

Výzva na predloženie cenovej ponuky

v súlade s ust. § 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky:

„Oprava stropu garáže v areáli Sociálnej poisťovne, pobočka Bardejov“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Sociálna poisťovňa Bratislava
So sídlom: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava

Organizačná zložka:
Sociálne poisťovňa, pobočka Bardejov
Hurbanova 6, 085 46 Bardejov
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Kontaktná osoba: Ing. Lukáš Pisarík
Telefón: 0544860415
e-mail: lukas.pisarik@socpoist.sk

2. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

Predmetom zákazky sú stavebné práce „Oprava stropu garáže v areáli Sociálnej poisťovne, pobočky Bardejov“. Práce predstavujú najmä:

- 2.1 Odstránenie pôvodnej maľby.
- 2.2 Penetrácia.
- 2.3 Zateplenie stropu – sieťka, omietka, lepidlo, polystyrén 5cm.
- 2.4 Pomocné lešenie.
- 2.5 Zakrytie fóliou.
- 2.6 Maľby stropov.

3. Miesto plnenia zákazky

Sociálna poisťovňa, pobočka Bardejov, Hurbanova 6

Obhliadky priestorov realizácie predmetu zákazky pre potreby vypracovania ponuky budú možné do 18. októbra 2013 po dohode s referentom oddelenia ekonomiky a prevádzky Ing. Lukášom Pisaríkom, na tel. čísle 054-4860415.

4. Opis predmetu zákazky

CPV 45321000-3 Tepelnoizolačné práce

Oprava stropu garáže rozmerov cca 6,80x6,00 m v objekte Sociálnej poisťovne, pobočka Bardejov.

5. Stanovenie ceny

Skrátený názov položky	Merná jednotka	Množ.	Cena za jedn.(€)	Spolu bez DPH (€)
Oškrabanie maľby	m2	41,00		
Penetrácia	m2	41,00		
Zateplenie stropu - sieťka, omietka, lepidlo, polystyrén 5cm	m2	41,00		
Pomocné lešenie	m2	41,00		
Zakrytie fóliou	m2	41,00		
Maľby stropu	m2	41,00		
Cena za predmet zákazky celkom bez DPH				
Cena za predmet zákazky s DPH				

Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.
Cena musí byť uvedená v eurách.

6. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

7. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

8.1 Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **24.10.2013 o 14.00 hod.**

8.2 Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ“ s heslom „Oprava stropu garáže – Bardejov“ musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa, pobočka Bardejov
Oddelenie ekonomiky a prevádzky
Hurbanova 6, 085 46 Bardejov

9. Obsah ponuky

9.1 Identifikačné údaje uchádzača.

9.2 Kópia výpisu z obchodného registra alebo výpisu zo živnostenského registra.

9.3 Kalkulácia ceny predmetu zákazky v zmysle bodu 4 a bodu 5 tejto výzvy, ktorá musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

9.4 Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 tejto výzvy.

9.5 Označenie kontaktnej osoby (s uvedením mailovej adresy a mobilného telefónneho čísla), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu preloženej cenovej ponuky.

9.6 Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v tejto výzve.

10. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena za predmet zákazky celkom s DPH.

11. Obchodné a platobné podmienky

- 11.1 Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie predmetu zákazky.
- 11.2 Lehota na dodanie predmetu zákazky je do 31.10.2013.
- 11.3 Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez zálohovej platby.
- 11.4 Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 11.5 Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky, na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Súčasťou faktúry bude preberací protokol, podpísaný zodpovednými zástupcami oboch strán, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- 11.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- 11.7 V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- 11.8 Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- 11.9 Pri zodpovednosti za vady sa postupuje v zmysle ustanovení § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- 11.10 Objednávateľ požaduje záruku na predmet zákazky minimálne 36 mesiacov odo dňa ich prevzatia v preberacom protokole.
- 11.11 Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku, ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

12. Ďalšie informácie

- 12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 8.2 predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 8.1 sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 12.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 8. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 12.3 Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- 12.4 Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za člena skupiny.



Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne