



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Materiál predkladaný na 5/26 zasadnutie
Dozornej rady Sociálnej poisťovne
konané dňa 6. októbra 2026

6.2.

INFORMÁCIA O ZABEZPEČENÍ NOVÝCH PRIESTOROV PRE REGISTRATÚRNE STREDISKO SOCIÁLNEJ POISŤOVNE

Dôvod predloženia:

vlastná iniciatíva

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia Dozornej rady
Sociálnej poisťovne
2. Predkladaciu správu

Materiál predkladá:

Ing. Michal Tariška
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

**Návrh uznesenia
Dozornej rady Sociálnej poisťovne**

Dozorná rada Sociálnej poisťovne

berie na vedomie

informáciu o zabezpečení nových priestorov pre registratúrnej stredisko Sociálnej poisťovne.

Predkladacia správa

Sociálna poisťovňa (ďalej len „SP“) dlhodobo rieši kritický stav priestorov registratúrneho strediska v Bratislave. Kapacita súčasných priestorov je úplne vyčerpaná a nedostačujúca, aktuálny stav objektu predstavuje vážne riziko pre bezpečnosť zamestnancov, majetku SP, ako aj samotných uložených dokumentov. Z uvedeného dôvodu je potrebné zabezpečiť nové vyhovujúce priestory pre registratúrne stredisko Sociálnej poisťovne z pohľadu kapacity a bezpečnosti. Zároveň SP rieši prechod na moderné, centrálné a bezpečné riešenie registratúrnych procesov v rámci celej SP.

Projekt budúcej optimalizácie registratúrneho strediska SP, ktorý nadväzuje na vládou a parlamentom schválené Strategické zámery jej činnosti na roky 2025-2029 a tiež na koncepciu rozvoja pobočkovej siete a klientskych centier, bol prerokovaný a odsúhlasený vo Výbore pre riadenie projektov, v Transformačnom výbore a na porade vedenia SP.

1. Kritický stav priestorov hlavného registratúrneho strediska v Bratislave

Dôvody predstavujúce riziko sú zásadného charakteru:

- **Problémy s požiarnou ochranou:** Zariadenie trpí nedostatkom a nefunkčnosťou prvkov pre aktívne hasenie priestorov (problémy s hydrantmi, chýbajúce celoplošné hasenie a chýbajúce požiarne prestupy).
- **Nevhodné umiestnenie:** Objekt sa nachádza v priemyselnom a zanedbanom areáli, pričom existuje reálne riziko dotknutia závažnou priemyselnou haváriou alebo inou mimoriadnou udalosťou (požiar).
- **Havarijný stav infraštruktúry:** Rozvody vody a električky sú vedené nechránene priamo nad registratúrnymi záznamami. Budova nedokáže zabezpečiť stabilnú teplotu a vlhkosť, čo ohrozuje uložené dokumenty. Opakovane dochádza k poruchám výťahu, zlému osvetleniu, výskytu plesní na stenách, poruchám rozvodov vody či kanalizácie a celkovo ide o energeticky veľmi nevyhovujúcu a z pohľadu výdavkov aj nákladnú budovu.
- **Zlé pracovné prostredie:** V priestoroch chýba klimatizácia, sú nevyhovujúce podlahy a nevyhovujúce hygienické zázemie. Evakuácia ľudí aj materiálu je v prípade krízovej situácie mimoriadne problematická.

Uvedené nedostatky boli prenajímateľom niekoľkokrát vytknuté. Hoci sľubovali nápravu (inštaláciu klimatizácií, výmenu osvetlenia a rozvodov, výmenu podlahových krytín a pod.), do dnešného dňa nevykonali žiadnu výraznú nápravu (došlo k výmene linolea na dvoch poschodiach, drobné úpravy osvetlenia, oprava tlačidla výťahu...). Nákladovo vyššie položky podmienili výrazným zvýšením nájmu.

Vzhľadom k tomu, že kapacita úložných priestorov aktuálneho registratúrneho strediska bola a stále je nedostačujúca, SP vyzvala aktuálnych prenajímateľov okrem odstránení nedostatkov popísaných vyššie aj k možnosti rozšírenia priestorov. Nimi ponúkané priestory boli podobného charakteru, ako má SP teraz, čiže nevyhovujúce.

V predmetných priestoroch vykonával v období apríl – júl 2026 kontrolu aj Najvyšší kontrolný úrad SR (ďalej len „NKÚ“). Kontrola bola okrem iného zameraná na ukladanie a správu registratúrnych spisov SP, pričom NKÚ vytkol SP aj nasledovné skutočnosti:

- hoci spisová služba funguje, systém nechráni samotný informačný obsah pred nenávratným zničením v prípade mimoriadnej udalosti (napr. riziko požiaru alebo havárie v priestoroch aktuálneho registratúrneho strediska SP),
- toto predstavuje obrovské riziko najmä pri legislatívnych povinnostiach spätného prehodnocovania dôchodkových dávok (napr. posudzovanie období starostlivosti o dieťa). Zničenie archívu by znemožnilo overenie rozhodujúcich skutočností a správny výpočet dôchodkov pre časť poistencov,
- na zníženie rizika poškodenia archivovaných dokumentov mimoriadnymi udalosťami, odporúča NKÚ SR prijať účinné opatrenia a zabezpečiť primeranú úroveň ich ochrany.

