ak platnosť zmluvy presahuje obdobie 2010-2012, je potrebné do plnenia tejto zmluvy uviesť len objem dodávky viažuci sa na požadované obdobie a predmet zákazky.	
Vyhlásenie zmluvného partnera o kvalite dodaného tovaru alebo poskytnutých služieb:	
Kontaktná (referenčná) osoba zmluvného partnera poverená poskytnutím informácií:	
Meno a priezvisko:	Telefón:
	Fax:
Funkcia:	E-mail:

Potvrdenie zmluvného partnera:

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

Formulár „B“

Zoznam subdodávateľov

(bude tvoriť prílohu č. 3 k zmluve)

Názov alebo obchodné meno uchádzača

adresa sídla alebo miesta podnikania

I.* Zabezpečenie predmetu zákazky „Dodávka originálnych tonerov, atramentových náplní, optických valcov a farbiacich pásov do tlačiarní k osobným počítačom, do faxových zariadení a frankovacích strojov“ vyhlásenej podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. dňa pod číslom budem(e) plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídlo:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo:

Podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

2. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo sídlo:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo:

Podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

II.* Zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebudem(e) plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V, dňa

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo
člena štatutárneho orgánu alebo iného
zástupcu uchádzača, oprávneného
konať v mene uchádzača

*** Uchádzač zakrúžkuje bod I. alebo bod II. a doplní podľa potreby**

Formulár „C“

Čestné vyhlásenie*)

v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1, Slovenská republika (ďalej len "verejný obstarávateľ") na obstaranie predmetu „Dodávka originálnych tonerov, atramentových náplní, optických valcov a farbiacich pásov do tlačiarň k osobným počítačom, do faxových zariadení a do frankovacích strojov“ (ďalej len "predmet zákazky") vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] pod číslom [doplniť číslo oznámenia z Vestníka], týmto

čestne vyhlasujem,

že som schopný ku dňu predkladania ponúk splniť podmienky účasti (rozsahom, obsahom aj spôsobom) stanovené verejným obstarávateľom v bode.....oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania [uchádzač uvedie príslušný bod, resp. časť bodu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa toho, ktorú z uvedených podmienok účasti preukazuje čestným vyhlásením] a v bode.....súťažných podkladov [uchádzač uvedie príslušný bod, resp. časť bodu predmetných súťažných podkladov podľa toho, ktorú z uvedených podmienok účasti preukazuje čestným vyhlásením]

Pravdivosť a úplnosť tohto čestného vyhlásenia v prípade potreby/pochybností, preukážem na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to kedykoľvek, t.j. vždy, keď to bude potrebné, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Zároveň vyhlasujem, že v prípade, ak bude moja ponuka verejným obstarávateľom vyhodnotená ako úspešná, predložím verejnému obstarávateľovi podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Toto čestné vyhlásenie vydávam s vedomím, že všetky doklady, ktorými preukazujem splnenie podmienok účasti musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom predkladám ponuku do verejnej súťaže. To platí aj pre doklady, ktoré budú predkladané v zmysle § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na toto čestné vyhlásenie.

V [doplniť miesto], dňa [doplniť dátum]

.....
[doplniť podpis uchádzača]**)

*) Pokiaľ uchádzač čestným vyhlásením chce preukázať splnenie viacerých podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie podľa tohto vzoru za každú jednotlivú podmienku účasti zvlášť.

**) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Vyhodnotenie ponúk bude realizované na základe jediného kritéria:

Kritérium č. 1:

Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH – maximálne 100 bodov

2. Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v eurách s DPH so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.
3. Pri vyhodnocovaní bude použitá elektronická aukcia v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní. Aukčný poriadok tvorí prílohu č. 3 súťažných podkladov.
4. Pravidlá na uplatnenie kritéria a spôsob vyhodnotenie ponúk podľa jediného kritéria:

Všeobecný vzorec:

$$b_{ij} = x_{j\min} / x_{ij} * 100$$

pričom:

x_{ij} – je hodnota j-teho ukazovateľa u i-teho dodávateľa

$x_{j\min}$ – je najnižšia hodnota j-teho ukazovateľa ohodnotená 100 bodmi u ukazovateľa s charakterom -1

b_{ij} – je bodové ohodnotenie i-teho dodávateľa pre j-ty ukazovateľ

100 bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky. Pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou.

Hodnotenie ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny platnej ponuky a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený 100 bodmi,

t.j. ak je napr. pri jedinom kritériu (cena) najlepšia hodnota 15, prideli sa jej 100 bodov a hodnota 80 (hodnotenej ponuky) dostane $15/80*100*1,0=18,75$.

5. Výsledkom aukcie bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
6. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude cenovo najnižšia a dosiahne v kritériu najvyššie bodové hodnotenie, t.j. ponúkne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky.
7. Uchádzač predloží návrh na plnenie kritéria v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“.
8. Uchádzač predloží návrh na plnenie požadovaného kritéria na samostatnom doklade – podľa Formulára D.
9. Úspešný uchádzač na základe výsledkov elektronickej aukcie „celkovú cenu za predmet zákazky – **výslednú cenu z kritéria č.1**“ **zapracuje do cenovej kalkulácie**. Uchádzač v predloženej cenovej kalkulácii nesmie uvádzať vyššie ceny, ako uviedol vo svojej ponuke predloženej v lehote na predkladanie ponúk, t.j. pred začatím elektronickej aukcie. Uvedenú cenovú kalkuláciu doručí verejnému obstarávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia o úspešnosti ponuky.

Formulár „D“

Návrh uchádzača na plnenie kritériá

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: „Dodávka originálnych tonerov, atramentových náplní, optických valcov a farbiacich pások do tlačiarní k osobným počítačom, do faxových zariadení a do frankovacích strojov“

Kritérium č. 1	Návrh uchádzača na plnenie kritéria v EUR s DPH
Celková cena za predmet zákazky	

Pozn. Do návrhu uchádzača na plnenie kritériá v EUR s DPH uchádzač doplní cenu z prílohy č. 1 súťažných podkladov: Špecifikácia, množstvo a cena predmetu zákazky, riadok: Celková cena v Eur s DPH.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

B.1 Opis predmetu zákazky

1. Predmetom zákazky je dodávka spotrebného materiálu do tlačiarň k osobným počítačom, do faxových zariadení a do frankovacích strojov pre ústredie a pobočky verejného obstarávateľa vrátane súvisiacich služieb, t.j. vrátane dodávky, dopravy, vykládky, ekologickej likvidácie použitých obalov a zabezpečenia bezplatných opráv predmetu zákazky počas záručnej doby, na základe kúpnej zmluvy a písomných objednávok.
2. Jednotlivé typy tovarov (originálnych tonerov, atramentových náplní, optických valcov a farbiacich pásov), ktoré sú predmetom zákazky, sú uvedené v prílohe č. 1 súťažných podkladov.
3. Služby súvisiace s predmetom zákazky:
 - 3.1 zabezpečenie dopravy, čím sa rozumie doprava tovaru na pracoviská verejného obstarávateľa, t.j. do miesta ich sídla podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia objednávky vystavenej na základe kúpnej zmluvy,
 - 3.2 zabezpečenie vykládky, čím sa rozumie vyloženie dodaného tovaru na určené mieste v objekte pracoviska verejného obstarávateľa,
 - 3.3 zabezpečenie ekologickej likvidácie použitých obalov, čím sa rozumie zabezpečenie odberu a ekologickej likvidácie prázdnych tonerových kaziet, obalov atramentových náplní, ktoré uchádzač verejnému obstarávateľovi dodal.
 - 3.4 zabezpečenie bezplatných opráv predmetu zmluvy počas záručnej doby.
4. Uchádzač dodá tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
5. Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom. Uchádzač počas platnosti kúpnej zmluvy zabezpečí dodávku a dopravu do miesta plnenia určeného verejným obstarávateľom v objednávkach. Prevzatie predmetu zákazky bude realizované zápisom o odovzdaní/prevzatí predmetu zákazky, na základe odovzdávacích/preberacích protokolov, ktoré odsúhlasia a potvrdia poverení zástupcovia úspešného uchádzača (predávajúceho) a verejného obstarávateľa (kupujúceho).
6. **Zoznam vybraných originálnych tonerov do tlačiarň**, na ktoré sa vzťahuje podmienka účasti uvedená v bode 3.3 časti A.2 súťažných podkladov:

