

Výzva na predloženie cenovej ponuky

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na

„NÁKUP JEDÁLENSKÝCH STOLIČIEK DO DaRZ PAVČINA LEHOTA“

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie:	Sociálna poisťovňa
Sídlo organizácie:	Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení:	Ing. Dušan Muňko generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30807484
DIČ:	202 059 2332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000164314/8180
Kontaktná osoba:	Marta Mičudová
Telefón:	0918 492 213
Fax:	048/ 4199710
E-mail:	hory.stare@socpoist.sk
Internetová stránka:	www.socpoist.sk

2. Zmluvný vzťah

- 2.1 Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na dodanie 30 ks jedáľenských stoličiek.
- 2.2 Vymedzenie základných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je v bode 10 tejto výzvy.

3. Miesto dodania predmetu zákazky

Sociálna poisťovňa - DaRZ
Pavčina Lehota 111
031 01 Pavčina Lehota

4. Podrobný opis predmetu zákazky

- 4.1 Predmetom zákazky je dodávka 30 ks jedáľenských stoličiek do spoločenskej miestnosti v DaRZ SP Pavčina Lehota, vrátane zabezpečenia služieb spojených s ich dovozom. Požadované parametre stoličky:
 - drevená konštrukcia stoličky s drevenou opierkou
 - farba dreva: orech
 - čalúnená sedacia časť
 - farba čalúnenia: tmavo fialová
 - rozmer stoličky: výška 90 cm, rozmer sedacej časti 48 cm x 45 cm
 - nosnosť stoličky – 120 kg
- 4.2 Slovník spoločného obstarávania (CPV): 39112100-1 Jedáľenské stoličky
- 4.3 Ďalšie informácie možno získať:
Marta Mičudová, tel: 048/ 4199217, e-mail: hory.stare@socpoist.sk.

5. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

6. Variantné riešenie

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota na dodanie predmetu zákazky

Do 30 kalendárnych dní od doručenia záväznej objednávky.

8. Uplynutie lehoty na predkladanie ponúk

- 8.1 Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **25.10. 2013 do 14,00 hod.**
- 8.2 Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením „JEDÁLENSKÉ STOLIČKY – NEOTVÁRAŤ“ musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:
Sociálna poisťovňa, ústredie
29. augusta 8-10
813 63 Bratislava
- 8.3 Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a s vyjadrením ceny v EUR bez DPH aj v EUR s DPH.

9. Cena

- 9.1 Predložená cenová ponuka bude obsahovať (podľa bodu 8.3): jednotkovú cenu jedárenskej stoličky a v EUR bez DPH i EUR s DPH, ktorá bude stanovená vrátane všetkých nákladov uchádzača (najmä dodávka, doprava, vykládka, všetky zľavy, ktoré poskytuje uchádzač vrátane množstevných zliav a pod.) podľa tabuľky č. 1,
- 9.2 Cenová ponuka bude platná do 31.12.2013.

10. Požadované platobné a obchodné podmienky

- 10.1 Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok.
- 10.2 Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez zálohovej platby.
- 10.3 Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 10.4 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- 10.5 Ak je dodávateľ platiteľom DPH, navrhovanú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná cena za dodávku predmetu zákazky v € bez DPH,
 - sadzba DPH v % a výška DPH v €,
 - navrhovaná cena za dodávku predmetu zákazky v € vrátane DPH.
- 10.6 Ak dodávateľ nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- 10.7 Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky, na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Súčasťou faktúry budú dodací list, podpísaný zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou faktúry. Záručná doba predmetu objednávky je **min. 24 mesiacov** a začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia predmetu zákazky objednávateľom.

- 10.8 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- 10.9 Predmet objednávky prechádza na objednávateľa dňom riadneho splnenia záväzku, t. j. potvrdením dodacích listov o odovzdaní a prevzatí predmetu objednávky.
- 10.10 Pri zodpovednosti za vady, sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.
- 10.11 Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky.

12. Doklady

Súčasťou ponuky budú nasledovné doklady:

- 12.1 Doklad o oprávnení podnikateľ - kópia výpisu z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra,
- 12.2 Tabuľka č. 1 podľa bodu 9.1 v jednom vyhotovení – uchádzač ju predloží na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

13. Ďalšie informácie

- 13.1 Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 13.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 8.2 predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 8.1 sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 13.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady podľa bodu 12.
- 13.4 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 13.5 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.

V Bratislave 3.10.2013



Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Tabuľka č. 1

Kalkulácia ceny
NÁKUP JEDÁLENSKÝCH STOLIČIEK DO DaRZ PAVČINA LEHOTA

Cena je stanovená v EUR bez DPH a v EUR s DPH podľa bodu 9 výzvy na predloženie cenovej ponuky nasledovne:

<i>Názov tovaru</i>	<i>Merná jednotka</i>	<i>Predpokladané množstvo v kusoch</i>	<i>Cena / kus v EUR bez DPH</i>	<i>Cena / kus v EUR s DPH</i>	<i>Spolu (množstvo x cena) v EUR bez DPH</i>
Stolička jedálenská	ks	30			
SPOLU v EUR s DPH					

Prehlasujem, že uvedený tovar spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v bode 4 výzvy na predloženie cenovej ponuky.

Dátum:

odtlačok pečiatky, meno, priezvisko
a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača