

## B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

Časť B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky súťažných podkladov je zverejnená v editovateľnom formáte na URL adrese <https://www.socpoist.sk/vyroba-a-dodavka-tlaciv-pre-socialnu-poistovnu/66769s> alebo ju verejný obstarávateľ v editovateľnom formáte poskytne elektronicky po vyžiadaní u kontaktnej osoby uvedenej v bode 1. časti A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov.

### Rámcová dohoda na výrobu a dodávku tlačív pre Sociálnu poisťovňu

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### Článok I ÚČASTNÍCI RÁMCOVEJ DOHODY

**Objednávateľ:**

Sídlo organizácie:

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

IČO:

DIČ:

(ďalej len „objednávateľ“)

**Sociálna poisťovňa**

Ul. 29. augusta 8 a 10

813 63 Bratislava

Ing. Ľubomír Vážny

generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Štátna pokladnica

SK40 8180 0000 0070 0016 4314

SPSRSKBA

30807484

2020592332

a

**Dodávateľ:**

Sídlo:

V mene dodávateľa koná:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu ..., Oddiel: ..., vložka č. ...

(ďalej len „dodávateľ“)

Východiskovým podkladom na uzavretie tejto rámcovej dohody na výrobu a dodávku tlačív pre Sociálnu poisťovňu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „dohoda“) sú súťažné podklady a ponuka dodávateľa zo dňa XX.XX.201X predložená do verejnej súťaže vyhlásenej vo vestníku verejného obstarávania č. XXX/201X dňa XX.XX.201X pod značkou XXX-XXX v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona verejnom obstarávaní.

## Článok II PREDMET DOHODY

1. Predmetom tejto dohody je záväzok dodávateľa vyrábať a dodávať špeciálne tlačivá Sociálnej poisťovne (ďalej len „špeciálne tlačivá“) vrátane poskytovania súvisiacich služieb, na základe objednávok a za podmienok definovaných v tejto dohode a v súlade s prílohou č. 2 k tejto dohode.
  2. Predmet dohody zahŕňa výrobu a dodávku špeciálnych tlačív vrátane zabezpečenia súvisiacich služieb spojených s ich výrobou, kompletizáciou a dodávkou pre ústredie, pobočky objednávateľa a peňažné ústavy na území Slovenskej republiky, podľa aktuálnych potrieb objednávateľa.
  3. Predmet dohody obsahuje výrobu a dodávku špeciálnych tlačív objednávateľa, najmä tlačivá používané pri výkone agendy objednávateľa podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, obaly na spisy, obálky s potlačou, samo-prepisovacie doručky s potlačou, diskrétné obálky, poštové poukazy s potlačou, vizitky a iné materiály vrátane zabezpečenia súvisiacich služieb, a to:
    - 3.1. **služby súvisiace s výrobou špeciálnych tlačív** – príprava podkladov do tlače, korektúra, grafická úprava textového podkladu dodaného objednávateľom, formátovanie textu, zalamovanie stránok – textov, sadzba, konečná úprava tlače, výroba, editácia obrázkov, skenovanie, osvit, analógová (digitálna) tlač, dokončujúce činnosti po tlači, resp. iné služby,
    - 3.2. **služby súvisiace s kompletizáciou a dodávkou špeciálnych tlačív** – manipulácia so špeciálnymi tlačivami, balenie, nakladanie, vykladanie, preprava (rozvoz motorovými vozidlami, preprava poštou, resp. iný druh prepravy), poistenie, resp. iné súvisiace služby.

Objednávateľ poskytne dodávateľovi grafické varianty logotypu (značka a názov) v prevedení:

      - potlač: trojfarebná (modrá, červená, šedá),
      - farby: modrá – Pantone 288 C, červená – Pantone 1795 C, šedá – Pantone 428 C,
      - fonty písma: Franklin Gothic Bold Italic.
- Špecifikácia špeciálnych tlačív, ich zatriedenie do skupín a maximálne množstvá sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto dohode. Súčasťou prílohy č. 2 k tejto dohode je súbor vzorov jednotlivých tlačív.
4. Konkrétne množstvá, druhy tovarov a miesta plnenia špecifikované v tejto dohode budú uvedené objednávateľom v jednotlivých objednávkach vystavených v súlade s podmienkami stanovenými v tejto dohode podľa potrieb objednávateľa. Objednávku podpisuje oprávnený zástupca objednávateľa podľa Kompetenčného poriadku Sociálnej poisťovne.
  5. Dodávateľ sa zaväzuje vyrábať a dodávať tovar objednávateľovi na základe objednávok riadne a včas v dohodnutej kvalite, množstve a v dohodnutej cene a objednávateľ sa zaväzuje takýto tovar od dodávateľa prevziať a zaplatiť zaň cenu dohodnutú v súlade s touto dohodou.
  6. Objednávateľ nie je povinný objednávať všetky druhy tovarov, ktoré sú špecifikované v bode 3. tohto článku dohody a ich predpokladané množstvá. Dodávateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.
  7. Zatriedenie nového špeciálneho tlačiva do niektorej z jestvujúcich skupín špeciálnych tlačív (z dôvodu zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s výkonom činnosti objednávateľa) uvedených v prílohe č. 2 k tejto dohode, je možné doplniť, a to po vzájomnej dohode jej účastníkov. Aktualizácia prílohy č. 2 k dohode si vyžaduje úpravu vo forme dodatku k dohode.
  8. Dodávateľ si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto dohody objednávateľ odobral celý rozsah a maximálne množstvá špeciálnych tlačív uvedených v prílohe č. 2 k tejto dohode. Neodobratie maximálneho rozsahu a množstva tovaru nezakladá právo dodávateľa uplatniť nárok na náhradu škody ani od dohody odstúpiť. Dodávateľ sa

zaväzuje uvedené právo objednávateľa na neodobranie celého maximálneho množstva a rozsahu tovaru akceptovať.

9. V prípade potreby (napr. z dôvodu zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s výkonom činnosti objednávateľa) si objednávateľ vyhradzuje právo dopĺňať, meniť, spresňovať, resp. redukovať predmet dohody a odberné miesta špecifikované v prílohe č. 2 k tejto dohode podľa svojich aktuálnych potrieb formou vzájomne odsúhlaseného očíslovaného dodatku k dohode.

### **Článok III MIESTO A TERMÍN PLNENIA**

1. Miestom plnenia predmetu dohody podľa čl. II bodu 3. sú ústredie, pobočky objednávateľa a peňažné ústavy na území Slovenskej republiky. Zoznam odberných miest je uvedený v prílohe č. 1 k tejto dohode.
2. Konkrétne miesta plnenia predmetu dohody budú vždy určené priebežne v objednávkach.
3. V prípade potreby (legislatívne zmeny, organizačné zmeny, atď.) si objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť a doplniť údaje uvedené v prílohe č. 1 k tejto dohode formou dodatku k dohode.
4. Termín plnenia je najneskôr:
  - a) do piatich pracovných dní od prevzatia (e-mailom, doručením do elektronickej schránky) písomnej objednávky špeciálnych tlačív v sume do 33 000 EUR s DPH,
  - b) do desiatich pracovných dní od prevzatia (e-mailom, doručením do elektronickej schránky) písomnej objednávky špeciálnych tlačív v sume nad 33 000 EUR s DPH.