P. č.	Typ tlačiarne	Farba tonerovej náplne	Výťažnosť originálneho tonera podľa ISO/IEC 19752 alebo podľa 5% pokrytia (Počet vytlačených strán, formát A4)
1.	OKI B 6250	čierna	11 000
2.	OKI ES 6150	čierna	22 000
3.	HP LJ 2015	čierna	7 000
4.	OKI C 5700dn	čierna	6 000
5.	OKI C 5750dn	čierna	8 000
6.	OKI ES 8460DN	čierna	9 000
7.	HP LJ M2727	čierna	7 000
8.	HP LJ M5035	čierna	15 000
9.	Kyocera FS 3540	čierna	15 000
10.	OKI ES 5460 DN	čierna	8 000

7. Predpokladaný termín začatia dodávky predmetu zákazky: od 01. 01. 2014.
8. Lehota na dodanie predmetu zákazky: najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia objednávky.
9. Miestom plnenia predmetu zákazky sú ústredie a pobočky verejného obstarávateľa uvedené v prílohe č. 2 súťažných podkladov.
10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo doplniť predmet zákazky a upraviť dohodnuté jednotlivé množstvá tovarov uvedené v prílohe č. 1 súťažných podkladov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
11. Ak úspešný uchádzač použije na čiastkové plnenia predmetu zákazky subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov bude tvoriť prílohu č. 3 k zmluve. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nebude v okamihu podpísania zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, úspešný uchádzač je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom spolu s preukázaním, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, to platí aj ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu, predloženému v ponuke.

B.2 Spôsob určenia ceny

Uchádzač vo svojej ponuke spracuje cenovú kalkuláciu za dodanie predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov takto:

1. Cena za predmet zmluvy bude stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, s možnosťou jej úpravy len v prípade:
 - 1.1 ak jej úprava nebude v rozpore s ustanovením § 10a zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou,
 - 1.2 zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - 1.3 ak bude jej úprava zvýšením dostatočným spôsobom preukázateľná,
 - 1.4 ak bude znížená.
2. Cena za predmet zákazky bude stanovená v Eurách, v rozsahu podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zákazky s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia. Prípadná zmena sadzby DPH nevyžaduje úpravu formou dodatku k zmluve.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zákazky bez DPH a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. V prípade, ak sa uchádzač počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
5. Kalkulácia jednotkových cien tovaru obsahuje všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky (dodávky, dopravy, vykládky, ekologickej likvidácie použitých obalov, pričom zohľadňuje aj obaly, ktoré sa vykupujú a pod.). V dohodnutých jednotkových cenách sú obsiahnuté aj všetky zľavy, ktoré uchádzač poskytuje na predmet zákazky, vrátane množstevných zliav a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s kúpou predmetu zákazky.
6. Pri vybraných originálnych toneroch do tlačiarň uvedených v bode 6 časti B.1 súťažných podkladov treba uviesť cenu náplne, ktorej výťažnosť (počet vytlačených strán) je maximálna pre daný typ tlačiarne podľa normy ISO/IEC 19752 alebo normy ISO/IEC 19798. Ak nie je náplň testovaná ani podľa jednej z uvedených noriem, tak je potrebné uviesť cenu náplne testovanej pri 5% pokrytí.
7. Uchádzač vypracuje cenovú kalkuláciu podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov. Cenová kalkulácia vypracovaná podľa požiadaviek verejného obstarávateľa musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
8. Celkovú cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví na základe uvedeného množstva vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si opomenul započítať do celkovej ceny za predmet zákazky. Cena stanovená uchádzačom musí zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
9. Návrhy všetkých cien predložených v ponuke musia byť vyššie ako nula a zaokrúhlené maximálne na dve desatinné miesta.
10. Uchádzač cenovú kalkuláciu predkladá v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“.

Verejný obstarávateľ požaduje v zmluve akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v zmluve.

KÚPNA ZMLUVA
na dodávku originálnych tonerov, atramentových náplní, optických valcov
a farbiacích pásov do tlačiarní k osobným počítačom,
do faxových zariadení a do frankovacích strojov

uzavretá podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

ČI. I
ZMLUVNÉ STRANY

Predávajúci:

Sídlo organizácie:

V mene organizácie koná:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., oddiel:vložka č.....
(ďalej len „predávajúci“)

Kupujúci:

Sídlo organizácie:

Sociálna poisťovňa

Ul. 29. augusta 8 a 10

813 63 Bratislava

Štatutárny orgán:

Ing. Dušan Muňko

generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

7000164314/8180

IČO:

30807484

DIČ:

2020592332

(ďalej len „kupujúci“)

Východiskovým podkladom na uzavretie tejto kúpnej zmluvy na dodávku originálnych tonerov, atramentových náplní, optických valcov a farbiacích pásov do tlačiarní k osobným počítačom, do faxových zariadení a do frankovacích strojov (ďalej len „zmluva“) sú súťažné podklady a ponuka predávajúceho zo dňa, predložená do verejnej súťaže vyhlásenej vo VVO č..... dňa 2013 pod značkou v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a výsledok elektronickej aukcie, ktorý sa použil pri vyhodnocovaní ponúk.

