



# **SOCIÁLNA POISŤOVŇA**

Materiál predkladaný na 1/23 zasadnutie  
Dozornej rady Sociálnej poisťovne  
konané dňa 21. februára 2023

## **1**

### **VYHODNOTENIE PLNENIA UZNESENÍ DOZORNEJ RADY SOCIÁLNEJ POISŤOVNE K 10. FEBRUÁRU 2023**

**Dôvod predloženia:**

plnenie vecného a časového  
plánu konania zasadnutí Dozornej  
rady Sociálnej poisťovne v roku 2023

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia Dozornej rady  
Sociálnej poisťovne
2. Predkladaciu správu
3. Vyhodnotenie plnenia uznesení  
Dozornej rady Sociálnej poisťovne  
k 10. februáru 2023

**Materiál predkladá:**

Ing. Michal Ilko  
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

**Návrh uznesenia**  
**Dozornej rady Sociálnej poisťovne**

**Dozorná rada Sociálnej poisťovne**

**berie na vedomie**

vyhodnotenie plnenia uznesení Dozornej rady Sociálnej poisťovne  
k 10. februáru 2023.

## **Predkladacia správa**

Vyhodnotenie plnenia uznesení Dozornej rady Sociálnej poisťovne (ďalej len „dozorná rada“) sa predkladá na základe realizácie vecného a časového plánu konania zasadnutí dozornej rady v roku 2023.

Obsahom predloženého materiálu je vyhodnotenie plnenia uznesení dozornej rady k 10. februáru 2023.

**DR SP 1/23**  
**VYHODNOTENIE PLNENIA UZNESENÍ DOZORNEJ RADY SOCIÁLNEJ POISŤOVNE**  
**K 10. februáru 2023**

	DÁTUM	UZNESENIE	TEXT UZNESENIA	ZODPOVEDNÝ TERMÍN	PLNENIE
1.	2.3.2009 Upr. 21.4.2017	15/2/09 c) 26/02/17	Predkladať na zasadnutia Dozornej rady Sociálnej poisťovne priebežnú informáciu o aktuálnom stave v oblasti výberu poisťného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie	generálny riaditeľ SP  zasadnutia DR	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b> predložený v rámci Správy o hospodárení
2.	21.4.2017 Upr. 5.6.2018	40/02/17 b) 36/03/18	Predkladať na zasadnutia Dozornej rady Sociálnej poisťovne za predchádzajúci kalendárny rok „Informáciu o poberateľoch dôchodkov (prírastok, úbytok), vrátane počtu poberateľov minimálneho dôchodku od zavedenia tohto inštitútu“ spolu s Výročnou správou o činnosti Sociálnej poisťovne	generálny riaditeľ SP  raz ročne v 1.Q	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b> materiál predložený na 2/22 zasadnutie DR SP  plánované predloženie na 2/23 zasadnutie DR SP
3.	22.8.2017	62/04/17 b)	Predkladať na zasadnutie Dozornej rady Sociálnej poisťovne informáciu o prograse rozvoja informačného systému Sociálnej poisťovne	generálny riaditeľ SP  1x za polrok	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b> materiál predložený na 6/22 zasadnutie DR SP  plánované predloženie na 3/23 zasadnutie DR SP
4.	17.4.2018	21/02/18	Postupovať pri vymáhaní pohľadávok voči zdravotníckym zariadeniam v zmysle zákona s prihliadnutím na možnosť splátkového kalendára, v prípade neplnenia si povinností zdravotníckych zariadení vyplývajúcich zo zákona (§ 148), pristúpiť k vymáhaniu pohľadávok Sociálnou poisťovňou podľa zákona o sociálnom poistení („správny výkon“), alebo následne exekúcií podľa osobitného predpisu, po prihliadnutí na celospoločenský prínos, resp. dopad	generálny riaditeľ SP  trvalý	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b>
5.	19.2.2019	08/01/19 b) 2.	Predkladať na zasadnutie Dozornej rady Sociálnej poisťovne vývoj nemocenských dávok a dávky v nezamestnanosti vypracovaný v spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Ministerstvom financií Slovenskej republiky	generálny riaditeľ SP  raz ročne v 2.Q (apríl)	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b> materiál predložený na 2/22 zasadnutie DR SP  plánované predloženie na 2/23 zasadnutie DR SP

6.	19.2.2019	12/01/19 c)	<p>Predkladať v rámci Správy o hospodárení Sociálnej poisťovne:</p> <p>1. informáciu o podávaní trestných oznámení na zamestnávateľov, ktorí sú fyzickými osobami alebo štatutárnymi zástupcami právnických osôb, v súvislosti s neplatením a neodvádzaním poisťného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, v prípade, ak zamestnávateľ nezaplatil alebo neodviedol poisťné a príspevky na starobné dôchodkové sporenie v správnej sume najmenej za obdobie troch kalendárnych mesiacov a dlžná suma poisťného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie je v sume 2 660,00 eur a viac,</p> <p>2. informáciu o upozorňovaní odvádzateľov poisťného na aktuálny nedoplatok poisťného zaslaním sms/e-mailu - tzv. mäkké vymáhanie</p>	<p>generálny riaditeľ SP</p> <p>raz ročne v 1.Q</p>	<p><b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b></p> <p>predložené na 1/23 zasadnutie DR SP v rámci Správy o hospodárení</p> <p>plánované predloženie na 1/24 zasadnutie DR SP</p>
7.	8.4.2019 Upr. 18.8.2020	20/02/19 b)	Zasielať Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a členom Dozornej rady Sociálnej poisťovne informáciu o počte zaniknutých dôchodkov v mesačnom intervale	<p>generálny riaditeľ SP</p> <p>do 10. dňa nasledujúceho mesiaca</p>	<p><b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b></p> <p>materiál zaslaný e-mailom dňa 3.2.2023</p>
8.	18.2.2020	10/01/20 c)	Predkladať na zasadnutie Dozornej rady Sociálnej poisťovne informáciu o správnom výkone v podmienkach Sociálnej poisťovne	<p>generálny riaditeľ SP</p> <p>raz ročne v 1.Q</p>	<p><b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b></p> <p>materiál predložený na 2/22 zasadnutie DR SP</p> <p>plánované predloženie na 2/23 zasadnutie DR SP</p>
9.	21.4.2020 Upr. 18.8.2020	24/02/20	Zasielať Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Ministerstvu financií Slovenskej republiky informáciu o ošetrovnom, nemocenskom, dávke v nezamestnanosti, dávke garančného poistenia, dôchodkovej dávke v mesačnom intervale	<p>generálny riaditeľ SP</p> <p>od 1. mája 2020</p>	<p><b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b></p> <p>materiál zaslaný e-mailom dňa 7.2.2023</p>
10.	8.12.2020	76/07/20 b) 2.	Predkladať členom Dozornej rady Sociálnej poisťovne informáciu o personálnych zmenách na pozíciách priamo riadených riaditeľov ústredia a riaditeľov pobočiek	<p>generálny riaditeľ SP</p> <p>priebežne</p>	<p><b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b></p> <p>informácia poskytnutá na zasadnutí DR SP</p>
11.	16.2.2021	07/01/21 b) 2.	<p>Zaslať členom Dozornej rady Sociálnej poisťovne informáciu o termínoch konaní pracovných stretnutí k projektovému riadeniu a prezentovaniu zavádzania nových systémov a postupov v Sociálnej poisťovni</p> <p><b>Termíny v roku 2023: 15.02.2023, 26.04.2023, 21.06.2023, 20.09.2023, 22.11.2023</b></p>	<p>generálny riaditeľ SP</p> <p>priebežne</p>	<p><b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b></p>
12.	8.6.2021	44/03/21 b)	Predkladať na zasadnutie Dozornej rady Sociálnej poisťovne informáciu o progrese rozvoja ľudských zdrojov v Sociálnej poisťovni	<p>generálny riaditeľ SP</p> <p>1 x za polrok</p>	<p><b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b></p> <p>materiál predložený na 1/23 zasadnutie DR SP</p> <p>plánované predloženie na 4/23 zasadnutie DR SP</p>