### **Článok IV ROZSAH A SPOSOB PLNENIA**

1. Dodávateľ sa zaväzuje plniť predmet dohody včas, v rozsahu a v kvalite, ktoré sú uvedené v tejto dohode a v jej prílohách. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu dohody dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné smernice a iné riadiace akty objednávateľa alebo pokyny výrobcov k veciam, ktoré sú predmetom plnenia tejto dohody.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odoberať predmet dohody priebežne, podľa svojich aktuálnych potrieb, na základe objednávky, pričom za záväznú sa považuje aj objednávka zaslaná emailom alebo doručená do elektronickej schránky dodávateľa. Zmena objednávky sa uskutoční iba písomne a so súhlasom oboch účastníkov dohody.
3. Zaslaním objednávky podľa tejto dohody a jej potvrdením (akceptáciou) vznikne záväzok dodávateľa objednávateľovi vyrobiť a dodať špeciálne tlačivá, previesť na neho vlastnícke právo k predmetu dohody a záväzok objednávateľa prevziať objednaný predmet dohody a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú zmluvnú cenu.
4. Objednávateľ uvedie v objednávke údaje, ktoré sú nevyhnutné na jej splnenie, a to najmä:
  - a) názov, sídlo, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu IBAN, SWIFT objednávateľa,
  - b) predmet objednávky, číslo/názov špeciálneho tlačiva, množstvo v kusoch, cenu,
  - c) rozpis dodania jednotlivých druhov špeciálnych tlačív, na požadované odberné miesta,
  - d) termín plnenia (výroby a prepravy) alebo jeho spresnenie, ak je rozdielny od podmienok uvedených v čl. III bode 4 tejto dohody,
  - e) iné podmienky zabezpečenia predmetu dohody, resp. iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto dohody.
5. Objednávky bude objednávateľ zasielať dodávateľovi na adresu jeho sídla poštou, alebo e-mailom na e-mailovú adresu: ... [doplň uchádzač] alebo do elektronickej schránky. Dodávateľ sa zaväzuje akceptovať každú objednávku objednávateľa vyhotovenú a doručenú v súlade s touto dohodou bez zbytočného odkladu, **najneskôr do troch (3) dní** odo dňa jej doručenia. Neakceptovanie objednávky zo strany dodávateľa sa považuje

za podstatné porušenie dohodnutých zmluvných povinností dodávateľa vyplývajúcich z tejto dohody.

6. Dodávateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie každej objednávky nasledujúcim spôsobom: dorúčením potvrdenej objednávky s uvedením mena, priezviska a podpisom oprávnenej osoby a pečiatky dodávateľa s poznámkou „potvrdzujem“ objednávateľovi na emailovú adresu alebo do emailovej schránky objednávateľa uvedenú v objednávke (zaslaním naskenovanej potvrdenej podpisovej strany objednávky).
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že ak bude požadovať úpravu jestvujúceho špeciálneho tlačiva, resp. nové špeciálne tlačivo, vykoná korektúru bez zbytočného odkladu po predložení podkladov dodávateľom **najneskôr do** piatich (5) dní odo dňa jej doručenia a potvrdí ich realizáciu. V prípade zmeny textu špeciálneho tlačiva, pričom táto zmena nebude mať vplyv na špecifikáciu tohto špeciálneho tlačiva, dodávateľ zabezpečí jeho korektúru a výrobu podľa požiadaviek objednávateľa v nezmenených cenách, v súlade s prílohou č. 2 k tejto dohode.
8. Dodávateľ má povinnosť bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu od neho prevzatých vecí (napr. chybný vzor alebo špecifikácia špeciálneho tlačiva) alebo pokynov daných objednávateľom (napr. chybná objednávka alebo údaj v nej).
9. Účastníci dohody sa dohodli jednotným spôsobom označovať jednotlivé druhy špeciálnych tlačív:
  - a) používať sa bude označovanie Sociálna poisťovňa, v skratke SPÚ s trojmiestnym, resp. štvormiestnym číslom, v ojedinelých prípadoch doplneným aj o malé písmeno slovenskej abecedy, podľa označenia špeciálnych tlačív uvedených v prílohe č. 2 k tejto dohode. Označovanie je uvedené na každom špeciálnom tlačive ako podklad pre skladovú evidenciu,
  - b) dodávateľ vhodným spôsobom vyznačí na špeciálnom tlačive dátum tlače, resp. dotlače (napr. mesiac/rok),
  - c) dodávateľ nemôže označovať špeciálne tlačivá vlastným skladovým číslom a logotypom.
10. Dodávateľ je povinný špeciálne tlačivá baliť do balíkov, ktoré musia mať na čelnej strane nálepku s uvedením názvu, čísla a počtu jednotlivých špeciálnych tlačív.
11. Dodávateľ je povinný spresniť deň a hodinu dodania predmetu dohody, resp. jeho časti telefonicky, emailom, minimálne jeden deň pred dodaním špeciálnych tlačív a tento termín musí písomne potvrdiť zodpovedný zástupca objednávateľa (podľa odberného miesta), na požiadanie oznámiť objednávateľovi rozvrhnutie dodávky (expedičnú dispozíciu).
12. V prípade neoznámenej termínu dodávky špeciálnych tlačív, objednávateľ nie je povinný prevziať dodávku v deň doručenia, ale až v nasledujúci deň. Všetky náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznámenej dodávky znáša dodávateľ.
13. Odovzdanie špeciálnych tlačív objednávateľovi uskutoční zodpovedný zástupca dodávateľa v mieste plnenia v dohodnutej špecifikácii, termínoch, cene, kvalite a množstvách. Dopravu na miesto plnenia vrátane vykládky predmetných tlačív, určených v objednávke, zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady a nesie plnú zodpovednosť za škody na nich vzniknuté až do ich odovzdania objednávateľovi.
14. Dodávka predmetu dohody sa považuje za splnenú jej odovzdaním zodpovedným zástupcom dodávateľa a prevzatím v mieste plnenia zodpovedným zástupcom objednávateľa, ktorý vykoná kontrolu druhu, množstva a ceny. Predmet objednávky sa bude preberať na základe dodacieho listu, ktorý odsúhlasia a potvrdia zodpovední zástupcovia oboch účastníkov dohody. Objednávateľ oznámi dodávateľovi kontaktné údaje zodpovedných zástupcov objednávateľa pre jednotlivé miesta plnenia do 7 dní po uzatvorení tejto dohody.
15. Dodávateľ je povinný vybavovať objednávky na expedíciu podľa pokynov objednávateľa. Ak špeciálne tlačivá nebudú určené pre ústredie a pobočky objednávateľa, ale pre iné

odberné miesto (peňažný ústav) uvedené v prílohe č. 1 k tejto dohode, je dodávateľ povinný zaslať potvrdenú kópiu dodacieho listu (resp. iný potvrdený doklad o prevzatí špeciálnych tlačív) objednávateľovi na adresu: Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

16. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu dohody použiť taký spôsob prepravy, ktorý bude pre splnenie požadovaného termínu plnenia pre objednávateľa najvýhodnejší, čím budú dosiahnuté optimálne náklady na prepravu (výber vhodného vozidla a trasy rozvozu, odoslaním poštou pri malých dodávkach, a pod.). Prepravou sa rozumie doprava (rozvoz tlačív), resp. preprava špeciálnych tlačív poštou.
17. Objednávateľ je povinný v mieste plnenia špeciálne tlačivá riadne prevziať a bez zbytočného odkladu potvrdiť dodávateľovi ich prevzatie na samostatný doklad (dodací list, prepravný list a pod.) pre každé odberné miesto podľa prílohy č. 1 k tejto dohode, a to aj v prípade prepravy poštou, kedy je dodávateľ povinný odoslať príslušný potvrdený doklad objednávateľovi.
18. Dodávateľ zodpovedá za to, že špeciálne tlačivá poskytnuté objednávateľovi majú obvyklé vlastnosti, vyplývajúce zo špecifikácie a sú spôsobilé na použitie na dohodnutý účel.
19. Vyrobený/dodaný tovar alebo jeho časť môže objednávateľ odmietnuť prevziať, ak objednávateľ zistí preukázateľné vady dodaného tovaru, nedostatočnú kvalitu tovaru, rozdiel v množstve dodaného tovaru a zámenu tovaru v porovnaní s objednávkou objednávateľa a tiež v prípade, ak tovar nie je dodaný za dohodnutú cenu.
20. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu dohody.
21. V prípade potreby, pred zaslaním písomnej objednávky môže sa medzi účastníkmi dohody uskutočniť písomná konzultácia, týkajúca sa predmetu tejto objednávky.

## **Článok V CENA**

1. Cena za predmet dohody je stanovená dohodou účastníkov dohody v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Podrobná cenová kalkulácia špeciálnych tlačív je uvedená v prílohe č. 2 k dohode.
2. Celkový finančný limit za plnenie predmetu dohody bez DPH ... [doplňte uchádzač],- EUR  
20% sadzba DPH ... [doplňte uchádzač],- EUR  
Celkový finančný limit za plnenie predmetu dohody vrátane DPH ... [doplňte uchádzač],- EUR  
Slovom: ... [doplňte uchádzač] eur s DPH

Celkový finančný limit za predmet dohody je daný súčtom cien spolu za jednotlivé položky predmetu dohody, ktoré sú stanovené súčinom jednotkových cien a maximálneho množstva za jednotlivé položky uvedeného v prílohe č. 2 k dohode, spolu sčítané počas trvania dohody (4 roky). Celkový finančný limit za predmet dohody bol určený ako maximálna hodnota všetkých plnení, ktoré sa predpokladajú počas platnosti a účinnosti dohody. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit za predmet dohody a dodávateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

*Ak dodávateľ je platiteľom DPH uvedie celkový finančný limit za predmet dohody, ceny spolu za jednotlivé položky a jednotkové ceny s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej*

sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia.

Ak dodávateľ nie je platiteľom DPH uvedie celkový finančný limit za predmet dohody, ceny spolu za jednotlivé položky a jednotkové ceny bez DPH a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. V prípade, ak sa dodávateľ počas plnenia dohody stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet dohody a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

V prípade dodávateľa z iného štátu ako Slovenskej republiky, je dodávateľ povinný uviesť celkový finančný limit pre objednávateľa vrátane všetkých daňových povinností objednávateľa. Ak je dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento dodávateľ nebude pri plnení dohody fakturovať DPH. Takýto dodávateľ musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a celkový finančný limit vrátane DPH. Objednávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odviesť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.

*(v dohode sa uvedie len aktuálna alternatíva)*

3. Celkový finančný limit za predmet dohody, ceny za jednotlivé položky a jednotkové ceny špeciálnych tlačív podľa prílohy č. 2 obsahujú všetky náklady dodávateľa spojené s plnením predmetu dohody (výroba, kompletizácia, dodávka špeciálnych tlačív podľa čl. II bodu 3 dohody, množstevné zľavy a pod.) a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vybrané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu dohody.
4. V prípade objednávky špeciálnych tlačív, v ktorej sa vyskytuje mutácia textov v jednotlivých špeciálnych tlačivách (špeciálne tlačivá vedené pod rovnakým číslom, ale s malým rozdielom v obsahu, napr. adresy pobočiek, mená na vizitkách, resp. iné) je cena stanovená podľa zatriedenia špeciálneho tlačiva do konkrétnej skupiny tlačív podľa prílohy č. 2 k tejto dohode.
5. V prípade zatriedenia nového špeciálneho tlačiva do niektorej z jestvujúcich skupín špeciálnych tlačív uvedených v prílohe č. 2 k tejto dohode, je cena stanovená podľa zatriedenia tohto špeciálneho tlačiva do konkrétnej skupiny tlačív podľa prílohy č. 2 k tejto dohode.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo presunu jednotlivých množstiev tlačív v prípade, ak jednotkové ceny za jednotlivé tlačivá predložené v prílohe č. 2 k tejto dohode, medzi ktorými na základe potreby objednávateľa dôjde k presunu množstiev tlačív budú v rovnakých, resp. obdobných cenových hladinách a uvedené nebude mať vplyv na princípy verejného obstarávania. Za rovnakú, resp. obdobnú cenovú hladinu sa považuje cena v EUR vrátane DPH, ktorá je v rozpätí 10% z jednotkovej ceny tlačiva.
7. Dodávateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu dohody.
8. Dodávateľ je povinný vopred informovať objednávateľa o realizovaných akciách a mimoriadnych zľavách na tovar, ktorý je predmetom tejto dohody. Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi tovar prednostne za akciové ceny a poskytnúť mu mimoriadne zľavy a iné zľavy.

## **Článok VI PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Účastníci dohody sa dohodli, že úhrada za predmet dohody bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby na základe čiastkového plnenia predmetu dohody.

2. Úhrada ceny za jednotlivé čiastkové plnenia predmetu dohody, na základe objednávok, bude realizovaná priebežne na základe samostatného daňového dokladu – faktúry. Dodávateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry dňom riadneho a včasného dodania predmetu dohody na základe jednotlivých objednávok, odsúhlasených a potvrdených oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody.
3. Faktúra musí obsahovať aj názvy a množstvá jednotlivých špeciálnych tlačív, jednotkové ceny a fakturovanú sumu za jednotlivé druhy špeciálnych tlačív, sadzbu DPH v % a výšku DPH v EUR, celkovú fakturovanú sumu v EUR bez DPH a celkovú fakturovanú sumu v EUR s DPH. Prílohou faktúry bude súpis dodaného predmetu dohody na základe príslušnej objednávky, t.j. súhrnný dodací list na špeciálne tlačivá, kópia/e dodacieho/dodacích listu/listov, potvrdených objednávateľom v jednotlivých odberných miestach, rozpis rozvozu na odberné miesta alebo iný doklad o preprave alebo doručení zásielky.
4. Objednávateľ je oprávnený započítať akúkoľvek svoju i nespltnú pohľadávku, ktorú má voči dodávateľovi, s pohľadávkou, i nespltnou, ktorá vznikne z tejto zmluvy dodávateľovi voči objednávateľovi. Zápočet pohľadávok môže objednávateľ uplatniť pri úhrade faktúry dodávateľa.
5. Spltnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
6. Dodávateľ sa zaväzuje vyhotovenú faktúru zaslať listine poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po jej vystavení. Dodávateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Všetky faktúry vyplývajúce z tejto dohody a objednávky podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
7. Dodávateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
8. V prípade, ak faktúra vystavená dodávateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť dodávateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a dodávateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou spltnosti. Dodávateľ je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v bode 6 tohto článku dohody.

