

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

„Dodávka čipových kariet“ (Tovar)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 000 0070 0016 4314
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Ing. Róbert Macko
Telefón: + 421 906 171 227
e-mail: robert.macko@socpoist.sk

2. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky je:

- a) Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava

3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 10 500.-
- b) Predmetom zákazky je dodávka čipových kariet Infineon SLE78CFX3000P s operačným systémom CardOS V5.0, alebo ekvivalentu s požadovanými parametrami, v predpokladanom množstve 1 000 ks za rok 2014.
- c) CPV: 30162000-2 Smart (inteligentné) karty
- d) Opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky:
- veľkosť čipovej karty 85,7 x 54,0 mm, hrúbka 0,5 až 0,8 mm,
 - farba čipovej karty – biela,
 - čipová karta osadená kontaktným a bezkontaktným čipom,
 - bez licencie,
 - operačný systém CardOS verzie 5.0,
 - 96kByte dostupnej EEPROM pamäte,
 - kontaktný čip podľa špecifikácie ISO 7816 (časť 3, 4, 8 a 9),
 - čipová karta musí zodpovedať štandardu Mifare 1K,
 - pre každý čip jedinečné výrobné číslo,
 - podpora kryptografických funkcií,
 - čipová karta musí vykazovať kompatibilitu so systémom iCard (dodávateľ spol. ATOS IT Solutions and Services s.r.o.) používaným v Sociálnej poisťovni,
 - čipová karta musí umožniť personalizáciu používateľa – potlačiť (retransferová metóda tlače) osobné údaje a podobizeň priamo na čipovú kartu,
 - verejný obstarávateľ požaduje predložiť vzorku ponúkaného predmetu zákazky, neúspešnému uchádzačovi bude vzorka bezodkladne vrátená,

- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zvýšiť alebo znížiť predpokladané množstvo predmetu zákazky v závislosti od jeho potrieb a možností.

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **27.05.2014 do 12.00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „Čipové karty – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:
Sociálna poisťovňa, ústredie
Oddelenie verejného obstarávania
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – návrh uchádzača na plnenie kritéria. Uchádzač ponukovú cenu stanoví ako jednotkovú cenu za dodávku 1 ks čipovej karty a zároveň ako cenu celkom za dodanie predpokladaného množstva čipových kariet. Ponuková cena musí byť stanovená vrátane všetkých nákladov uchádzača súvisiacich s dodaním predmetu zákazky do miesta dodania. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky.
- c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- d) Platnosť cenovej ponuky: **pre rok 2014.**

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- a) Najnižšia cena za predmet zákazky.

9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača, s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (meno, e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra.
- c) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 1 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

- d) Vzorka ponúkaného predmetu zákazky a technické parametre ponúkaného predmetu zákazky podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tejto výzvy.
- e) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- f) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.
- g) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorej celková cena za predmet zákazky prevyšuje finančný limit určený verejným obstarávateľom, alebo ktorá nespĺňa všetky podmienky a požiadavky uvedené v tejto výzve.

10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Predmet zákazky bude verejným obstarávateľom objednávaný podľa jeho potrieb na základe samostatných objednávok. V objednávke bude uvedené požadované množstvo predmetu zákazky.
- b) Dodanie predmetu zákazky je do 20 pracovných dní odo dňa prevzatia objednávky.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- b) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- c) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Súčasťou faktúry bude dodací list podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- d) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- e) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- f) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- g) Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. potvrdením dodacieho listu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- h) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.
- i) Objednávateľ požaduje záruku na predmet zákazky minimálne 24 mesiacov odo dňa jeho prevzatia uvedeného v dodacom liste.
- j) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Technická špecifikácia - vzor

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Názov zákazky: „**Dodávka čipových kariet**“

Kritérium	Vypní uchádzač v EUR ^{*)}				
	predpokladané množstvo	jednotková cena bez DPH	cena spolu bez DPH	výška DPH	cena celkom s DPH
Cena celkom za predmet zákazky	1 000 ks				

Prehlasujem, že uvedený tovar spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v bode 3 a 7 výzvy na predloženie cenovej ponuky a cena obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky do miesta dodania.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača^{**)}

^{*)} Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v EUR so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta a musí byť vyšší ako nula.

^{**)} Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Vzorka a technická špecifikácia ponúkaného predmetu zákazky

(Vzor- doplní uchádzač)

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Predmet zákazky: „**Dodávka čipových kariet**“
4. Technická špecifikácia
 - 4.1 Výrobca:
 - 4.2 Model, typ, značka:
 - 4.3 Základné parametre:

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača^{*)}

^{*)} Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.