Čl. II

PREDMET ZMLUVY A SPOSOB PLNENIA

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať originálne tonery, atramentové náplne, optické valce a farbiace pásy do tlačiarň k osobným počítačom, do faxových zariadení a do frankovacích strojov (ďalej len „tovar“ alebo „predmet zmluvy“) pre ústredie a pobočky kupujúceho, vrátane nasledujúcich súvisiacich služieb:
- 2.1.1 zabezpečenie dopravy: doprava tovaru na miesta plnenia predmetu zmluvy podľa prílohy č. 2 k zmluve, najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia objednávky vyhotovenej na základe zmluvy,
 - 2.1.2 zabezpečenie vykládky: vyloženie dodaného tovaru na určené miesta v objekte kupujúceho,
 - 2.1.3 zabezpečenie ekologickej likvidácie použitých obalov: odber a ekologická likvidácia prázdnych tonerových kaziet a obalov atramentových náplní, ktoré predávajúci dodal kupujúcemu,
 - 2.1.4 zabezpečenie bezplatných opráv predmetu zmluvy počas záručnej doby.
- Špecifikácia, množstvo a cena predmetu zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1 k zmluve.
- 2.2 Plnenie predmetu zmluvy sa bude realizovať na základe písomných objednávok vystavených kupujúcim na základe tejto zmluvy.
- 2.3 V jednotlivých objednávkach bude uvedená špecifikácia tovaru (napr. typ tlačiarne, faxového zariadenia, frankovacieho stroja, farba požadovanej náplne, obchodné označenie originálneho tonera, optického valca alebo atramentovej náplne a pod.), požadované množstvo, termín dodania, cena a miesto plnenia. Kupujúci tiež v každej objednávke uvedie kontaktné údaje zodpovedného zástupcu kupujúceho určeného na kontakt s predávajúcim.
- 2.4 Za záväznú objednávku sa považuje objednávka doručená aj faxom alebo správou zaslanou elektronickou poštou. Predávajúci po prevzatí objednávky potvrdí kupujúcemu faxovou správou alebo správou zaslanou elektronickou poštou čas prevzatia objednávky a predpokladaný termín dodania predmetu zmluvy.
- 2.5 Neakceptovanie objednávky zo strany predávajúceho sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 2.6 Odovzdanie predmetu zmluvy kupujúcemu uskutoční zodpovedný zástupca predávajúceho v mieste plnenia v dohodnutej špecifikácii, termíne, cene a množstvách. Dopravu na miesto plnenia určené v objednávke zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady a nesie plnú zodpovednosť za škody vzniknuté na predmete zmluvy až do jeho odovzdania kupujúcemu.
- 2.7 Dodávka predmetu zmluvy sa považuje za splnenú jej odovzdaním zodpovedným zástupcom predávajúceho a prevzatím v mieste plnenia predmetu zmluvy zodpovedným zástupcom kupujúceho, ktorý vykoná kontrolu špecifikácie a množstva predmetu zmluvy. Predmet zmluvy v objednávke sa bude preberať na základe odovzdávacieho a preberacieho protokolu predmetu zmluvy, ktorý odsúhlasia a potvrdia zodpovední zástupcovia oboch zmluvných strán.
- 2.8 Predávajúci je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať kupujúceho o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.
- 2.9 Kupujúci sa zaväzuje za riadne a včas dodaný tovar zaplatiť dohodnutú kúpnu cenu v súlade s prílohou č. 1 k tejto zmluve.
- 2.10 V prípade, ak počas platnosti a účinnosti zmluvy bude ukončená výroba niektorého z druhov tovaru uvedených v prílohe č. 1 k zmluve, musí byť táto skutočnosť doložená oficiálnym vyhlásením výrobcu. Predávajúci je zároveň povinný ponúknuť kupujúcemu tovar s rovnakými, resp. vyššími parametrami a vlastnosťami, aké mal tovar, ktorého výroba bola ukončená (ďalej len „náhradný tovar“).
- 2.11 V prípade, ak počas platnosti zmluvy kupujúci začne prevádzkovať nové zariadenia, ktorých optický valec, tonerová alebo atramentová náplň nie sú uvedené v prílohe č. 1 k zmluve,

kupujúci písomne požiada predávajúceho o doplnenie konkrétneho spotrebného materiálu do tejto prílohy. Predávajúci uvedie k doplnenému spotrebnému materiálu cenu na základe zdokladovaného výsledku prieskumu trhu bežných poskytovaných cien. Kupujúci má právo neprijat' ponúknutú cenu, ak cena nebude primeraná.

- 2.12 Kupujúci si vyhradzuje právo doplnit' predmet zmluvy a upraviť dohodnuté jednotlivé množstvá tovarov uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.13 Tovar, ktorý tvorí predmet zmluvy, musí byť certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a musí vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom platným na území Slovenskej republiky.

ČI. III

TERMÍN, MIESTO DODANIA A MNOŽSTVO

- 3.1 Miestom plnenia sú ústredie a pobočky kupujúceho, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
- 3.2 Konkrétne množstvá tovaru sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 3.3 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar do miesta dodania určené v písomnej objednávke, a to najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Spolu s dodaním tovaru odovzdá kupujúcemu aj doklady potrebné na prevzatie a užívanie predmetu zmluvy. V prípade požiadavky na okamžitý odber, predávajúci faxovou správou alebo správou zaslanou elektronickou poštou dohodne množstvo predmetu zmluvy, ktorý je možné dodať ihneď.
- 3.4 Predávajúci sa zaväzuje oznámiť kupujúcemu termín dodania tovaru do miesta plnenia najneskôr 1 pracovný deň pred jeho doručením. V prípade porušenia tejto povinnosti nie je kupujúci povinný prevziať tovar v deň jeho doručenia, ale až v nasledujúci deň. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia takejto dodávky znáša predávajúci.
- 3.5 Kupujúci sa zaväzuje prevziať objednaný tovar, ktorý bol dodaný riadne a včas, t.j. tovar a jeho dodávka bude v súlade s príslušnými požiadavkami kupujúceho uvedenými v objednávke a v tejto zmluve. Ak sa tak nestane, kupujúci si vyhradzuje právo takýto tovar neprevziať a nezaplatiť kúpnu cenu.

ČI. IV

KÚPNA CENA

- 4.1 Kúpna cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, s možnosťou jej úpravy len v prípade:
- 4.1.1 ak jej úprava nebude v rozpore s ustanovením § 10a zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou,
- 4.1.2 zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právných predpisov,
- 4.1.3 ak bude jej úprava zvýšením dostatočným spôsobom preukázateľná,
- 4.1.4 ak bude znížená.
- 4.2 Celková kúpna cena je dohodnutá nasledovne:
- | | | |
|----------------------------|-------|-----|
| Kúpna cena bez DPH | | EUR |
| Sadzba DPH v % a výška DPH | | EUR |
| Kúpna cena vrátane DPH | | EUR |

Slovom:.....

Cenová kalkulácia vrátane množstevných zliav tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

- 4.3 Ak predávajúci je platcom DPH uvedie celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia. Prípadná zmena sadzby DPH nevyžaduje úpravu formou dodatku k zmluve.
- 4.4 Ak predávajúci nie je platcom DPH uvedie celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy bez DPH a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. V prípade, ak sa predávajúci počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 4.5 Kalkulácia jednotkových cien tovaru je súčasťou prílohy č. 1 k tejto zmluve a obsahuje všetky náklady predávajúceho spojené s plnením predmetu zmluvy (dodávky, dopravy, vykládky, ekologickej likvidácie použitých obalov, pričom zohľadňuje aj obaly, ktoré sa vykupujú a pod.). V dohodnutých jednotkových cenách sú obsiahnuté aj všetky zľavy, ktoré predávajúci poskytuje na predmet zmluvy, vrátane množstevných zliav a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s kúpou predmetu zmluvy.
- 4.6 Pri vybraných originálnych toneroch do tlačiarň, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve, sa predávajúci zaväzuje dodržať cenu náplne, ktorej výťažnosť (počet vytlačených strán) je maximálna pre daný typ tlačiarne podľa normy ISO/IEC 19752 alebo normy ISO/IEC 19798. Ak nie je náplň testovaná ani podľa jednej z uvedených noriem, tak sa predávajúci zaväzuje dodržať cenu za náplň testovanú pri 5% pokrytí.
- 4.7 Ak počas platnosti a účinnosti zmluvy nastane prípad uvedený v čl. II bode 2.10 tejto zmluvy, cena náhradného tovaru nesmie byť vyššia ako cena pôvodného tovaru, ktorého výroba bola ukončená. Pri určení ceny náhradného tovaru budú zmluvné strany postupovať v súlade s bodom 4.9 tohto článku.
- 4.8 Zmluvné strany sú povinné pre každé opakované plnenie (pre realizáciu každej objednávky) určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená v tejto zmluve, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu.
- 4.9 V prípadoch uvedených v bodoch 4.7 a 4.8 tohto článku budú ceny stanovené dohodou zmluvných strán, a to na základe prieskumu trhu, ktorý predávajúci vykoná pred realizáciou príslušnej objednávky. Prieskum trhu musí byť realizovaný prostredníctvom minimálne troch cenových ponúk na tovar, ktorý bude predmetom objednávky. Cenové ponuky, ktoré bude kupujúci posudzovať v rámci prieskumu trhu, musia byť čo do kvality tovaru a podmienok jeho dodania zhodné s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Pre účely porovnania cien je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich prieskumu trhu. O prieskume trhu musí mať kupujúci písomnú dokumentáciu.
- 4.10 Predávajúci je povinný vopred informovať kupujúceho o realizovaných akciách a mimoriadnych zľavách na tovar, ktorý je predmetom kúpnej zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar prednostne za akciové ceny a poskytnúť mu mimoriadne zľavy a iné zľavy.
- 4.11 Predávajúcemu nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.

