

Výzva na predloženie cenovej ponuky

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
na tovary

**„Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava – rekonštrukcia vstupných automatických
dverí“**

Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie:	Sociálna poisťovňa
Sídlo organizácie:	Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení:	Ing. Dušan Muňko generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30807484
DIČ:	202 059 2332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000164314/8180
Kontaktná osoba:	Ing. Iveta Krčmarová
Telefón:	090617 1613, 0918 492 273
Fax:	090617 1594
E-mail:	iveta.krcmarova@socpoist.sk
Internetová stránka:	www.socpoist.sk

1. Zmluvný vzťah

- 1.1 Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie prác, uzavretá podľa § 536 Obchodného zákonníka (ďalej len „objedávka“).
- 1.2 Vymedzenie základných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je v bode 12 tejto výzvy.

2. Miesto dodania predmetu zákazky

Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava
Záhradnícka 31
Bratislava

3. Podrobný opis predmetu zákazky

- 3.1 Predmetom zákazky je demontáž jestvujúcich dverí, zameranie, výroba, dodávka a montáž nových vstupných dverí do prevádzkovej budovy pobočky Sociálnej poisťovne v Bratislave. Rozsah prác:
 - demontáž jestvujúcich dverí vrátane odvozu a ekologickej likvidácie v súlade s platnou legislatívou,
 - dodávka a montáž nových vstupných dverí podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v prílohe,
 - úprava stavebných otvorov po demontáži a montáži dverí,
 - doprava materiálu, odvoz a uloženie odpadu na skládku.

Predmet zákazky bude považovaný za splnený po ukončení dodávky a montáže zariadení a po dodaní nasledujúcej dokumentácie zo strany zhotoviteľa:

- certifikáty, atesty, návody na obsluhu, záručné listy v slovenskom jazyku,
- ostatné doklady súvisiace s predmetom zákazky.

Predmet zmluvy musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni montážnych prác, pri dodržaní parametrov zadania, platných STN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

3.2 Slovník spoločného obstarávania (CPV):

44221330-6 Posuvné dvere, 45421131-1 Montáž dverí

- 3.3 Zúčastneným sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky v prevádzkovej budove Sociálnej poisťovne, pobočka Bratislava, Záhradnícka 31, aby si sami overili potrebný rozsah prác a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby predložená ponuka bola kvalifikovaná a zohľadňovala celý objem prác. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu uchádzača. Zúčastnení, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky, si dohodnú dátum a čas obhliadky na adrese:

Ing. Ján Sivko, vedúci oddelenia prevádzky
Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava
tel.090617 2306
mobil 0915 710 102
jan.sivko@socpoist.sk

4 Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5 Variantné riešenie

- 5.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6 Lehota na dodanie predmetu zákazky

Do 6 týždňov od doručenia záväznej objednávky. Dodávateľ je povinný rešpektovať požiadavku obstarávateľa realizovať práce predovšetkým mimo pracovnej doby tak, aby čo najmenej obmedzil prevádzku vstupu do budovy.

7 Uplynutie lehoty na predkladanie ponúk

- 7.1 Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **7.10.2013 do 14,00 hod.**
- 7.2 Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením „NEOTVÁRAĽ – vstupné dvere, pobočka SP Bratislava“ musia byť doručené poštou alebo osobne (podateľňa) na adresu:

Sociálna poisťovňa
Sekcia stratégie a obslužných činností
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

8 Cena

- 8.1 Cena za dodanie predmetu zákazky musí zahŕňať náklady za celý predmet zákazky špecifikovaný v bode 3.

9 Podmienky financovania

- 9.1 Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok.
- 9.2 Fakturácia prebehne po ukončení zákazky, t. j. po prevzatí ukončených prác objednávatelom na základe preberacieho a odovzdávacieho protokolu zákazky.
- 9.3 Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku. Lehota splatnosti faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi.

10 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v eurách, vrátane DPH.

11 Doklady

Súčasťou ponuky bude doklad o oprávnení podnikateľ - kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra,

12 Obchodné podmienky

- 12.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a podľa tejto výzvy.
- 12.2 Cenová kalkulácia bude tvoriť prílohu objednávky a bude spracovaná v súlade s touto výzvou.
- 12.3 Ak je zhotoviteľ platiteľom DPH, navrhovanú cenu uvedie v zložení:
 - 12.3.1 navrhovaná cena za dodávku predmetu zmluvy v € bez DPH,
 - 12.3.2 sadzba DPH v % a výška DPH v €,
 - 12.3.3 navrhovaná cena za dodávku predmetu zmluvy v € vrátane DPH.
- 12.4 Ak zhotoviteľ nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- 12.5 Podkladom na úhradu ceny za dodanie predmetu zákazky bude faktúra vystavená predávajúcim po jeho prevzatí kupujúcim, v súlade s bodom 3. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude preberací protokol a súpis dodávok a prác, podpísaný zástupcom objednávateľa.
- 12.6 Predávajúci je povinný vystavenú faktúru zaslať aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu kupujúceho faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Predávajúci bude zodpovedať za to, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na uvedenú e-mailovú adresu kupujúceho.
- 12.7 Kupujúcim predložená faktúra ako daňový doklad, musí byť vyhotovená v súlade s ustanovením § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. V opačnom prípade bude mať kupujúci právo vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, resp. opravu s tým, že prestane plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením novej, doplnenej resp. opravenej faktúry. Kupujúci je povinný bezodkladne poslať doplnenú resp. opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk.

- 12.8 Úhradu ceny predmetu objednávky uskutoční kupujúci po odovzdaní a prevzatí celého predmetu objednávky, na základe faktúry vystavenej predávajúcim. Súčasťou faktúry bude preberací protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zákazky, vrátane dokladov súvisiacich s predmetom zákazky a súpisu vykonaných prác a dodávok.
- 12.9 Záručná doba predmetu objednávky je min. 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania a zápisničného prevzatia predmetu objednávky kupujúcim.
- 12.10 Predávajúci v plnom rozsahu zodpovedá za to, že ním vypracovaná kalkulácia celkovej ceny bude odzrkadľovať skutočný rozsah dodávky a potrebných prác, potrebných na úplné vykonanie predmetu zákazky. V prípade, že nastane nesúlad medzi jednotlivými časťami predmetu zákazky, verejný obstarávateľ bude tento nesúlad považovať za vadu a uplatní si ju v plnom rozsahu.

13 Ďalšie informácie

- 13.1 Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 13.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 7.2 predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 7.1 sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 13.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať cenovú kalkuláciu vypracovanú uchádzačom v jednom vyhotovení. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- 13.4 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 13.5 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.



Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Bratislava, 19.09.2013
Vypracoval: Ing. Iveta Krčmárová