## **Článok VII**

### **ZÁRUČNÉ PODMIENKY A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že dodá/vyrobí predmet dohody riadne a včas, poskytne súvisiace služby v rozsahu podľa čl. II bodu 3. dohody v množstve, kvalite, rozsahu a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.
2. Ak objednávateľ zistí rozdiel medzi objednanými a prevzatými špeciálnymi tlačivami, posudzuje sa rozdiel podľa určenia špeciálnych tlačív v objednávke (číslo špeciálneho tlačiva, druh, vyhotovenie, špecifikácia, priložený vzor alebo predloha s úpravami, potvrdená korektúra a pod.). Ak dodávateľ vyrobí špeciálne tlačivá nespĺňajúce niektoré z dohodnutých vlastností, považuje sa to za vadu podľa § 422 a nasl. Obchodného zákonníka.
3. Dodávateľ prijme reklamáciu len v písomnej podobe, s uvedením rozdielu podľa bodu 1 tohto článku dohody. Podľa charakteru vady môže objednávateľ požadovať dodanie chýbajúcich špeciálnych tlačív, náhradu vadných špeciálnych tlačív alebo zľavu z ceny za

objednávku. Na reklamáciu je dodávateľ povinný reagovať do troch pracovných dní odo dňa jej prevzatia a súčasne navrhnúť aj spôsob jej vybavenia.

4. Ak sa preukáže, že vadu spôsobil svojim konaním pri plnení predmetu dohody dodávateľ a špeciálne tlačivá nie je možné použiť, je povinný v lehote do siedmich pracovných dní po uznaní reklamácie nahradiť vadné špeciálne tlačivo, na svoje náklady, špeciálnymi tlačivami dohodnutej akosti. Ak tak vykoná ešte v pôvodnej lehote dodania špeciálnych tlačív určenej dohodou, nevzťahuje sa na takto dodané špeciálne tlačivá zmluvná pokuta.
5. Ak objednávateľ zistí vadu (napr. chybné potvrdená korektúra) v čase, keď dodávateľ môže úplne zastaviť proces výroby a upovedomi o tom dodávateľa, tento nebude požadovať náhradu za vynaložené náklady za dovtedy vykonanú činnosť. Ak už proces výroby začal alebo bol ukončený alebo boli špeciálne tlačivá už aj dodané, sú účastníci dohody povinní rokovať o podmienkach plnenia náhradnej výroby v primeranej lehote a o cene za poskytnutie náhradnej služby.
6. Za oprávnenú reklamáciu špeciálneho tlačiva sa považuje aj odchýlka od rozmerov normalizovaného formátu tlačiva, a to v prípade, ak je odchýlka väčšia ako +/- 1,00 mm.
7. Záručná lehota na dodané špeciálne tlačivá je 24 mesiacov odo dňa prevzatia dodávky objednávateľom v miestach plnenia na základe dodacieho listu.
8. V ostatných prípadoch neupravených touto dohodou budú účastníci dohody v oblasti vád a záruk postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, najmä § 422 a nasl. Obchodného zákonníka.

#### **Článok VIII ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY**

1. V prípade omeškania s plnením predmetu dohody v termíne podľa čl. III bodu 4. dohody alebo v termíne uvedenom v objednávke podľa čl. IV bodu 4. dohody, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30 EUR za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní od jej uplatnenia.
2. V prípade, ak dodávateľ pri plnení predmetu dohody v rozsahu podľa čl. II bodu 3. nesplní niektorú z povinností uvedených v čl. IV tejto dohody a v jej prílohách alebo dohodnutých v príslušnej objednávke, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30 EUR, a to za každé porušenie povinnosti osobitne, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní od jej uplatnenia.
3. Pri dodaní vadného tovaru, okrem nárokov z vád tovaru upravených v § 436 Obchodného zákonníka, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30 EUR za každú vadu tovaru, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní od jej uplatnenia.
4. V prípade, ak dodávateľ neodstráni vady predmetu dohody (objednávky) v dohodnutom termíne alebo dohodnutým spôsobom, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 EUR za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní od jej uplatnenia.
5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je dodávateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Objedávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí dodávateľovi najneskôr do 30 dní od doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.
6. Uhradením zmluvných pokút nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.



7. V súlade s § 364 Obchodného zákonníka, účastníci dohody sa dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok. Objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku dohody proti cene príslušnej objednávky/objednávok.
8. Pri nebezpečenstve škody na predmete dohody platia ustanovenia § 455 a nasl. Obchodného zákonníka.
9. Zodpovednosť za škodu sa riadi podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
10. Zaplatením zmluvnej pokuty sa dodávateľ nezbujuje povinnosti nedostatky odstrániť.
11. Ak poruší jeden z účastníkov dohody svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhému účastníkovi dohody. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenému účastníkovi dohody v súvislosti so škodovou udalosťou.
12. Účastník dohody, ktorý porušil svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto dohody, sa môže zbaviť zodpovednosti za náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto dohody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Ak porušenie povinností alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto dohody, spôsobila tretia strana (subdodávateľ), ktorej povinný účastník dohody zveril plnenie svojej zmluvnej povinnosti alebo záväzku, je u povinného účastníka dohody vylúčená zodpovednosť za škodu len v prípade, ak by k vzniku škody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

## **Článok IX**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV DOHODY**

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a) dohodnutým spôsobom poskytnúť dodávateľovi pri plnení predmetu dohody nevyhnutnú súčinnosť,
  - b) poskytnúť dodávateľovi všetky informácie a podklady nevyhnutné pre plnenie predmetu dohody a oboznamovať dodávateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré by mohli mať zásadný vplyv na plnenie predmetu dohody.
2. Dodávateľ je povinný:
  - a) na základe „imprimovaného rukopisu“ predloženého objednávatelom, zabezpečiť komplexnú predtlačovú prípravu vrátane korektúry, operáciu tlače a dokončovacie spracovanie špeciálnych tlačív; dodávateľ zodpovedá za to, že špeciálne tlačivá sú vyhotovené v súlade s platnými právnymi predpismi a normami, a že na ich prípadné zmeny bez meškania upozorní objednávateľa,
  - b) nakladať so všetkými podkladmi na vyhotovenie špeciálnych tlačív a so vzormi poskytnutými objednávatelom, ako s majetkom a majetkovými právami objednávateľa, a nesmie ich bez jeho súhlasu použiť pre tretie osoby.
3. Požadovaný druh a gramáž papiera, resp. knihárenského materiálu na výrobu špeciálnych tlačív, špecifikovaných podľa jednotlivých skupín špeciálnych tlačív, sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto dohode. Ak dodávateľ, bez dohody s objednávatelom, použije papier vyššej gramáže ako je uvedené v tejto dohode, rozdiel nie je možné započítať do ceny tlačiarenskeho produktu.