2. Analýza procesov správy registratúry

Koncom roka 2024 a začiatkom roka 2025 bola vypracovaná Analýza procesov správy registratúry v registratúrnych strediskách SP, ktorá komplexne zhodnotila aktuálny stav, procesy a riziká fungovania registratúrnych stredísk SP a **definovala nutnosť prechodu na moderné, centrálné a bezpečné riešenie**. Na odstránenie nedostatkov správy registratúry a minimalizáciu rizík je v súlade so závermi analýzy nevyhnutné okrem iného realizovať opatrenia, ktoré zabezpečia:

- komplexnú digitalizáciu dokumentácie,
- zavedenie moderného elektronického systému vedenia spisov (tzn. virtuálneho spisu), najmä pre dávkové spisy,
- optimalizáciu priestorových kapacít a zvýšenie úrovne technickej ochrany registratúry.

Tieto opatrenia nielen zvýšia bezpečnosť a dostupnosť informácií, ale taktiež prinesú výrazné úspory nákladov prostredníctvom:

- redukcie fyzických skladovacích kapacít,
- zefektívnenia pracovných procesov,
- eliminácie nákladov na správu neelektronickej registratúry.

Zavedením moderných informačných technológií a zlepšením pracovných postupov sa zároveň dosiahne významný pokrok v legislatívnom súlade a transparentnosti správy registratúry. Realizácia navrhovaných opatrení predstavuje nevyhnutný krok k zabezpečeniu dlhodobej udržateľnosti, spoľahlivosti a efektivity správy registratúry, čo prispeje k lepšej dostupnosti dokumentov pre zamestnancov aj klientov a zároveň zabezpečí vyššiu úroveň ochrany citlivých údajov. Hlavným aspektom správneho spravovania registratúrnych záznamov a spisov a ukladania dávkových spisov je zabezpečenie vhodných priestorov registratúrneho strediska a strediska správy a uloženia dávkových spisov. Priestory registratúrneho strediska musia spĺňať požiadavky prispôsobené potrebám pôvodcu registratúry.

V rámci posúdenia analýzy správy uložených registratúry v lehote uloženia a správy a ukladania dávkových spisov bolo vyhodnotené, že pre efektivitu vynakladania finančných zdrojov je najvhodnejším modelom správy registratúry zabezpečenie formou zdieľaného kontraktingu:

- registratúra dávkových spisov a registratúra zo všetkých 36 registratúrnych stredísk organizačných zložiek sa presťahuje do nového priestoru so zriadením centrálného registratúrneho strediska,
- počet zamestnancov správcov registratúry v plnej funkcii sa znižuje a počet zamestnancov dávkových spisov sa zníži postupne na základe úspešnosti implementácie systémového riešenia.

Tzn., že SP presťahuje registratúru dávkových spisov z aktuálnych priestorov v Bratislave do nových s rezervou kapacity uloženia 20 %. Zároveň tým vytvorí pre všetky organizačné zložky SP jedno centrálné registratúrne stredisko v priestoroch externého centrálného registratúrneho strediska, kde sa bude ukladať registratúra zo všetkých registratúrnych stredísk organizačných zložiek SP. Na jednom mieste sa zabezpečí postupná digitalizácia uložených spisov.

Centralizáciou registratúry SP by došlo k viacerým prínosom:

- všetka dokumentácia (pasívna a aktívna) pod „jednou strechou“
- eliminácia straty, poškodenia dokumentácie pri prevozoch
- digitalizácia na jednom mieste
- jednotný úložný systém
- úspora časovej náročnosti pri vyhľadávaní záznamov a ich preprave (z 15 min na 1-2 min)
- dostatočná kapacita a variabilita pri znižovaní kapacity
- vyhovujúce pracovné podmienky a manažment riadenia
- variabilita prevádzkových nákladov (možnosť znižovania podľa potreby)
- úspora nákladov na zamestnancov

3. Prieskum realitného trhu, návrh riešenia

V záujme riešenia stavu registratúrneho strediska a minimalizácie rizík, SP realizovala prostredníctvom externej spoločnosti podrobný prieskum realitného trhu s posúdením jednotlivých nehnuteľností pre potreby budúcej optimalizácie registratúrneho strediska. Bolo oslovených celkovo 42 subjektov z radov vlastníkov a správcov skladových a logistických nehnuteľností v Bratislave. Záujem prejavilo 9 spoločností, pričom do užšieho výberu sa po kvalifikačnom a finančnom posúdení dostali 4 ponuky, následne z nich bola po komplexnom posúdení zamestnancami SP vybraná ponuka nadnárodnej spoločnosti Iron Mountain Slovakia s.r.o. v spolupráci s DMS-Services s.r.o., ktorá bola cenovo najvýhodnejšia a aj časovo najdostupnejšia:

1. **Najskoršia dostupnosť priestorov:** Regálový systém je v objekte už kompletne vybudovaný a funkčný. Prenajímateľ dokáže uvoľniť prvú časť skladových priestorov (pre cca 12 000 bm) do 1 mesiaca od uzavretia zmluvy, čím okamžite vyrieši nedostatočné aktuálne priestory, dôjde k presťahovaniu dokumentácie ústredia SP,

pobočky Bratislava a ďalších pobočiek, kde ma SP v rámci SR prenajaté priestory výhradne na uloženie registratúry (šetrenie na ďalších prenájmoch).

2. **Výhodnosť z pohľadu ceny a nákladovosti:** Ponuka predstavuje najnižšiu indikatívnu cenu, pričom vďaka možnosti fázovania (postupných platieb len za reálne užívané priestory a pilotnému režimu) generuje pre SP najefektívnejšie celkové projektové náklady. Zmluvný vzťah sa predpokladá na 5 rokov s možnosťou dohody o jeho predĺžení a s mesačnými nákladmi podnájmu vo výške 106.485,80 EUR, ku ktorému sa pripočítavajú náklady za spotrebu energií.