

## VÝZVA

### na predloženie cenovej ponuky s použitím elektronickej aukcie

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

### **„Sociálna poisťovňa, dodávka poštového frankovacieho stroja pre pobočku Bratislava“ (Tovar)**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Sociálna poisťovňa  
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 30807484  
DIČ: 2020592332  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK40 8180 000 0070 0016 4314  
BIC/SWIFT: SPSRSKBA  
Kontaktná osoba: Ing. Peter Gráčik, Mgr. Michaela Hričová  
Telefón: 0906 171 776, 0906 171 280  
e-mail: [peter.gracik@socpoist.sk](mailto:peter.gracik@socpoist.sk), [michaela.hricova@socpoist.sk](mailto:michaela.hricova@socpoist.sk)

#### **2. Miesto dodania predmetu zákazky**

a) Miestom dodania predmetu zákazky je prevádzková budova pobočky Sociálnej poisťovne v Bratislave, Záhradnícka 31, 829 02 Bratislava.

#### **3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia**

- a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 6 650.-
- b) Predmetom zákazky je dodávka a inštalácia 1 ks poštového frankovacieho stroja pre pobočku Bratislava.
- c) CPV: 30144100 - 1 Frankovacie stroje poštovného
- d) Opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky:
- výkon stroja min. 10 000 obálok za hodinu (vysokovýkonostný frankovací stroj),
  - možnosť pripojenia stroja k PC,
  - automatický podávač obálok,
  - možnosť frankovania obálok do hrúbky 10 mm (nastaviteľnosť frankovania podľa hrúbky obálky),
  - postalmeter,
  - funkcia lepenia obálok s možnosťou vypnutia tejto funkcie,
  - možnosť prepojenia s digitálnou váhou s automatickým výpočtom taríf poštovného, vrátane 3 kg váhy,
  - možnosť meniť slogan firmy,
  - možnosť využitia min. 8 rôznych oblačkov reklamných pečiatok,
  - možnosť spracovania obálok veľkosti C6, C5, C4, B4, B6,
  - možnosť tlače iba užívateľských textov, napr. DOPORUČENE s dátumom a časom,
  - možnosť nastavenia denného počítadla prefrankovanej hodnoty,
  - možnosť nastavenia počítadla celkového stavu prefrankovanej hodnoty,
  - možnosť rozúčtovania nákladov na štatistické účty,
  - vytlačenie oblačku na samolepiaci štítok (samolepiace etikety),

- automatická zmena dátumu,
  - digitálna in-jektová tlač,
  - možnosť dobíjania kreditu cez modem – diaľková kreditácia,
  - možnosť uskutočniť zmenu tarify cez diaľkový modem,
  - možnosť dobíjania kreditu 24 hodín denne/365 dní v roku,
  - poštové tarify integrované vo frankovacom stroji vrátane tarify na EURO,
  - inštalácia stroja a zaškolenie obsluhy,
  - dokumentácia k stroju v slovenskom jazyku,
  - vyhlásenie o zhode na stroj,
  - bezplatný záručný servis vrátane dopravných nákladov počas záručnej doby (min. 24 mesiacov), čím sa rozumie bezplatné odstránenie väd (chýb) zariadenia a jeho príslušenstva podľa záručných podmienok výrobcu a platnej legislatívy SR,
  - v rámci záručného servisu 1x ročne vyčistenie a nastavenie stroja podľa podmienok výrobcu,
  - v prípade nefunkčnosti poštového frankovacieho stroja bezplatne zabezpečiť náhradný stroj po celú dobu opravy,
  - zabezpečenie prevádzky frankovacieho stroja v sieti Slovenská pošta a.s. cez systém diaľkovej kreditácie a vybavenie všetkých potrebných formalít k prevádzkovaniu stroja (evidencia postalmetra, licenčné číslo, úhrada kreditovacieho poplatku počas záručnej doby a pod.),
  - zabezpečenie pozáručného servisu na ponúkaný stroj do 24 hodín od nahlásenia poruchy vrátane dodávky potrebných náhradných dielov po dobu min. 8 rokov na základe osobitnej servisnej zmluvy alebo objednávky po uplynutí záručnej doby (splnenie tejto požiadavky uchádzač písomne deklaruje vo svojej ponuke).
- e) Predmet zákazky bude považovaný za splnený jeho protokolárnym odovzdaním a prevzatím, vrátane odovzdania všetkých dokumentov súvisiacich s predmetom zákazky.
- f) Predmet zákazky musí byť dodaný na vysokej kvalitatívnej úrovni v zmysle platných STN a všeobecne záväzných technických požiadaviek na dodávku a inštaláciu poštových frankovacích zariadení, právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