## **Článok X**

### **DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ A MLČANLIVOSŤ**

1. Účastníci dohody a ich zamestnanci, resp. ich subdodávatelia, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré sú uvedené v tejto dohode a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s dohodou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia dohody, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi ktoré podliehajú ochrane podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)

2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), s údajmi o klientoch a obchodných partneroch objednávateľa, údajmi z informačného systému objednávateľa a predzmluvnými rokovaniami s ňou súvisiacimi s výnimkou nasledujúcich prípadov, ak:

- a) je poskytnutie informácie od dotknutého účastníka dohody uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
  - b) je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutého účastníka dohody, informácie, ktoré už sú v deň podpísania dohody verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - c) sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní dohody verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - d) je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutého účastníka dohody (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutému účastníkovi dohody zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
  - e) je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutý účastník dohody účastníkom;
  - f) je informácia poskytnutá so súhlasom druhého účastníka dohody.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhého účastníka dohody nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov účastníkov dohody, audítori alebo právni poradcovia účastníkov dohody, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
  3. Účastníci dohody, subdodávatelia a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty, budú s informáciami a skutočnosťami súvisiacimi s plnením predmetu dohody nakladať ako s dôvernými informáciami.
  4. Účastníci dohody sa zaväzujú, že upovedomia druhého účastníka dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
  5. Účastníci dohody sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhého účastníka dohody s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
  6. Ustanovenia tohto článku budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti dohody, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

## **Článok XI SKONČENIE DOHODY**

1. Dohoda môže skončiť:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, alebo vyčerpaním celkového finančného limitu za predmet dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
  - b) písomnou dohodou účastníkov dohody,
  - c) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov dohody,
  - d) odstúpením od dohody ktorýmkoľvek z účastníkov dohody.

2. Dohoda môže byť skončená písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov dohody aj bez uvedenia dôvodu. Účastníci dohody sa dohodli na šesťmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody.
3. Objednávateľ môže od dohody odstúpiť:
  - a) v prípade podstatného porušenia tejto dohody dodávateľom, za podstatné porušenie dohody sa považuje:
    - omeškanie dodávateľa s dodávkou predmetu dohody (o viac ako 30 dní) podľa čl. III bodu 4 tejto dohody alebo na základe objednávky,
    - dodanie/vykonanie predmetu dohody, ktorý nebude spĺňať požadované množstvo, kvalitu, rozsah, cenu alebo podmienky špecifikované v tejto dohode a v prílohe č. 2 k tejto dohode,
    - neakceptovanie objednávky,
    - neodstránenie väd predmetu dohody v dohodnutom termíne,
  - b) v prípade nepodstatného porušenia tejto dohody dodávateľom, len ak dodávateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
  - c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností dodávateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto dohody alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, za opakované sa považuje preukázateľne porušenie dvakrát a viackrát,
  - d) podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.Odstúpeniu objednávateľa od dohody musí predchádzať upozornenie dodávateľa na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto dohody odstúpením.
4. Dodávateľ môže od tejto dohody odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry; skončeniu dohody musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto dohody odstúpením.
5. Odstúpenie od dohody musí byť uskutočnené písomnou formou a účinnosť nadobudne dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody.
6. Odstúpenie od dohody sa nedotýka nárokov účastníkov dohody na náhradu škody vyplývajúcich z tejto dohody.
7. Vypovedaním dohody nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči dodávateľovi.
8. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z dohody, môže oprávnený účastník dohody písomne odstúpiť od dohody a požadovať od povinného účastníka dohody v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi náhradu škody, ktorá jeho vinou vznikne.
9. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť účastníka dohody je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
10. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí dohody ako výsledok nepredvídateľných a účastníkmi dohody neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude dodávateľovi alebo objednávateľovi brániť v plnení povinností dohody, bude povinný účastník dohody dotknutý vyššou mocou zbavený zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody účastníkmi dohody primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
11. Skončením dohody zanikajú všetky práva a povinnosti účastníkov dohody vyplývajúce z dohody s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto dohody a ďalej ustanovení tejto dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení dohody, napr. dôvernoscť informácií a mlčanlivosť.

## Článok XII OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Dodávateľ (v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorí sú uvedení v prílohe č. 3 k tejto dohode musia byť v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ neuzatvorí túto dohodu s dodávateľom ak v čase uzatvorenia dohody nebude mať dodávateľ, jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora alebo ak dodávateľovi bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Objednávateľ môže podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od dohody, ak dodávateľ v čase uzatvorenia dohody nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
3. Na plnenie predmetu dohody môže dodávateľ využiť subdodávateľov. Dodávateľ je povinný pri uzatvorení dohody uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch dodávateľa v čase uzatvorenia tejto dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 3 k tejto dohode a obsahuje okrem uvedených údajov aj podiel plnenia z dohody v % a stručný opis časti dohody, ktorá bude predmetom subdodávky.
4. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 k tejto dohode najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví dohody.
5. V prípade zmeny subdodávateľa je dodávateľ povinný najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Na nového subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene prílohy č. 3 k tejto dohode, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“); vzor zápisu o zmene prílohy č. 3 k dohode tvorí prílohu č. 4 k tejto dohode. Osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 4 k tejto dohode sú:  
za dodávateľa: ... [doplní uchádzač]  
za objednávateľa: riaditeľ sekcie prevádzky.
6. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie predmetu dohody.
7. Ak sa dodávateľ v súvislosti s plnením povinností podľa dohody dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie objednávateľa. Objednávateľ bude povinný na požiadanie dodávateľa dať ihneď k dispozícii dodávateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozumiením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre dodávateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením dohody.
8. Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo

obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto dohody. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.

9. Výsledky plnenia predmetu dohody môže v plnom rozsahu využívať len objednávateľ. Ak dodávateľ zistí, že výsledky realizácie predmetu dohody využívajú tretie osoby, písomne o tom upovedomí objednávateľa.
10. Dohodu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena dohody musí byť písomná.

### **Článok XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 4 roky odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkového finančného limitu za predmet dohody dohodnutého v čl. V bode 2 tejto dohody, t. j. ... [doplní uchádzač] EUR s DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto dohodu ako aj jednotlivé objednávky a faktúry, vyplývajúce z tejto dohody vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v registri.
4. Dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou dohody. Písomná zmena alebo doplnenie prílohy č. 4 k dohode sa bude vykonávať formou zápisu o zmene prílohy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 k dohode. Dohodu je možné meniť len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.
5. Účastníci dohody sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vzťahy účastníkov dohody neupravené touto dohodou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie.
6. Objednávateľ podpísaním tejto dohody akceptuje všetkých subdodávateľov dodávateľa, čo však dodávateľa nezbavuje zodpovednosti za kvalitu plnenia dohody podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto dohody.
7. Pri plnení dohody treťou osobou (subdodávateľom) má dodávateľ zodpovednosť akoby plnil predmet dohody sám.
8. Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto dohody, budú riešiť predovšetkým formou dohody. Prípadné spory, o ktorých sa účastníci dohody nedohodnú, budú sa riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa účastníci dohody nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
9. Ak niektoré ustanovenia tejto dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:  
príloha č. 1 - Zoznam odberných miest

príloha č. 2 - Podrobná cenová kalkulácia predmetu rámcovej dohody

príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

príloha č. 4 - Zápis o zmene prílohy č. 3 „Zoznam subdodávateľov“

11. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každého účastníka dohody.
12. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V ... dňa