Čl. V

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Úhrada kúpnej ceny podľa čl. IV bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby na základe čiastkového plnenia predmetu zmluvy.

- 5.2 Úhrada kúpnej ceny za jednotlivé čiastkové plnenia predmetu zmluvy, na základe písomných objednávok, bude realizované priebežne na základe samostatného daňového dokladu – faktúry. Predávajúcemu vznikne právo na vystavenie faktúry dňom riadneho a včasného dodania predmetu zmluvy a podpísaním odovzdávacieho/preberacieho protokolu poverenými zástupcami oboch zmluvných strán. Odovzdávací/preberací protokol bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť každej faktúry.
- 5.3 Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne kupujúceho.
- 5.4 Predávajúci sa zaväzuje vyhotovenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu kupujúceho faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Predávajúci vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu kupujúceho. Všetky faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a objednávky podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany kupujúceho.
- 5.5 Predávajúcim vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená predávajúcim nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, kupujúci má právo takúto faktúru vrátiť predávajúcemu na jej doplnenie, resp. opravu a predávajúci je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Predávajúci je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v bode 5.4 tohto článku.

ČI. VI

ZÁRUČNÉ PODMIENKY A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 6.1 Predávajúci sa zaväzuje, že dodá tovar v dohodnutom čase, v množstve, rozsahu, kvalite a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v zmluve.
- 6.2 Predávajúci sa zaväzuje, že tovar v čase odovzdania kupujúcemu má a počas stanovenej záručnej doby bude mať vlastnosti stanovené technickými parametrami.
- 6.3 Predávajúci dodá tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
- 6.4 Záručná lehota na dodaný tovar je 24 mesiacov odo dňa jeho prevzatia na základe odovzdávacieho/preberacieho protokolu.
- 6.5 Predmet zmluvy, ktorý nezodpovedá zmluvne dohodnutým podmienkam, je predávajúci povinný opraviť v lehote do 48 hodín od oznámenia jeho vady, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.6 Ak predávajúci neodstráni vadu v dohodnutom termíne alebo ak je vada neopraviteľná, kupujúci má právo, aby mu predávajúci poskytol bezodplatne iný predmet zmluvy, ktorý je určený na ten istý účel.
- 6.7 Kupujúci nie je povinný zaplatiť kúpnu cenu, ak pre vadu, ktorú nespôsobil, nemohol predmet zmluvy užívať dohodnutým spôsobom.
- 6.8 Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.
- 6.9 Vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na kupujúceho dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. dňom riadneho a včasného dodania tovaru a podpísaním odovzdávacieho/preberacieho protokolu poverenými zástupcami oboch zmluvných strán a po následnom zaplatení kúpnej ceny.

ČI. VII

ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 7.1 V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru v dohodnutých termínoch vrátane poskytnutia súvisiacich služieb, je kupujúci oprávnený uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z celkovej ceny dodávaného tovaru na základe objednávky, za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.2 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je predávajúci oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.3 V prípade neodstránenia vady predmetu zmluvy (poruchy) predávajúcim v dohodnutom termíne v záručnej dobe, kupujúci je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.4 V prípade dodania vadného tovaru, okrem nárokov z väd tovaru upravených v § 436 Obchodného zákonníka, kupujúci je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny vadného tovaru, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.5 Úhradou zmluvnej pokuty sa predávajúci nezbavuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu zmluvy, ani nahradiť škodu, ktorá porušením povinností vznikla.
- 7.6 Uhradením zmluvnej pokuty tiež nezaniká nárok kupujúceho na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty. Kupujúci je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku proti kúpnej cene alebo jej časti.
- 7.7 V súlade s § 364 Obchodného zákonníka, zmluvné strany súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok.
- 7.8 Pri nebezpečenstve škody na tovare platia ustanovenia § 455 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.9 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich zo zmluvy budú zmluvné strany postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.

ČI. VIII

SKONČENIE ZMLUVY

- 8.1 Zmluva môže skončiť:
 - 8.1.1 uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - 8.1.2 vyčerpaním dohodnutej celkovej kúpnej ceny,
 - 8.1.3 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 8.1.4 výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu,
 - 8.1.5 odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 8.2 V prípade skončenia platnosti zmluvy podľa bodu 8.1.4 tohto článku, sa zmluvné strany dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedaním zmluvy nevzniknú kupujúcemu žiadne dodatočné záväzky voči predávajúcemu.
- 8.3 Ak predávajúci nie je schopný dodať tovar alebo nedodá tovar za cenu určenú podľa bodu 4.9 zmluvy, kupujúci je oprávnený zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.4 Predávajúci nepostúpi bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho ani inak neprevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v celku ani v jej časti inému subjektu a nepostúpi časť alebo celkovú výšku svojich pohľadávok na tretiu osobu. Kupujúci je oprávnený túto zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote v prípade, ak predávajúci poruší toto ustanovenie.

- 8.5 Predávajúci je povinný vopred informovať kupujúceho o každej zmene vlastníctva spoločnosti alebo jej časti. Kupujúci si vyhradzuje právo zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote, ak dôjde k prechodu vlastníctva spoločnosti alebo jej časti z predávajúceho na iný právny subjekt.
- 8.6 Kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy:
- 8.6.1 V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy predávajúcim, ktorým je:
- 8.6.1.1 dodanie tovaru, ktorý nebude spĺňať požadovanú kvalitu alebo podmienky špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve;
 - 8.6.1.2 omeškanie s dodávkou tovaru (o viac ako 30 dní),
 - 8.6.1.3 neakceptovanie objednávky,
 - 8.6.1.4 porušenie povinností uvedených v čl. IX tejto zmluvy.
- 8.6.2 V prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak predávajúci nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
- 8.6.3 V prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností predávajúcim, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát.
- 8.7 Predávajúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak kupujúci bude v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti; skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností kupujúceho a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.
- 8.8 Ak zistí niektorá zo zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy existenciu prekážky, ktorá znemožňuje riadnu dodávku tovarov dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne druhej zmluvnej strane a začne s ňou okamžite rokovať v dobrej viere na odstránení tejto prekážky. Ak sa zmluvné strany nedohodnú do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia, môže ktorákoľvek zmluvná strana od zmluvy odstúpiť.
- 8.9 Odstúpenie od zmluvy bude účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 8.10 Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
- 8.11 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude predávajúcemu alebo kupujúcemu brániť v plnení zmluvných povinností, bude povinná zmluvná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
- 8.12 Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na náhradu škody vyplývajúcej z tejto zmluvy.
- 8.13 Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy a ďalej ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernosť informácií a mlčanlivosť.