#### 4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky v zmysle požadovanej technickej špecifikácie a ostatných požiadaviek verejného obstarávateľa.

#### 5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **29.05.2014 o 10.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením „**Cenová ponuka – Frankovací stroj – NEOTVÁRAŤ**“ musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa  
Oddelenie verejného obstarávania  
Ul. 29. augusta 8 a 10  
813 63 Bratislava

## 7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v EUR so zaokrúhlením maximálne na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.
- c) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – Návrh uchádzača na plnenie kritéria. Uchádzač k Návrhu uchádzača na plnenie kritéria priloží cenovú kalkuláciu s ponukovou cenou. Ponuková cena musí byť stanovená vrátane všetkých nákladov uchádzača súvisiacich s dodaním predmetu zákazky (okrem ocenenia jednotlivých položiek podľa technickej špecifikácie aj nákladov na dopravu, inštaláciu a všetky ostatné výdavky až do uvedenia predmetu zákazky do plnohodnotnej prevádzky).
- d) V cene budú obsiahnuté aj všetky zľavy, ktoré uchádzač poskytuje na predmet zákazky, ako aj všetky dane, clá, poplatky a iné náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky.
- e) Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Cena stanovená uchádzačom musí zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
- f) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.

## 8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- a) Najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH.
- b) **Pri vyhodnocovaní ponúk bude použitá elektronická aukcia** v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní. Aukčný poriadok tvorí prílohu č. 3 k výzve. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom portálu [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk). Uchádzači, ktorí predložia ponuku v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve, budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii.
- c) Pravidlá na uplatnenie kritéria a spôsob vyhodnotenie ponúk podľa jediného kritéria: najnižšia cena celkom v EUR s DPH za predmet zákazky prvé poradie a následne poradie postupne až po uchádzača s najvyššou cenou.
- d) Výsledkom aukcie bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- e) Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky na základe výsledku elektronickej aukcie.

## 9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky a pre účely komunikácie v elektronickej aukcii.
- b) Kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra.
- c) Návrh uchádzača na plnenie kritéria a Kalkulácia ponukovej ceny podľa prílohy č.1 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktoré budú podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Prehlásenie uchádzača, že spĺňa požiadavky zabezpečenia pozáručného servisu v zmysle bodu č. 3 písm. d) tejto výzvy, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tejto výzvy.

- e) Prospektový materiál ponúkaného frankovacieho stroja s podrobným technickým opisom a uvedením názvu, typu, resp. označenia od výrobcu.
- f) Vyhlásenie o zhode na ponúkaný typ frankovacieho stroja.
- g) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- h) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

## 10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky.
- b) Dodanie predmetu zákazky je maximálne do 45 kalendárnych dní od doručenia objednávky.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Súčasťou faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- f) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 74 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- g) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- h) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa [faktury@socpoist.sk](mailto:faktury@socpoist.sk), a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- i) Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. potvrdením preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- j) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.
- k) Objednávateľ požaduje záruku na predmet zákazky minimálne 24 mesiacov odo dňa jeho prevzatia uvedeného v preberacom protokole a za podmienok uvedených v bode č. 3 písm. d) tejto výzvy.
- l) Objedávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

## 11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

19 -05- 2014

Ing. Dušan Muňko  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Prílohy:

1. Návrh uchádzača na plnenie kritéria a Kalkulácia ponukovej ceny
2. Prehlásenie uchádzača
3. Aukčný poriadok