V Bratislave dňa

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

---

---

**Ing. Ľubomír Vážny**  
generálny riaditeľ  
Sociálnej poisťovne

## ZOZNAM ODBERNÝCH MIEST

### A) Pracoviská Sociálnej poisťovne

1. **Bratislava, ústredie: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava 1**  
Jozefa Hagaru 9/A, 831 51 Bratislava 35
2. Bratislava, pobočka, Záhradnícka 31, 829 02 Bratislava 1
3. Trnava, pobočka, Ul. V. Clementisa 24/A, 917 22 Trnava
4. Dunajská Streda, pobočka, Galantská cesta 693/5, 929 01 Dunajská Streda
5. Galanta, pobočka, Kodálya 1629/48, 924 01 Galanta
6. Senica, pobočka, Hollého 1219, 905 01 Senica
7. Trenčín, pobočka, Jilemnického 3760, 912 50 Trenčín
8. Považská Bystrica, pobočka, Kukučínova 208/23, 017 53 Považská Bystrica
9. Prievidza, pobočka, Matice Slovenskej 10, 971 01 Prievidza
10. Nitra, pobočka, Slančíkovej 3, 950 43 Nitra
11. Komárno, pobočka, Petőfiho 7, 945 79 Komárno
12. Levice, pobočka, Ul. sv. Michala 4, 934 71 Levice
13. Nové Zámky, pobočka, Nám. Gy. Széchényiho 10, 940 58 Nové Zámky
14. Topoľčany, pobočka, Nám. M. R. Štefánika 2269/18, 955 37 Topoľčany
15. Žilina, pobočka, Antona Bernoláka 53, 010 01 Žilina
16. Čadca, pobočka, Štúrova 2078, 022 01 Čadca
17. Dolný Kubín, pobočka, Aleja Slobody 1878, 026 01 Dolný Kubín
18. Liptovský Mikuláš, pobočka, Štúrova 34, 031 32 Liptovský Mikuláš
19. Martin, pobočka, Nám. SNP 4, 036 25 Martin
20. Banská Bystrica, pobočka, Kapitulská 27, 974 26 Banská Bystrica
21. Lučenec, pobočka, Dr. Vodu 6, 984 01 Lučenec
22. Rimavská Sobota, pobočka, K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota
23. Veľký Krtíš, pobočka, ul. SNP 28, 990 01 Veľký Krtíš
24. Zvolen, pobočka, Š. Moyzesa 1369/52, P. O. BOX 133, 960 62 Zvolen
25. Žiar nad Hronom, pobočka, Sládkovičova 17, 965 01 Žiar nad Hronom
26. Prešov, pobočka, Masarykova 1, 080 01 Prešov
27. Bardejov, pobočka, Hurbanova 6, 085 046 Bardejov
28. Humenné, pobočka, Námestie slobody 58, 066 57 Humenné
29. Poprad, pobočka, Ul. 1. mája 4053/24, 058 01 Poprad
30. Stará Ľubovňa, pobočka, Budovateľská 42/535, 064 01 Stará Ľubovňa
31. Svidník, pobočka, Sovietskych hrdinov 121, 089 01 Svidník
32. Vranov nad Topľou, pobočka, Rázusova 128, 093 18 Vranov nad Topľou
33. Košice, pobočka, Festivalové nám. 1, 041 84 Košice
34. Michalovce, pobočka, Námestie osloboditeľov 81, 071 01 Michalovce
35. Rožňava, pobočka, ul. Šafárikova č. 22, 048 01 Rožňava
36. Spišská Nová Ves, pobočka, Elektrárenská 10, 052 19 Spišská Nová Ves
37. Trebišov, pobočka, M. R. Štefánika 178, 075 01 Trebišov

### B) Peňažné ústavy na území Slovenskej republiky

V súčasnej dobe má Sociálna poisťovňa uzavretú príkaznú zmluvu o poukazovaní dôchodkových dávok na účet dôchodcu v banke:

1. Poštová banka, a.s., Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, adresa dodania:  
SLOVENSKÁ POŠTA, a.s., POSTservis Pack, Bojnická 14, 832 70 Bratislava 3

Dodávajú sa tlačivá:

SPÚ 903 Poukazovanie dôchodkových dávok na účet dôchodcu v Poštovej banke,

SPÚ 902 Oznámenie zmien rozhodujúcich na poukazovanie dôchodkových dávok na účet v banke.

Príloha č. 2 k rámcovej dohode

PODROBNÁ CENOVÁ KALKULÁCIA PREDMETU RÁMCOVEJ DOHODY

| Skupina | Špecifikácia  | Tlačivo<br>číslo SPÚ | Názov tlačiva  | Elektronická<br>forma tlačiva | Výroba<br>tlačiva | maximálne<br>množstvo<br>MJ/4 roky | jednotková<br>cena<br>v EUR<br>bez DPH | cena spolu<br>v EUR<br>bez DPH | jednotková<br>cena<br>v EUR<br>s DPH | cena spolu<br>v EUR<br>s DPH |
|---------|---|----------------------|--|-------------------------------|-------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 1       | 2   | 3                    | 4  | 5                             | 6                 | 7                                  | 8                                      | 9                              | 10                                   | 11                           |
| 1       | list, A4, 1+1, BO biely,<br>(bezdrvý ofset), 80<br>g/m2 | SPÚ 902              | Oznámenie zmien rozhodujúcich na<br>poukazovanie dôchodkových dávok na<br>účet v banke | ✓                             | ✓                 | 26000                              |  | 0,00                           | 0,0000                               | 0,00                         |
|         |   | SPÚ 903              | Poukazovanie dôchodkových dávok na<br>účet dôchodcu v Poštovej banke                   | ✓                             | ✓                 | 26000                              |  | 0,00                           |                                      | 0,00                         |
| 2       | list, A4, 4+1, BO biely,<br>(bezdrvý ofset), 80<br>g/m2 | SPÚ 537              | Mesačný výkaz poistného a<br>príspevkov - príloha                                      | ✓                             | ✓                 | 5960                               |  | 0,00                           | 0,0000                               | 0,00                         |
|         |   | SPÚ 538              | Registračný list FO  | ✓                             | ✓                 | 780400                             |  | 0,00                           |                                      | 0,00                         |
|         |   | SPÚ 540              | Mesačný výkaz poistného a<br>príspevkov  | ✓                             | ✓                 | 5640                               |  | 0,00                           |                                      | 0,00                         |
|         |   | SPÚ 541              | Registračný list zamestnávateľa  | ✓                             | ✓                 | 152640                             |  | 0,00                           |                                      | 0,00                         |
|         |   | SPÚ 919              | Výkaz poistného a príspevkov   | ✓                             | ✓                 | 4680                               |  | 0,00                           |                                      | 0,00                         |
|         |   | SPÚ 920              | Výkaz poistného a príspevkov - príloha   | ✓                             | ✓                 | 4840                               |  | 0,00                           |                                      | 0,00                         |
| 3       | list, A4, 4+2, BO, 80<br>g/m2                           | SPÚ 527              | Žiadosť o dávku garančného poistenia   | ✓                             | ✓                 | 22120                              |  | 0,00                           | 0,0000                               | 0,00                         |
|         |   | SPÚ 528              | Potvrdenie zamestnávateľa na účely<br>nároku na dávku garančného poistenia             | ✓                             | ✓                 | 22120                              |  | 0,00                           |                                      | 0,00                         |