ČI. IX

DÓVERNOSŤ INFORMÁCIÍ A MLČANLIVOSŤ

- 9.1 Zmluvné strany a ich zamestnanci, resp. ich subdodávatelia, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 122/2013 Z.

- z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch kupujúceho, údajmi z informačného systému kupujúceho a predzmluvnými rokovacími s ňou súvisiacimi, s výnimkou nasledujúcich prípadov, ak:
- 9.1.1 je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
 - 9.1.2 je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - 9.1.3 sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - 9.1.4 je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
 - 9.1.5 je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom;
 - 9.1.6 je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 9.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty, budú s informáciami a skutočnosťami súvisiacimi s plnením predmetu zmluvy nakladať ako s dôvernými informáciami.
- 9.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 9.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 9.6 Ustanovenia tohto článku budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Čl. X

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej zmluvnej strane závažné skutočnosti súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ktoré nastali po podpise zmluvy.
- 10.2 Ak sa predávajúci v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie kupujúceho. Kupujúci bude povinný na požiadanie predávajúceho dať ihneď k dispozícii predávajúcemu všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozumiením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre predávajúceho, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal kupujúci. Vzájomná podpora sa poskytne iba v

prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením zmluvy.

- 10.3 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri rokovaniach o zmluve, uzatváraní zmluvy alebo počas plnenia tejto zmluvy.
- 10.4 Predávajúci je povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť kupujúcemu, ak niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.
- 10.5 Predávajúci vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy má vyrovnané všetky záväzky voči kupujúcemu podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Táto skutočnosť je podmienkou na uzatvorenie tejto zmluvy.

ČI. XI

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania dohodnutej celkovej kúpnej ceny podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Predávajúci berie na vedomie povinnosť kupujúceho zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
- 11.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky dňom 1. januára 2014.
- 11.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, a to len v prípade, ak nebudú v rozpore s ustanovením § 10a zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.
- 11.5 Dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu predmetu zmluvy alebo jeho časti je možné uzavrieť len za podmienky, ak Rada Úradu pre verejného obstarávanie (rada) určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu a podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. Dodatok je možné uzavrieť najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
- 11.6 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie.
- 11.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodnú, budú sa riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 11.8 Ak predávajúci použije na čiastkové plnenia predmetu zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov bude tvoriť prílohu č. 3 k zmluve. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nebude v okamihu podpísania zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, predávajúci je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť kupujúcemu do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom

spolu s preukázaním, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, to platí aj ak dôjde k zmene subdodávateľa oproti zoznamu, predloženému v ponuke.

11.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

príloha č. 1 - Špecifikácia, množstvo a cena predmetu zmluvy

príloha č. 2 - Miesta dodania predmetu zmluvy

príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

11.10 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.

11.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V....., dňa

V Bratislava, dňa

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1 súťažných podkladov
(bude tvoriť prílohu č. 1 k zmluve)

Špecifikácia, množstvo a cena predmetu zákazky

Typ tlačiarne, faxového zariadenia, kopirovacieho stroja	Farba tonerovej alebo atramentovej náplne	Obchodné označenie originálneho tonera, optického valca alebo atramentovej náplne (Typ, kód výrobku) *)	Množstvo predmetu zákazky počas trvania zmluvy	Jednotková cena v Eur bez DPH *)	Jednotková cena v Eur s DPH *)	Celková cena v Eur s DPH *)
Stĺpec č. 1	Stĺpec č. 2	Stĺpec č. 3	Stĺpec č. 4	Stĺpec č. 5	Stĺpec č. 6	Stĺpec č. 7
HP LJ 2100 TN	čierna		20			
HP LJ 2300	čierna		90			
HP LJ 1320	čierna		100			
HP LJ 3500	čierna		6			
HP LJ 3500	modrá		6			
HP LJ 3500	žltá		6			
HP LJ 3500	červená		6			
HP PSC 2355	čierna		1			
HP PSC 2355	modrá, žltá, červená		1			
HP LJ 2200 D	čierna		90			
HPLJ5000	čierna		2			
OKI B 6250	čierna		600			
OKI 5300	čierna		12			
OKI 5300	žltá		8			
OKI 5300	červená		8			
OKI 5300	modrá		8			
OKI 8300	čierna		150			
HP DJ 656 C	čierna		4			
HP DJ 656 C	modrá, žltá, červená		1			
HP DJ 670 C	čierna		3			
HP DJ 670 C	modrá, žltá, červená		1			
HP DJ 690 C	čierna		3			
HP DJ 690 C	modrá, žltá, červená		1			
HP BIJ 1200	čierna		25			
HP BIJ 1200	modrá		7			
HP BIJ 1200	červená		15			
HP BIJ 1200	žltá		15			
HP DJ 1120 C	čierna		1			

HP DJ 1120 C	modrá, žltá, červená		1			
HP DJ 1125 C	čierna		1			
HP DJ 1125 C	modrá, žltá, červená		1			
HP DJ 1220C	čierna		2			
HP DJ 1220C	modrá, žltá, červená		2			
HP BUSINESS INK 1100	čierna		25			
HP BUSINESS INK 1100	modrá		10			
PANASONIC UF 4100	čierna		2			
PANASONIC KX FLM 552	čierna		3			
HP Office Jet K 80	čierna		1			
HP Office Jet K 80	modrá, žltá, červená		1			
CANON B155, Multipass 10	čierna		20			
Telefax CANON Multipass C 20	čierna		1			
Canon L B160	čierna		20			
CANON L 240	čierna		20			
CANON SmartBase MP 730	čierna		4			
CANON MP 730 červená	červená		1			
CANON MP 730 modrá	modrá		1			
CANON MP 730 žltá	žltá		1			
CANON L120	čierna		1			
OKI B 6200	čierna		700			
EPSON STYLUS CX 5400	čierna		1			
EPSON STYLUS CX 5400	červená		1			
EPSON STYLUS CX 5400	modrá		1			
EPSON STYLUS CX 5400	žltá		1			
HP Color LJ CM 1017	čierna		2			
HP Color LJ CM 1017	modrá		1			
HP Color LJ CM 1017	červená		1			
HP Color LJ CM 1017	žltá		1			
OKI C5700dn	čierna		55			
OKI C5700dn	modrá		20			
OKI C5700dn	červená		20			
OKI C5700dn	žltá		20			
HP LJ 2015	čierna		350			
HP LJ 2820	čierna		20			
HP LJ 2820	červená		5			
HP LJ 2820	modrá		5			
HP LJ 2820	žltá		5			
HP LJ M2727	čierna		450			
HP LJ M5035	čierna		120			

Panasonic KX - FLB 758	čierna		4			
Panasonic KX-FP 343	čierna		2			
CANON Fax JX 500	čierna		3			
OKI ES 5460DN	čierna		300			
OKI ES 5460DN	žltá		50			
OKI ES 5460DN	červená		50			
OKI ES 5460DN	modrá		50			
HPCLJ 5550DN	čierna		6			
HPCLJ 5550DN C	modrá		4			
HPCLJ 5550DN M	červená		4			
HPCLJ 5550DN Y	žltá		4			
HPCLJ 9500 MFP	čierna		3			
HPCLJ 9500 MFP C	modrá		3			
HPCLJ 9500 MFP Y	žltá		3			
HPCLJ 9500 MFP M	červená		3			
OKI C5750dn	čierna		150			
OKI C5750dn C	modrá		50			
OKI C5750dn M	červená		50			
OKI C5750dn Y	žltá		50			
OKI C8800dn	čierna		60			
OKI C8800dn C	modrá		15			
OKI C8800dn M	červená		15			
OKI C8800dn Y	žltá		15			
HP LJ 9040dn	čierna		2			
HP LJ 2055dn	čierna		3			
NEOPOST IJ 40	modrá		50			
NEOPOST IJ 80	modrá		150			
Panasonic KX-FL403EX	čierna		8			
OKI ES 8460DN	čierna		250			
OKI ES 8460DN	žltá		45			
OKI ES 8460DN	červená		45			
OKI ES 8460DN	modrá		45			
EPSON DFX 8500	farbiaca páska		4			
EPSON DFX 8000	farbiaca páska		6			
Seiko FB900	farbiaca páska		10			
Panasonic KX-FA136A	čierna		6			
OKI ES 6150	čierna		1300			
Xerox Work Centre 5225	čierna		40			
Xerox DC 490	čierna		5			
CANON iR 1018	čierna		10			
CANON iR 2025	čierna		60			
Canon iR2018	čierna		50			
Canon NP 6212	čierna		20			
CANON 1550	čierna		10			

Canon Copier FC 204 S	čierna		10			
Kyocera KM 2035	čierna		60			
Kyocera KM 1530	čierna		50			
Kyocera FS 3540	čierna		600			
Kyocera FS 6530	čierna		100			
Kyocera TASKalfa 4550ci	čierna		30			
Kyocera TASKalfa 4550ci	červená		20			
Kyocera TASKalfa 4550ci	žltá		20			
Kyocera TASKalfa 4550ci	modrá		20			
Gestetner DSM 620D	čierna		40			
Toshiba E-S 200	čierna		60			
RICOH FT 4615	čierna		50			
Ricoh FT 2212	čierna		45			
Ricoh FT 8980	čierna		15			
RICOH Aficio 1013	čierna		20			
OKI ES 8460DN opt.valec	čierna		70			
OKI ES 8460DN opt.valec	žltá		30			
OKI ES 8460DN opt.valec	červená		30			
OKI ES 8460DN opt.valec	modrá		30			
OKI ES 5460DN opt.valec	čierna		70			
OKI ES 5460DN opt.valec	žltá		30			
OKI ES 5460DN opt.valec	červená		30			
OKI ES 5460DN opt.valec	modrá		30			
Celková cena v Eur s DPH	x	x		x	x	

*) doplní uchádzač

Je potrebné uvádzať originálny toner alebo atramentovú náplň s max. výťažnosťou. Uchádzač určuje jednotkovú cenu daného typu tovaru vždy s ohľadom na predpokladané množstvo za 12 mesiacov.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 2 súťažných podkladov
(bude tvoriť prílohu č. 2 k zmluve)

Miesta dodania predmetu zákazky

Adresy miest dodania predmetu zákazky			
	Mesto	PSČ	Adresa
1.	BRATISLAVA – ústredie:	813 63	Ul. 29.augusta 8 a 10 Cukrová 5 Nevädzová 8 Lazaretská 25 Miletičova 1
	Pobočky:		
2.	BRATISLAVA	829 02	Záhradnícka 31
3.	BANSKÁ BYSTRICA	974 26	Kapitulská 27
4.	BARDEJOV	085 46	Hurbanova 6
5.	ČADCA	022 01	Štúrova 2078
6.	DOLNÝ KUBÍN	026 01	Aleja slobody 1878
7.	DUNAJSKÁ STREDA	929 01	Galantská cesta 693/5
8.	GALANTA	924 01	Z. Kodály 1629/48
9.	HUMENNÉ	066 57	Nám. slobody 58
10.	KOMÁRNO	945 79	Petőfiho 7
11.	KOŠICE	041 84	Festivalové nám. 1
12.	LEVICE	934 71	Ul. sv. Michala 4
13.	LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ	031 32	Štúrova 34
14.	LUČENEC	984 01	Dr. Vodú 6
15.	MARTIN	036 25	Nám. SNP 4
16.	MICHALOVCE	071 01	Nám. osloboditeľov
17.	NITRA	950 43	Slančíkovej 3
18.	NOVÉ ZÁMKY	940 58	Nám. G. Széchényiho 10
19.	POPRAD	058 01	Ul. 1. mája 4053/24
20.	POVAŽSKÁ BYSTRICA	017 53	Kukučínova 208/23
21.	PREŠOV	080 01	Masarykova 1
22.	PRIEVIDZA	971 01	Matice slovenskej 10
23.	RIMAVSKÁ SOBOTA	979 01	K. Mikszátha 6
24.	ROŽŇAVA	048 13	Štítnická 12
25.	SENICA	905 01	Hollého 1219
26.	SPIŠSKÁ NOVÁ VES	052 19	Elektrárnská 10
27.	STARÁ ĽUBOVŇA	064 01	Budovateľská 42/535
28.	SVIDNÍK	089 01	Sov. hrdinov 121
29.	TOPOLČANY	955 37	Nám. M. R. Štefánika 2269/18
30.	TREBIŠOV	075 01	M. R. Štefánika 178
31.	TRENČÍN	912 50	Jilemnického 3760
32.	TRNAVA	917 22	Ul. V. Clementisa 24/A
33.	VEĽKÝ KRŤÍŠ	990 01	Ul. SNP 28
34.	VRANOV NAD TOPLĽOU	093 18	Rázusova 128
35.	ZVOLEN	960 62	Š. Moyzesa 1369/52
36.	ŽIAR NAD HRONOM	965 01	Sládkovičova 17
37.	ŽILINA	010 01	Antona Bernoláka 53

Predmet zákazky

„Dodávka originálnych tonerov, atramentových náplní, optických valcov a farbiacich pásov do tlačiarní k osobným počítačom, do faxových zariadení a do frankovacích strojov“

Nadlimitná zákazka verejného obstarávania
(tovary)

Aukčný poriadok

V Bratislave, september 2013

Elektronická aukcia – aukčný poriadok

Použitie elektronickej aukcie (ďalej len EA)

Predmetom EA je úprava cien smerom nadol, definovaných v bode 1 časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, určené verejným obstarávateľom, budú výzvou na účasť v elektronickej aukcii vyzvaní na predloženie nových cien upravených smerom nadol.

Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka dosiahne získa najvyšší počet bodov pridelených za jednotlivé kritériá (položky) na hodnotenie ponúk so zohľadnením stanovených váh jednotlivých kritérií (položiek) na hodnotenie ponúk EA a bude automatizovaným vyhodnotením ponúk vyhodnotený ako prvý v poradí. Váhy jednotlivých kritérií na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 súťažných podkladov.

Výklad pojmov

Pre účely použitia EA sú základné pojmy definované nasledovne:

on-line výber uchádzača, označované tiež ako e-aukcia: elektronickej forma výberu úspešného uchádzača formou vzdialeného prístupu uchádzačov k systému aukčného portálu

verejný obstarávateľ - zadávateľ: v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol

užívateľské rozhranie uchádzača: prostredie, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol a/alebo nové hodnoty prvkov. Je umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet a uchádzač má do neho prístup cez prihlasovacie meno a heslo do aukčného portálu Webiz, ktoré je uchádzačovi zaslané po jeho zaregistrovaní sa do aukčného portálu Webiz na internetovej adrese www.webiz.sk v sekcii registrácia.

úvodné kolo: úvodné zadávanie vstupných ponúk jednotlivých uchádzačov EA

ostré kolo (súťažné kolo): automatizované on-line porovnávanie ponúk jednotlivých uchádzačov uvedených v úvodnom kole a v ostrom kole EA a ich stále vyhodnocovanie v limitovanom čase.

Informácie týkajúce sa elektronickej aukcie:

EA sa bude vykonávať prostredníctvom elektronickej aukčného portálu Webiz - na internete.

Vo výzve na účasť v EA zašle verejný obstarávateľ uchádzačom všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickejmu zariadeniu, informácie týkajúce sa dátumu a času začatia a ukončenia úvodného kola EA a dátum a čas začatia a ukončenia ostrého kola EA (súťažného kola) a spôsob skončenia EA. Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je uvedený už v časti A.3 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ zašle výzvu na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi elektronickejmi prostriedkami.

Pre účely komunikácie v elektronickej aukcii uchádzač uvedie v ponuke e-mailovú adresu, prostredníctvom ktorej bude komunikovať s verejným obstarávateľom.

Kontakt na administrátora EA:

Ing. Miloš Veselý, milos.vesely@socpoist.sk

Tel. + 421 90617-1727

Zadávatel' EA zašle uchádzačovi prostredníctvom aukčného portálu Webiz formou e-mailu pozvánku. Na základe tejto pozvánky vstúpi uchádzač do užívateľského rozhrania uchádzača aukčného portálu Webiz s použitím svojho prístupového mena a hesla, ktoré mu bolo zaslané po registrácii sa do systému portálu Webiz. V užívateľskom rozhraní uchádzača potvrdí uchádzač svoju účasť na EA tlačítkom „potvrdiť účasť“, resp. zamietne svoju účasť na EA tlačítkom „zamietnuť účasť“. EA sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý do termínu konca úvodného kola potvrdí svoju účasť na EA. V prípade potvrdenia účasti uchádzača na EA, je uchádzačovi prostredníctvom e-mailu zaslaný tzv. autentifikačný kód (jedinečný systémom automaticky vygenerovaný kód), ktorý umožňuje uchádzačovi vstup do EA.

EA má dve kolá a to:

- úvodné kolo EA
- ostré kolo EA (súťažné kolo)

Pred začiatkom e-aukcie budú uchádzačom zaslané pozvánky k EA formou e-mailu a budú im sprístupnené základné údaje o EA a to: výzva na účasť v EA, dátum a čas začatia a ukončenia úvodného kola EA, dátum a čas začatia a ukončenia ostrého kola (súťažného kola) EA a spôsob ukončenia ostrého kola EA, predmet EA, kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Pred začiatkom EA po odoslaní pozvánok k EA sa uchádzači oboznámia s priebehom EA a pravidlami EA. V užívateľskom rozhraní uchádzača potvrdí uchádzač svoju účasť na EA tlačítkom „potvrdiť účasť“, resp. zamietne svoju účasť na EA tlačítkom „zamietnuť účasť“. EA sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý do termínu konca úvodného kola potvrdí svoju účasť na EA. V prípade potvrdenia účasti uchádzača na EA, je uchádzačovi prostredníctvom e-mailu zaslaný tzv. autentifikačný kód, ktorý umožňuje uchádzačovi vstup do EA.

V úvodnom kole uchádzači zadajú vstupné (úvodné) ponuky a počas jeho trvania budú mať uchádzači možnosť skontrolovať si správnosť zadaných vstupných cien, ktoré v úvodnom kole EA zadajú v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami, ktoré boli verejnému obstarávateľovi doručené v lehote na predkladanie ponúk.

Dôležité upozornenie:

za včasnú registráciu v systéme ako aj nahratie vstupných cien uvedených v listinnej ponuke predloženej verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk nesie zodpovednosť samotný uchádzač. V prípade, že uchádzač sa nestihne zaregistrovať a nahrať vstupné ceny zo svojej listinnej ponuky počas priebehu úvodného kola, nebude mu umožnený vstup do ostrého kola, t.j. účasť na samotnej el. aukcii. Verejný obstarávateľ upozorňuje aj na fakt, že po odoslaní žiadosti o registráciu do systému je zaslaný uchádzačovi autentifikačný kód cca v časovom intervale 10 – 20 min., pričom uchádzač musí počítať aj s touto min. lehotu ako aj časom potrebným na nahratie vstupných cien. Uchádzač nesie zodpovednosť za kvalitu svojho internetového pripojenia. Verejný obstarávateľ obzvlášť upozorňuje na fakt, že v prípade, ak uchádzač zmení cenu v posledných sekundách procesu el. aukcie, nemusia byť zaznamenané v systéme vzhľadom na kvalitu internetového pripojenia uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby každý uchádzač, ktorý bude účastníkom el. aukcie cenu upravoval smerom nadol s dostatočnou časovou rezervou.

Každý uchádzač v úvodnom kole **vidí iba svoju ponuku**. V tomto kole uchádzači svoje ponuky **nemôžu meniť**, t.j. ponuka zadaná v úvodnom kole EA musí byť v súlade s pôvodnou, písomne predloženou ponukou uchádzača.

V ostrom kole bude prebiehať elektronická aukcia on-line. Uchádzačovi sa zobrazí v užívateľskom rozhraní uchádzača jeho cenová ponuka, jeho priebežné poradie za jednotlivé kritériá na hodnotenie ponúk a za celkový objem s ohľadom na váhy jednotlivých položiek - kritérií EA, ktoré sú uvedené v časti A.3 súťažných podkladov.

Predmetom úpravy v EA v ostrom kole budú ceny za jednotlivé položky - kritériá predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať svoje ceny smerom dole (ceny s DPH).

V priebehu EA počas konania ostrého kola budú zverejňované všetkým uchádzačom EA v užívateľskom rozhraní uchádzača informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie (poradie).

Počas ostrého kola, ktorého doba trvania /čas/ je uvedená vo výzve na účasť v EA, budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať iba smerom dole. Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká ako už zadaná minimálna cena. Ostré kolo bude predĺžované o stanovený čas za podmienok a pravidiel určených verejným obstarávateľom vo výzve na účasť v EA.

Dôležité upozornenie: uchádzač musí pri zadávaní cien venovať náležitú pozornosť správne zadávaniu desatinných miest. V systéme sa desatinné miesto zadáva bodkou! (nie čiarkou).

Minimálny krok zníženia (minimálne zníženie) pre jednotlivé kritériá je:

Kritérium č.1 –cena za predmet zákazky v EUR s DPH

Minimálny krok zníženia (minimálne zníženie) je 500 € (päťsto Eur) z aktuálnej ceny uchádzača (účastníka) za položku kritéria č.1, ktoré je uvedené v časti A.3 súťažných podkladov.

Po ukončení ostrého kola si uchádzači môžu vytlačiť protokoly o priebehu EA. Platnosť autentifikačného kódu uplynie po ukončení EA, kedy už nebudú mať uchádzači možnosť ďalej upravovať svoje ponuky.

Príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia: Počítač musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v EA je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:


- Microsoft Internet Explorer verzie 7 a vyšší
- Mozilla Firefox 2.0 a vyšší.

Dôležité upozornenie: je nutné dodržať min. požadovaný verziu webového prehliadača, nakoľko v prípade nižších verzií nebude uchádzačovi systém na jeho PC optimálne fungovať.

