

# VÝZVA

## na predloženie cenovej ponuky

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky

### „Dodávka kancelárskych kobercov“ (Tovar)

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Sociálna poisťovňa  
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 30807484  
DIČ: 2020592332  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314  
BIC/SWIFT: SPSRSKBA  
Kontaktná osoba: Attila Kovács, Ing. Emília Malíková  
Telefón: +421 915 710 049, +421 906 171 867  
e-mail: [attila.kovacs@socpoist.sk](mailto:attila.kovacs@socpoist.sk), [emilia.malikova@socpoist.sk](mailto:emilia.malikova@socpoist.sk)

#### 2. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

#### 3. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- a) Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 10 000.-
- b) Predmetom zákazky je dodávka cca 800 m<sup>2</sup> kancelárskych záťažových kobercov pre potreby ústredia Sociálnej poisťovne.
- c) CPV: 39531000-3 Koberce
- d) Opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky:
  - Dodávka kancelárskych záťažových kobercov v špecifikácii:
    - 1) metrážny záťažový koberec,
    - 2) dodanie v roliach, šírka 4 m,
    - 3) výmera celkom cca 800 m<sup>2</sup>,
    - 4) trieda záťaže – min. 32,
    - 5) farba šedá (možnosť výberu z odtieňov šedej podľa vzorkovníka)
    - 6) materiál – polyamid, polypropylén, polyolefin,
    - 7) podklad - AB,
    - 8) typ – uzlíkový (slučkový),
    - 9) hmotnosť vlasu – min. 650 g/m<sup>2</sup>
    - 10) celková hmotnosť – min. 1 870 g/m<sup>2</sup>,
    - 11) výška vlasu – min. 3 mm,
    - 12) celková výška – min. 5,5 mm
  - Predmet zákazky musí byť platne certifikovaný, resp. musí byť v súlade so zákonom č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 5. Variantné riešenie

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 6. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **27.10.2014 do 13:00 hod.**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu.

b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením **Cenová ponuka „KOBERCE – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa  
Oddelenie nákupu  
Ul. 29. augusta 8 a 10  
813 63 Bratislava

#### 7. Stanovenie ceny

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 k tejto výzve – návrh uchádzača na plnenie kritéria. Ponuková cena musí byť stanovená vrátane všetkých nákladov uchádzača súvisiacich s dodaním predmetu zákazky.
- c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- d) Platnosť cenovej ponuky: do konca roka 2014.

#### 8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom za predmet zákazky.

#### 9. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky.
- b) Kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra.
- c) Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 1 k tejto výzve v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- d) Kópia certifikátu, resp. vyhlásenie o zhode vlastností ponúkaného tovaru v súlade s platnými predpismi a normami.
- e) Technický opis koberca s údajmi deklarujúcimi technické parametre ponúkaného koberca min. v rozsahu podľa bodu 3 písm. d) výzvy a s uvedením obchodného názvu koberca a jeho typového označenia.
- f) Vzorka ponúkaného koberca.

- g) Čestné vyhlásenie uchádzača, že má voči verejnému obstarávateľovi vysporiadané všetky záväzky podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- h) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

## 10. Obchodné a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky.
- b) Dodanie predmetu zákazky je do 15 kalendárnych dní odo dňa prevzatia objednávky.
- c) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- d) Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude dodací list podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.
- f) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- g) V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- h) Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa [faktury@socpoist.sk](mailto:faktury@socpoist.sk), a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- i) Predmet zákazky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. potvrdením dodacieho listu o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky.
- j) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.
- k) Objednávateľ požaduje záruku na predmet zákazky minimálne 24 mesiacov odo dňa jeho prevzatia uvedeného v dodacom liste.
- l) Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

## 11. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokolvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.

- c) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 9 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba, alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

Bratislava, dňa 21.10.2014

Ing. Dušan Muňko  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1:  
Návrh uchádzača na plnenie kritéria

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

1. Obchodné meno uchádzača:
  
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
  
3. Názov zákazky: „**Dodávka kancelárskych kobercov**“

Kritérium	Vyplní uchádzač v EUR				
	Predpokladané množstvo v m <sup>2</sup>	Jednotková cena bez DPH	Celková cena bez DPH	Výška DPH	Celková cena s DPH
Cena celkom za predmet zákazky	800				

Vyhlasujem, že uvedený tovar spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v bode 3 a 7 výzvy na predloženie cenovej ponuky a cena obsahuje všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.

Dátum:

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača\*)

\*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.