13.	7.12.2021	77/06/21 b)	Predložiť členom Dozornej rady Sociálnej poisťovne informáciu o štatistických ukazovateľoch činnosti pobočiek	generálny riaditeľ SP raz ročne v 1.Q	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b>  materiál zaslaný e-mailom dňa 17.3.2022
14.	15.2.2022	03/01/22 c)	Predkladať na zasadnutia Dozornej rady Sociálnej poisťovne informáciu o plnení plánu verejného obstarávania pre nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb v Sociálnej poisťovni na príslušný rok	generálny riaditeľ SP v kvartálnej periodicite	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b> materiál predložený na 1/23 zasadnutie DR SP
15.	15.2.2022	08/01/22 b)	Predložiť členom Dozornej rady Sociálnej poisťovne „Informáciu o finančnej výpomoci do základného fondu nemocenského poistenia a do základného fondu starobného poistenia a o aktuálnom stave platobnej schopnosti Sociálnej poisťovne“ so stavom k 30. júnu 2022 a k 31. decembru 2022	generálny riaditeľ SP v súlade s vecným a časovým plánom konania zasadnutí DR SP 2022	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b> predložené v rámci Správy o hospodárení  plánované predloženie na 1/23 zasadnutie DR SP
16.	14.6.2022	45/03/22 c)	predkladať v rámci Správy o hospodárení Sociálnej poisťovne informáciu o aktuálnom stave a vývoji pohľadávok voči sledovaným zdravotníckym zariadeniam, doplnenú o tabuľkový prehľad dlhodobého vývoja a medzimesačného prehľadu stavu pohľadávok Sociálnej poisťovne voči sledovaným zdravotníckym zariadeniam	generálny riaditeľ SP zasadnutia DR SP	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b> predložené v rámci Správy o hospodárení
17.	14.6.2022	51/03/22 b)	predložiť na zasadnutie Dozornej rady Sociálnej poisťovne: 1. architektonickú štúdiu so situáciou s osadením objektu, pohľadmi s výškovým riešením objektu, vizualizácie, a výmerami zastavanej a úžitkovej plochy, 2. indikatívny rozpočet s harmonogramom realizácie, 3. informáciu o záveroch rokovania medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov, pracovisko Svidník a Sociálnou poisťovňou.	generálny riaditeľ SP zasadnutia DR SP	
18.	4.10.2022	80/05/22 1.	predložiť informáciu o priestorových nárokoch pobočky Sociálnej poisťovne v Nitre, návrh na kúpu nehnuteľného majetku na posúdenie Útvoru hodnoty za peniaze a následne materiál znovu predložiť na zasadnutie Dozornej rady Sociálnej poisťovne vrátane hodnotenia projektu Útvorom hodnoty za peniaze	generálny riaditeľ SP ihneď	
19.	6.12.2022	89/06/22 c)	<b>predložiť finálny Návrh zmluvy o postúpení pohľadávok na penále na prerokovanie Dozornej rade Sociálnej poisťovne formou per rollam</b>	generálny riaditeľ SP  <b>5 pracovných dní po doručení Rozhodnutia Ministerstva zdravotníctva SR</b>	<b>ÚLOHA SPLNENÁ</b>

20.	6.12.2022	94/06/22 b) 1.	Zvolávať zasadnutia Dozornej rady Sociálnej poisťovne v roku 2023 s prihliadnutím na obsahové vymedzenie a termíny vecného a časového plánu konania zasadnutí Dozornej rady Sociálnej poisťovne v roku 2023	predseda DR SP priebežne	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b>
21.	6.12.2022	94/06/22 b) 2.	Zabezpečovať konanie jednotlivých zasadnutí Dozornej rady Sociálnej poisťovne v roku 2023	generálny riaditeľ SP priebežne	<b>PRIEBEŽNE SA PLNÍ</b>
22.	<b>6.12.2022</b>	<b>96/06/22 b)</b>	<b>predložiť vláde Slovenskej republiky návrh na priznanie odmeny generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne vo výške 1-násobku mzdy generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne</b>	<b>predseda DR SP január 2023</b>	<b>ÚLOHA SPLNENÁ</b>  Materiál predložený vláde SR dňa 10.1.2023