



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

pobočka Galanta

Z.Kodályya 1629/48 924 01 Galanta

Výzva na predloženie cenovej ponuky

v súlade s ust. § 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky:

„Oprava administratívnej budovy Sociálnej poisťovne pobočka Galanta – I. etapa.“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Sociálna poisťovňa Bratislava

So sídlom: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava

Organizačná zložka:

Sociálna poisťovňa, pobočka Galanta

Ul. Z. Kodályya 1629/48, 924 01 Galanta

IČO: 30807484

DIČ: 202 059 2332

Kontaktná osoba: Bc. Hučková

Telefón: 0915 710 127 ,031 7838413

e-mail: anita.huckova@socpoist.sk

2. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

Predmetom zákazky je:

„Oprava administratívnej budovy Sociálnej poisťovne pobočka Galanta – I. etapa.“

t. j.

- 2.1 oprava fasády a povrchová úprava novým fasádnym náterom
- 2.2 oprava a náter drevených obkladov fasády
- 2.3 oprava a náter oplechovania a parapiet, náter odkvapových rúr a zvodov
- 2.4 oprava poškodených častí sokla a nalepenie odpadaného obkladu

3. Miesto plnenia zákazky:

Sociálna poisťovňa, pobočka Galanta ul. Z. Kodályya 1629/48, 92401 Galanta

Obhliadka budovy pre potreby vypracovania ponuky k realizácii zákazky bude možná v termíne od *..17.* do *..20.* septembra 2013 po dohode s poverenou vedúcou OEaP, Bc. Anitou Hučkovou, na tel. číslach 031 – 7838413, 0915710 127.

4. Opis predmetu zákazky

Oprava prednej a bočnej fasády administratívnej budovy Sociálnej poisťovne.

- vysprávka poškodených častí fasády, penetrácia a náter fasádnou farbou,

- oprava a náter drevených obkladov na 2. poschodí,
- oprava sokla,
- oprava, pretmelenie spojov, náter plechových parapiet.

Farebné prevedenie náterov podľa pokynov obstarávateľa.

5. Stanovenie ceny

Skrátený názov položky	Merná jednotka	Množ.	Cena za jedn.(€)	Spolu bez DPH (€)
Odstránenie nesúdržných častí pôvodného vrchného náteru fasády a vyspravenie podkladu	m2	210,00		
Zdrsnenie pôvodného vrchného náteru fasády	m2	230,00		
Penetračný náter pod fasádny náter	m2	230,00		
Povrchová úprava fasádnym náterom – bielej farby	m2	230,00		
Oprava poškodených častí sokla a nalepenie opadaného obkladu	m2	3,50		
Odstránenie starých náterov z drevo - obkladu podhľadov a vikierov	m2	55,50		
Očistenie a nový náter drevo – obkladov – hnedou farbou	m2	55,50		
Obrúsenie a očistenie odkvapových rúr a zvodov, povrchový náter odkvapových rúr a zvodov – hnedá/ biela farba	m2	8,00		
Obrúsenie a vytmelenie starého náteru z plechových parapiet	m2	26,00		
Vyčistenie a náter plechových parapiet základnou a povrchovou hnedou farbou	m2	26,00		
Montáž lešenia min. výška 10 m	komplet			
Demontáž lešenia min. výška 10 m	komplet			
Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt	komplet			
Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku	komplet			
CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY CELKOM BEZ DPH				
CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY CELKOM S DPH				

Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky. Cena musí byť uvedená v eurách.

4. Možnosť čiastkového plnenia

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

7.1. Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **22.9.2013 o 11.00** hod.

- 7.2. Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením „**NEOTVÁRAŤ**“ a heslom „**Oprava - AB Galanta**“ musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Sociálna poisťovňa, pobočka Galanta
Oddelenie ekonomiky a prevádzky
Ul. Z. Kodályya 1629/48, 924 01 Galanta

8. Obsah ponuky

- 8.1. Identifikačné údaje uchádzača.
- 8.2. Kópia výpisu z obchodného registra alebo výpisu zo živnostenského registra.
- 8.3. Kalkulácia ceny predmetu zákazky v zmysle bodu 4 a bodu 5 tejto výzvy, ktorá musí byť podpísaná uchádzačom jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- 8.4. Návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 tejto výzvy.
- 8.5. Označenie kontaktnej osoby (s uvedením mailovej adresy a mobilného telefónneho čísla), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej cenovej ponuky.
- 8.6. Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v tejto výzve.

9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena za predmet zákazky celkom s DPH.

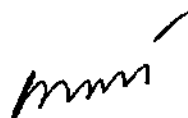
10. Obchodné a platobné podmienky

- 10.1. Výsledkom verejného obstarávania bude objednávka na poskytovanie predmetu zákazky.
- 10.2. Lehota na dodanie predmetu zákazky: najneskôr do 31.10.2013.
- 10.3. Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez zálohovej platby.
- 10.4. Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 10.5. Úhradu ceny predmetu zákazky uskutoční objednávateľ po odovzdaní a prevzatí celého predmetu zákazky, na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Súčasťou faktúry bude preberací protokol, podpísaný zodpovednými zástupcami oboch strán, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- 10.6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- 10.7. V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum jej splatnosti.
- 10.8. Dodávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ sa zaväzuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1.
- 10.9. Pri zodpovednosti za vady sa postupuje v zmysle ustanovení § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- 10.10. Objednávateľ požaduje záruku na predmet zákazky minimálne 36 mesiacov odo dňa ich prevzatia v preberacom protokole.

- 10.11. Objednávka a faktúra podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Sociálnej poisťovne zverejniť objednávku ako aj faktúru vyplývajúcu z objednávky vrátane príloh v plnom rozsahu.

11. Ďalšie informácie

- 11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 7.2 predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 7.1 sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- 11.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 8. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 11.3. Ponuka musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
- 11.4. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za člena skupiny.



Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Prílohy: podľa textu

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Obchodné meno uchádzača:

2. Adresa alebo sídlo uchádzača:

3. Názov zákazky:

„Oprava administratívnej budovy Sociálnej poisťovne pobočka Galanta – I. etapa.“

Kritérium	Vypni uchádzač v EUR		
	celková cena bez DPH	výška DPH	celková cena s DPH
Cena za predmet zákazky celkom			

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navyonok.