Internetová adresa portálu na ktorom bude prebiehať EA: www.webiz.sk

E-aukcia – manuál pre uchádzača (ďalej ako „dodávateľ“) pre prácu v aukčnom portáli Webiz

1.Obdržanie pozvánky k e-aukcii

Dodávateľ obdrží pozvánku k e-aukcii pred otvorením jej úvodného kola. Po obdržaní pozvánky má dodávateľ po prihlásení sa do aukčného portálu Webiz možnosť oboznámiť sa s predmetom e-aukcie, jeho špecifikáciou, časovým priebehom e-aukcie a ostatnými podmienkami, za ktorých sa e-aukcia uskutoční. Urobiť tak môže v položke dodávateľského menu "e-aukcia" v príslušnom riadku e-aukcie tlačítkom  (zobraziť).

2.Potvrdenie účasti na e-aukcii

Po oboznámení sa s e-aukciou je nutné, aby dodávateľ v prípade záujmu zúčastniť sa výberového konania potvrdil svoju účasť stlačením tlačítka "potvrdiť účasť" v detaile e-aukcie v hornej časti obrazovky do termínu uzavretia úvodného kola. V opačnom prípade mu nebude umožnené


zúčastniť sa výberového konania. Ak dodávateľ nemá záujem zúčastniť sa e-aukcie má možnosť svoju účasť odmietnuť tlačítkom "zamietnuť účasť".

3. Obdržanie autentifikačného kódu

Po potvrdení účasti na e-aukcii systém odošle dodávateľovi e-mail s autentifikačným kódom, ktorý mu slúži k vstupu do e-aukcie počas úvodného a ostrého kola e-aukcie.

4. Zadávanie úvodnej ponuky

Počas úvodného kola po zobrazení detailu e-aukcie systém vyžaduje zadanie autentifikačného kódu pre umožnenie zadávania ponuky. Po odoslaní autentifikačného kódu sa dodávateľovi zobrazia v tabuľke s položkami e-aukcie polia pre zadávanie cien za jednotlivé položky.

Systém podporuje zadávanie ceny na 2 desatinné miesta, t.j. ceny zadané na viac ako dve desatinné miesta sú automaticky zaokrúhlené na dve desatiny. Ako desatinný oddeľovač v systéme používajte **bodku (.)**. Pri zadávaní ponúk je nutné rešpektovať informáciu o maximálnej cene (pokiaľ je uvedená), ktorú pri zadávaní ponuky nemôžete prekročiť a formát v akom sa jednotlivé ceny zadávajú (napr. v EUR za 1 000 ks). Vašu ponuku následne odošlete tlačítkom "uložiť ponuku". Pokiaľ sa pri zmene ponuky pomýlite je možné pred jej odoslaním načítať posledné uložené hodnoty tlačítkom  (obnoviť pôvodnú hodnotu) pre jednotlivé položky v riadkoch, resp. tlačítkom "obnoviť pôvodné hodnoty" pre všetky položky naraz. Ak pre niektorú z položiek nezadáte v priebehu úvodného kola svoju ponuku, systém Vám pre túto položku neumožní zúčastniť sa výberového konania v priebehu ostrého kola.

5. Účasť na ostrom kole e-aukcie

Pri zadávaní ponúk v rámci ostrého kola je možné cenové ponuky už len znižovať, pričom dodávateľ má k dispozícii niektorý z nasledovných cenových indikátorov ako informáciu o konkurenčných cenových ponukách:

a/ Celkové poradie - celkové umiestnenie pre položku e-aukcie v rámci všetkých zadaných ponúk (t.j. ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti ceny 13.00 EUR a 12.00 EUR, dodávateľovi sa zobrazí poradové číslo 3.)

b/ Najlepšia ponuka - najlepšia cena za položku e-aukcie (ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti ceny 13.00 EUR a 12.00 EUR, zobrazené info bude 12.00 EUR)

c/ Ceny konkurencie - zobrazí všetky zadané ceny pre položku e-aukcie spolu s informáciou, na ktorom mieste sa dodávateľ pre konkrétnu položku nachádza (ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti 13.00 EUR a 12.00 EUR, zobrazené info bude 1. 12.00 EUR, 2. 13.00 EUR, 3. 16.50 EUR)

d/ Rozdiel 1 - najlepšia ponuka mínus moja ponuka pre položku e-aukcie + **Rozdiel 2 - najbližšia lepšia ponuka mínus moja ponuka** (ak dodávateľ zadal cenu 16.50 EUR a jeho konkurenti ceny 13.00 EUR a 12.00 EUR zobrazené info bude Rozdiel 1: 4.50 EUR a Rozdiel 2: 3.50 EUR)

V priebehu ostrého kola e-aukcie je nutné rešpektovať informáciu o minimálnom znížení pre jednotlivé položky. Minimálne zníženie je hodnota, o ktorú musíte znížiť Vašu ponuku v prípade znižovania ponuky.

► **TIP:** V prípade, že chcete pre niektorú z položiek zadať ponuku, ktorá bude najlepšia pre danú položku, môžete tak urobiť tlačítkom #1 - preskočiť najlepšiu ponuku (nie je zobrazené pri cenovom indikátore "celkové poradie"). Najlepšiu ponuku tak znížite o hodnotu uvedenú v stĺpci "min. zníženie". Vašu ponuku následne odošlete tlačítkom "upraviť ponuku".

6. Predĺženie e-aukcie

Ak v priebehu ostrého kola nedošlo k ukončeniu cenového vyjednávania, t.j. dodávateľia majú naďalej záujem znižovať svoje cenové ponuky, môže byť e-aukcia automaticky predĺžená v prípade, že zadávateľ zadefinoval nasledovné parametre:

:: **počet predĺžení** - počet predĺžení e-aukcie (min 0 a max. 99). Ak dôjde počas stabilizačnej doby (napr. v posledných 2 minútach e-aukcie) ku zmene najlepšej ceny predmetu e-aukcie, je e-aukcia automaticky predĺžená o dobu predĺženia (napr. o 5 minút)

:: **doba predĺženia** - doba, o ktorú sa predlžuje doba trvania e-aukcie v prípade, že počas stabilizačnej doby došlo k zmene v najlepšej ponúkanej cene ktorejkoľvek cenovej položky predmetu e-aukcie

:: **stabilizačná doba** - doba pred ukončením e-aukcie, počas ktorej zmena v najlepšej ponúkanej cene ktorejkoľvek cenovej položky predmetu e-aukcie vyvolá dobu predĺženia

7. Uzavretie e-aukcie

Po uplynutí riadneho času e-aukcie a všetkých jej prípadných predĺžení je e-aukcia uzavretá pre ďalšiu úpravu cenových ponúk. Po uzavretí e-aukcie dodávateľ obdrží e-mailom Protokol o priebehu a výsledkoch e-aukcie s požiadavkou na jeho potvrdenie a odoslanie na adresu zadávateľa. Tento protokol je možné zobrazit' a vytlačit' po uzavretí e-aukcie aj priamo v jej detaile tlačítkom "zobrazit' protokol e-aukcie" v spodnej časti obrazovky.

!!! UPOZORNENIE: Počas celého priebehu e-aukcie má dodávateľ k dispozícii informáciu o zostávajúcom čase v rámci aktuálne prebiehajúceho kola. Napriek tomu, že táto informácia je v pravidelných intervaloch aktualizovaná, čas odoslania ponuky značne závisí od rýchlosti Vášho pripojenia. Preto doporučujeme nespoľiehať sa na odosielanie Vašich ponúk v posledných sekundách výberového konania.