|   |  |           |   |   |   |        |  |      |        |      |
|---|--|-----------|---|---|---|--------|--|------|--------|------|
| 4 | list, A4, 1+1, BO biely kartón, (bezdrvý ofset), 160 g/m2  | SPU 916   | Prehľad o vyplatených nemocenských dávkach  | x | ✓ | 131720 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 5 | A4, A3/A4 + vložený list, 1. list BO 4+2, 2. list 80g BO + karbón, 80 g/m2 BO  | SPÚ 530   | Žiadosť o dávku v nezamestnanosti   | x | ✓ | 823400 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 6 | list, A4, 3+0, BO biely, (bezdrvý ofset), 80 g/m2, mutácie textu + logotypu,   | bez čísla | Hlavičkový papier A4, SP ústredie, farebné logo (SP 20600)  | ✓ | ✓ | 53200  |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
|   |  | bez čísla | Hlavičkový papier A4, SP, farebné logo, rotujúce kvapky v strede listu (SP 20650)                     | x | ✓ | 47640  |  | 0,00 |        | 0,00 |
|   |  | bez čísla | Hlavičkový papier A4, SP, farebné logo  | x | ✓ | 400    |  | 0,00 |        | 0,00 |
| 7 | list, A4, 4+0, Congueror, Brillant White Contour, 100 g/m2, mutácie textov   | bez čísla | Hlavičkový papier, štruktúrovaný, farebné logo, rotujúce kvapky v strede listu (SP 20700)             | x | ✓ | 5600   |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
|   |  | bez čísla | Hlavičkový papier, štruktúrovaný, farebné logo, rotujúce kvapky v strede listu, GR SP (SP 20750)      | x | ✓ | 1320   |  | 0,00 |        | 0,00 |
|   |  |           | Hlavičkový papier, štruktúrovaný, SP ústredie, farebné logo, rotujúce kvapky v strede listu, ústredie | x | ✓ | 4000   |  | 0,00 |        | 0,00 |
| 8 | obal, 21,7 x 30,5 cm, v rozložení 30,5 x 43,4 cm, 3+0, lesklý, natieraný, biely, 250 g/m2, 1 x lom, výsek podľa vzoru, lepenie | bez čísla | Obal SP, farebné logo, rotujúce kvapky (SP 20900)   | x | ✓ | 400    |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 9 | list, A3, 1+1, BO biely, (bezdrvý ofset), 70 g/m2, 1 x lom   | SPÚ 1003  | Spisová vložka  | x | ✓ | 760000 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |

|    |   |           |  |   |   |        |  |      |        |      |
|----|---|-----------|--|---|---|--------|--|------|--------|------|
| 10 | list, A3, 1+0, BO biely, (bezdrvý ofset), 80 g/m2, 1 x lom  | SPÚ 901   | Exekučná vložka                                  | x | ✓ | 141200 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 11 | list, A3, 1+0, BO biely kartón, (bezdrvý ofset), 250 g/m2, 1 x lom, mutácie textu + logotypu  | bez čísla | Spisový obal (SP 21400)                          | x | ✓ | 74840  |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
|    | Obal na diplomy, významné dokumenty, životné jubileá, .... formát A4, materiál semiš (vonkajší obal) a papier (vnútro), farba bordová, alebo modrá, vnútorné záložky v spodných rohoch, | bez čísla | Obal semišový na Ďakovný list A4 - farba bordová | x | ✓ | 520    |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
|    |   | bez čísla | Obal semišový na Ďakovný list A4 - farba modrá   | x | ✓ | 120    |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 12 | obal, 55,8 x 30,8 cm, 1+1, BO biely kartón, (bezdrvý ofset), 250 g/m2, výsek podľa vzoru, skladanie   | SPÚ 1008  | Obal na dávkový spis I.                          | x | ✓ | 880000 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 13 | obal, 56 x 31 x 42 cm, 1+1, BO biely kartón, (bezdrvý ofset), 250 g/m2, výsek podľa vzoru, skladanie  | SPÚ 1000  | Obal na dávkový spis II.                         | x | ✓ | 107520 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 14 | obal, 62,8 x 31 x 58 cm, 1+1, BO biely kartón, (bezdrvý ofset), 250 g/m2, výsek podľa vzoru, skladanie  | SPÚ 1009  | Obal na dávkový spis III.                        | x | ✓ | 17360  |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |

|    |   |          |  |   |   |         |  |      |        |      |
|----|---|----------|--|---|---|---------|--|------|--------|------|
| 15 | A5, súprava 5-listová, samopriepis, CB 56 g, CFB 53 g, CF 57g, 1+1, 1. a 4. list Pantone Green U, 2., 3. a 5. list Black U, lepené v hlave snap-outom, vo vyznačených plochách, neutralizačný náter | SPÚ 531  | Potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti         | x | ✓ | 7405200 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 16 | A5, dvojdielna súprava, samopriepis, 1+1, číslovanie 6 miestne, lepené v hlave snap-outom,  | SPÚ 533  | Žiadosť o ošetrovné                                  | x | ✓ | 926400  |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 17 | list, A5, 1+1, BO biely kartón, (bezdrvý ofset), 160 g/m2, mutácie textu  | SPÚ 382  | Evidenčný list dôchodkového zabezpečenia /poistenia/ | ✓ | ✓ | 18600   |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
|    |   | SPÚ 547  | Osobný list ubytovaného                              | x | ✓ | 200     |  | 0,00 |        | 0,00 |
|    |   | SPU 1309 | Zrážková evidencia                                   | x | ✓ | 139160  |  | 0,00 |        | 0,00 |
|    |   | SPÚ 1360 | Likvidačný list                                      | x | ✓ | 614000  |  | 0,00 |        | 0,00 |
| 18 | list, A5, 1+1, BO biely, (bezdrvý ofset), 70 g/m2   | SPÚ 532  | Preukaz o trvaní dočasnej pracovnej neschopnosti     | x | ✓ | 8496000 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 19 | list, A5, 1+1, BO biely, (bezdrvý ofset), 70 g/m2, číslovanie 6 miestne   | SPÚ 535  | Žiadosť o materské                                   | x | ✓ | 521600  |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
|    |   | SPÚ 536  | Žiadosť o vyrovnávaciu dávku                         | x | ✓ | 20240   |  | 0,00 |        | 0,00 |
| 20 | list, A6, 1+0, BO biely kartón, (bezdrvý ofset), 160 g/m2   | SPÚ1303  | Evidenčný štítok lehôt                               | x | ✓ | 8000    |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 21 | list, A6, 1+1, , BO biely   | SPÚ 1734 | Predvolanie  | x | ✓ | 35920   |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |

|    |   |           |  |   |   |         |  |      |        |      |
|----|---|-----------|--|---|---|---------|--|------|--------|------|
|    | kartón, (bezdrevený ofset),<br>160 g/m2, mutácie<br>textov  | SPÚ 1737  | Evidenčný štítok lôžka   | x | ✓ | 200     |  | 0,00 |        | 0,00 |
| 22 | karta, formát A7, 1+1,<br>bezdrevený ofset, 160<br>g/m2   | SPÚ 546   | Ubytovací preukaz  | x | ✓ | 200     |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 23 | vizitka, 5 x 9 cm, 4 + 0,<br>štruktúrovaný, matný,<br>šedý, 300 g/m2, mutácie<br>textu + logotypu   | bez čísla | Vizitka - papier štruktúrovaný, matný,<br>šedý (SP 22700)                          | x | ✓ | 5080    |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 24 | vizitka, 5 x 9 cm, 4 + 0,<br>natieraný, matný, biely,<br>250 g/m2, mutácie textu<br>+ logotypu  | bez čísla | Vizitka - papier natieraný, matný, biely<br>(SP 22800)                             | x | ✓ | 7880    |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 25 | poštový poukaz, 210 x<br>101,6, 2+1, BO, 80<br>g/m2, perforácia, dotlač<br>údajov, mutácie textov,<br>(dotlač identifikačných<br>údajov ústredia, resp.<br>jednotlivých pobočiek:<br>adresy, čísla<br>jednotlivých účtov, kód<br>banky, konštantných<br>symbolov, atď.), *)<br>aktuálny poštový poukaz<br>podľa dispozície<br>spoločnosti Slovenská<br>pošta, a. s. | SPÚ 911   | *) Poštový poukaz na účet "R",<br>dvojdielny                                       | x | ✓ | 1400000 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| 26 | samoprepisovacia<br>doručenka B6, (okienko<br>vpravo), 12,5 x 17,6 cm,<br>(záklop 10,2 cm), 1+0,<br>perforácia, dotlač<br>údajov, mutácie textu +<br>logotypu, (dotlač  | SPÚ 905   | *) Doručenka B6 - DOPORUČENE DO<br>VLASTNÝCH RÚK (SP 23040)                        | x | ✓ | 1144960 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
|    |   | bez čísla | *) Doručenka B6 - DOPORUČENE DO<br>VLASTNÝCH RÚK Opakované<br>doručenie (SP 23000) | x | ✓ | 1248080 |  | 0,00 |        | 0,00 |

|    |   |            |  |   |   |        |  |      |        |      |
|----|---|------------|--|---|---|--------|--|------|--------|------|
|    | identifikačných údajov ústredia, resp. jednotlivých pobočiek), *) aktuálna doručenka podľa dispozícií spoločnosti Slovenská pošta, a. s.  | bez čísla  | *) Doručenka B6 - DOPORUČENE   | x | ✓ | 451880 |  | 0,00 |        | 0,00 |
| 27 | samoprepisovacia doručenka C5, 16,2 x 22,9 cm, záklop, okienko vpravo, cca 90 g/m2 recyklovaný papier, 1+0, perforácia, dotlač údajov, mutácie textu + logotypu, (dotlač identifikačných údajov ústredia, resp. jednotlivých pobočiek), *) aktuálna doručenka podľa dispozícií spoločnosti Slovenská pošta, a. s.                                   | SPÚ 917    | *) Doručenka C5 - DOPORUČENE DO VLASTNÝCH RÚK                                | x | ✓ | 633920 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
|    |   | SPÚ 917_ 1 | *) Doručenka C5 - DOPORUČENE DO VLASTNÝCH RÚK Opakované doručenie            | x | ✓ | 602400 |  | 0,00 |        | 0,00 |
|    |   | bez čísla  | *) Doručenka C5 - DOPORUČENE (SP 23140)                                      | x | ✓ | 164840 |  | 0,00 |        | 0,00 |
| 28 | samoprepisovacia doručenka C4, 22,9 x 32,4 cm, záklop, okienko vpravo, s odtrhávacou silikónovou páskou, 90-100 g/m2 recyklovaný papier, 1+0, perforácia, dotlač údajov, mutácie textu + logotypu, (dotlač identifikačných údajov ústredia, resp. jednotlivých pobočiek), *) aktuálna doručenka podľa dispozícií spoločnosti Slovenská pošta, a. s. | bez čísla  | *) Doručenka C4 - DOPORUČENE DO VLASTNÝCH RÚK (SP 23200)                     | x | ✓ | 30440  |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
|    |   | bez čísla  | *) Doručenka C4 - DOPORUČENE DO VLASTNÝCH RÚK Opakované doručenie (SP 23240) | x | ✓ | 11560  |  | 0,00 |        | 0,00 |
|    |   | bez čísla  | *) Doručenka C4 - DOPORUČENE (SP 23280)                                      | x | ✓ | 50560  |  | 0,00 |        | 0,00 |

|   |   |           |   |   |   |       |  |      |        |      |
|---|---|-----------|---|---|---|-------|--|------|--------|------|
| 29  | diskrétné obálky, 24 cm x 6", (24x30,4 cm - 2 ks na liste), 1+2s, samopriepisový, tabelačný papier, neutralizačná vrstva, na druhom liste | bez čísla | Diskrétna obálka 240 mm x 6" (SP 23300) | x | ✓ | 24000 |  | 0,00 | 0,0000 | 0,00 |
| <b>Cena celkom za špeciálne tlačivá za 4 roky v EUR bez DPH</b> |   |           |   |   |   | 0,00  |  |      |        |      |
| <b>Cena celkom za špeciálne tlačivá za 4 roky v EUR s DPH</b>   |   |           |   |   |   | 0,00  |  |      |        |      |

### **Vysvetlenie znakov**

- ✓ požadované
- x nepožadované

V ... dňa XX.XX.201X

.....  
meno a priezvisko,  
funkcia, podpis\*

*\* Podpis dodávateľa, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu dodávateľa, ktorý je oprávnený konať v mene dodávateľa v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za dodávateľa koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.*

## Príloha č. 3 k rámcovej dohode

### ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno

Adresa sídla alebo miesta podnikania

IČO

Na poskytovanie plnenia Rámcovej dohody na výrobu a dodávku tlačív pre Sociálnu poisťovňu č. ... **[doplňte verejný obstarávateľ pred podpisom rámcovej dohody]**

a) sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.\*

b) sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:\*

| P. č. | Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa<br>Adresa sídla alebo miesta podnikania | IČO | Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa | Podiel plnenia zo zmluvy v % | Predmet subdodávok |
|-------|---|-----|--|------------------------------|--------------------|
| 1.    |   |     |  |                              |                    |
| 2.    |   |     |  |                              |                    |
| 3.    |   |     |  |                              |                    |

V ... dňa XX.XX.201X

.....  
meno a priezvisko, funkcia, podpis\*\*

\* Nehodiace sa prečiarknite

\*\* Podpis dodávateľa, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu dodávateľa, ktorý je oprávnený konať v mene dodávateľa v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za dodávateľa koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

ZÁPIS  
O ZMENE PRÍLOHY Č. 3 „Zoznam subdodávateľov“

***k rámcovej dohode na výrobu a dodávku tlačív pre Sociálnu poisťovňu  
č. ... [doplní verejný obstarávateľ pred podpisom rámcovej dohody]***  
uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z.  
z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov

(ďalej len „rámcová dohoda“) medzi:

dodávateľom **obchodné meno**, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO: ... [doplní  
uchádzač]

(ďalej len „dodávateľ“) a

objednávateľom **Sociálna poisťovňa**, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava,  
IČO: 30807484 (ďalej len „objednávateľ“)

V súlade s čl. XII bodom 5 dohody, v ktorom sa účastníci dohody dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. 3 k dohode „Zoznam subdodávateľov“, účastníci dohody v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. 3 k dohode „Zoznam subdodávateľov“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. 3 k rámcovej dohode „Zoznam subdodávateľov“:

.....  
.....  
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. 3 k rámcovej dohode „Zoznam subdodávateľov“.

Za dodávateľa:  
Bratislava, dňa

Za objednávateľa:  
Bratislava, dňa

.....  
oprávnená osoba

.....  
oprávnená osoba

Príloha:  
Príloha č. 3 k rámcovej dohode „Zoznam subdodávateľov“